

جامعة كفر الشيخ
كلية الذكاء الاصطناعي

دليل الطالب



كلية
الذكاء الاصطناعي
Faculty of
Artificial Intelligence

إعداد

د/ محمود يس شمس الدين
مدرس بكلية و المشرف الأكاديمي

د/ عايدة نصر
مدرس بكلية

تحت اشراف

أ.د/ رضا صالح

نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع
وتنمية البنية و المشرف على كلية الذكاء
الاصطناعي

تقديم

تسعى كلية الذكاء الاصطناعي بجامعة كفر الشيخ إلى إصدار دليل الطالب

وذلك لتوعية الطالب وإرشاده إلى الخطوات التي يجب أن يتبعها عند التحاقه

بالكلية ، شاملاً كل ما يخصه منذ ترشيحه للكلية وقيده ، حتى حصوله على

درجة البكالوريوس. كما يتضمن بيان بخطة الدراسة خلال السنوات الدراسية

الأربع وكذلك عدد الساعات النظرية والعملية بنظام الساعات المعتمدة.

آملين أن يوفقنا الله إلى ما فيه الخير دائمًا لصالح الطالب وللكلية والبيئة

المحيطة ومصرنا الحبيبة.

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أبنائي وبناتي الطلاب والطالبات

كل عام وأنتم بخير .. بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد والذي أدعوه الله سبحانه وتعالى أن يكون عاماً دراسياً موفقاً وناجحاً لكم جميعاً.

أبنائي وبناتي أرجوكم جميعاً في كلية الذكاء الصناعي بجامعة كفر الشيخ ، في بداية العام الدراسي ، وادعوكم إلى الاستفادة القصوى من مناهل العلم والمعرفة بكلية لأنها تعطيكم فرصة الدراسة الجامعية كحلقة مهمة وفعالة في بناء شخصيتكم .. أمامكم مصادر العلم والمعرفة متوفرة وكثيرة من أعضاء هيئة التدريس أجلاء من جامعاتنا العربية ومن السادة المدرسين المساعدين والمديرين الذين وهبوا علمهم ومجهوداتهم خدمتكم جميعاً، وجهاز إداري على أعلى مستوى رفيع لخدمتكم ، ومدرجات ومعامل مزودة بأحدث الأجهزة العلمية كلها من أجل تقديم أفضل الخدمات العلمية بالإضافة إلى أنشطة أخرى (رياضية وثقافية واجتماعية) فانهلو منها بقدر استطاعتكم. كما ادعوكم أبنائي الأعزاء إلى أن تتسلحوا في تلك المرحلة بسلاح الإيمان والثقة ، الإيمان بالله ورسله وكتبه والثقة بأساتذتكم الذين جعلوا من أنفسهم منارات تضيء لكم الطريق ، فوطنكم ينتظر جهودكم وعرقكم لتحقيقوا لمصر آمالها.

مم تمنياتي لكم بالتوفيق وبمستقبل باهر بإذن الله.

إنه نعم المولى ونعم النصير.

أ.د. عبد الرزاق دسوقي

رئيس الجامعة

كلمة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
والمشرف على كلية الذكاء الاصطناعي.



مع إشراقة عام دراسي جديد يطيب لي أن اتقدم لكم أبنائي وبناتي طلبة وطالبات كلية الذكاء الاصطناعي بأصدق التهاني واطيب الأمنيات لأول دفعة تستقبلها الكلية، ويسعدني ويشرفني أن أرب بكم جميعاً في هذا الصرح العلمي "كلية الذكاء الاصطناعي- جامعة كفر الشيخ" ، الذي يعتبر بمثابة الإنطلاقة المستقبلية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية لرؤية مصر 2030. والذي نأمل أن يستمر فيه ذلك العمل الدؤوب والجاد منذ الإنشاء لتطبيق كل ما هو جديد ومتميز في مجال الذكاء الاصطناعي، وتبني انماطاً غير تقليدية من الوسائل التعليمية لتخرج كوادر مؤهلة ومتمنية قادرة على المنافسة محلياً واقليمياً وفق أحدث المهارات التي يتطلبيها سوق العمل.

وإدارة الجامعة لا تتوانى عن تقديم الدعم الكامل لتوفير المناخ العلمي الملائم للطلاب وذلك من خلال الاعتماد على أسس ومناهج جامعية متقدمة توافق متطلبات العصر الحديث، وكوادر علمية مؤهلة قادرة على توصيل المعرفة بشكل سليم لتحقيق طموحكم واحلامكم وتوفير كافة الإمكانيات المادية والبشرية غير المسبوقة لتساعدكم على مواكبة التطور التكنولوجي واستخدام التقنيات التكنولوجية والتطبيقات الحديثة التي تستخدم ببرامج تحاكي

الذكاء البشري الطبيعي للانسان وتميز في السعة التخزينية والذاكرة الضخمة والدقة المتناهية في تنفيذ المهام .

وأدعوكم أبنائي الطلبة والطالبات أن تجتهدوا في تحصيل المعرفة من خلال حضور المحاضرات والتطبيقات العملية بالكلية واستخدام البرامج والأجهزة الحديثة المتوفرة داخل الكلية ، والمشاركة في كافة الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والثقافية والفنية التي تسهم في صقل موهابتكم وقدراتكم لبناء شخصيتكم المتكاملة . وأن تجعلوا مصر دائماً نصب أعينكم، تجتهدون وتبدعون و تسعون دائماً لرفع شانها من خلال المثابرة والسعى الدائم لطلب العلم والمعرفة والإطلاع على كل ما هو جديد في هذا المجال الهام . وأخيراً أتمنى لكم كل التوفيق والسداد في حياتكم الجامعية والمستقبلية. حفظكم الله أبنائي الطلاب لمصر وحفظ مصر عاليه سباقه شامخة في شتي المجالات.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أ.د. / رضا صالح

أولاً

نشأة الكلية

نَسَّاءُ الْكُلِّيَّةِ

أصدر السيد رئيس مجلس الوزراء قرار رقم (871) لسنة 2019 بتاريخ 8/4/2019
بإنشاء كلية الذكاء الاصطناعي جامعة كفر الشيخ.

- بدأت الدراسة بالكلية بالفرقة الأولى في العام الجامعي 2019/2020.
- يتم قبول الطلاب بالكلية عن طريق مكتب تنسيق القبول الجامعات.
- مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات دراسية يمنح من يجتازها بنجاح درجة البكالوريوس في علوم الذكاء الاصطناعي ويعتمد من السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة.



رؤيه الكلية (Vision)

تسعى كلية الذكاء الاصطناعي في جامعة كفرالشيخ إلى دعم التميز في مصر وتزويد مؤسسات الدولة بالمعرفة لتعزيز النمو الاقتصادي وتحسين حياة المصريين.

رسالة الكلية (Mission)

- 1) دعم جهود الدولة في البناء والحفظ على الابتكار القائم على الذكاء الاصطناعي والنمو والإنتاجية في مصر من خلال التركيز على جهود التحول للتعلم العميق والتعلم الآلي.
- 2) دعم قطاع الصناعة وقطاع الأعمال في مصر بالكوادر البشرية لديهم مهارات الذكاء الاصطناعي.
- 3) دعم قطاع الابتكار في مصر في مجال الذكاء الاصطناعي ومساعدة الشركات الناشئة على النمو لتصبح شركات مصرية قادرة على التميز عالميا.

أهداف الكلية

- تهدف جامعة كفرالشيخ من إنشاء كلية الذكاء الاصطناعي تحقيق ما يلى:
- 1) إعداد وتأهيل الكوادر البشرية في قطاعات الدولة المختلفة على تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي.
 - 2) تطوير برامج أكاديمية بالجامعة مرتبطة بعلوم تقنيات الذكاء الاصطناعي.
 - 3) تعزيز مجالات التميز في أبحاث الذكاء الاصطناعي.
 - 4) تشجيع ودعم البحث العلمي في مجالات الذكاء الاصطناعي.
 - 5) نشر الوعي العلمي بتقنيات الابحاث في مجال الذكاء الاصطناعي.
 - 6) بناء شراكات استراتيجية مع المعاهد والجامعات العالمية في مجال الذكاء الاصطناعي.
 - 7) النهوض بالاقتصاد المعرفي الوطني من خلال مخرجات أبحاث الذكاء الاصطناعي.
 - 8) استثمار أحدث تقنيات وأدوات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها في شتى ميادين العمل بكفاءة رفيعة المستوى.
 - 9) استثمار كل الطاقات على النحو الأمثل، واستغلال الموارد والإمكانات البشرية والمادية المتوفرة بطريقة خلاقة.
 - 10) تقديم الاستشارات والمساعدات العلمية والفنية للهيئات والجهات التي تستخدم تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي وتهتم بصناعة واتخاذ القرار ودعمه.
 - 11) نشر الوعي وتعزيزه في المجتمع بهدف استخدام تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي في قطاعات ومؤسسات الدولة المختلفة، ورفع كفاءة استخدامها.
 - 12) تنظيم المؤتمرات وعقد الاجتماعات العلمية بهدف الارتقاء بالمستوى التعليمي وتعزيز المفهوم العلمي بين الكوادر المتخصصة.

القيم

تعتمد كلية الذكاء الاصطناعي في بناء خطتها الدراسية، وصياغة أهدافها على جملة من القيم السامية ومنها:

- 1) تأكيد احترام الإنسان.
- 2) الإتقان والجودة.
- 3) العمل بروح الفريق.
- 4) الأصالة والمعاصرة.
- 5) العدالة والنزاهة.
- 6) الحرية الفكرية
- 7) تشجيع التعلم التعاوني والعمل ضمن الفريق.
- 8) تشجيع مهارات العمل اليدوي وتنميته.
- 9) تنمية مهارات التفكير (الابتكاري النقدي) وتعزيز مهارات حل المشكلات.
- 10) تحقيق التكامل بين العلوم.
- 11) تنظيم الوقت وإدارته.
- 12) ربط التعلم بالحياة العملية.
- 13) تحقيق مفهوم التعلم الممتع.
- 14) تحقيق تعدد الأنشطة والفعاليات.
- 15) المبادرة والتدريب على الابتكار والاختراع والابتكار.

توجد أربعة أقسام تدريسية بالكلية

تضم كلية الذكاء الاصطناعي الأقسام التالية:

1) برمجة الآلة واسترجاع المعلومات Machine learning and information retrieval

2) الروبوتات والآلات الذكية The Robotics and Intelligent Machines

3) تكنولوجيا أنظمة الشبكات المدمجة Embedded Network Systems Technology

4) علوم البيانات Data Science

سوف يتم الاستعانة ببعض المقررات في الرياضيات الازمة لجميع مجالات المعلوماتية من بعض أقسام كليات العلوم والهندسة بالجامعة. بالإضافة إلى أساسيات البرمجة وأمان الكمبيوتر وأنظمة التشغيل وشبكات الكمبيوتر من كلية الحاسوب والمعلومات بالجامعة.

الدرجات العلمية

تمنح جامعة كفرالشيخ بناء على توصية مجلس كلية الذكاء الاصطناعي درجة البكالوريوس في علوم الذكاء الاصطناعي.

شروط القبول بالكلية

تقبل كلية الذكاء الاصطناعي الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة الشعبة العلمية من خلال القواعد المنظمة لتنسيق القبول بالجامعات المصرية والتي يضعها المجلس الأعلى للجامعات ويطبقها مكتب تنسيق القبول بالجامعات على الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة والشهادات المعادلة لها.

نظام الدراسة

1) تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة، وتكون الساعه المعتمدة هي وحدة قياس دراسيه لتحديد ثقل المقرر الدراسي وتكون محاضرة زمنها ساعه واحدة وإنما أن تكون ساعتان أو ثلث أو أربع ساعات تمارين أو تدريبات عملية.

2) يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس في أي من التخصصات المنصوص عليها في المادة (3) من هذه اللائحة أن يجتاز الطالب بنجاح 144 ساعه معتمدة وذلك على مدي ثمانية فصول دراسية على الأقل، مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية. في حالة اختيار الطالب لتخصص فرعى بالإضافة إلى التخصص الرئيسي ويكون عليه أن يجتاز بنجاح 15 ساعه معتمدة إضافية من متطلبات التخصص الفرعى.

لغة التدريس

الدراسة في كلية الذكاء الاصطناعي باللغتين العربية والإنجليزية وفقاً لمتطلبات كل مقرر دراسي.

مواعيد الدراسة والتخرج

تقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين على النحو التالي:

- الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) مدة 15 أسبوعاً ويبدا في ميعاد يحدده مجلس الجامعة.
- الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) مدة 15 أسبوعاً ويبدا في ميعاد يحدده مجلس الجامعة.

ويجوز أن يكون هناك فصل صيفي طبقاً لطبيعة الدراسة بالكلية مدة 8 أسابيع ويبدا في ميعاد يحدده مجلس الجامعة، ويعقب كل فصل دراسي فترة الامتحانات النهائية ومدتها أسبوعين.

يكون التخرج في نهاية كل فصل دراسي وبالتالي فإن أدوار التخرج

ستكون هي:

- التخرج في نهاية الفصل الدراسي الأول (دور يناير).
- التخرج في نهاية الفصل الدراسي الثاني (دور يونيو).
- التخرج في نهاية الفصل الصيفي (دور سبتمبر).

التسجيل والحدف والإضافة

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها مع بداية كل فصل دراسي من خلال الموقع الإلكتروني للكلية أو نموذج طلب التسجيل الذي توفره الكلية في الأوقات التي تحددها إدارة الكلية قبل بدء انتظام الدراسة.
- يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطالب المطلوب تسجيلهم في مقرر والشروط التي يمكن معها فتح هذا المقرر.
- يجوز للطالب المنتظم أن يسجل في مقررات يصل عدد ساعاتها المعتمدة إلى 21 ساعة معتمدة كحد أقصى و12 ساعة معتمدة كحد أدنى. أما الطالب الذين هم قيد الملاحظة فلا يسمح لهم بالتسجيل لأكثر من 15 ساعة معتمدة.
- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يقوم بحذف أو إضافة مقرراً أو أكثر وذلك خلال فترة تحددها الكلية للحذف والإضافة، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب ومن خلال نموذج محدد توفره الكلية.
- يسمح للطالب بدراسة المقررات المختلفة والتسجيل في المستويات الأعلى بناء على قيامه باختيار المقررات المطلوبة

كمطلبات للمقررات الأعلى. ولا يتم تسجيل الطالب في مقرر أعلى إلا إذا نجح في مطلباته. ويجوز بناءً على موافقة مجلس القسم المعنى التجاوز عن هذا الشرط إذا كان قد سبق للطالب التسجيل في متطلب المقرر ولم يجتازه أو أن يكون مسجلاً في المقرر ومتطلبه السابق في نفس الوقت.

الانسحاب من المقرر

- يجوز للطالب بعد تسجيل المقررات التي اختارها أن ينسحب من مقرر أو أكثر خلال فترة محددة تعلنها إدارة الكلية بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد (12 ساعات معتمدة) وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسباً في المقررات التي انسحب منها ويحتسب له تقدير "منسحب" فقط.
- إذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير "راسب" في المقررات التي انسحب منها. أما إذا تقدم قبل الامتحان بشهر على الأقل بعدر قهري يقبله مجلس الكلية فيحتسب له تقدير "منسحب".

الحقوق والواجبات للطالب

واجبات الطالب	حقوق الطالب
<p>1- الاطلاع على الانظمة واللوائح والقرارات الجامعية والالتزام بها</p> <p>2- عمل جميع الاجراءات الاكاديمية المطلوبة وفق المواعيد المقره من الجامعة</p> <p>3- الانتظام في الدراسة واحترام القواعد المتعلقة بسير المحاضرات وعدم التغيب عنها الابعد مقبول وفقا لانظمة اللوائح الجامعية</p> <p>4- التحلی بالامانه العلمية والتزام القواعد</p> <p>5- تجنب المخالفات الاكاديمية</p> <p>6- مراعاة أدب الافادة من المحاضرات والمحافظة على وقتها</p> <p>7- متابعة الاعلانات الاكاديمية في موقع الجامعة وفي لوحات الاعلانات الرسمية داخل الجامعة</p> <p>8- احترام انظمة الاختبارات وعدم الغش او المساعدة في ارتكابه باي صوره من الصور</p>	<p>1- تهيئة البيئة المناسبة للتعليم والتعلم .</p> <p>2- الحصول على الجداول الدراسية</p> <p>4- اقامة المحاضرات في مواعدها المقره.</p> <p>6- الاستفسار والمناقشة العلمية .</p> <p>7- الحفاظ على سرية المعلومات الشخصية والاكاديمية للطالب.</p> <p>8- حصول ذوي الاحتياجات الخاصه على التسهيلات التي تمكّنهم من التحصيل العلمي.</p> <p>9- تقديم الرعاية الصحية الممكنة في المرافق الطبية التابعة للجامعة</p> <p>10-الاستفادة من الاعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وفقا للوائح والتعليمات المنظمة لذلك</p> <p>10-الترشح لحضور الدورات والبرامج التدريبية الطلابية والمشاركة في الانشطة الثقافية بما لا يتعارض مع الواجبات الاكاديمية.</p> <p>5-الالتزام من اي قرار صادر في حق الطالب وفق قواعد التعلم واجراءاته</p>

المواظبة والغياب

- الدراسة في كلية الذكاء الاصطناعي نظامية ولا يجوز فيها الانتساب وتُخضع عملية متابعة حضور الطلاب لشروط ولوائح تحددها إدارة الكلية.
- يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن 75% من المحاضرات والتمارين العملية والنظرية في كل مقرر فيما عدا تمارين المعامل المفتوحة (انظر المادة (23) فلا يشرط بها نسبة حضور. وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب - دون عذر مقبول - في أحد المقررات 25% يكون لمجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد إنذاره. ويعطي درجة "صفر" في درجة الاختبار النهائي للمقرر. أما إذا تقدم الطالب بعدر يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير "منسحب" في المقرر الذي قدم عنه العذر.
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأى مقرر - دون عذر مقبول - يعطي درجة "صفر" في ذلك الامتحان وتحسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

- إذا تقدم الطالب بعد قهرى يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأى مقرر خلال يومين من إجراء الامتحان يحتسب له تقدير "غير مكتمل" في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصلاً على 60% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، وإلا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية.
- وفي هذه الحالة يتاح للطالب الحاصل على تقدير "غير مكتمل" فرصة أداء الامتحان النهائي في الفصل التالي أو وفي الموعد الذي يحدده مجلس الكلية. وتحسب الدرجة النهائية للطالب على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابق الحصول عليها في الأعمال الفصلية.

الانقطاع عن الدراسة

- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول.
- يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة - بعذر مقبول - فصلين متتالين أو ثلاثة فصول غير متتالية بحد أقصى. ويفصل من

الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول دون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة.

- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

نظام الامتحانات

أ. الدرجة العظمى لكل مقرر هي 100 درجة وتوزع على النحو

التالي:

- 60 درجة لإمتحان نهاية الفصل الدراسي.
- 20 درجة لإمتحان منتصف الفصل الدراسي.
- 10 درجة للتطبيقات العملية
- 10 درجة للإختبارات الشفهية

ب. يحدد مجلس الجامعة مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي، والامتحانات النهائية ويتم إعلانها للطلاب قبل الامتحان بوقت مناسب.

ج. أما بالنسبة للمقررات الثقافية والعلوم الإنسانية ومتطلبات الجامعة، فيتم إضافة درجات الإختبارات العملية والشفهية إلى امتحان نهاية الفصل الدراسي ليصبح 80 درجة.

د. زمن امتحان نهاية الفصل لأي مقرر دراسي يكون ساعتين على الأكثر.

هـ . ينذر الطالب - أكاديمياً - إذا وصل معدله التراكمي في أي فصل دراسي إلى أقل من 2.0 فإذا لم يستطع رفع معدله التراكمي في الفصلين التاليين يوجه له إنذار ثان. ويجوز لمجلس الكلية منح الطالب فرصة استثنائية وأخيرة لرفع معدله التراكمي. ويحتسب المعدل التراكمي طبقاً للمادة رقم (14).

نظام التقييم

• تتبّع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة الدراسية ويكون نظام التقييم على أساس التقدير في كل مقرر بنظام النقاط والذي يحدد طبقاً للجدول التالي:

النقطة الوصفية	النقطة	التقدير	النسبة المئوية لدرجة
ممتاز	4	A+	90% فأكثر
	3.7	A	%85 - أقل من %90
جيد جداً	3.3	B+	%80 - أقل من %85
	3	B	%75 - أقل من %80
جيد	2.7	C+	%70 - أقل من %75
	2.4	C	%65 - أقل من %70
مقبول	2	D+	%60 - أقل من %65
	1.7	D	%50 - أقل من %60
راسب	صفر	F	%50 أقل من

- ويعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على متوسط 1.7 على الأقل. وفي حالة حصول الطالب على تقدير D فإنه يجب عليه الحصول على معدل تراكمي أكثر من 2.0 وإلا سيتم وضعه تحت الملاحظة الأكاديمية (انظر المادة 17) ويكون معرضاً للفصل من الكلية.

أ. حساب المعدل التراكمي

- يتم حساب المعدل التراكمي للطالب **GPA** على النحو التالي:
- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.
 - يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب.
 - يتم قسمة مجموع النقاط على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط}}{\frac{\text{إجمالي الساعات}}{\text{المسجلة}}} = (\text{GPA})$$

ب. حساب التقدير العام

- يتم حساب التقدير العام للطالب بناء على المعدل التراكمي طبقاً للجدول التالي:

النقدير الوصفي	التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	A+	4.0
	A	إلى أقل من 4.0
جيد جداً	B ⁺	إلى أقل من 3.7
	B	إلى أقل من 3.3
جيد	C ⁺	إلى أقل من 3.0
	C	إلى أقل من 2.7
مقبول	D ⁺	إلى أقل من 2.3
	D	إلى أقل من 2.0
ضعيف	F	إلى أقل من 1.7

- ج. يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة اجتيازه لجميع الوحدات الدراسية التي درسها بمعدل تراكمي لا يقل عن 3.0 بشرط أن تزيد فترة الدراسة عن أربع سنوات أكademie وأن لا يكون قد رسب في أي مقرر.
- د. يعتبر الطالب ناجحاً في التقدير العام إذا حصل على معدل تراكمي 2.0 على الأقل.

الرسوب والإعادة

أ. إذا رسب الطالب في مقرر فعليه إعادة دراسته والامتحان فيه مرة أخرى. فإذا نجح في المقرر بعد إعادة دراسته تتحسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها ويحسب معدله التراكمي على هذا الأساس.

ب. إذ كان المعدل التراكمي للطالب أقل من 2.0 فاته يجوز له الإعادة فيما لايزيد عن أربعة مقررات قد نجح فيها بتقدير "مقبول مشروط" وذلك لتحسين معدله التراكمي، وتحسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها في حالة نجاحه بتقدير أعلى ويحسب معدله التراكمي على هذا الأساس.

السجل الأكاديمي

• السجل الأكاديمي: هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقديرات التي حصل عليها، ورموز وقيم تلك التقديرات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام، بالإضافة إلى المقررات التي أعفى منها الطالب المحول من كلية جامعية أخرى.

- **تقدير "غير مكتمل":** تقدير يرصد الدرجات مؤقتاً لكل مقرر يتغدر على الطالب إستكمال متطلباته في الموعد المحدد، وذلك بعد موافقة مجلس القسم ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز .(IC)
- **تقدير "مستمر":** تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لإستكماله، ويرمز له بالرمز .(IP)
- **ملحوظة:** حضور الطالب محاضرات مقرر ما كمستمع يستلزم موافقة مجلس القسم وأن يكون الطالب مقيداً بالكلية ويرمز له بالرمز (AU).
- مادة (17) وضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية وفصله من الكلية إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي- عدا الفصل الدراسي الذي يليه إلتحاقه بالكلية على معدل تراكمي أقل من (2.00) فإنه يوضع تحت الملاحظة الأكاديمية خلال الفصل الدراسي الذي يليه.
- يكون على الطالب الموضوع تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله التراكمي إلى 2.0 على الأقل وذلك في مدة أقصاها ثلاثة

فصول دراسية متتالية، ويرسل إليه إنذار لتنذيره بالفصل الدراسي الأخير إذا أكمل فصلين دراسيين دون الوصول إلى المعدل المطلوب.

- لا يسمح للطالب الموضع تحت الملاحظة الأكاديمية بالتسجيل لأكثر من (12) ساعة معتمدة خلال الفصل الدراسي، باستثناء فصل التخرج فيسمح للطالب بالإضافة إلى ما تقدم بتسجيل مقرر واحد بعد ساعاته إن كان ذلك كافياً لاتخرجه.
- لا تطبق هذه المادة على الفصل الدراسي الصيفي إن وجد.
- الفصل من الكلية نهائياً يتم وفق ما يقرره المجلس الأعلى للجامعات.

الإنذار

- يوجه إنذاراً للطالب في حالة وصول نسبة غيابه في المقرر إلى 20% عن طريق كشوف تعلن بالكلية، وإذا تعدت النسبة فإنه يتخذ قرار بحرمان الطالب من دخول الامتحان ويحسب للطالب في المقرر معدل 0.0 (صفر).

تأديب الطلاب

نظام تأديب الطلاب

أ- يطبق على الطلاب كافة القواعد التي نص عليها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والتعديلات التي طرأت عليها بشأن تأديب الطلاب والتي تنص على المواد التالية :

- مادة 124 (من قانون تنظيم الجامعات) : (يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص :-
- 1- الأفعال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
 - 2- تعطيل الدراسة أو التحريرض عليه أو الإمتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
 - 3- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 - 4- كل إخلال بنظام الامتحانات أو المهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
 - 5- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
 - 6- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
 - 7- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط أو صور بالكليات وجمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
 - 8- الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

ب- يلغى قيد الطالب إذا ارتكب مخالفة تخل بالآداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات.

حالات الغش

أ- تخضع حالات الغش لنص المادة 125 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات مادة 125 من قانون تنظيم الجامعات : (كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروع فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه في لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب. أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش).

العقوبات التأديبية

أ- يخضع الطالب للعقوبات التأديبية طبقاً لنص المادة 126 من اللائحة التنفيذية
لقانون تنظيم الجامعات.

مادة 126 (من قانون تنظيم الجامعات : (العقوبات التأديبية هي :

1. التنبيه شفاهة أو كتابة.
 2. الإنذار.
 3. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 4. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
 5. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
 6. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
 7. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرین أو لمدة فصل دراسي.
 8. إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 9. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصل دراسياً.
 10. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
 11. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.
 12. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.
 13. الفصل النهائي من الجامعة وبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويتربّ عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ب- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولی أمر الطالب.
- ج- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
- د- ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

الخدمات التي تقدمها الكلية للطلاب

- 1- المشاركة الكاملة في تسجيل الطلاب بجميع المستويات في المقررات الدراسية التي يختارونها وذلك خلال الفصلين الدراسيين من كل عام أكاديمي حيث تطبق الكلية نظام الساعات المعتمدة.
- 2- نشر الجداول الدراسية والامتحانات السابقة الخاصة بجميع الفرق الدراسية، وكذلك مواعيد الامتحانات العملية والنظرية، بالإضافة إلى أية أخبار وأحداث تهم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية.
- 3- ضبط أجهزة الحاسوب الخاصة بالطلاب على شبكة الانترنت الموجودة بالكلية وذلك لكي يستطيع كل طالب عمل حساب الكتروني خاص به على جامعة كفر الشيخ يمكنه من عمل بريد الكتروني خاص به ويكون لديه حساب للدخول على شبكة الانترنت.
- 4- نشر جميع الأخبار الهامة على شاشة العرض المرئي والموجود بالكلية.
- 5- تكريم الطلاب المتفوقين علميا و في جميع الانشطة وصرف مكافآت لهم.
- 6- توفير المناخ العلمي والتكنولوجي والبيئة العلمية التي تستخدم طرق تدريس تفاعلية غير تقليدية.
- 7- توفير المعامل والاجهزة للطلاب للقيام بعمل مشاريع التخرج والمهام الدراسية المكلفوون بها.
- 8- تخصيص ساعات مكتبية من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للاستماع لمشاكل واستفسارات الطلاب علي مدار العام الدراسي.
- 9- تخصيص ساعات انشطة طلابية وريادة علمية لتشجيع الطلاب في القيام بالأنشطة العلمية والرياضية.

ثانياً

أعضاء هيئة التدريس والهيكل الإداري للكلية

أعضاء هيئة التدريس

الاسم	الدرجة العلمية	القسم المعين به
د/ محمود يسن شمس الدين	دكتوراة الفلسفة في علوم الحاسوب - كلية الحاسوب والمعلومات. جامعة المنصورة	برمجة الآلة واسترجاع المعلومات
د/ عليدة نصر	دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية- مجال هندسة علوم الحاسوب. كلية الهندسة الالكترونية. جامعة المنوفية	علوم البيانات

أفضل هيئة التدريس المعاونة

١. قسم برمجة الاله واسترجاع المعلومات

الوظيفة	الاسم	م
مدرس مساعد	فاطمة محمد طلعت المرسي	١
مدرس مساعد	اسراء حسن عبد السلام الاشموني	٢
مدرس مساعد	نورا محمود متولى الرشيدى	٣
معد	محمود أحمد محسن الصباغ	٤

٢. قسم الريوتات والالات الذكية

الوظيفة	الاسم	م
مدرس مساعد	احمد صديق الشحات السيد	١
مدرس مساعد	مني حسين محمود احمد النجار	٢
مدرس مساعد	مروة محمد الصديق رضوان	٣

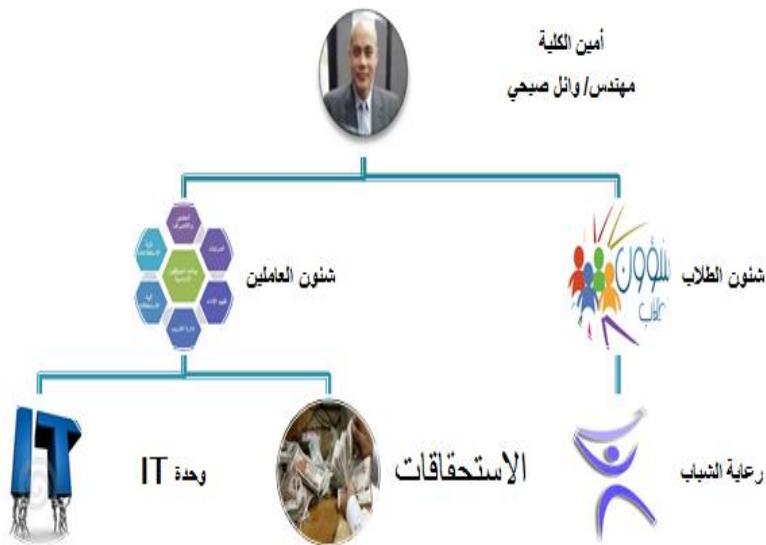
٣. قسم تكنولوجيا انظمة الشيكات المدمجة

الوظيفة	الاسم	م
مدرس مساعد	علي ابراهيم احمد صيام	١
مدرس مساعد	زيتب حسن علي حسن	٢

٤. قسم علوم البيانات

الوظيفة	الاسم	م
مدرس مساعد	محمد عبده محمد علي قاسم	١
مدرس مساعد	بسماة محمد حسن ابراهيم	٢
مدرس مساعد	سمر محمد حنودسة	٣

أمين الكلية



ثالثاً

الخطة الدراسية

الخطة الدراسية للفرقة الأولى

Code	Course name		Credit hours	Teaching hours		Course Status	Semester
	English	Prerequisites		L	T		
CS101	Computer Fundamentals		3	2	2	Core	First
MATH101	Introduction to Linear Algebra		3	3	-		
HUM101	English Language		3	3	-		
MATH102	Statistics		3	2	2		
MATH103	Differential and Integral Calculus		3	2	2		
CS102	Mathematics for Computer Science		3	3	-	Elective (2 courses)	
MATH104	Theory of Knowledge		3	3	-		
AI101	Introduction to artificial & Knowledge representation		3	3	-		
AI102	Concepts in Artificial Intelligence		3	3	-		
AI103	Learning From Data		3	3	-	Core	Second
HUM102	Scientific Thinking		3	3	-		
HUM102	Human Rights and anti-Corruption		3	3	-		
CS103	Logic computer Science		3	3	-		
CS104	Fundamental of Computer Graphics		3	2	2	Elective (2 courses)	
NANO101	The Fundamental Science of Nanotechnology		3	3	-		
CS105	Databases		3	2	2		
Total credit hours			36				

الخطة الدراسية للفرقة الثانية

Code	Course name		Credit hours	Teaching hours		Course Status	Semester
	English	Prerequisites		L	T		
AI201	Introduction to Machine Learning	Concepts in Artificial Intelligence	3	2	2	Core	First
AI202	Introduction to Vision and Robotics		3	2	2		
MATH201	Introduction to Algorithms and Data Structures		2	2	-		
AI203	Introduction to Natural Language Processing	Concepts in Artificial Intelligence	2	2	-		
HUM201	Cognitive Psychology		2	2	-	Elective (2 courses)	
AI204	Introduction to Programming with Python		3	2	2		
CS202	Computer Security	Mathematics for Computer Science	3	2	2		
CS203	Computer Communications and Networks		3	2	2		
CS204	Information Retrieval and Web Search		3	2	2	Core	Second
CS205	Problem Solving and Programming in C	Mathematics for Computer Science	3	2	2		
AI205	Fundamental of Computational Intelligence		2	1	2		
CS206	Object Oriented Programming		3	2	2		
HUM202	Human Memory		2	2	-	Elective (2 courses)	
AI206	Advanced artificial & Knowledge representation	Introduction to artificial & Knowledge representation	2	1	2		
AI207	Introduction to Multi Agent Systems Design		3	2	2		
NANO201	Introduction to Nanoscale Engineering Design and Manufacturing		3	3	-		
CS207	Bioinformatics		3	2	2		
CS208	Advanced Computer Graphics	Fundamental of Computer Graphics	3	2	2		
Total credit hours			36				

الخطة الدراسية للفرقه الثالثة

Code	Course name		Credit hours	Teaching hours		Course Status	Semester
	English	Prerequisites		L	T		
AI301	Computational Vision	Introduction to Vision and Robotics	3	2	2	Core	First
AI302	Fundamental of Deep Learning for computer vision			2	2		
AI303	Advanced Machine Learning	Introduction to Machine Learning		2	2		
AI304	Advanced Computational Intelligence	Fundamental of Computational Intelligence		2	2		
AI305	Software Development for Mobile Devices			2	2		
AI306	Advanced Natural Language Processing	Introduction to Natural Language Processing		2	2		
AI307	Advanced Vision and Robotics	Introduction to Vision and Robotics		2	2		
NANO301	Introduction to Nanoelectronics	The Fundamental Science of Nanotechnology	3	3	-	Elective (2 courses)	
AI308	Fundamental of Cognitive Interaction with Robots		3	2	2		
AI309	Advanced Design for Artificial Intelligence	Concepts in Artificial Intelligence	3	2	2		
AI310	Big Data Analysis	Fundamental of Artificial Intelligence	3	2	2		
AI311	AI for leaders		3	2	2		
AI312	Cloud Computing Concepts		3	2	2		
AI313	Introduction to Artificial Intelligence in Games		3	2	2		
AI314	Data Integration and Exchange		3	2	2	Elective (2 courses)	Second
AI315	Advanced Topics in Artificial Intelligence for Intelligent Systems	Concepts in Artificial Intelligence	3	2	2		
Total credit hours			36				

الخطة الدراسية للفرقه الرابعة

Code	Course name		Credit hours	Teaching hours		Course Status	Semester
	English	Prerequisites		L	T		
AI401	Internet of Things		2	2	-		
AI402	Data Mining and Big Data Analysis	Introduction to Linear Algebra Introduction to Programming with Python	3	2	2		
AI403	Intelligent Decision Support Systems		2	1	2		
AI404	Artificial Vision and Pattern Recognition		3	2	2		
AI405	Intelligent System Project 1		4	-	8		
AI406	Advanced Cognitive Interaction with Robots	Fundamental of Cognitive Interaction with Robots	3	2	2		
AI407	Quantitative Reasoning & Statistical Methods for Planners		3	2	2		
AI408	The Computing Technology Inside Your Smartphone		3	2	2		
AI409	Reasoning and agents		3	2	2		
AI410	Intelligent System Project 2		4	-	8		
AI411	Professional Practice in Artificial Systems		3	2	2		
NANO401	Nanotechnology and Artificial Intelligence		3	3	-		
AI412	Deep learning for Self Driving Cars		3	2	2		
AI413	Genetic Algorithms & Neural Networks		3	2	2		
AI414	Fundamentals of Artificial Intelligence in Smart Cities		3	2	2		
AI415	Software Testing		3	2	2		
Total credit hours			36				

رابعاً

الأنشطة الطلابية والمنح الاجتماعية

الاتحادات الطلابية

تهدف الاتحادات الطلابية إلى تحقيق ما يأتى :

1. تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي للطلاب وإتاحة الفرصة لهم للتعبير المسؤول عن أرائهم.
2. بث روح الإخاء والصداقه بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين السادة أعضاء هيئة التدريس.
3. اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم وصقلها وتشجيعها.
4. نشر وتشجيع تكوين الأسر الطلابية.
5. نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكافية والفنية والثقافية.
6. تنظيم الاستفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير.

لجان الاتحاد

يتكون اتحاد طلاب الكلية من اللجان التالية:

1. لجنة الأسر الطلابية.
2. اللجنة الثقافية.
3. اللجنة الفنية.
4. اللجنة الرياضية.
5. لجنة الجوالة والخدمات العامة.
6. لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.
7. لجنة البحث العلمي والتكنولوجى.

مجلس اتحاد طلاب الكلية

يشكل اتحاد الطالب سنوياً من طلاب الكلية المسددين للرسوم الدراسية كالتالي:

1. رائد الاتحاد : أ.د عميد الكلية أو من ينوبه .
 2. رواد اللجان: رائد لكل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 3. أمناء اللجان: انتخاب أمين ، وأمين مساعد من الطلاب لكل لجنة.
 4. أمين صندوق المجلس: رئيس الجهاز الفني لرعاية الطالب بالكلية.
- ينتخب المجلس أميناً وأميناً مساعداً من بين أعضائه من الطلاب.

يختص مجلس اتحاد طلاب الكلية:

- رسم سياسة اتحاد طلاب الكلية في ضوء البرامج المقدمة من اللجان.
- اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها.
- توزيع الاعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس والجان.
- اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد.
- تنسيق العمل بين لجان مجلس الاتحاد المختلفة.

الإجراءات المتبعة لتنفيذ النشاط

- 1- يقدم طلب للمسئول عن النشاط بإدارة رعاية الطلاب بالكلية محدد فيه نوعية النشاط والميزانية المقترحة وتاريخ ومكان التنفيذ بعد موافقة السيد د. رائد اللجنة (أو السيد د. رائد الأسرة) ثم أ.د رائد الاتحاد ثم يتم الاعتماد من السيد أ.د عميد الكلية.

- 2- يتم تحديد مشرفين من قبل الكلية للاشراف الكامل على تنفيذ هذا النشاط ، ويقدم تقرير بعد تنفيذ النشاط.
- 3- يتم الإعلان على الطلاب الراغبين في الاشتراك في الأنشطة الفنية (مسرحية - معارض - فن تشكيلي - حلقات الخ).
- 4- يتم تنفيذ النشاط.

جان الاتحاد

(1) لجنة الأسر الطلابية

تختص بما يلي:

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها.
- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية.

يتم الإعلان عن تشكيل الأسر الطلابية من اليوم الأول للدراسة بالكلية يستمر التسجيل حتى 31/12 من كل عام دراسي يشترط أن يكون الطالب منتظمًا بالدراسة ومسدداً للرسوم الدراسية. وتقيد الأسرة في حالة اكتمال النصاب القانوني للأسرة وهو (50) طالباً وسداد مبلغ (50) خمسون جنيهاً في حساب الاتحاد.

الموافقات المطلوبة:

- 1- رائد الأسرة
- 2- رائد لجنة الأسر
- 3- رائد الاتحاد
- 4- عميد الكلية

وتمارس الأسرة نشاطها بعد تشكيل مجلس الإدارة وتقديم خطه النشاط

(2) اللجنة الثقافية

وتختص بما يلي:

- تنظيم أوجه النشاط الثقافي والعمل على تنمية الهوائيات والمهارات الأدبية للطلاب.
- العمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.
- تنظيم الندوات والمحاضرات الثقافية في الموضوعات التي ترعى المستوى الثقافي والفكري للطلاب.

(3) اللجنة الفنية

وتختص بما يلي:

- تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب والارتفاع بمستواها وإقامة الحفلات الفنية والمعارض التي تبرز نشاط الطلاب.
- تكوين فرق التمثيل والفنون الشعبية والغناء والموسيقى والفنون التشكيلية والتصوير وإبراز الثقافة المصرية والمحافظة عليها.
- تشجيع الأنشطة والهوائيات للطلاب ودعمها وإقامة الندوات والحفلات والمعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب.

(4) اللجنة الرياضية

وتختص بما يلي:

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية وتكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.
- الاشتراك في دوري المعاهد العليا واللقاءات الودية الخارجية.
- تسجيل المتفوقين في الأنشطة الرياضية حسب الألعاب التي يجيدونها.
- الاشتراك في الدورات التنشيطية.

- إعداد بطاقة رياضية لكل مشترك.
- منح شهادات تقدير و ميداليات و كؤوس للبطولات.

٥) لجنة الجوالة والخدمة العامة

وتختص بما يلي:

- تنظيم أوجه نشاط الحركة الكشفية والإرشاد على الأسس العلمية.
- تنفيذ برامج خدمة البيئة والاشتراك في مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها احتياجات الوطن.
- تنظيم معسكرات تدريبية للجوالة والاشتراك في الدورات الكشفية الداخلية والخارجية

الخطوات:

- يعلن المشرف عن تكوين العشيرة.
- إعداد معسكر للاختيار.
- حضور معسكر تدريبي.
- اختيار العشيرة.
- تسجيل العشيرة.

٦) اللجنة الاجتماعية والرحلات

وتختص بما يلي:

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين القائمين بالتدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم.
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترويحية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن.
- تنظيم حملات التبرع بالدم.

خطوات القيام برحلاة

- يعلن المشرف المختص ببرنامج الرحلات الذي تم رفعه للسيد أ.د. العميد.
- يعلن المشرف بعد ذلك عن زمان ومكان كل رحله على حده.
- يتقدم الطالب ومعه البطاقة الجامعية للمشرف ويحدد رسوم الاشتراك.
- يحصل الطالب على إيصال الاشتراك في الرحلة ويحدد فيه مكان الاجتماع وموعد التحرك.
- الرحلة لا تزيد عن (50) مشاركاً وعدد مشرف لكل (25) طالب ويلزم وجود مشرفه اجتماعية في حالة وجود طالبات.

الموافقات المطلوبة:

- 1- رائد اللجنة الاجتماعية
- 2- رائد الاتحاد
- 3- تحديد مشرفين على الرحلة
- 4- عميد الكلية

٧) لجنة البحث العلمي والتكنولوجي

وتحتسب بما يلي:

١. تشجيع وبث روح البحث العلمي لدى الطلاب.
٢. تنمية مهارات الابتكار والإبداع العلمي.
٣. تنظيم المعارض العلمية والمؤتمرات العلمية.
٤. تنظيم الرحلات العلمية والاستكشافية.

سادساً

الهيكل المادي لـ الكلية (أرشيف الصور)







