



أجب عن الأسئلة التالية:

السؤال الأول:

(٦) درجات

أكمل ما يلي:

١. يقوم محلل النظم بتجميع بيانات كمية ونوعية عن النظام الذى يقوم بتحليله من خلال استخدام الأساليب التالية
٢. تتمثل مميزات تحليل النظم فى
٣. تعرف دراسات الجدوى بأنها
٤. تتمثل المواصفات المهنية لمحلل نظم المكتبات فى
٥. إذا كان النظام المراد تحليله نظاما جديدا فإن هدف تحليل النظام فى هذه الحالة يكون
٦. يضع سيلفر تصنيفا للنظم على اساس امكانية التنبؤ بمخرجات النظام وسلوكه من عدمه على النحو التالى

السؤال الثانى:

(٦) درجات

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة مع التعليل:

١. تتكون دورة حياة تطوير المكتبة كنظام من خمس مراحل هى التصميم، إنشاء وتقديم نظام المكتبة، نمو وتقديم عمل المكتبة، الفساد، الاستبدال.
٢. جمع البيانات هى المرحلة الأولى من مراحل تحليل النظم.
٣. تنقسم مراحل تصميم النظم إلى مرحلة الإعداد والتجهيز، مرحلة الترتيب والتنسيق، مرحلة الكتابة، مرحلة المراجعة.
٤. المكتبة هى نظام مفتوح فى المجتمع المعاصر.

السؤال الثالث:

(٨) درجات

فى ضوء دراستك لمكونات النظام ناقش مكونات نظام النشر

مع اطيب التمنيات بالوفيق والنجاح

د. محمد عبدالرحمن السعدني

تاريخ الامتحان : ٢٠١٣ / ١ / ١٣
زمن الامتحان : ساعتان
الدرجة : ١٥ درجة
اختبار الفصل الدراسي الأول
من العام الجامعي ٢٠١٢ / ٢٠١٣
دور يناير ٢٠١٣



كلية الآداب
الفرقة : الرابعة [انتظام - انتساب]
القسم : المكتبات والمعلومات
المادة : التدريب العملي

اسم الطالب :

الرقم الأكاديمي :

أجب عن جميع الأسئلة الآتية :

السؤال الأول :

" المكتبة المدرسية البوابة الأولى والأهم في غرس قيمة المكتبة والقراءة في الإنسان " في ضوء هذه العبارة وضح مع الشرح الموجز ما يلي :-

- 1. ماهية المكتبة المدرسية .
- 2. أهداف المكتبة المدرسية .
- 3. وظائف المكتبة المدرسية .
- 4. سمات الموقع والمبنى المناسبين للمكتبة المدرسية .
- 5. مواصفات الفهرس المناسب للمكتبة المدرسية .
- 6. الخدمات والأنشطة التي ترى أهمية تقديمها بالمكتبة المدرسية .

السؤال الثاني :

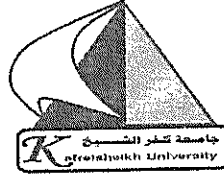
أصبحت حصة المكتبة من الأنشطة الأساسية المنفذة بمراحل التعليم المختلفة ، ومن أجل تقديمها بالصورة المناسبة ، وفي أثناء تقديمك لهذه الحصة اعتمدت على بعض المهارات اللازمة لإنجاح هذه الحصة . تخير سبع مهارات فقط وشرحها بإيجاز .

نرجو حسن الخط ، وتنظيم الإجابة ، مع أطيب أمنياتنا بالنجاح والتوفيق

دكتور دكتور
نصار رمضان عماد زيدان

أعضاء لجنة الممتحنين والمصححين :

١- د / نصار رمضان . ٢- د / عماد زيدان . ٣- د / محمد السعدني .



التاريخ : ٢٠١٣ / ١ / ٢
زمن الامتحان : ساعتان
الدرجة : ٢٠

اختبار الفصل الدراسي الأول

جامعة : كفر الشيخ
كلية : الآداب
قسم : المكتبات والمعلومات
الفرقة : الرابعة
اسم المادة : نظم المعلومات البليوجرافية

السؤال الأول :

(١٠) درجات

كلفتم باعداد مشروع بليوجرافي أثناء الدراسة أذكر خطوات إعداد هذا المشروع.

السؤال الثاني :

(٥) درجات

اكتب عن الدليل البليوجرافي للإنتاج الفكرى العربى فى مجال المكتبات والمعلومات من حيث :

- ١- المسئولية الفكرية.
- ٢- الحاجة إليه والهدف منه.
- ٣- حدوده (الزمنية - المكانية - اللغوية)
- ٤- أوعية المعلومات التى يعطيها
- ٥- تنظيمه

السؤال الثالث :

(٥) درجات

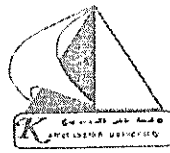
تحدث عن أنواع البليوجرافيات وفقاً لما يلي :

- ١- الأساس الجغرافي.
- ٢- مدى التغطية.

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح

الممتحنين و المصححين ١- د عماد زيدان ٢- د نزار رمضان عمر ٣- د محمد السعدني

تاريخ الامتحان : يناير ٢٠١٣
زمن الامتحان : ساعتان
الدرجة : ١٥
اختبار الفصل الدراسي الأول
للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣
الرقم الأكاديمي :



جامعه كهرالشميخ
كلية الآداب
قسم المكتبات والمعلومات
الفرقة الرابعة
اسم المادة: علم المعلومات وتطبيقاته
اسم الطالب :

أجب عن الأسئلة التالية:

السؤال الأول:

(٤) درجات

(أ) أكمل ما يلي:

١. أسباب الفجوة الرقمية
٢. تتمثل المقومات الرئيسية لمجتمع المعلومات في
٣. تنحصر مسؤوليات مدير قاعدة البيانات في
٤. تعرف قياسات مجتمع المعلومات بأنها

السؤال الثاني:

(٥) درجات

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخاطئة مع تصحيح الخطأ:

١. ظهر علم المعلومات من خلال المحاميان البلجيكيان بول أوتليه وهنري لافونتين عام ١٩٣١ والهدف هو تقديم تحليل مكثف لمحتويات أوعية المعلومات وأكثر عمقا مما كانت تقدمه الاجراءات المكتبية.
٢. الميئاداتا الادارية هي المعلومات الفنية اللازمة لتأكيد أن مصدر المعلومات يعمل بطريقة صحيحة.
٣. سياسة المعلومات هي التعرف على الحاجة إلى المعلومات والقدرة على البحث عنها والوصول إليها من خلال المهارات المكتبية والتقنية وتقييمها ونقدها واستخدامها بكفاءة وابداعية في اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
٤. الأهداف الأساسية للفهرسة وللميئاداتا واحدة وهي تقديم الوصف والوصول للأوعية.
٥. قاعدة البيانات المشتركة عادة ما تكون في شبكة محلية مخزنة على حاسبات مختلفة في أماكن متباعدة، ومتصلة ببعضها من خلال شبكة الخادم/العميل.

السؤال الثالث:

(٦) درجات

اشرح بإيجاز مايلي:

١. خصائص مجتمع المعلومات ومعاييرها.
٢. معيار دبلن كور.
٣. مكونات نظم إدارة قواعد البيانات.

مع أطيب التمنيات بالنهيق والنجاح

د. محمد عبدالرحمن السعدي

تاريخ الامتحان : ٢٠١٢/١٢/٣٠
زمن الامتحان : ساعتان
الدرجة : ١٥ درجة
اختبار الفصل الدراسي الأول
من العام الجامعي ٢٠١٢ / ٢٠١٣
دور يناير ٢٠١٣



جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
الفرقة : الرابعة [انتظام - انتساب]
القسم : المكتبات والمعلومات
المادة : المكتبات ومراكز المعلومات
النوعية

الرقم الأكاديمي :

اسم الطالب :

أجب عن جميع الأسئلة الآتية :

السؤال الأول :

" المكتبات العامة بوابة المعرفة المحلية ، وجامعة الشعب ، تهب العلم حراً لكل من يقصدها "

من خلال هذه العبارة وضح :

- ☐ ماهية المكتبة العامة وخصائصها .
- ☐ وظائف المكتبة العامة .
- ☐ سمات المكتبات العامة في مصر .
- ☐ أهم أشكال المكتبات العامة في مصر (اذكر عشرة فقط) .
- ☐ المقومات المادية للمكتبة العامة (الموقع - المبنى - التجهيزات) .
- ☐ خدمات الإعارة والمراجع بالمكتبة العامة .

