



# جامعة كفر الشيخ كلية الزراعة



## تقرير الدراسة الذاتية أكتوبر ٢٠٢٠



## المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
٣	فريق إعداد الدراسة الذاتية .....	١
٤	الفريق المعاون لإعداد الدراسة الذاتية .....	٢
٤	فريق مراجعة الدراسة الذاتية .....	٣
٥	منهجية إعداد الدراسة الذاتية .....	٤
٦	ادوات جمع البيانات .....	٥
٦	مراحل إعداد الدراسة الذاتية .....	٦
٧	رؤية ورسالة الكلية .....	٧
<b>القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية</b>		
٨	اسم المؤسسة .....	١
٨	عنوان المؤسسة .....	٢
٨	القيادة الأكاديمية .....	٣
٨	الموارد البشرية بالمؤسسة .....	٤
٩	الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة .....	٥
١٠	الأقسام العلمية .....	٦
١٢	وسائل الاتصال بالمؤسسة .....	٧
<b>القسم الثاني: التقويم الذاتي</b>		
١٤	التخطيط الاستراتيجي .....	١١
٢٣	القيادة والحوكمة .....	١٢
٣٩	إدارة الجودة والتطوير .....	١٣
٥٤	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .....	١٤
٦٨	الجهاز الإداري .....	١٥
٨١	الموارد المالية والمادية .....	١٦
٩٣	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية .....	١٧
١١٩	التدريس والتعليم .....	١٨
١٣٨	الطلاب والخريجون .....	١٩
١٥٣	البحث العلمي والأنشطة العلمية .....	٢٠
١٦١	الدراسات العليا .....	٢١
١٧٢	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .....	٢٢

### فريق إعداد الدراسة الذاتية

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ محمود محمد فواز	عميد الكلية ورئيس الفريق
٢	أ.د/ يحيى زكريا أحمد عيد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
٣	أ.د/ مصطفى شلبي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٤	أ.د/ أيمن عبد الدايم أحمد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥	أ.د/ أمين كمال أمين عمار	مدير وحدة ضمان الجودة
م	الاسم	المعيار
١	أ.د.م/ حماد عبد الونيس أحمد	التخطيط الاستراتيجي
٢	د/ إبراهيم عرفة الخياط	القيادة والحوكمة
٣	أ.م.د/ عزيزة أحمد أبو ليلة	إدارة الجودة والتطوير
٤	أ.م.د/ عبد المعطي سلامة بدير	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥	أ.د/ أحمد مصطفى عبدالله	الجهاز الإداري
٦	د/ دعاء محمود حامد الجيار	الموارد المالية والمادية
٧	أ.د / علا عبد الرحمن جلال	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٨	أ.د/ الشافعي إبراهيم الشافعي	التدريس والتعليم
٩	أ.د/ جبر عبد الونيس القط	الطلاب والخريجون
١٠	أ.م.د/ علي رمضان الشريف	البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١	أ.م.د/ خالد عبد الدايم عبد العال	الدراسات العليا
١٢	أ.م.د/ عماد الدين ماهر محمد حافظ	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

### الفريق المعاون في إعداد الدراسة الذاتية

م	الإسم	المعيار
١.	أ.د/ سعيد عبد السلام درة	التخطيط الاستراتيجي
٢.	أ.د/ نبيل محمد عويضة	التخطيط الاستراتيجي
٣.	د/ أحمد علي صالح	القيادة والحوكمة
٤.	د/ محمد رجب غانم	القيادة والحوكمة
٥.	د/ عصام محمد السباعي	إدارة الجودة والتطوير
٦.	د/ رويدا يونس محمد عيسى	إدارة الجودة والتطوير
٧.	أ.د/ هاني صبحي غريب	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٨.	م/ حمدي حسن محمد الزعيم	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٩.	د/ منال فهيم إبراهيم	الجهاز الإداري
١٠.	د/ زينب عبد الله سيد حموده	الجهاز الإداري
١١.	د/ فرحات سعد مغنم	الموارد المالية والمادية
١٢.	د/ مصطفى سمير سعد الله	الموارد المالية والمادية
١٣.	د/ محمد عبد الرازق صالح عبد الرازق	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
١٤.	د/ أحمد عبد الرحمن جلال	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
١٥.	د/ نجوي محمد الخطيب	التدريس والتعليم
١٦.	د/ محمد عابد غنيمه	التدريس والتعليم
١٧.	د/ محسن محمد الشرقاوي	الطلاب والخريجون
١٨.	د/ محمد السيد الشعراوي	الطلاب والخريجون
١٩.	د/ محمد توفيق سالم رخا	البحث العلمي والأنشطة العلمية
٢٠.	د/ عبد المنعم الشحات القصاص	البحث العلمي والأنشطة العلمية
٢١.	د/ سالم حمدين حسن	الدراسات العليا
٢٢.	د/ عمرو أحمد عبد النبي خضر	الدراسات العليا
٢٣.	د/ محمود عبد الحميد عمران داود	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
٢٤.	د/ محمد حامد حسن يوسف	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

### فريق مراجعة تقرير الدراسة الذاتية

١	أ.د/ رياض يوسف نوفل	المدرّب والمراجع المعتمد لمؤسسات التعليم بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد
٢	أ.د/ ياسر محمد حافظ عبد الجواد	المدرّب والمراجع المعتمد لمؤسسات التعليم بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد والمستشار الفني لوحة ضمان الجودة

## منهجية إعداد الدراسة الذاتية

في إطار إعداد الدراسة الذاتية لإعادة التقييم للتقدم للاعتماد والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية الطارئ بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٦ ، تم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بدليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي اصدار - يوليو ٢٠١٥ م الإصدار الحديث وذلك من خلال التدريب على عدد من مهارات اعداد التقييم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي وتم تقديم الدعم الفني من خلال ورش العمل والدورات التدريبية كما مبين بالجدول التالي.

ورش العمل التي تم عقدها للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعضاء الجهاز الاداري للتعريف بمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد (دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥ م).

م	اسم الورشة / الدورة التدريبية / المحاضرات	الفئة	التاريخ	اسم المدرب
١.	نظم المراجعة الداخلية للكلية	رؤساء الأقسام العلمية والقيادات	٢٠١٩/١/١٦	اد/رياض يوسف نوفل
٢.	ادارة الجودة الشاملة	اعضاء للقيادات الادارية	٢٠١٩/٢/١٢	د/ خالد عبد الدايم عبد العال
٣.	توصيف البرامج والمقررات ومهارات المراجعة الداخلية	اعضاء هيئة التدريس	٢٠١٩/٣/٣	اد/ حسين محمد سرور
٤.	متابعة أنشطة خطة التحسين	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٠١٩/٣/١٠	اد/ ياسر محمد حافظ
٥.	التخطيط الاستراتيجي	القيادات الأكاديمية والادارية	٢٠١٩/٤/١٤	اد/سعد زغول
٦.	مهارات المراجعة	القيادات الادارية	٢٠١٩/٥/١٢	اد/رياض يوسف نوفل
٧.	التحول الرقمي	اعضاء هيئة التدريس	٢٠١٩/٥/٢٧	د/ عمرو على سعد عمر
٨.	دعم فني لفريق التخطيط الاستراتيجي	منسق وفريق المعيار	٢٠١٩/٦/٢٣	اد/ ياسر محمد حافظ
٩.	دعم فني لفريق معيار ادارة الجودة والتطوير	منسق وفريق المعيار	٢٠١٩/٦/١٦	د/ خالد عبد الدايم عبد العال
١٠.	توحيد مفاهيم الجودة	القيادات الأكاديمية	٢٠١٩/٧/٧	اد/رياض يوسف نوفل
١١.	مهارات توصيف البرامج والمقررات	اعضاء هيئة التدريس	٢٠١٩/٧/١٤	اد/ ياسر محمد حافظ
١٢.	الارشاد الأكاديمي	اعضاء هيئة التدريس	٢٠١٩/٩/١٩	اد/ فرج عبد اللطيف ششير
١٣.	مهارات التصحيح الالكتروني والقياس والتقييم	اعضاء هيئة التدريس	٢٠١٩/٩/٢٥	م. نصر محمد خاطر
١٤.	المعايير التنافسية في النشر العلمي الدولي	اعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٠/٣/١٠	اد/ يحي زكريا عيد
١٥.	مهارات اعداد وتقارير البرامج والمقررات في ضوء التعليم عن بعد	اعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٠/٦/١٤	اد/رياض يوسف نوفل
١٦.	مهارات التدريس عن بعد (on line)	اعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٠/٧/٢٢	اد/ احمد سعد الحناوي
١٧.	التصنيف الدولي للجامعات (on line)	اعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٠/٨/١٧	اد/ السيد بلال عبد المنطلب
١٨.	استراتيجية التعليم الهجين (on line)	اعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٠/٩/١٣	اد/رياض يوسف نوفل
١٩.	التحول الرقمي (on line)	اعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٠/٩/١٤	اد/رياض يوسف نوفل
٢٠.	اعداد ملف الكلية للاعتماد في ظل جائحة كورونا	القيادات الأكاديمية	٢٠٢٠/٩/١٣	اد/رياض يوسف نوفل

## أدوات جمع البيانات

أعتمد أعضاء فريق إعداد الدراسة الذاتية على أدوات جمع البيانات وهي :

- فحص الوثائق
- الإستقصاء
- الملاحظة
- المقابلة الفردية والجماعية

## مراحل إعداد الدراسة الذاتية

١. التوعية بنظام الجودة الداخلية من خلال التدريب والندوات وورش العمل.
٢. تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية.
٣. تدريب فرق العمل المختلفة للمعايير.
٤. تقديم الدعم الفني لأعضاء فريق كل معيار.
٥. جمع البيانات / معيار .
٦. تحليل البيانات / معيار .
٧. كتابة وصياغة ومراجعة ، مؤشرات / معيار .
٨. العرض على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
٩. اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية.
١٠. الطباعة والتوزيع.

## رؤية ورسالة الكلية

### رؤية الكلية

" أن تكون الكلية متميزة ومعتمدة أكاديمياً محلياً وإقليمياً ودولياً في المجال الزراعي".

### رسالة الكلية

" تلتزم كلية الزراعة \_ بجامعة كفر الشيخ بتخريج مهندس زراعي طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية يلبي احتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً في مجالات العلوم الزراعية ، وإجراء البحوث العلمية ، وتقديم الخدمات المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة في إطار من القيم والاخلاق"

### البيانات الوصفية

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالكلية وذلك على النحو التالي :

١- اسم المؤسسة	: الزراعة
• نوع المؤسسة	: كلية
• اسم الجامعة	: كفر الشيخ
• نوع الجامعة	: حكومية

٢- عنوان المؤسسة	: كلية الزراعة - جامعة كفر الشيخ - ٣٣٥١٦ كفر الشيخ - مصر
• تاريخ التأسيس	: ١٩٦٩/٧/١ م القرار الجمهوري رقم : ١٠٨٨ لسنة ١٩٦٩
• تاريخ بدء الدراسة	: سبتمبر ١٩٦٩
• مدة الدراسة	: أربع سنوات

٣- القيادة الاكاديمية	: كلية الزراعة
• عميد الكلية	: ا.د / محمود محمد محمد عبد المجيد فواز
• تليفون	: ٠١٠٠٥١٩١٤٨٢ / ٠٣٤٢١١٥٤٣ فاكس : ٠٤٧٣١٠٩٥٢٤٠
• بريد الكتروني	: mahmoud.fawaz@agr.kfs.edu.eg drmfawaz@yahoo.com

٤- الموارد البشرية بالمؤسسة :
• عدد أعضاء هيئة التدريس :
إجمالي ٢٥١ ، منهم ٢٣٤ على رأس العمل ، لا يوجد منتدب جزئياً ، لا يوجد منتدب كلي ، ١٢ معار ، لا يوجد أجازة رعاية طفل ، ٥ أجازة مرافق ، مهمة علمية ، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس : ٤.٧٨ % ، نسبة الأجازات الخاصة (رعاية طفل و مرافق) لإجمالي أعضاء هيئة التدريس : ١.٩٩ % .
• عدد أعضاء الهيئة المعاونة :
إجمالي ٣٠ ، منهم ٢٦ على رأس العمل ، لا يوجد أجازة خاصة ، ٣ بعثة ، ١ مجند ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة : ٠.٠٠ % .

• توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية :

احصائية توزيع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا للدرجة العلمية

الإجمالي	الهيئة المعاونة		اعضاء هيئة التدريس					العدد	النسبة
	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ		
٣٠	١٩	١١	٢٥١	٢٣	٣٩	٥٦	١٣٣		
١٠٠	٦٣.٣٣	٣٦.٦٧	١٠٠	٩.١٦	١٥.٥٤	٢٢.٣١	٥٢.٩٩		



- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني : إجمالي ١٤٠ ، منهم ١٤٠ دائم (مثبتين) ، مؤقت : لا يوجد
- الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة :
- أولاً : برامج المرحلة الجامعية الأولى
- تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس العلوم الزراعية) والتخصص من خلال عدد (٧ برامج) بالإضافة الى درجة (بكالوريوس الهندسة الزراعية) من خلال برنامج الهندسة الزراعية كما هو مفصل في الجدول التالي.
- بدأت الدراسة في الكلية في عام ١٩٦٩ م ، وتم تخريج عدد ٤١ دفعة بلائحة النظام الفصلي ، ثم تغيرت الدراسة الى نظام الساعات المعتمدة وتخرج من الكلية عدد (٥) من الدفعات عام ٢٠١٩/٢٠٢٠م ( بنظام الساعات المعتمدة) ، كان أولها في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ م .
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢٠/٢٠٢١) عدد (٢٤٣٥) من الطلاب .

عدد الطلاب المقيدون بالكلية في احصائية العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب					نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب
			على رأس العمل						
			إجمالي	١م*	٢م*	٣م*	٤م*		
١ الإنتاج النباتي	٤٩	٤	---	---	٨٤	٩٢	١٧٦	١ : ٣.٥٩	١ : ٤٤
٢ الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	٢٩	٤	---	---	١١٧	٧٧	١٩٤	١ : ٦.٦٩	١ : ٤٨.٥٠
٣ علوم الأغذية	٣٥	٤	---	---	٧٨	٤٧	١٢٥	١ : ٣.٥٧	١ : ٣١.٥٠
٤ وقاية النبات	٦٠	٦	---	---	١١٩	٧٤	١٩٣	١ : ٣.٢٢	١ : ٣٢.١٦
٥ التكنولوجيا الحيوية الزراعية	١٥	٢	---	---	٨٠	٥٩	١٣٩	١ : ٩.٢٦	١ : ٦٩.٥٠
٦ العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	١٦	٢	---	---	٢٢	٣	٢٥	١ : ١.٥٦	١ : ١٢.٥٠
٧ الأراضي والمياه	١٩	٢	---	---	٢٨	١٨	٤٦	١ : ٢.٤٢	١ : ٢٣
٨ الهندسة الزراعية	١١	٢	١١٠	١٢١	٧٥	٧١	٣٧٧	١ : ٣٤.٢٧	١ : ١٨٨.٥٠
- القسم العام	---	---	٦٢٠	٥٤٠	---	---	١١٦٠	---	---
الإجمالي	٢٣٤	٢٦	---	---	---	---	٢٤٣٥	---	---

\*م : المستوي الدراسي

- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة كما مبين في الجدول التالي .

عدد الخريجين في الخمس سنوات الاخيرة

العام الدراسي	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	الإجمالي
العدد	٢٤١	٢٥٣	٢٨٣	٢٩٣	٤١٢	١٤٨٢

• ثانيا : برامج الدراسات العليا :

تمنح المؤسسة عدد (٤٢) من برامج الدراسات العليا منها عدد (٤) برنامج ماجستير مهني وعدد (١٩) برنامج ماجستير وعدد (١٩) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول المقابل .

مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢٠/٢٠١٩) عدد (١١٥) من الطلاب منهم عدد (٦) ماجيستير مهني ، وعدد (٩٦) طالب ماجستير ، وعدد (١٩) طالب دكتوراه.

عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الثلاث الأخيرة كما مبين بالجدول التالي :

احصائية بعدد الدرجات العلمية (الدراسات العليا) التي تم منحها في اخر ثلاث سنوات

العام الدراسي	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	الإجمالي
ماجستير	٤٧	٤١	٤٦	١٣٤
دكتوراه	٣٢	٣٠	٢٣	٨٥

٦- الأقسام العلمية :

تحتوي الكلية على عدد ١٣ قسم علمي ويبين الجدول التالي احصائية بعدد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل قسم علمي .

احصائية بعدد الاقسام العلمية و اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (على راس العمل وخارج العمل) بكل قسم علمي .

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد أعضاء الهيئة المعاونة		الإجمالي	
	على رأس العمل	خارج العمل	على رأس العمل	خارج العمل	على رأس العمل	خارج العمل
الاقتصاد الزراعي	١٦	٢	٢	---	١٨	٢
الأراضي	١٩	٢	٢	---	٢١	٢
النبات الزراعي	٢٦	٢	٢	١	٢٨	٣
الإنتاج الحيواني	١٦	---	٢	---	١٨	---
إنتاج الدواجن	١٣	١	٢	---	١٥	١
الصناعات الغذائية	٢٢	---	٢	---	٢٤	---
الحشرات الاقتصادية	١٥	١	٢	---	١٧	١
البساتين	٢٨	٤	٢	١	٣٠	٥
المبيدات	٢٣	١	٢	---	٢٥	١
المحاصيل	٢٠	---	٢	---	٢٢	---
الوراثة	١١	٢	٣	---	١٤	٢
الهندسة الزراعية	١١	٢	٢	١	١٣	٣
الألبان	١٤	---	١	١	١٥	١
الاجمالي	٢٣٤	١٧	٢٦	٤	٢٦٠	٢١

عدد الطلاب المقيدون ببرامج الدراسات العليا بكلية وفقاً لإحصائية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠

برامج الماجستير المهني		برامج الماجستير		برامج الدكتوراه	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
		٢	علوم الاراضي والمياه	---	علوم الاراضي والمياه
		٨	<u>الاقتصاد الزراعي</u>	١	<u>الاقتصاد الزراعي</u>
لا يوجد	الاقتصاد الزراعي	٥	- الاقتصاد الزراعي	٥	- الاقتصاد الزراعي
		---	- الارشاد الزراعي	---	- الارشاد الزراعي
		---	- المجتمع الريفي	---	- المجتمع الريفي
		---	<u>النبات الزراعي</u>	---	<u>النبات الزراعي</u>
----	----	١	- النبات الزراعي	---	- النبات الزراعي
		١	- امراض النبات	٣	- امراض النبات
		١	- ميكروبيولوجيا زراعية	---	- ميكروبيولوجيا زراعية
----	----	٤	الانتاج الحيواني	---	الانتاج الحيواني
----	----	٣	انتاج الدواجن	---	انتاج الدواجن
لا يوجد	تقنية وسلامة الأغذية	٣	تكنولوجيا الأغذية	١	تكنولوجيا الأغذية
----	----	---	الألبان	---	الألبان
----	----	٢	الحشرات الاقتصادية	٢	الحشرات الاقتصادية
		---	<u>البساتين</u>	---	<u>البساتين</u>
لا يوجد	الزراعة المحمية	٦	- الفاكهة	١	- الفاكهة
		٤	- الخضر	---	- الخضر
		٤	- الزهور والزينة وتنسيق الحدائق	١	- الزهور والزينة وتنسيق الحدائق
----	----	١	كيمياء وسمية المبيدات	١	كيمياء وسمية المبيدات
----	----	٣	المحاصيل	٣	المحاصيل
لا يوجد	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٢	الهندسة الزراعية	١	الهندسة الزراعية
----	----	١	الوراثة	٤	الوراثة
		٤٦		٢٣	الإجمالي

٧ - وسائل الاتصال بالمؤسسة :

كلية الزراعة - جامعة كفر الشيخ - ٣٣٥١٦ كفر الشيخ - مصر	عنوان المؤسسة
<a href="http://www.kfs.edu.eg/agre/">http://www.kfs.edu.eg/agre/</a>	الموقع الإلكتروني للمؤسسة
د/ محمود محمد عبد المجيد فواز	اسم عميد الكلية
<a href="mailto:mahmoud.fawaz@agr.kfs.edu.eg">mahmoud.fawaz@agr.kfs.edu.eg</a>	البريد الإلكتروني لعميد الكلية
<a href="mailto:drmfawaz@yahoo.com">drmfawaz@yahoo.com</a>	هاتف عميد الكلية
٠١٠٠٥١٩١٤ ٠١٠٠٦٢٥٢١٥١/٢	اسم منسق الزيارة
د/ خالد عبد الدايم عبد العال	البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة
<a href="mailto:khaled.elhaies@gmail.com">khaled.elhaies@gmail.com</a>	هاتف منسق الزيارة
٠١٠١٦٧٠١٨٣٩	

القسم الثاني : التقويم الذاتي لكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

## معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعبير عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة ، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

### التقييم الذاتي

مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشر التقييم
		√	١. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.
		√	٢. رسالة المؤسسة واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
		√	٣. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
		√	٤. التحليل البيئي شمل البنية الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
		√	٥. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
		√	٦. الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسئولية التنفيذ ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء.
		√	٧. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

### تعليقات الكلية :

المؤشر الأول : رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعها الأطراف المعنية .

#### • يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة

رؤية ورسالة المؤسسة تمت صياغتهما بناءً على التحليل البيئي ولقد تم الاجتماع للمشاركه في صياغة الرؤية والرسالة بفريق التخطيط الاستراتيجي مع السيد مدير التخطيط الاستراتيجي بالجامعة والاداره العليا بالكلية (مرفق ١-١: كشوف الحاضرين بتاريخ ٢٠١٦/٦/٨) ومع اعضاء هيئة التدريس (مرفق ١-٢: كشوف بأسماء الحاضرين بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٤ ) والساده اعضاء الهيئة المعاونه (مرفق ١-٣: كشوف باسماء الحاضرين بتاريخ ٢٠١٦/٦/٢٠ ) وطلاب الدراسات العليا (مرفق ١-٤: كشوف الحاضرين بتاريخ ٢٠١٦/٠٦/٢١ ) والساده اعضاء الجهاز الاداري (مرفق ١-٥: كشوف الحاضرين بتاريخ ٢٠١٦/٦/٢٧) والطلاب (مرفق ١-٦: كشوف الحاضرين بتاريخ ٢٠١٦/٠٦/٢٨) وممثلي اعضاء المجتمع الخارجي والخريجين (مرفق ١-٧: كشوف الحاضرين بتاريخ ٢٠١٦/٠٧/١١) كما تم ايضا اعداد نموذج استبانته للاطراف المختلفه لتحليل الرؤية والرساله المحدثه وشارك فيها عدد ١٣٠ من أعضاء هيئة التدريس بنسبة ٥٥ %

من اعضاء هيئة التدريس، ونحو ١٠ الهيئة المعاونة بنسبة ٥٦% من أعضاء الهيئة المعاونة، وعدد ٢٥٦ من الطلاب بنسبة ٢٥% وعدد ٧٣ من اعضاء الجهاز الاداري بنسبة ٤٦% وممثلي الأطراف المجتمعية (مرفق ٨-١): وثائق نموذج الاستبانة لتقويم رؤيه ورساله الكلية) و تم العرض علي مجلس الكلية وكان نص الرؤيه والرساله كالاتي :

#### الرؤية :

أن تكون الكلية متميزة ومعتمدة أكاديمياً محلياً وإقليمياً ودولياً في المجال الزراعي

#### الرسالة :

تلتزم كلية الزراعة بجامعة كفر الشيخ بتخريج مهندس زراعي طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية يلبي احتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً في مجالات العلوم الزراعية، وإجراء البحوث العلمية ، وتقديم الخدمات المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة في إطار من القيم والاخلاق .

• تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدها من مجلسها الرسمي .

تم اعتماد الرؤية والرسالة في مجلس الكلية بتاريخ ٢٤/٧/٢٠١٦م (مرفق ١-٩: وثيقة محضر مجلس الكلية).

• تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة .

تم نشر الرؤية والرسالة الخاصة بعدة وسائل مثل :

- كتيب دليل الطالب الذي يتم توزيعه سنوياً على الطلاب الجدد .
- الإعلان عن الرؤية والرسالة داخل الكلية في لوحات واضحة في الأماكن البارزة .
- طباعة الرؤية والرسالة على ظهر الغلاف الخارجي للكتب الدراسية بالكلية .
- وضع الرؤية والرسالة على البوابة الإلكترونية للكلية والجامعة <http://www.kfs.edu.eg> .
- تتضمن الخطابات الرسمية الرؤية والرسالة.
- طباعة الرؤية والرسالة وتوزيعها على الطلاب في بداية العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ ، كما تم توزيعها ايضا في ملتقى الكلية السنوي على افراد المجتمع المدني "الملتقى السنوي لكلية الزراعة والمجتمع المدني" (مرفق ٣/٢٠٢٠م (مرفق ١-١٠: وثيقة كشوف الحضور).
- ندوات وورش عمل عن الخطه الاستراتيجيه ومكوناتها مع طلاب الدراسات العليا بتاريخ ١/١١/٢٠١٨ و٦/٥/٢٠١٩ مع الطلاب بتاريخ ٨/١١/٢٠١٨ و٥/٥/٢٠١٩ مع الجهاز الاداري بتاريخ ١٦/١١/٢٠١٨ و٨/٥/٢٠١٩ (مرفق ١-١١: كشوف الحضور).
- وافق مجلس كلية رقم (١٠) بتاريخ ١٢/٦/٢٠١٩م (مرفق ١-١٢: وثيقة مجلس الكلية) على عمل كاريبيات لطلاب الدراسات العليا بالكلية على أن يُذيل برؤية ورسالة الكلية.

المؤشر الثاني : رسالة المؤسسة واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة تحليلاً لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها لبيان مدى وضوحها وأن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي .

• تحلل المؤسسة مدي وضوح رسالتها وأنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع .

• تتحقق المؤسسة من اسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة .

يتبين من التحليل الدقيق للرسالة أنها تعكس دور الكلية التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، حيث يتم الاهتمام بالتعليم والتعلم (تخريج كوادر ذات مهارات تنافسية عالية) والتميز ليكون الخريج قادر على المنافسة المحلية والعالمية، وفي حين تعبر العبارة (اعداد باحثين متميزين وانشاء بيئة اكااديمية وتطبيقية تتفاعل مع مستجدات العصر) عن ان الكلية تدعم البحث العلمي وتحرص على تميزه وبناء الكوادر قادرة على التعلم المستمر لتتوافق مع المتطلبات المستقبلية وفي نفس الوقت تلبي وتعطي الاحتياجات المجتمعية وسوق العمل المحلى والاقليمي، والتي تدل عليها العبارة (وتلبي احتياجات المجتمع وطموحاته) من الرسالة لتعلي دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع الحفاظ على الهوية المصرية والقيم الجوهرية للمجتمع وبما يسهم في تحقيق رسالة الجامعة .

المؤشر الثالث : الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .

• تتخذ المؤسسة خطوات منهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية وتتأكد من اكتمال عناصرها الرئيسية .

تم إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية مكتملة العناصر بمنهجية تم التدريب عليها من خلال حضور دورات وورش عمل في التخطيط الاستراتيجي طبقاً لمنهجية الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتم توعية فريق الخطة وفقاً لبرنامج التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي بمعرفة مدرّبين معتمدين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتدريب برنامج التخطيط الاستراتيجي (مرفق ١-١٣: وثيقة الخطة الاستراتيجية). حيث تم توعية الاطراف المعنية داخل وخارج الكلية سألقة الذكر(مرفق ١-١٤: كشوف الحضور). وبعد قرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد رقم ١٨٠ بتاريخ ٢٠١٨/٧/٣٠م بإرجاء اعتماد الكلية تم إعداد خطة التحسين لمدة ١٥ شهر خلال الفترة من أكتوبر ٢٠١٨- ديسمبر ٢٠١٩م لإستيفاء بقية معايير اعتماد الكلية (إدارة الجودة والتطوير – أعضاء هيئة التدريس – المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية – التدريس والتعلم).

ترتبط مجالات الخطة الاستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة .

ترتبط الخطة الاستراتيجية الكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة في رؤيتها و رسالتها وأهدافها الاستراتيجية (مرفق ١-١٥: وثيقة الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة ٢٠١٢-٢٠١٧).

رؤية الكلية	رؤية الجامعة	اوجه الاتساق
أن تكون الكلية متميزة ومعتمدة أكاديمياً محلياً وإقليمياً ودولياً في المجال الزراعي	جامعة عالمية رائدة في التعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية تتميز بالابتكار والإبداع	التميز والريادة علي المستوي المحلي والاقليمي والدولي .



رسالة الكلية	رسالة الجامعة	أوجه الاتساق
تلتزم كلية الزراعة بجامعة كفر الشيخ بتخريج مهندس زراعي طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية يلبي احتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً في مجالات العلوم الزراعية ، وإجراء البحوث العلمية ، وتقديم الخدمات المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة في إطار من القيم والاخلاق .	تسعى الجامعة كمؤسسة تعليمية حكومية إلى تخريج كوادر ذات مهارات تنافسية عالية ، وإعداد باحثين متميزين ، وإنشاء بيئة أكاديمية وتطبيقية تتفاعل مع مستجدات العصر ، وتلبي حاجات المجتمع وطموحاته ، في إطار من الحكمة و القيم السامية .	ب التعليم والتعلم ، و إجراء الأبحاث العلمية و التطبيقية لحل مشكلات مجتمعية في إطار من القيم والأخلاق ، و العادات التي تحكم العلاقات في المجتمع المدني

أهداف الكلية	أهداف الجامعة	أوجه الاتساق
ضمان الجودة المستمر للحصول على الاعتماد تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية . تطوير الدراسات العليا والبحث العلمي التطبيقي . تدعيم علاقات الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني وتنمية البيئة . تنمية الموارد البشرية والمادية بالكلية . التطوير والتحسين المستمر بناء على آراء المستفيدين . تحسين طرق التقييم وتفعيل نظم المتابعة . الارتقاء بالمميزات التنافسية في الكلية .	انشاء برامج اكااديمية مميزة تواكب معايير الجودة والاعتماد تقديم برامج ومقررات تعليمية متطورة تواكب سوق العمل تشجيع البحث العلمي المبني على الابتكار والتميز تعزيز مشاركة الاطراف المجتمعية داخل الجامعة تنمية ورعاية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تنمية مهارات وقدرات الجهاز الاداري بالجامعة صيانة المنشآت والمرافق الجامعية تفعيل وانشاء الوحدات ذات الطابع الخاص	حيث يوجد اتساق بين اهداف الكلية ، واهداف الجامعة في احتواء كلا منهما على القيام تدريب وتنمية وتأهيل الموارد البشرية وتطوير وصيانة الموارد المادية ، وتطوير البرامج والمقررات بمشاركة الاطراف المعنية خاصة الاطراف المجتمعية بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل بالاضافة الى الارتقاء بالبحث العلمي المتميز لحل مشاكل المجتمع

• تعتمد المؤسسة خطتها الاستراتيجية من مجلسها الرسمي .

تم اعتماد الخطة الاستراتيجية من مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٦/٩/١٨ م (مرفق ١-١٦): وثيقة مجلس الكلية)، وتغطي الخطة الاستراتيجية للكلية الفترة من ٢٠١٦ إلى ٢٠٢١ .

وقد تم اعداد خطة التحسين خلال الفترة من أكتوبر ٢٠١٨ حتى ديسمبر ٢٠١٩ م لتلافي نقاط التي تحتاج إلي التحسين بناءً على ما ورد من تقرير زيارة المراجعة الخارجية التي تمت خلال الفترة من ١٥-١٧ إبريل ٢٠١٨ م) من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك لمعالجة نقاط الضعف الواردة في التقرير (مرفق ١-١٧): وثيقة خطة التحسين).

المؤشر الرابع : التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .

• يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع) .

تم إجراء التحليل البيئي للكلية وذلك بعد إجراء تحليل البيئة الداخلية و الوقوف على نقاط القوة و نقاط الضعف استنادا على معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الصادرة في يوليو ٢٠١٥ ، وكذا البيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة و التهديدات المحتملة و تم اعتماده في مجلس الكلية رقم (١٠) بتاريخ ١٢/٦/٢٠١٦م (مرفق ١-١٨: وثيقة مجلس الكلية).

• تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي (مثل الاستبانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها) وتراعي ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات والاستبانات تناسب الطلاب والاداريين واعضاء هيئة التدريس وغيرهم).  
تنوعت وسائل اجراء التحليل البيئي ما بين استقصاء ومقابلات وذلك حسب الفئة المستهدفة حيث شاركت جميع الأطراف المعنية في التحليل البيئي للكلية حيث تم اجراء المقابلات لرجال الاعمال والاطراف المجتمعية ولقاءات مع الطلاب والقيادات الاكاديمية والادارية واستقصاءات لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعضاء الجهاز الاداري . (مرفق ١-١٩: كشوف المقابلات والاستبانات).

• يشارك مختلف اطراف داخل المؤسسة وخارجها في التحليل البيئي .  
وقد شارك الكلية عدد من الطلاب والأطراف المجتمعية في تحليل البيئة الداخلية و البيئة الخارجية. حيث شارك عدد ١٢٠ عضو هيئة تدريس بنسبة ٥٠% من أعضاء هيئة التدريس، وكذلك عدد ١٢ من أعضاء الهيئة المعاونة بنسبة ٦٧% من الهيئة المعاونة وعدد ٨٩ من أعضاء الجهاز الادراى بنسبة ٥٦% من اعضاء الجهاز الاداري بالإضافة الى ٢٠ من ممثلي قطاعات الاعمال والشركات (المجتمع) ، كما شارك ايضا عدد ١١٦ بنسبة ٤٦% من اجمالي عدد طلاب المستوي الرابع بالكلية (مرفق ١-٢٠: نموذج استبيان لكل فئه بالإضافة لوثيقة كشوف المشاركين في اجتماعات) . كما تم عرض ومناقشة نتائج تحليل البيئة الداخلية لتحديد جوانب القوة والضعف للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس وكذلك الهيئة المعاونة والطلاب (مرفق ١-٢١: وثائق كشوف الحضور) .

المؤشر الخامس: الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .

• تضع المؤسسة اهدافها الاستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي .  
تم وضع مجموعة من الاهداف الاستراتيجية لتحقيق رسالة الكلية تم استنتاجها من التحليل البيئي للكلية ووضعها التنافسي وذلك لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلبا على ادائها وتشتمل الخطة الاستراتيجية على عدد ٨ اهداف استراتيجية (مرفق ١-١٣: وثيقة الخطة الاستراتيجية) وهي كما يلي للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .

• تدرس المؤسسة مدي اسهام الاهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وانها تعكس مدي وعي المؤسسة بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية (مثل توجهات ريادة الاعمال وقابلية التوظيف) .

تبنيت الكلية مجموعة من الاهداف الاستراتيجية لتحقيق رؤيتها ورسالتها تم استنتاجها من التحليل البيئي للكلية ووضعها التنافسي وذلك لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلبا على ادائها وتشتمل الخطة الاستراتيجية على عدد (٨) أهداف استراتيجية (مرفق ١- ١٣: وثيقة الخطة الاستراتيجية) .

• تتأكد المؤسسة من ان اهدافها الاستراتيجية واضحة وقابلة للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة .  
تغطي الاهداف الاستراتيجية دور الكلية في التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وهي كما يلي :

- ١- ضمان الجودة المستمر للحصول على الاعتماد .
- ٢- تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية .
- ٣- تطوير الدراسات العليا والبحث العلمي التطبيقي .
- ٤- تدعيم علاقات الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني وتنمية البيئة .
- ٥- تنمية الموارد البشرية والمادية بالكلية .
- ٦- التطوير والتحسين المستمر بناء على اراء المستفيدين .
- ٧- تحسين طرق التقييم وتفعيل نظم المتابعة .
- ٨- الارتقاء بالميزات التنافسية في الكلية .

شارك في مناقشة وصياغة الاهداف الاستراتيجية للكلية مختلف الاطراف من داخل وخارج الكلية بنفس النسب سالفة الذكر عند اجراء التحليل البيئي (مرفق ١-٢٢: وثيقة كشوف الحضور) ،

• تعلن المؤسسة الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة .  
الاهداف الاستراتيجية للكلية معلنة داخل المؤسسة في صورة لوحات في اماكن متفرقة وعلى الموقع الالكتروني وبدليل الطالب بعد اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ١٤/٨/٢٠١٦م (مرفق ١-٢٣: وثيقة مجلس الكلية).

المؤشر السادس: الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء.

• تعد المؤسسة الخطط التنفيذية السنوية استناداً إلى الخطة الاستراتيجية .  
الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية وتعكس اولويات تنفيذ الانشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الاداء .

تم اعداد خطة تنفيذية للكلية تتضمن كافة الأنشطة التي تحقق رسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية تضمنت الخطة اهداف فرعية لتنفيذ الاهداف الاستراتيجية كما تشتمل الخطة على الأنشطة والمخرجات المطلوبة لتنفيذ هذه الاهداف الفرعية كما تم تحديد المسؤوليات ومؤشرات النجاح والموازنة المالية المطلوبة والتي تقدر بحوالي (٧,٧٠٣ مليون جنيه ج.م) يتم تمويلها من موازنة الجامعة والمشاريع البحثية ونسبة من عائد الفصل الصيفي والتبرعات .

• تعكس الخطة التنفيذية اولويات التنفيذ (التسلسل المنطقي) وتحدد بدقة الأنشطة ومسؤولية التنفيذ ، والجدول الزمني الملانم ، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم .

تغطي تلك الخطة جميع الاهداف وتحدد اولويات الانشطة ومحدد بالخطة فريق تنفيذي لكل مجال من مجالات الخطة ، ويتم تمثيل جميع الاطراف المعنية في كل مجال حيث تحدد المسؤوليات تحديدا واضحا وتوزع الميزانية على الانشطة المختلفة ، كما تمتلك الخطة مؤشرات واضحة ومحددة لقياس وتقييم مستويات التنفيذ للمجالات المختلفة ، وقد شارك في وضع الخطة ومناقشتها العديد من الاطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية متمثلا في الفريق الاداري والتنفيذي لوحدة ضمان الجودة وكذلك فريق اعداد الخطة الاستراتيجية بالكلية ولجنة المراجعة الداخلية .

تتضمن الخطة التنفيذية جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل تنفيذ جميع الانشطة ولتحقيق النجاح في تطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية تم تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة لاتخاذ الخطوات اللازمة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات حال وجودها وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة وترجمت هذه الخطة التنفيذية الى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم حيث تم تحديد تكلفة كل اجراء من اجراءات التطوير خلال المدة الزمنية المقررة حيث شارك السادة أعضاء فريق الخطة مع القيادات الاكاديمية والادارية في وضع الخطة التنفيذية وبمعرفة اربعة من خبراء ومدربي الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي .

**المؤشر السابع :للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.**

• **تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية او سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية .**

- يوجد عدد ٢ تقرير سنوي لمتابعة وتقييم أنشطة الخطة التنفيذية عن العام الاول ٢٠١٦/٢٠١٧ والعام الثاني ٢٠١٧/٢٠١٨ م يبين مدى تنفيذ الانشطة المدرجة بالخطة التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الاداء المستهدفة (مرفق ١-٢٦: وثيقتي تقرير المتابعة والتقييم للخطة التنفيذية) .

- **تم تعديل الخطة التنفيذية** عقب ورود تقرير المراجعة الخارجية بعد زيارة اعتماد الكلية التي تمت خلال الفترة من ١٥-١٧ ابريل ٢٠١٨ لتكون خطة التحسين خلال الفترة من اكتوبر ٢٠١٨ حتي ديسمبر ٢٠١٩ والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم ١ بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٠ (مرفق ١-٢٤: وثيقة مجلس الكلية) لمعالجة النقاط التي تحتاج الي تحسين في المعايير المستوفاه جزئياً في التقرير واعدت الكلية تقارير متابعة دوريه نصف سنويه عقب ورود تقرير المراجعه الخارجيه لاعتماد الكلية والتي تبرهن علي استيفاء مؤشرات معايير الاعتماد بالكلية حيث كان التقرير الأول لمتابعة خطة التحسين قد اعتمد في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٤/١٤ وتقرير ثان لمتابعة خطة التحسين اعتمد في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٣ (مرفق ١-٢٥: وثيقتي مجلس الكلية) ، وتم إعداد التقرير الثالث عن الفترة من أكتوبر ٢٠١٩ – مارس ٢٠٢٠م وتقرير رابع لمتابعة الخطة التنفيذية عن الفترة من ابريل – سبتمبر ٢٠٢٠ (مرفق ١-٢٦: وثيقتي مجلس الكلية ) ، (مرفق ١-٢٧: تقرير المتابعة والتقييم للخطة التنفيذية) .

• **تدرس المؤسسة مدي تحقق مستويات الاداء المستهدفة بالخطة وترصد اسباب عدم الانجاز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة .**

أوضحت مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء لمستوى الانجاز في الخطة الاستراتيجية ٢٠١٦-٢٠٢١ ان متوسط مستوى الانجاز في الخطة هو ٩٢ % تفصيلا كالتالي (الخطة الاستراتيجية ٢٠١٦ - ٢٠٢١) :

مستوى الانجاز في تطوير البنية التحتية لكلية وتنمية مهارات الجهاز الاداري بالكلية مستوى الانجاز) هو (٩٥%) ، وان التميز في العملية التعليمية طبقا للمعايير القومية الاكاديمية (التطوير المستمر للمقررات العملية والنظرية - تنمية المهارات العلمية والثقافية للطلاب - اعضاء هيئة التدريس) كان مستوى الانجاز (٩٣%) تطوير منظومة البحث العلمي للكلية (تحديث وتوصيف برامج الدراسات العليا - تطوير المعامل البحثية بالكلية - تطبيق المعايير العالمية للحفاظ على البيئة -... الى اخره) مستوى الانجاز (٩٣%) تنمية الموارد الذاتية للكلية مستوى الانجاز (٨٧%) وجاري إعداد التقارير الدورية عن أنشطة الخطة التنفيذية .

#### أبرز نقاط التميز و التنافسية :

- وجود خطة استراتيجية للكلية موثقة ومعتمدة منسقة مع الخطة التنفيذية للجامعة .
- مشاركة جميع الاطراف المعنية في الخطة الاستراتيجية.
- متابعة الخطة التنفيذية وتقييم معدلات الانجاز .
- الخطة الاستراتيجية للكلية واقعية واعدت بمنهجية .
- وجود خطة للتحسين

#### النقاط التي تحتاج التحسين :

- دراسة الوضع التنافسي للكلية مقارنة بالكليات الإقليمية بدقة

#### الأدلة والوثائق :

رقم المرفق	محتوي المرفق	نوع المرفق	
		اساسي*	اضافي**
١-١	كشوف الحاضرين لفريق المعيار ومدير التخطيط الاستراتيجي بالجامعة لصياغة الرؤية والرسالة بتاريخ ٢٠١٦/٦/٨		√
٢-١	كشوف اعضاء هيئة التدريس لصياغة الرؤية والرسالة ٢٠١٦/٦/١٤		√
٣-١	كشوف حضور اعضاء الهيئة المعاونة لصياغة الرؤية والرسالة ٢٠١٦/٦/٢٠		√
٤-١	كشوف حضور طلاب الدراسات العليا لصياغة الرؤية والرسالة ٢٠١٦/٦/٢١		√
٥-١	كشوف حضور اعضاء الجهاز الاداري لصياغة الرؤية والرسالة ٢٠١٦/٦/٢٧		√
٦-١	كشوف حضور الطلاب لصياغة الرؤية والرسالة ٢٠١٦/٦/٢٠		√
٧-١	كشوف ممثلي اطراف المجتمع الخارجي والخرجين ٢٠١٦/٧/١١		√
٨-١	نموذج استبيان لتقويم رؤية ورسالة الكلية	√	
٩-١	وثيقة مجلس الكلية لاعتماد الرؤية والرسالة	√	
١٠-١	كشوف حضور ملتقي الكلية مع المجتمع المدني		√
١١-١	كشوف حضور طلاب الباكور لوريوس والدراسات العليا والجهاز الاداري لتدوات وورش عمل للخطة الاستراتيجية		√
١٢-١	وثيقة محضر الكلية لعمل كاريبيات لطلاب الدراسات العليا مزيلة برؤية ورسالة الكلية ٢٠١٩/٦/١٢		√
١٣-١	وثيقة الخطة الاستراتيجية	√	
١٤-١	وثيقة مكاتبات الكلية - صفحة الكلية - القرارات ... الخ	√	
١٥-١	الخطة الاستراتيجية للجامعة	√	

رقم المرفق	محتوي المرفق	نوع المرفق	
		**اساسي	**اضافي
١٦-١	وثيقة مجلس الكلية لاعتماد الخطة الاستراتيجية بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٨	√	
١٧-١	وثيقة خطة التحسين للكلية بتاريخ ٢٠١٩/٢/٨	√	
١٨-١	وثيقة الكلية لاعتماد التحليل البيئي ٢٠١٦/٦/١٢	√	
١٩-١	كشوف المشاركين واستبيانات التحليل البيئي	√	
٢٠-١	كشوف حضور لعرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي		√
٢١-١	كشوف حضور لمناقشة ووضع الاهداف الاستراتيجية		√
٢٢-١	وثيقة الكلية لاعتماد الاهداف الاستراتيجية ٢٠١٦/٨/١٤	√	
٢٣-١	وثيقة مجلس الكلية لاعتماد خطة التحسين ٢٠١٨/٩/١٠	√	
٢٤-١	وثيقة مجلس الكلية لاعتماد متابعة خطة التحسين ٢٠١٩/١٠/١٣	√	
٢٥-١	وثيقة التقرير السنوي للخطة التنفيذية	√	
٢٦-١	وثيقة مجلس الكلية لاعتماد تقرير متابعة الخطة التنفيذية ٢٠٢٠/١٠/١١	√	
٢٧-١	وثيقة تقرير المتابعة والتقييم للخطة التنفيذية	√	

\*ما جاء في الادلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥ م.  
\*\*ما توفرة الكلية من أدلة ووثائق تحقق استيفاء المعيار.

## معيار ٢ : القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية ، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية . وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسئوليات والاختصاصات.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
٢. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
٤. إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	√		
٥. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
٦. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
٧. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٨. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		

### تعليقات الكلية :

المؤشر الأول: القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة :

• تطبق الكلية معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية ( العميد - الوكلاء - رؤساء الأقسام العلمية - مديرو المراكز والوحدات وغيرهم ) ( مثل النشاط العلمي والقدرات الإدارية والقيادية والمشاركة في أنشطة الجودة والتطوير والأنشطة القومية والسجل الوظيفي ومهارات التواصل وغيرها) وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية ( أمين الكلية - مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم) :

- يتم تعيين القيادات الأكاديمية وفق قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ (العميد والوكلاء) ورقم ٥٦ (رؤساء الأقسام العلمية) لسنة ١٩٧٢ م. فبعد تعيين السيد عميد الكلية السابق نائباً لرئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث تم تكليف السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للقيام بأعباء ومهام عميد الكلية بقرار رقم ٤٩٦

بتاريخ ٢٠١٨/٦/١٤ الى ان صدر القرار الجمهوري بتعيين سيادته عميدا لكلية بتاريخ ٢٠١٩/٣/٢٥ بقرار جمهوري رقم ١٥٩ لسنة ٢٠١٩. (مرفق ٢- ١: وثائق تعيين عميد الكلية)

- تم تجديد تعيين السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث لفترة ثانية بقرار رئيس الجامعة رقم ١٠٧٢ بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٦ م كما تم تعيين كلا من السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بقرار رقم ٢٠٤٦ بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٢ م والسيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقرار رقم ١٠٣١ بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٦ م. (مرفق ٢- ٢: وثائق قرارات واجراءات تعيين وكلاء الكلية) .

- كما يتم تعيين رؤساء الاقسام العلمية بالكلية فمنهم من انطبقت عليه الشروط وفقا للمادة ٥٦ لقانون تنظيم الجامعات فتم تعيينه لمدة ثلاث سنوات بقرار من رئيس الجامعة ومنهم من لم تنطبق عليه الشروط فتم تكليفه بمهام وأعباء رئيس القسم لعام أكاديمي واحد (مرفق ٢- ٣: وثائق قرارات تعيين رؤساء الاقسام العلمية) (مرفق ٢- ٤: وثيقة قانون تنظيم الجامعات).

- تم وضع وتحديد معايير موضوعية لاختيار القيادات التي في سلطة العميد تعيينهم وتم تحديدها بمعرفة لجنة مشكلة من خبراء الجودة وتشمل هذه المعايير عدة محاور منها (مراعاة الدرجة الوظيفية والخبرات الادارية والحصول على الدورات التدريبية والسمات الشخصية ومهارات التواصل الانساني وبناء وادارة فرق العمل) حيث تحرص الكلية على تطبيق تلك المعايير. (مرفق ٢- ٥: وثيقة تشكيل لجنة وضع المعايير الموضوعية لاختيار القيادات الاكاديمية)

- وأيضا تم تعيين السيد امين عام الكلية بناء على معايير موضوعية منها الدرجة الوظيفية بان يكون بدرجة مدير عام وايضا الخبرات الادارية والسمات الشخصية (مرفق ٢- ٦: وثيقة قرارات تعيين أمناء الكلية)

#### ● تعلن الكلية تلك المعايير للأطراف المعنية بوسائل مناسبة

- اعلنت الكلية للأطراف المعنية معايير اختيار القيادات الاكاديمية والادارية على المجتمع الداخلي للكلية ليضمن مبدأ تكافؤ الفرص لاختيار وتعيين القيادات الاكاديمية بالكلية (مدير وحدة ضمان الجودة - مدير وحدة الارشاد الاكاديمي - مدير وحدة الازمات والكوارث - مدير وحدة متابعة الخريجين والتأهيل الوظيفي- وحدة الارشاد الاكاديمي - وحدة الاستشارات الزراعية وريادة الاعمال) لضمان كفاءة وفاعلية وارتفاع مستوي الأداء بالكلية حيث ارسلت الى رؤساء الاقسام العلمية لإعلام اعضاء هيئة التدريس (مرفق ٢- ