



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Department of History
(History Program)



جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
قسم التاريخ
(برنامج التاريخ)



آلية ومعايير اختيار القيادة الأكاديمية لبرنامج التاريخ:

انطلاقاً من سعي كلية الآداب جامعة كفر الشيخ لتبني معايير الجودة والاعتماد، وما يتطلب ذلك من فصل السلطات وتحديد المسؤوليات، فقد تبنت الكلية عدة معايير لاختيار القيادة الأكاديمية لبرامجها التعليمية؛ كأحد متطلبات حصول الكلية على الاعتماد، اتسمت هذه المعايير بالشفافية والوضوح وتم مناقشتها بمجلس الكلية، وتم إعلانها على البرامج التعليمية المختلفة بالكلية للعمل بها.

أولاً: معايير اختيار القيادة للبرنامج:-

- بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات لتعيين القيادات، وضعت وحدة الجودة بعد عدد من ورش العمل واللقاءات مع المعنيين من داخل الكلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين) وخارجها (منظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع المحلي) - عدد من المعايير الخاصة باختيار قيادة البرنامج هذه المعايير هي:

- النشاط العلمي .
- القدرات الإدارية والقيادية.
- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير.
- المشاركة في نشاط خدمة المجتمع .
- الالتزام بقواعد وآداب المهنة.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية والخدمات الطلابية.
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

وبناء على النقاط الرئيسية السابقة التي يتم الاختيار على أساسها تم وضع عدد من الصفات المهنية والشخصية ؛يجب أن تتوافر في القيادة الأكاديمية للبرنامج ومنها:

**الصفات المهنية:

- يتعين على عضو هيئة التدريس لمنصب قيادة البرنامج أن يتصف مهنيًا ببعض الصفات تمكنه من أداء



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Department of History
(History Program)



جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
قسم التاريخ
(برنامج التاريخ)



واجباته على أكمل وجه وهي:

- أن يكون عضوًا فعالًا بالقسم العلمي والكلية يشهد له بالكفاءة العلمية والإدارية.
- أن تتوافر لديه الخبرة بنظمي الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية، والاطلاع على محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرامج.
- أن تتوافر لديه الخبرة الكافية في وضع الخطط الدراسية ومتابعتها.
- أن يكون على دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجها.
- أن تتوافر لديه الخبرة الكافية لوضع آليات التعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبرنامج وحلها.
- الإلمام بإمكانيات الأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة للطلاب بالبرنامج.
- أن يكون بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بالبرنامج، ممن له خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والاعتماد.
- أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- حضور دورات تدريبية أو ورش عمل متخصصة في مجال نظم الجودة والتطوير والاعتماد تؤهله لإنجاز مهامه.
- أن يكون له نشاط علمي متميز في مجال تخصصه.
- الإلمام باللوائح الدراسية والقوانين المنظمة.
- الفهم والوعي الكامل بالمقررات العلمية للبرنامج ومحتواها العلمي.
- الإدارة الجيدة للموارد البشرية والمادية بالبرنامج.
- الإلمام الجيد بمخرجات البرنامج ومدى مطابقته لإحتياجات سوق العمل.

**** الصفات الشخصية:**

- بجانب الصفات المهنية لقائد البرنامج يوجد بعض من الصفات الشخصية التي يجب أن تتوافر منها:-

- حسن الخلق ومهارات التواصل والمناقشة والإقناع.



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Department of History
(History Program)



جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
قسم التاريخ
(برنامج التاريخ)



- قدرات إدارية وتنظيمية واضحة.
- القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- المقدرة على تكوين فريق عمل وإدارته.
- الدقة والتأني في أعمال التنظيم والمراجعة.

ثانياً: مهام القيادة الأكاديمية للبرنامج:-

- يكون قائد البرنامج حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة والبرنامج، والقسم أو الأقسام العلمية المتخصصة. وتتضمن المهام التي ينبغي أن يقوم بها المنسق بمساعدة فريق الجودة في القسم المختص ما يلي:
- وضع الخطط الدراسية بالقسم بالتعاون مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس.
- وضع آلية لمتابعة سير العملية التعليمية والأنشطة الطلابية لطلاب البرنامج.
- مراجعة وحدة ضمان الجودة بالكلية فيما يخص البرنامج، والعمل على متابعة الأمور الأكاديمية والعلمية والإدارية الخاصة بالبرنامج.
- متابعة المراسلات الصادرة والواردة من الجهات الإدارية- بما فيها وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- الإشراف على تطبيق معايير الجودة؛ وفقاً لمتطلبات الاعتماد الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- حصر المشكلات التعليمية والإدارية بالتعاون مع جميع العاملين بالبرنامج والمرشد الأكاديمي أو مسئول الريادة الأكاديمية.
- إنشاء قاعدة بيانات وسجل تتبعي لمدى استفادة الأطراف المختلفة من البرنامج.
- تجميع وحصر البيانات معتمداً على المستندات (الوثائق) المتاحة لتوفير المعلومات والحقائق الضرورية.
- متابعة إعداد التقرير السنوي الخاص بمراجعة ونقد وتنقيح البرنامج.
- مراجعة تقرير فحص المراجع الخارجي (الممتحن الخارجي).
- متابعة استجابة الأقسام العلمية للتوصيات المقترحة من الممتحنين والمحكمين الخارجيين لضمان الجودة والاعتماد أو من هيئات الاعتماد.
- إعداد تقرير عن أي تدريب خاص بالجودة والاعتماد.



Kafrelsheikh University
Faculty of Arts
Department of History
(History Program)



جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
قسم التاريخ
(برنامج التاريخ)



- المراجعة والمساهمة في إعداد أي كتيب أو دليل للبرنامج.
- متابعة أى وثائق أو مستندات إضافية أخرى تقدمها الأقسام العلمية المختصة أو إدارة البرنامج، بعد مناقشتها من قبل فريق الجودة وموافقته عليها.
- التنسيق مع منسقي معايير الاعتماد لتنفيذ خطة التقييم الذاتي وخطة تأهيل البرنامج للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، أو تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي.
- مقابلة أعضاء الدعم الفني من مركز ضمان الجودة، أو من برنامج التطوير المستمر، أو الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتنسيق العمل معهم.
- تبني آلية التغذية الراجعة من الأطراف المستفيدة من البرنامج، والعمل على متابعة الاستفادة منها في تطوير العمل بالبرنامج.
- الإدارة الجيدة للموارد البشرية والمادية بالبرنامج والعمل على تطويرها.

ثالثاً: آلية الاعلان عن هذه المعايير:

– يتم الإعلان عن هذه المعايير وآلية الاختيار بعدد من الوسائل منها:

- مخاطبة الأقسام العلمية بعد اعتماد هذه المعايير.
- وضع المعايير في دليل الكلية.
- وضع كارت توصيف وظيفي لمدير ومنسق البرنامج وتسليمه لإدارة الكلية.
- عرض المعايير على مجالس الأقسام العلمية لإحاطة أعضاء هيئة التدريس علماً بها.
- نشر المعايير على الموقع الإلكتروني للكلية.