



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of History  
(History Program)



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم التاريخ  
(برنامج التاريخ)



## آلية برنامج التاريخ لإختيار المراجعين الداخليين والخارجيين

الغرض	وضع برنامج التاريخ بكلية الاداب جامعة كفر الشيخ بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة هذه الالية لإختيار المراجعين الداخليين والخارجيين للبرنامج.
إجراءات التنفيذ	<p>تتولي لجنة الجودة والتقويم الذاتي تحديد معايير وخصائص المراجعين الداخليين والخارجيين ومهامهم للبرنامج والمقررات.</p> <p><b>أولاً: خصائص المراجع الداخلي.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• أن يكون عضو هيئة تدريس متخصص في البرنامج.</li><li>• حاصل علي دورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</li><li>• أن يتم اختياره بواسطة قسم أكاديمي بكلية جامعية.</li><li>• يفضل من له خبرة في توصيف المقررات.</li><li>• لدية خبرة في عملية المراجعة للبرامج الاكاديمية والمؤسسات التعليمية.</li><li>• موافقة مجلس القسم العلمي علي اختيار المراجع الداخلي.</li><li>• أن يكون علي دراية بطبيعة البرامج وطبيعة محتوياتها العلمية وخريجها.</li></ul> <p><b>أ- الجوانب الشخصية للمراجع.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإيمان بدور المراجع الداخلي في اعتماد المؤسسات التعليمية وتطوير ادائها.</li><li>• الأتزان الانفعالي وحسن التصرف في المواقف المفاجئة.</li><li>• التواصل مع الاخرين بمهارة واقامة علاقات طيبة معهم.</li><li>• التفكير الناقد وحل المشكلات برق غير تقليدية.</li><li>• الموضوعية وعدم التحيز في إصدار الأحكام.</li><li>• الأداء الجيدة للمواقف والأحداث.</li></ul> <p><b>ب- الخبرة في مجال المراجعة والتقويم.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإمام بمعايير جودة مؤسسات التعليم الجامعي واعتمادها.</li></ul>



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of History  
(History Program)



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم التاريخ  
(برنامج التاريخ)



- القدرة علي انتقاء مصادر جمع البيانات والمعلومات وفق أسس علمية.
- تحلي البيانات الكمية والكيفية وتفسيرها.
- إتقان مهارات كتابة تقارير المراجعة الداخلية.

### ج- الخبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

- إتقان مهارات تحليل البيانات وتفسيرها وكتابة التقارير باستخدام الحاسب الآلي.
- التعامل مع المواقع الالكترونية المختلفة بكفاءة .
- إرسال واستقبال المعلومات والتقارير عبر البريد الإلكتروني.

### د- مهام المراجع الداخلي.

- يقوم المراجع الداخلي بمراجعة وإعداد التقارير اللازمة باستخدام استمارة تقرير المراجع الداخلي لكل مما يأتي:-
- بيئة البرنامج ومحتواه بما يتفق مع طبيعة البرنامج وطبيعة محتوياتها العلمية وخريجها.
  - دقة البيانات واتساقها المعايير الاكاديمية التي يتبناها.
  - إمكانية تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.
  - استراتيجيات ومصادر التعليم وتسهيلات التعليم والتعلم المتاحة وتقييم الطلاب.
  - إعداد تقرير مفصل وواضح وفقا للمعايير المطلقة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم من عمليات المراجعة السابقة.

### ومن المتوقع أن يتم ذلك في إطار:-

- اتخاذ كافة الخطوات الملائمة في حدود الإمكانيات لمعرفة وفهم عملية ضمان الجودة والاعتماد ومتطلباتها
- القيام بالمراجعة في إطار من احترام ورؤية ورسالة الكلية
- تجنب أي تحيز من احدي الجامعات المصرية، وليس بنفس جامعة البرنامج.
- يفضل من لة خبرة في توصيف المقررات
- أن يكون علي دراية بطبيعة البرنامج وطبيعة محتوياتها العلمية وخريجها



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of History  
(History Program)



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم التاريخ  
(برنامج التاريخ)



- يفضل أن يكون سبق له القيام بالمراجعة من خلال زيارة محاكاة لأحدي الجامعات المصرية.

### ثانياً: المراجع الخارجي.

#### أ/ الجوانب الشخصية للمراجع الخارجي.

- الإيمان بدور المراجعة الخارجية في اعتماد المؤسسات التعليمية.
- الاتزان الانفعالي وحسن التصرف في المواقف المفاجئة.
- التواصل مع الآخرين بمهارة وإقامة علاقات طيبة معهم.
- التفكير الناقد وحل المشكلات بطرق غير تقليدية.
- الموضوعية وعدم التحيز في اصدار الأحكام.
- الحفاظ علي السيرة المطلقة.
- الادارة الجيدة للمواقف والأحداث.

#### ب/ الخبرة في مجال المراجعة والتقييم .

- الإلمام بمعايير جودة مؤسسات التعليم الجامعي واعتمادها.
- فهم مبررات الإعتماد وإجراءاتها وكيفية تطبيقها.
- القدرة علي انتقاء مصادر جمع البيانات والمعلومات وفق أسس علمية.
- تحليل البيانات الكمية والكيفية وتفسيرها.
- إتقان مهارات كتابة تقارير المرجعة الداخلية.

#### ج- الخبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

- الإلمام بأنواع الوسائط التعليمية المختلفة ودورها في مجال التعليم.
- إتقان مهارات تحليل البيانات وتفسيرها وكتابة التقارير باستخدام الحاسب الآلي.
- التعامل مع المواقع الالكترونية المختلفة بكفاءة.
- إرسال واستقبال المعلومات والتقارير عبر البريد الإلكتروني.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of History  
(History Program)



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم التاريخ  
(برنامج التاريخ)



#### د- مهام المراجع الخارجي:

- يقوم المراجع الخارجي بمراجعة وإعداد التقارير اللازمة باستخدام استمارة تقرير المراجع الخارجي لكل مما يأتي :
- بيئة البرنامج ومحتواه بما يتفق مع طبيعة البرنامج وطبيعة محتوياتها العلمية وخريجها.
- دقة المعلومات واتساقها.
- المعايير الأكاديمية التي يطبقها.
- إمكانية تحقيق النتائج التعليمية المستدفة.
- استراتيجيات ومصادر التعلم.
- تسهيلات التعليم والتعلم المتاحة وتقييم الطلاب.
- إعداد تقرير مفصل وواضح وفقا للمعايير المطلقة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم عن عمليات المراجعة السابقة.

#### ومن المتوقع أن يتم ذلك في إطار:

- اتخاذ كافة الخطوات الملائمة، في حدود الامكانيات لمعرفة وفهم عملية ضمان الجودة والاعتماد ومتطلباتها.
- القيام بالمراجعة في إطار من احترام ورؤية ورسالة البرنامج والكلية.
- تجنب أي تحيز من أي نوع في عملية المراجعة سواء لصالح الكلية أو ضدها.
- المحافظة علي المعلومات والأسرار التي قد يطلع عليها وعدم الإفصاح بها لأي جهة أكاديمية أو عملية أو لأي فرد أو وسيلة من وسائل الاعلام بدون إذن من الكلية.
- تتولي لجنة إدارة قواعد البيانات والاعلام نشر هذه الآلية علي المواقع الإلكترونية وتسليم المعنيين نسخ معتمدة منها.



Kafrelsheikh University  
Faculty of Arts  
Department of History  
(History Program)



جامعة كفر الشيخ  
كلية الآداب  
قسم التاريخ  
(برنامج التاريخ)



**ثالثاً:- متابعة التقارير:**

تتولى لجنة الجودة والتقييم الذاتي بالإشتراك مع لجنة مراجعة وتطوير البرنامج متابعة تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين عن البرنامج والمقررات سنوياً والعمل علي متابعة تنفيذ التعديلات.

توقيت التنفيذ تطبق هذه الآلية كل عام دراسي.

المسؤولية لجنة الجودة والتقييم الذاتي ولجنة مراجعة وتطوير البرنامج مسؤولتان عن تنفيذ هذه الآلية

متابعة التنفيذ التواصل مع المراجعين الداخليين في البرنامج سنوياً