



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



كلية الزراعة - جامعة كفر الشيخ

وحدة ضمان الجودة

اللائحة الداخلية

(ديسمبر ٢٠١٠)

تم مراجعة هذه اللائحة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة - وتم إجراء كافة الملاحظات حتى تتمشى مع اللائحة الداخلية لمركز تطوير وتقويم الأداء لضمان الجودة بالجامعة - وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ١٣ / ٢ / ٢٠١١ م

اللائحة الداخلية لوحدة
ضمان الجودة
كلية الزراعة - جامعة كفر

مقدمة

تعتبر عملية تطوير التعليم بشكل عام والتعليم الجامعي بشكل خاص أحد أولويات التنمية والتطوير في مصر ، وضماناً لجودة التعليم والنهوض به والوصول به للمستوى العالمي ، وتمشياً مع اهتمامات وسياسة الدولة فلقد تم إنشاء " الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد " وأعمالاً لنصوص الباب السادس من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وطبقاً للقرار الجمهوري رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ ، وبناء على قرار مجلس الجامعة الخاص بإنشاء وحدات تطوير التعليم بكليات الجامعة . وموافقة مجلس الكلية بكلية الزراعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٥/١م على إنشاء وحدة ضمان الجودة ، وبناء عليه فقد تم إنشاء وتشكيل وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة كفر الشيخ كوحدة مستقلة إدارياً بهدف ضمان مستوى عالي ومثالي لجودة التعليم بموافقة مجلس الكلية في ١١ / ٦ / ٢٠٠٧ وقامت وحدة ضمان الجودة بعمل اللائحة الداخلية الخاصة بالوحدة بحيث تحقق الغرض المنشود منها وبما يتوافق مع رسالة وإستراتيجية الجامعة من أجل ضمان الجودة والوصول إلى الإعتماد.

مسمى الوحدة:

وحدة ضمان الجودة - كلية الزراعة - جامعة كفر الشيخ.
ووسائل الاتصال بوحدة ضمان الجودة بالكلية :-

• الموقع الإلكتروني للوحدة : www.kfs.edu.eg/qaapagre

• البريد الإلكتروني للوحدة : qaapagre_portal@kfs.edu.eg

• تليفون سكرتارية الوحدة : ٠١٩٣٣٩٣١٩١

• تليفون وفاكس الكلية : ٠٤٧ / ٩١٠٢٩٣٠

الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع الوحدة وهي :-

١ - جهات خارج الكلية :

أ. المجلس الأعلى للجامعات.

ب. الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ج. النقابات والاتحادات المهنية ذات العلاقة بتخصصات الخريجين.

د. مجلس الجامعة ومجلس الكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.

هـ. مؤسسات المجتمع المدني المهتمة بالتعليم.

٢ - جهات داخل الكلية :

أ. الأقسام العلمية والإدارية التابعة للكلية.

ب. الطلاب سواء طلاب مرحلة البكالوريوس أو طلاب مرحلة الدراسات العليا.

ج. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



قواعد تنظيمية عامة :-

١. يسري بشأن هذه الوحدة جميع أحكام الباب السادس من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ .
٢. يسري العمل بأحكام هذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من المجالس المختصة.
٣. لا يجوز تعديل أي أحكام أو نصوص تتضمنها هذه اللائحة إلا بمعرفة الجهات التي وافقت على اللائحة قبل التعديل المقترح.
٤. يعتبر كل ما جاء بهذه اللائحة من أحكام ونصوص ملزماً للمسؤولين عن إدارة الوحدة ولجانها المعهود إليها تصريف كافة شئونها الإدارية والمالية.
٥. يمثل الوحدة رئيس مجلس إدارتها ويكون المدير التنفيذي مسئولاً عن تصريف شئونها.
٦. يطبق فيما لم يرد بشأنه نص خاص جميع القواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

*** مواد اللائحة التنفيذية:-**

مادة - (١) الإطار القانوني للوحدة:-

أنشأت بكلية الزراعة - جامعة كفر الشيخ وحدة لضمان الجودة كجزء من النظام الداخلي لضمان الجودة بالكلية وتتبع تنظيمياً الأستاذ الدكتور / عميد الكلية في عام ٢٠٠٧/٦/١١ وتم وضع اللائحة الداخلية للوحدة في ديسمبر عام ٢٠١٠م وتم اعتمادها في مجلس الكلية في ١٣ فبراير ٢٠١١م.

**مادة - (٢) :- (رؤية ورسالة وأهداف وحدة ضمان الجودة وأنشطتها المختلفة)
رؤية الوحدة :-**

الوصول بكلية الزراعة جامعة كفر الشيخ إلى المستويات العالمية في جودة التعليم الزراعي.

رسالة الوحدة :-

تلتزم وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة بكفر الشيخ بتحقيق متطلبات الجودة بالكلية واستمرارية النظام الداخلي للجودة حتى الوصول إلى الإعتماد بالكلية والمحافظة عليه في مراحل البكالوريوس والدراسات العليا والجودة في المنظومة الإدارية التي تخدم البرامج الدراسية وذلك بغرض تنمية مهندسين زراعيين قادرين على ممارسة المهنة وتقديم خدمات للمجتمع بمستوى مهاري محترف مع مراعاة معايير المهنة الأخلاقية وتنمية الموارد البشرية من قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وفنيين وعاملين لتحقيق رسالة الكلية وبلوغ رؤيتها.

قيم الوحدة :-

- العدالة :** ممارسات عادلة لا تفرق بين طرف أو آخر ولا تستثنى أحداً داخل منظومة الجودة.
- الشفافية :** ممارسات شفافة تتسم بالوضوح وعدم الغموض.
- الشورى :** التشاور والتوافق وعدم الإنفراد بالرأي.
- الحرية :** الحرية الأكاديمية والبحثية المسئولة.
- ومن قيم الوحدة أيضاً :** - المصداقية - الالتزام
- احترام أخلاقيات المهنة - الانتماء

أهداف الوحدة :-

تأسيس نظام داخلي للجودة وتقييم الأداء وذلك من خلال:-

1. وضع نظام واضح للجودة بالكلية لرفع مستوى كل من المنظومة التعليمية المقدمة من جانب أعضاء هيئة التدريس وكذلك الوصول بخريج الكلية إلى مستوى متميز يتناسب مع المعايير المحلية والقومية.
2. نشر ثقافة الجودة وضمان الاعتماد بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكافة العاملين بالكلية والطلاب.
3. إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى الإقليمي وذلك من خلال توفير الخبرات اللازمة وتقديم الدعم الفني لهذه اللجان بهدف الحصول على الاعتماد.
4. اكتساب ثقة المجتمع في مخرجات العملية التعليمية بالكلية عن طريق توطيد العلاقة بين الكلية والمجتمع لتطوير وتحسين الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع المحلي.
5. عمل قاعدة بيانات خاصة بالكلية تتضمن السادة (أعضاء هيئة التدريس - معاوني أعضاء هيئة التدريس - موظفي الكلية والعاملين - طلاب الكلية - برامج الكلية المختلفة - الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية - توصيف البرامج والمقررات الدراسية - تحديد المستفيدين من خريجي الكلية ومتطلباتهم) لتكون أساس لدعم اتخاذ القرار بالكلية.
6. وضع نظام لقياس وتقييم الأداء بالكلية (المعايير الأكاديمية المرجعية - البرنامج التعليمي - جودة فرص العمل - المشاركة المجتمعية - الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى - فعالية إدارة الجودة والتحسين).
7. تقديم المقترحات والتوصيات المختلفة المتعلقة بتطبيق نظام الجودة بالكلية وتنفيذ تلك الدراسات من أجل الوصول إلى تحقيق أهداف الوحدة ، وإعداد الكلية للتأهيل إلى الاعتماد في السنوات المقبلة.



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



٨. دعم عمليات التحسين المستمر من خلال توجيه القائمين على أنشطة التطوير المختلفة في كل مجال لمواكبة مستويات الجودة باستمرار.

أنشطة الوحدة :-

١. إعداد الدراسة الذاتية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٢. إعداد التقارير السنوية للكلية.
٣. استقبال الزيارات الميدانية من إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.
٤. القيام بعمل المراجعات الداخلية الدورية للأقسام العلمية.
٥. المشاركة الفعالة في إعداد توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية للكلية.
٦. إعداد توصيف للوظائف الإدارية بالكلية.
٧. نشر فكر وثقافة الجودة في الكلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين والعمال والطلبة.
٨. مشاركة أعضاء الوحدة كخبراء جودة في الدعم الفني للكليات المختلفة داخل الجامعة.
٩. تحديث رسالة الوحدة بناءً على المستجدات المستجدة على المستوى المحلي والقومي.
١٠. إعداد وتوزيع وتحليل وعمل المعالجات الإحصائية من الإستيبيانات من داخل وخارج الكلية.
١١. تفعيل دور الطلاب في نشر ثقافة وضمان الجودة للتعليم الزراعي.
١٢. ضمان جودة البرامج الدراسية وتطوير أداء العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

مادة - (٣) :-

يكون مقر الوحدة بالدور الأول علوي - بمبنى الكلية الجديد الدور الأول بجوار مكتب أ.د/ عميد الكلية (قاعة رقم ٢).

مادة - (٤) :-

يتشكل مجلس إدارة الوحدة برئاسة الأستاذ الدكتور عميد الكلية وعضوية كل من :-

١. المدير التنفيذي (مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية).

٢. نائب المدير التنفيذي.

٣. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٤. وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.

٥. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



٦. أمين عام الكلية
٧. (٨ - ١٠) من أعضاء هيئة التدريس يتم اختيارهم سنوياً.
٨. أحد خبراء الجودة من داخل أو خارج الكلية.
٩. أمين عام إتحاد طلاب الكلية. وتتخذ القرارات بالأغلبية ويتم تشكيل مجلس الإدارة بقرار من عميد الكلية لمدة سنة ويعتمد من رئيس الجامعة مع عدم احتساب أصوات الطلبة.
١٠. احد قدامى خريجي الكلية.
١١. اثنان من الوظائف المعاونة.

مادة - (٥) :-

تشكيل المجلس التنفيذي للوحدة:

يشكل المجلس التنفيذي للوحدة بقرار من عميد الكلية لمدة عام دراسي واحد يمثل جميع المشاركين في الجودة من داخل وخارج الكلية على النحو التالي:

- مدير وحدة ضمان الجودة رئيساً
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة نائباً للرئيس
- منسقي الأقسام العلمية أعضاء
- أحد خبراء الجودة عضواً
- المدير الإداري عضواً

ويتولى المجلس تنفيذ قرارات مجلس إدارة الوحدة

مادة - (٦) :-

الهيكل التنظيمي للوحدة:



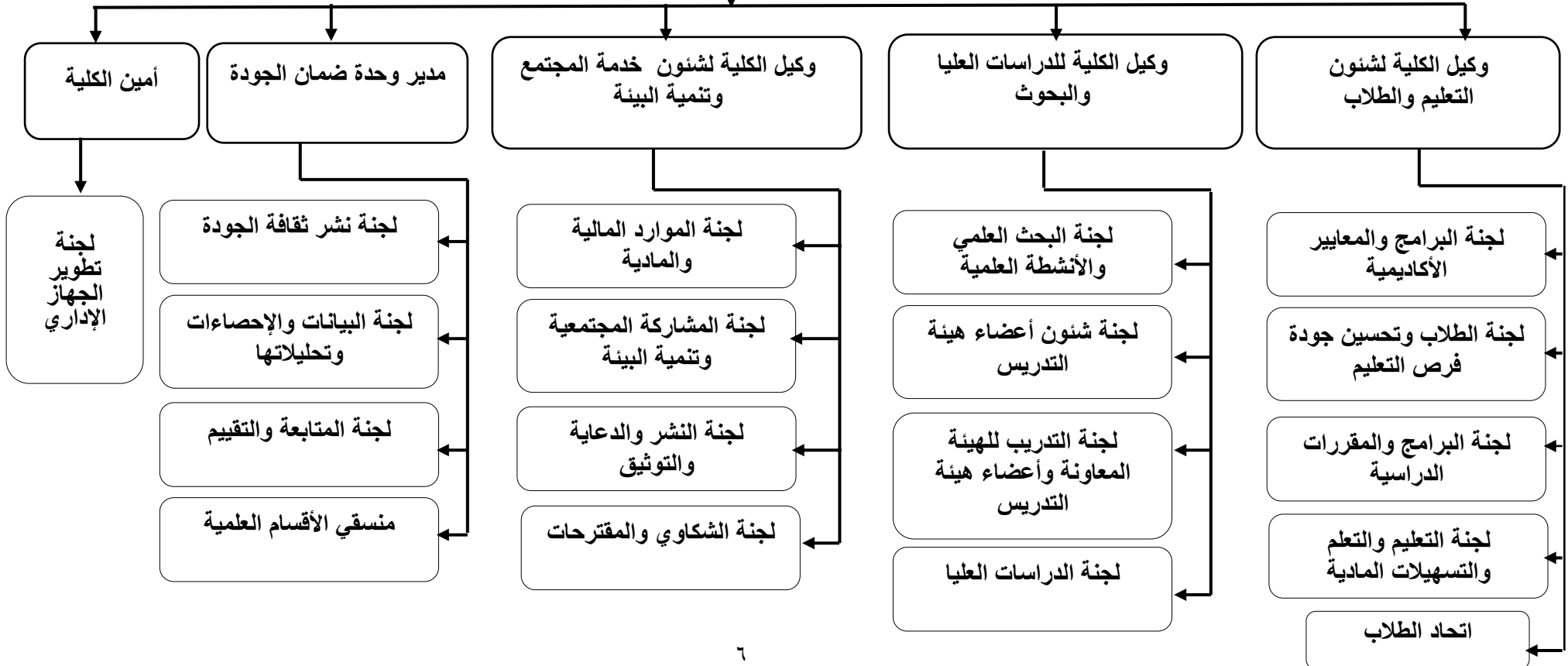
جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



أ.د / عميد الكلية ورئيس مجلس
الادارة

يشرف على كل من (التخطيط الاستراتيجي ، الهيكل
التنظيمي، القيادة والحوكمة ، المصادقية والأخلاقيات

مجلس إدارة الوحدة (اللجنة العليا)





جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



مادة - (٧) - :-

توصيف عام ومهام وحدة ضمان الجودة:

١. الوحدة هي حلقة الوصل بين الكلية ووحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي واللجنة القومية لضمان الجودة.
٢. الوحدة تمثل الكلية عند التخاطب مع وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.
٣. تقوم الوحدة بأعداد تقرير دورية إلى مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة.
٤. تستجيب الوحدة لما تطلبه وحدة إدارة المشروعات من تقارير ومعلومات .
٥. التنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة في عقد الندوات وورش العمل.
٦. التنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة في النشاطات الخاصة بتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
٧. عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية ، فمدير الوحدة هو أحد أعضاء مجلس الكلية ويوجد بكل قسم منسق جودة يتولى شهرياً عرض ومناقشة قضايا الجودة بالقسم وتمثل أشكال هذه المشاركة في:
 - أ. تشكيل ومتابعة عمل لجان الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية.
 - ب. الدعم الفني للأقسام وأعضاء هيئة التدريس في إعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية.
 - ج. استطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية.
 - د. العمل على الإستفادة من نتائج تقويم المقررات الدراسية في عمليات التطوير بالكلية.
 - هـ. تحديد جوانب القوة والضعف في عملية التعليم والتعلم من خلال عمليات تقرير المقررات.
 - و. إعداد التقرير السنوي للكلية ومناقشته في مجلس الكلية.
 - ز. إعداد الدراسة الذاتية.
 - ح. عند الحصول على الإعتماد العمل على استمرارية نظام الجودة للحفاظ على الإعتماد.

مادة - (٨) - :-

إختصاصات رئيس مجلس إدارة الوحدة:

- يتولى رئيس مجلس إدارة الوحدة تصريف شؤونه في ضوء السياسة العامة التي يرسمها مجلس إدارة الوحدة ويمارس الاختصاصات والصلاحيات المنوطة به وفقاً لما يلي:-
- أ- دعوة المجلس للانعقاد ورئاسة الإجتماعات.
 - ب- مخاطبة الجهات الخارجية داخل الجامعة وخارجها فيما يتعلق لشئون الوحدة.

ج- اقتراح تعيين المدير التنفيذي للوحدة.

د- تمثل الوحدة أمام الجهات المختلفة داخل وخارج الجامعة.

هـ- عرض التقارير الدورية التي يقدمها المدير التنفيذي للوحدة عن سير العمل بالوحدة.

و- إصدار ومتابعة القرارات التنفيذية التي يقرها مجلس الإدارة .

ز- الاختصاصات الأخرى التي قد تسند إليه من قبل مجلس إدارة الوحدة.

مادة - (٩) :-

إجتماعات مجلس إدارة الوحدة:

يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهرين على الأقل بناء على دعوة من رئيسه أو بطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور أكثر من نصف الأعضاء ويرأس الجلسة رئيس المجلس أو من ينيبه ، وتصدر القرارات بأغلبية الأصوات مع مراعاة عدم احتساب أصوات الطلبة ، فإذا تساوى الأصوات يرجح الجانب الذي يضم رئيس المجلس.

مادة - (١٠) :-

مهام المجلس التنفيذي للوحدة:

١. إعداد رؤية ورسالة وأهداف الوحدة والكلية - بما يتفق مع رؤية ورسالة وأهداف مركز ضمان الجودة بالجامعة ونشرها داخل الكلية.
٢. متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة.
٣. متابعة تنفيذ أهداف الوحدة بما يتفق مع أهداف مركز ضمان الجودة.
٤. إعداد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة والتقارير الدورية لمتابعة سير العمل بالوحدة.
٥. معاونة مديري مشاريع ضمان الجودة في إنجاز مهامهم.
٦. العمل على نشر ثقافة الجودة على مستوى الطلبة وجميع العاملين وكذا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بالكلية ، والتعامل مع مقاومة التغيير.
٧. العمل على إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية عن طريق تقديم الدعم الفني لأقسام الكلية في المراحل المختلفة لعملية التطوير، وكذلك متابعة الاستمرارية في جودة الأداء حسب المعايير المتفق عليها.
٨. وضع مهام اللجان التنفيذية المختلفة للوحدة ومتابعة عملها والتنسيق بينها.



جامعة كفر الشيخ كلية الزراعة وحدة ضمان الجودة



٩. الإشراف على إعداد الكلية للزيارات الميدانية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة أو المراجعين الخارجيين أو المراجعين النظراء.

١٠. العمل على إعداد الكلية للتقدم للإعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد في التعليم العالي ويجتمع مجلس الإدارة أو المجلس التنفيذي مرة على الأقل شهرياً وذلك بناء على دعوة من رئيس مجلس الإدارة أو بطلب من أغلبية أعضائه ولكي يكون الإجتماع صحيحاً لا بد من حضور أكثر من نصف الأعضاء ويرأس الجلسة رئيس المجلس ويحل محله المدير التنفيذي في حالة غيابه وتصدر القرارات بأغلبية الأصوات.

مادة - (١١) :-

تعيين مدير الوحدة ونائبه:-

يعين مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار من عميد الكلية بناءً على ترشيح من مجلس الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية المشهود لهم بالخبرة والكفاءة في مجال وضمان الجودة ، كما يعين نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار من عميد الكلية بناءً على ترشيح من مدير الوحدة على أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية المشهود لهم بالخبرة والكفاءة في مجال ضمان الجودة.

مادة - (١٢) :-

أولاً : إختصاصات المدير التنفيذي:

١. متابعة تنفيذ مهام و إختصاصات الوحدة.
٢. الإشراف على جميع العاملين بالوحدة ويكون جميعهم مسئولين أمامه.
٣. إعداد الخطة اللازمة لتسيير العمل بالوحدة.
٤. إجراء الاتصالات الداخلية والخارجية اللازمة لتسيير العمل بالوحدة.
٥. التنسيق بين العاملين بالوحدة وإنجاز الأعمال ومطابقتها للخطة واللوائح.
٦. الإشراف على تدريب الأفراد العاملين بالوحدة.
٧. التنسيق مع مركز ضمان الجودة ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة.
٨. تقديم تقارير دورية لمركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي عند طلب هذه التقارير.

٩. اقتراح الصرف من حصيلة موارد الوحدة في أوجه الأنشطة المختلفة واعتماد ذلك من رئيس مجلس إدارة الوحدة.



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



١٠. اقتراح المكافآت عن الأعمال التي تؤدي للوحدة واعتماد ذلك من رئيس مجلس إدارة الوحدة.

١١. أي اختصاصات أخرى يقررها مجلس إدارة الوحدة.

ثانياً : الشروط العامة:-

١. أن يكون عضو هيئة تدريس عامل لمدة لا تقل عن (٣) سنوات بالكلية.
٢. أن يكون قد شارك في أنشطة وحدة ضمان الجودة.
٣. له خبرة في مجال التطوير وضمان جودة التعليم وتطبيق نظام الجودة في منظومة الإصلاح القومي للتعليم الجامعي.
٤. يوفد المدير التنفيذي للمشروع لحضور الدورات التدريبية التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد على أن يكون شرط لتعيينه فيما بعد.
٥. يتميز بشخصية قادرة على التعامل بكياسة وتفهم مع إدارة الكلية ، وأعضاء هيئة التدريس ، والطلاب والموظفين والعاملين على جميع المستويات بالمؤسسة التعليمية.

ثالثاً : السلطات :-

١. سلطة إدارية عليا بالمؤسسة تتبع عميد الكلية وله جميع الصلاحيات اللازمة لتسيير العمل التنفيذي بما في ذلك الإتصال بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية وذلك دون رئاسة مجلس الكلية أو مجالس الأقسام.
٢. يدعى لحضور مجلس الكلية.
٣. حضور اللجان المتخصصة بالكلية (أو من ينيبه المدير) عند الدعوة إليها.
٤. تمثيل المؤسسة لدى إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في الإجتماعات التي يدعي لها فيما يخص مشاريع تطوير التعليم والمشاركة في الندوات والمؤتمرات ودورات التدريب لدى الجهات المختصة بتطوير التعليم وبضمان جودة التعليم والإعتماد.
٥. المشاركة في صياغة الإجراءات والترشيحات والتكليفات والخطط المتعلقة بالتطوير المستمر بما يضمن جودة الأداء والتطوير المستمر بالكلية.
٦. إجازة وحدة الجودة لبند المشاركة في الأنشطة داخل الكلية الخاص بملف الترقية لعضو هيئة التدريس سواء أساتذة أو أساتذة مساعدون.



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



مادة - (١٣) :-

اختصاصات نائب المدير التنفيذي للوحدة :-

١. ينوب عن مدير الوحدة في اختصاصاته فيما عدا اقتراح الصرف والمكافآت.
٢. يعاون مدير الوحدة للاختصاصات الخاصة به.
٣. القيام بما يكلفه به مدير الوحدة من أعمال في نطاق مهام الوحدة .

مادة - (١٤)

اختصاصات المسئول عن الشؤون المالية للوحدة :-

١. متابعة المبالغ المخصصة لكل بند من بنود ميزانية الوحدة.
٢. إتمام الإجراءات السابقة بناءً على التدفقات المالية المتاحة.
٣. متابعة صرف المبالغ طبقاً للإجراءات القانونية والقواعد المنظمة للصرف.
٤. إعداد الموازنات والتقارير المالية المطلوبة وتقديمها للجهات الطالبة في توقيتاتها.
٥. إمسك السجلات المحاسبية والاحتفاظ بالبيانات المالية وتحديثها.
٦. تنفيذ اللوائح والتعليمات الصادرة من إدارة الجامعة بخصوص تنظيم عملية الصرف.
٧. تقديم الاقتراحات والتوصيات التي تؤدي إلى طرق أفضل لتنظيم الجوانب المالية.
٨. القيام بما يكلفه به مدير الوحدة من أعمال تتعلق بالجانب المالي ضمن نطاق مهام الوحدة.

على أن تكون فئة المكافآت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على النحو التالي:-

١. الخبراء والمستشارين من أعضاء هيئة التدريس:

- الأستاذ : ٥٠ جنية للساعة.

- الأستاذ المساعد : ٣٧.٥ جنية للساعة.

- المدرس : ٢٥ جنية للساعة

الهيئة المعاونة :-

- مدرس مساعد ومعيد : ١٢.٥ جنية للساعة

- الإداري : ١٢.٥ جنية للساعة

- الطالب : ١٢.٥ جنية للساعة

٢. العقود المؤقتة : مائة وخمسون جنيهاً شهرياً.

٣. الفنيين وأخصائي الإحصاء وتجميع البيانات :- ٢٠ جنية للساعة.



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



مادة - (١٥)

اختصاصات مسئول التوريدات بالوحدة :-

١. الإشراف على الشراء لجميع احتياجات الوحدة أو المشروع.
٢. الإشراف على فحص جميع المشتريات الواردة للوحدة بواسطة لجان تشكيل لهذا الغرض بقرار من مدير الوحدة واعتماد رئيس مجلس الإدارة (عميد الكلية).
٣. إعداد قوائم المشتريات المطلوبة على الحاسب الآلي مع تكويدها.
٤. استكمال مواصفات المعدات المطلوبة.
٥. إعداد وثائق المناقصات.
٦. تقييم العروض المقدمة وإعداد العقود وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.
٧. متابعة تنفيذ العقود المبرمة.
٨. استقبال المعدات الواردة والتخليص عليها وتخزينها واختبارها.
٩. الإشراف على نقل المعدات الواردة للكلية والتخليص عليها وتخزينها واختبارها وتشغيلها.
١٠. تنفيذ أي مهام أخرى تطلب منه في نطاق مهام الوحدة.

مادة - (١٦)

اختصاصات مسئول النظم بالوحدة :-

١. جميع البيانات والمعلومات الإحصائية التي يتطلب الأمر وجودها في مكتب المدير التنفيذي وذلك بالتعاون مع الجهات المختصة ودراستها وتحليلها.
٢. متابعة تنفيذ البرامج المتعلقة بتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وميكنة الوحدة.
٣. الإشراف على إنشاء قواعد البيانات اللازمة للوحدة.
٤. إمداد إدارة الكلية بكافة البيانات المتعلقة بنظام الجودة بالكلية.
٥. الإشراف على تشغيل وصيانة شبكة الحاسبات وملحقاتها وحزم البرامج بالكلية لضمان حسن سير العمل.

٦. التحديث المستمر لموقع الكلية على شبكة الإنترنت بالجامعة.

مادة - (١٧)

اختصاصات اللجان التنفيذية

١ - لجنة التخطيط الإستراتيجي :

- تحديث الخطة الإستراتيجية للمؤسسة.



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



- ربط خطة الكلية بخطة الجامعة.
- عمل آليات تحديث الهيكل التنظيمي للكلية وإنشاء الوحدات الجديدة.
- عمل آليات تحديث رؤية ورسالة الكلية.
- عمل الآليات لاختيار القيادات الأكاديمية والخطط لتحسين أدائهم.
- اعتماد ميثاق أخلاقي للمؤسسة وعمل آليات ضمان تنفيذه.

٢ - لجنة البرامج والمعايير الأكاديمية :

- اختيار المعايير الأكاديمية المرجعية الخارجية ومقارنتها بالمعايير الأكاديمية القومية.
- توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالاستعانة بالمعايير الأكاديمية في تلبية إحتياجات سوق العمل.
- إعداد تقارير المقررات والبرامج الدراسية من خلال برامج خاصة بذلك.
- متابعة تقارير المقيمين الخارجيين للبرامج الدراسية.
- تطوير البرامج والمقررات الدراسية بما يتناسب مع إحتياجات سوق العمل.
- إدخال كل ما سبق على الحاسب الآلي للإنتهاء إلى دليل خاص بكل برنامج أكاديمي وذلك تمهيداً لعرضه على الموقع بالكلية.

٣ - لجنة الطلاب وتحسين جودة فرص التعليم:

- توفير البيانات المتعلقة بالطلاب والامتحانات والنتائج ، من خلال قاعدة بيانات.
- تقييم إنجازات الطلاب في السنوات الدراسية.
- تقييم إحتياجات سوق العمل من الخريجين ووضع نظام لمتابعة الخريجين.
- تقييم فاعلية الأبحاث العلمية في تطوير المناهج.
- تقييم جودة العملية التعليمية من خلال استبيانات وأخذ آراء المستفيدين.
- وضع سياسات لتفعيل نظم التعليم الإلكتروني وتقييم نظام التعليم الذاتي والتفاعل في الكلية.
- وضع خطة معتمدة للدعم الأكاديمي ووضع نظام للكشف المبكر ودعم الطلاب المتعثرين ووضع نظام لدعم الطلاب المتفوقين ووضع خطة معتمدة للدعم الإرشادي الأكاديمي ووضع نظام لمتابعة تقييم فاعلية الأنشطة للخدمات الطلابية.
- تقييم كفاية وكفاءة الموارد البشرية ، المعامل ، الأجهزة ، قواعد التدريس ، المكتبة الورقية والرقمية ونوادي الكمبيوتر.



جامعة كفر الشيخ كلية الزراعة وحدة ضمان الجودة



- وضع الية معلنة ومعتمدة للتعامل مع شكاوي الطلاب.
- تطوير طرق تقييم الطلاب.
- الاستعانة بنظام إلكتروني في الإمتحانات.
- إستخدام تغذية الراجعة مع التقييم.

٤ - لجنة نشر ثقافة الجودة:

- عقد ندوات ، ورش عمل تدريبية وترويجية وثقافة الجودة.
- عمل ملصقات ومطويات وعرض الرسالة والرؤية والأهداف الإستراتيجية للكلية ، وأخرى لنشر ثقافة الجودة.
- إنشاء موقع إلكتروني للكلية.
- تصميم وطباعة وتوزيع كتيب دوري للتوعية بنشاط وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- المشاركة في المؤتمرات لتعميق ثقافة الجودة.
- توثيق وإعتماد الخطط ، الآليات ، السياسات ، الهياكل التنفيذية الخاصة بالجودة في مجالس الكلية.
- إعداد خطة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- متابعة تنفيذ الخطط التدريبية الموضوعية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين.

٥ - لجنة البيانات والإحصاءات وتحليلها :

- تقييم وطبع وتوزيع وجمع وتحليل الاستبيانات (طلبة ، أعضاء هيئة تدريس ، إداريين ،).
- كتابة تقارير عن نتائج تحليل الاستبيانات.
- تقديم اقتراحات وحلول للتحسين ومتابعة تنفيذها.
- تقديم تقارير دورية ربع سنوية واعتمادها من مجلس الكلية.
- إعداد خطة العمل السنوية.
- تقديم تقرير سنوي لما تم إنجازه من أنشطة بالكلية.
- إعداد الخطة التنفيذية التفصيلية شاملة : الأنشطة والمخرجات ، تحديد الآليات ، فترات التنفيذ ، مؤشرات النجاح ، تحديد المسؤوليات ، وضع آليات المتابعة ، التقييم الدوري للخطة والميزانية.
- إعداد قاعدة بيانات للإداريين بالكلية.

٦ - لجنة المشاركة المجتمعية :



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



- تحديد الإحتياجات المجتمعية والبيئية.
- إعداد قاعدة بيانات عن الخدمات المجتمعية.
- تقييم فاعلية ومخرجات الوحدات ذات الطابع الخاص.
- تقييم مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الخدمات المجتمعية.
- عقد لقاء سنوي للتوظيف.
- تفعيل مشاركة أعضاء من سوق العمل من ذوي الخبرة في مجالس الأقسام والكلية.
- تفعيل الحصول على منح وهبات وخلق كيانات (مثل ضمانات علمية) وتمويل أبحاث مشتركة مع جهات العمل الخارجي .
- تقييم آراء المستفيدين (التغذية الراجعة) من جودة الخدمات المقدمة.

٧ - لجنة البحث العلمي والأنشطة العلمية :

- تحديد الأولويات البحثية في ضوء المشروعات القومية وخطة الجامعة.
- تحديد مصادر التمويل الداخلية والخارجية.
- إعداد خطة بحثية واعتمادها.
- إعداد قاعدة بيانات خاصة بالبحث العلمي { أبحاث منشورة - رسائل علمية - مشاركة في مؤتمرات - تنظيم مؤتمرات ومهمات علمية - بعثات - منح دراسية - بروتوكولات تعاون - براءات اختراع - جوائز وتكريم } .
- وضع آليات لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على تفعيل منظومة البحث العلمي.
- تحديد مصادر تمويل البحث العلمي بالكلية.
- تطوير التكامل البحثي داخل وبين الأقسام وعلى مستوى التخصص عملياً وإقليمياً ودولياً.
- تحديد سمات ومواطن التميز المؤسسية في البحث العلمي.
- إعداد قاعدة بيانات للموارد المالية بالكلية ، البنية التحتية من أجهزة ، معدات ، قاعات تدريس الخ.

٨ - لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي:

- إعداد خطة البحث العلمي للكلية.
- عمل آليات تحديث خطة الدراسات العليا للكلية.
- عمل الآليات لتشجيع البحث العلمي.



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



- تعزيز أوجه التميز بالمؤسسة.
- استيفاء النسب المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأقسام العلمية المختلفة للتعامل مع العجز أو الزيادة.

٩ - لجنة البرامج والمقررات الدراسية:

- الدعم الفني لكل الأقسام خلال إعداد واستحداث توصيف المقررات والبرامج الدراسية وخلال إعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية.
- آليات تبني البرامج الدراسية للمعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS.
- آليات لتفعيل نظام التعلم الذاتي.
- آليات لتبني أساليب تقييم محدثة ومعتمدة.
- آليات تحديث المكتبة.

١٠ - لجنة التعليم الإلكتروني والمعلوماتية:

- إنشاء شبكات الإتصال اللازمة للربط الداخلي والخارجي للكلية.
- عمل الآليات اللازمة لتحويل المقررات الدراسية في صورة إلكترونية وتنفيذها.
- تحويل وتحميل الرسائل والكتب والملزم الدراسية والإجابات النموذجية إلكترونياً.

١١ - لجنة الموارد الذاتية والمجتمع والبيئة:

- عمل آليات تنمية الموارد الذاتية للكلية.
- رصد خطة مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص في الموارد المالية للكلية.
- عمل خطة مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص في الموارد المالية للكلية.
- عمل آليات التسويق لخدمات الكلية الاستشارية ، البحثية والتدريبية.

١٢ - لجنة المتابعة والتقييم:

- رصد أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- عمل الاستبيانات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الإداريين - المستفيدين (الرضا الوظيفي - استمارة تقييم مقرر دراسي) .
- إعداد تقرير سنوي للكلية.
- خطة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.
- خطة مفعلة للتقييم المؤسسي لإدارة الجودة.

١٣ - لجنة تطوير الجهاز الإداري:

- عمل آليات وخطط تطوير الجهاز الإداري بالكلية.
- عمل آليات لاختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية.
- عمل التوزيع المناسب للموارد البشرية بالإدارات.
- تقييم وتقويم الرضا الوظيفي للإداريين وعمل خطط التحسين لهم.

١٤ - لجنة النشر والدعاية والتوثيق:

- عقد ورش وندوات نشر ثقافة الجودة والتعريف بمشروعات وأنشطة التطوير.
- الدعاية والإعلان عن أنشطة ومراحل تنفيذ مشروعات التطوير بجميع وسائل النشر.
- الدعاية والإعلان عن الخدمات الطلابية والتعليمية بالمؤسسة بجميع وسائل النشر.
- الدعاية والإعلان عن سياسات المؤسسة التعليمية بجميع وسائل النشر.

١٣ - لجنة التدريب:

- عقد ورش عمل عن معايير الجودة فيما يتعلق بكل أنشطة العملية التعليمية.
- عمل خطط التدريب المختلفة لسد الثغرات المهارية والمهنية لجميع الفئات المعنية بالمؤسسة.
- تأهيل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أكاديمياً للعملية التعليمية.
- عمل خطط تدريب الفرق المختلفة للدعم الفني لتنفيذ ومتابعة أعمال الجودة.

مادة - (١٨)

مهام منسقي وحدة ضمان الجودة :

١. هو همزة الوصل أو حلقة الإتصال ما بين القسم المعني ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
٢. هو أحد أعضاء فريق التقويم الداخلي بالقسم العلمي.
٣. يشارك في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية.
٤. يراجع ويتابع توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالقسم وكذلك تقارير البرامج والمقررات الدراسية بالقسم .
٥. يشارك في مراجعة التقرير السنوي للتقويم الذاتي للكلية تحت إشراف وحدة ضمان الجودة.
٦. يتابع نشر ثقافة الجودة بالقسم وفقاً لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة.
٧. يتابع ويراجع خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم المعني.



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة

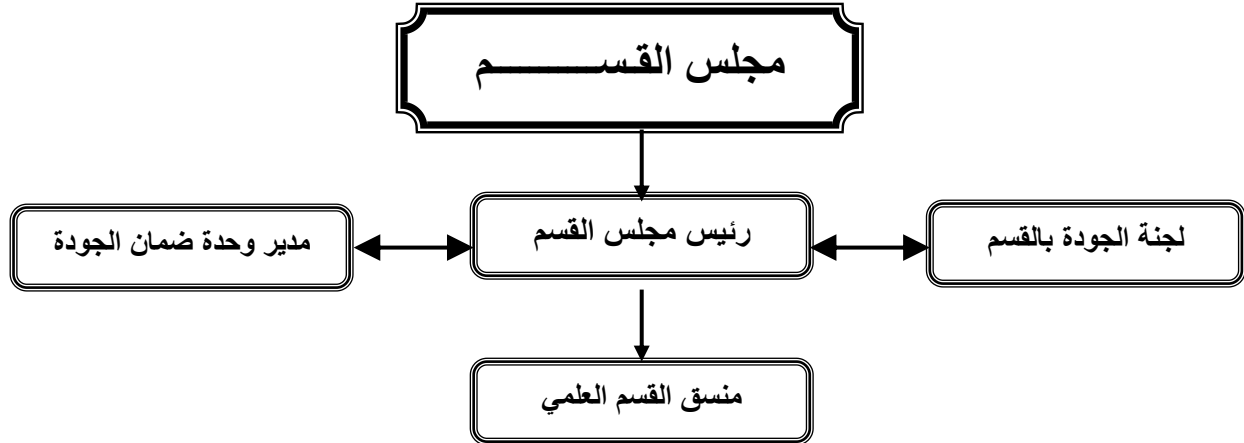


٨. وضع اليات لتفعيل التقويم الداخلي بالكلية للأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية مع الأقسام المختلفة بالكلية وتوثيقها واعتمادها من مجلس الكلية.
٩. متابعة ومراجعة التقارير الثانوية للتقييم الذاتي للكلية والتزامها بال نماذج المطلوبة والتوقيت الزمني المحدد لها.
١٠. وضع آلية لضم طلاب من السنوات الدراسية المختلفة وطلاب الدراسات العليا إلى الوحدة للمشاركة في أنشطتها.
١١. دعم ومتابعة إدارة الكلية والأقسام في التحضير للزيارات الميدانية وزيارات المتابعة.
١٢. وضع خطة عمل لحملات التوعية لنشر ثقافة الجودة والتغيرات والتطورات التي طرأت عليه.
١٣. متابعة مشروعات ضمان الجودة بالكلية والتنمية المستدامة للأداء على مستوى عالي ومعتمد من الجودة.

مادة - (١٩) :-

أعمال لجنة ضمان الجودة بالأقسام العلمية والهيكل التنظيمي للجنة:

يتولى تيسير أعمال ضمان الجودة بالأقسام العلمية عضو هيئة التدريس أو لجنة حسب القوة البشرية الموجودة بالقسم ويتم اختيارهم بالتنسيق مع رئيس القسم ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية ويكون الهيكل التنظيمي للجنة ضمان الجودة بالقسم العلمي كما يلي:





جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



مادة - (٢٠)

اختصاصات سكرتارية الوحدة:

١. تنظيم وعرض الموضوعات الفنية على المدير التنفيذي وتلقي التوجيهات بشأنها وإبلاغها للجهات المختصة.
٢. تنسيق العمل في بحث الموضوعات الفنية التي يرى المدير التنفيذي بحثها.
٣. القيام بجميع أعمال السكرتارية المطلوبة للوحدة.
٤. تنفيذ أي مهام أخرى تطلب منها في نطاق مهام الوحدة.

مادة - (٢١)

النظام المالي للوحدة:

١. تبدأ السنة المالية للوحدة في أول يوليو من العام المالي وتنتهي في ٣٠ يونيو من العام التالي.
٢. يفتح حساب للوحدة في
٣. توقع الشيكات من توقيع أول و توقيع ثاني
٤. يجب أن يرفق بالشيك عند تقديمه للتوقيع جميع المستندات التي تؤيد عملية الصرف بعد التوقيع عليها بما يفيد مراجعتها من قبل المسئول المالي للوحدة.
٥. في حالة فقد شيك يجب إخطار البنك المسحوب عليه فوراً لوقف صرفه ويتحمل المتسبب في فقد شيك مصاريف النشر ولا يستخرج بدل فاقد إلا بعد ورود إخطار من البنك بعدم صرف الشيك المفقود وتطبيق القوانين المعمول بها في هذا الشأن.
٦. توضع جميع صرفيات الوحدة للضرائب ورسوم الدمغة بأنواعها تبعاً للقوانين الصادرة في هذا الشأن ويتم توريدها للجهات المختصة حسب ما تقتضي به تلك القوانين.
٧. بالنسبة للمكافآت والحافز يتم اقتراحها من المدير التنفيذي للوحدة وتعتمد من رئيس مجلس إدارة الوحدة (عميد الكلية).

مادة - (٢٢)

الموازنة التخطيطية والرقابة على تنفيذها:

أولاً : تشمل الموازنة التخطيطية للوحدة جميع الإيرادات المتوقع تحصيلها والنفقات المقدر صرفها خلال السنة القادمة وعلى أن يخصص لكل نوع من أنواع الموارد وأوجه الإنفاق قسم خاص به ويشرف المسئول المالي للوحدة على إعداد الموازنة التخطيطية ويتم اعتمادها من المدير التنفيذي.

ثانياً : مصادر تمويل الوحدة :-

١. المبالغ المخصصة من الجهات المانحة (إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي / الإتحاد الأوروبي / البنك الدولي) إذا وجدت.
٢. المبالغ المخصصة من الجامعة أو الكلية.
٣. ويقوم مدير الوحدة باقتراح الميزانية التي يتطلبها كل نشاط يتم اعتمادها من عميد الكلية لتوفيرها من ميزانية الكلية.

ثالثاً : أوجه إنفاق الوحدة :-

١. نفقات التجهيزات (النفقات الاستثمارية).
٢. الأجور والمكافآت.
٣. النفقات الجارية (الندوات / ورش العمل / التدريب / جمع وتحليل البيانات).

مادة - (٢٣)

الصرف على أنشطة الوحدة:

يقوم مدير وحدة ضمان الجودة باقتراح الميزانية التي تطلبها كل نشاط ويوافق عليه من مجلس إدارة الوحدة ليتم اعتماده من مجلس الإدارة.

مادة - (٢٤) :-

آليات ضبط العمل بوحدة ضمان الجودة:

١. يدعو مدير الوحدة السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة للاجتماع عن طريق نشر إعلانات بالكلية أو خطابات رسمية.
٢. عند تغيب أي رئيس لجنة أو عضو بالوحدة عن الحضور ثلاث اجتماعات متتالية للوحدة دون اعتذار مكتوب ، يعتبر ذلك تخلياً منه عن المهام الموكلة إليه ويذكر ذلك في تقييم الأداء الشهري الذي تعده لجنة المراجعة الداخلية.

٣. على جميع أعضاء الوحدة تقديم تقرير شهري عما قاموا بإنجازه من مهام خلال هذا الشهر وإذا تعثر إتمام بعض المهام أو كلها تذكر أسباب هذا التعثر مع وجوب إبلاغ رؤساء اللجان ورئيس الوحدة بأي عقبات فور ظهورها حتى يتسنى مناقشتها واتخاذ ما يلزم للتعامل معها.
٤. يتم إخطار مدير الوحدة رسمياً من قبل رؤساء اللجان والأعضاء عن أي سفر لمدة تزيد عن أسبوع خارج أو داخل البلاد قبل موعد السفر بأسبوع على الأقل ، وعلى أن يقدم تقرير إذا تزامن موعد السفر مع موعد تسليم نتائج المهام أو التقارير ويشمل التقرير ما تم إنجازه من مهام ومن يخالف ذلك يعتبر ذلك تخلياً منه عن مسؤوليته تجاه الوحدة ويذكر ذلك في تقييم الأداء الخاص به.
٥. تقوم لجنة المراجعة الداخلية بإعداد تقارير شهرية عن رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة كما تعد تقريراً مجتمعاً كل أحد عشر أسبوعاً عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت إن وجدت وتقدمه للسيد مدير وحدة الجودة موضحاً فيها أسباب التعثر والمسئول أو المسئولون عنه.
٦. على جميع أعضاء لجان الوحدة ضمان الإتصال المستمر بينهم وبين رؤساء لجانهم لتسلم المهام وتسليم النتائج في الموعد المقرر لها وإذا حدث عكس ذلك يبلغ رؤساء اللجان رئيس الوحدة كتابة حتى يرفق ذلك بتقييم الأداء الشهري للعضو.
٧. يحصل السادة رؤساء اللجان وجميع أعضاء وحدة الجودة عند الطلب على شهادة من وحدة ضمان الجودة بالكلية عن الفترة التي أمضوها في العمل ونوعية العمل بالوحدة لإرفاقها بالسيرة الذاتية الخاصة بهم مرفقاً بها نتائج التقارير عنهم وذلك لتقديهما إلى من يهمله الأمر.
٨. يقوم رئيس لجنة المراجعة الداخلية بعد التشاور مع مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة بنتائج تقييم الأداء الشهرية شخصياً لكل منهم.
٩. إذا رغب أي من رؤساء اللجان أو الأعضاء استبدال أو الاعتذار عن أحد أو بعض أو كل المهام الموكلة إليه أن يتقدم بطلب لرئيس الوحدة قبل مرور ثلث المدة المقررة لإتمام هذه المهمة أو المهام حتى يمكن إعادة توزيعها وأن يرفق بطلبه المبررات الداعية إلى ذلك.
١٠. على مدير الوحدة أن يعمل على تذليل الصعوبات وأسباب التعثر في المهام قدر إمكانه وحسب المتوفر لديه من الإمكانيات ومن خلال التعاون مع إدارة الكلية ممثلة في عميدها وأن يقدم الدعم والعون لكل رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل.



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



١١. يجوز لوحدة ضمان الجودة الاستعانة بعدد من الطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال للمعاونة في توزيع وجمع الاستبيانات ومساعدة اللجان في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم على معاونتهم في أنشطة الجودة.

١٢. يحصل السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة ومعاونوهم ممن ساهموا في أنشطة الجودة على مكافأة عن المهام التي أنجزوها أو شاركوا في إنجازها بنجاح وعن حضور الجلسات تقدر حسب صعوبة المهمة والكادر العلمي أو الوظيفي والمدة التي استغرقتها المهمة تصرف من ميزانية المشروع المخصصة لذلك حتى انتهائه ما دام التدفق المالي للمشروع مستمراً.

مادة - (٢٥)

الممثل القانوني:

يمثل رئيس مجلس إدارة الوحدة بصفته أمام الغير وأمام القضاء.

مادة - (٢٦) :-

تسري أحكام هذه اللائحة من تاريخ الموافقة عليها وتلغى أي لوائح سابقة عليها.