السؤال الثاني :

قارن بإيجاز بين المكتبات القومية والمتخصصة من حيث : المهية والوظائف والمقتنيات ومصادر التزويد والعاملين وأهم الخدمات في كل منهما .

أرجو حسن الخط ، وتنظيم الإجابة ، مع أطيب أمنياتي بالنجاح والتوفيق

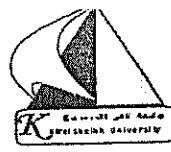
دكتور

نصار رمضان

أعضاء لجنة الممتحنين والمصححين :

- ١- د / نزار رمضان .
- ٢- د / محمد السعدني .
- ٣- د / عماد زيدان .

تاريخ الامتحان : يونيه ٢٠١٣
زمن الامتحان : ساعتان
الدرجة : ١٠
اختبار الفصل الدراسي الثاني
للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣
الرقم الأكاديمي :



جامعة الملك فهد
كلية الآداب
قسم المكتبات والمعلومات
الفرقة الرابعة
اسم المادة: التدريب العملي في المكتبات الأكاديمية والمتخصصة
اسم الطالب :

أجب عن الأسئلة التالية:

السؤال الأول:

(٦ درجات)

اشرح بإيجاز مايلي:

١. المميزات الخمسة للمكتبات المتخصصة.

٢. العاملون بالمكتبات الجامعية.

٣. أساسيات برنامج المكتبة الجامعية.

السؤال الثاني:

(٤ درجات)

ناقش خدمات المعلومات في كل من المكتبات الجامعية والمكتبات المتخصصة.

مع أطيب التمنيات بالنجاح

لجنة الممتحنين والمصححين:

د. محمد عبدالرحمن السعدني

د. عماد زيدان

د. نصار رمضان

تاريخ الامتحان : ٢٠١٣ / ٦ / ١٢

زمن الامتحان : ساعتين

الدرجة : ١٥ درجة

اختبار الفصل الدراسي الثاني

من العام الجامعي ٢٠١٢ / ٢٠١٣

دور مايو ٢٠١٣

الرقم الأكاديمي :



جامعة حمد السويح

كلية الآداب

الفرقة : الرابعة (انتظام-انتساب)

القسم : المكتبات والمعلومات

المادة : المخطوطات والكتابة العربية

اسم الطالب :

أجب عن جميع الأسئلة التالية :

السؤال الأول :

عرف المقصود بالمصطلحات التالية :

المخطوط العربي - المقابلة - إجازة الرواية - الحليات - التعقيبات - مجالس الأمانى .

السؤال الثاني :

اكتب بإيجاز فيما يلي :

- ١- أنواع التمليكات .
- ٢- ترقيم المخطوط العربي .
- ٣- خطوات تجليد المخطوط العربي .
- ٤- تسطير المخطوط العربي .

السؤال الثالث :

تزر المكتبات المصرية بكم هائل من المخطوطات العربية . فى ضوء هذه العبارة ناقش :

- ١- الملامح العامة لمجموعات المخطوطات العربية بالمكتبات المصرية .
- ٢- كيفية دراسة المكتبيين للمخطوطات .
- ٣- أهم أدوات الكتابة التى استخدمت فى كتابة المخطوطات العربية .

نرجو حسن الخط ، وتنظيم الإجابة ، مع أطيب أمنياتى بالنجاح والتوفيق

دكتور

نصار رمضان

أعضاء لجنة الممتحنين والمصححين :

٣- د/ محمد السعدنى

١- د/ نزار رمضان . ٢- د/ عماد زيدان .

تاريخ الامتحان : ٢٠١٣ / ٦ / ٩
زمن الامتحان : ساعتين
الدرجة : ١٥ درجة
اختبار الفصل الدراسي الثاني
من العام الجامعي ٢٠١٢ / ٢٠١٣
دور مايو ٢٠١٣
الرقم الأكاديمي :



جامعة كفر الشيخ
كلية الآداب
الفرقة : الرابعة (انتظام-انتساب)
القسم : المكتبات والمعلومات
المادة : الوثائق الإدارية
اسم الطالب :

أجب عن جميع الأسئلة التالية :

السؤال الأول :

عرف المقصود بالمصطلحات التالية :

الوثيقة - الأرشيف - مراكز المعلومات الإدارية - البريد الصادر والوارد .

السؤال الثاني :

اكتب بإيجاز فيما يلي :

- ١- تصنيف الوثائق حسب درجة نشاطها .
- ٢- مشكلات الوثائق الإدارية في مصر .
- ٣- طريقة التعامل مع مرفقات الوثائق .
- ٤- عشرة مقترحات لمواجهة مشكلات الوثائق في مصر .
- ٥- إجراءات قيد وتداول المراسلات الواردة .

السؤال الثالث :

تمر الدورة المستندية بثمانية مراحل .. عرف الدورة المستندية ، ثم بين مع الشرح هذه مراحلها الثمانية .

نرجو حسن الخط ، وتنظيم الإجابة ، مع أطيب أمنياتي بالنجاح والتوفيق

دكتور

نصار رمضان

أعضاء لجنة الممتحنين والمصححين :

- ١- د / نصار رمضان .
- ٢- د / عماد زيدان .
- ٣- د / محمد السعدنى

تاريخ الامتحان : يونيه ٢٠١٣
زمن الامتحان : ساعتان
الدرجة : ١٥
اختبار الفصل الدراسي الثاني
للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣
الرقم الأكاديمي :



جامعة أسيوط
كلية الآداب
قسم المكتبات والمعلومات
الفرقة الرابعة
اسم المادة: المصادر المرجعية المتخصصة
اسم الطالب :

أجب عن الأسئلة التالية:

السؤال الأول:

(٦ درجات)

اشرح بإيجاز مايلي:

١. إيجابيات وسلبيات المصادر المرجعية الإلكترونية.

٢. وظائف قسم الخدمة المرجعية.

٣. الأدلة الشاملة للمراجع.

السؤال الثاني:

(٩ درجات)

طلب منك مدير مكتبة كلية الآداب بجامعة كفر الشيخ أن ترشح له مجموعة من المراجع المتخصصة التي تخدم مكتبة الكلية، إذكر هذه المراجع وفقا لنوعيات المراجع والتخصصات الموضوعية، مع توضيح مبررات اختيارتك، وقم بتقييم نموذج واحد فقط من أدلة الانتاج الفكري في كل تخصص من التخصصات الموضوعية المناسبة لمكتبة الكلية.

مع أطيب التمنيات بالنجاح

د. محمد عبدالرحمن السعدني

التاريخ : ٢٠١٣ / ٦ / ٤
زمن الامتحان : ساعتان
الدرجة : ٢٠



جامعة : كفر الشيخ
كلية : الآداب
قسم : المكتبات والمعلومات
الفرقة : الرابعة

اختبار الفصل الدراسي الثاني
اسم المادة : نصوص متخصصة بالإنجليزية في علم المكتبات والمعلومات

Question one from Library Catalogues (6 marks)

١- The main access points in any cataloguing record are
.....?

٢- What is the main disadvantage of an online catalogue?

Question two from Technical Services (8 marks)

١- Technical Services include
.....

٢- What is the cooperative system?

٣- The following acronyms refers to ?

- OPAC
- LCSH
- CIP

Question three from Library management system (6 marks)

١- Library management system have several modules such as
.....

2- the circulation control contains three databases such as
.....

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح

الممتحنين و المصححين ١- د عماد زيدان ٢- د نزار رمضان عمر ٣- د محمد السعدني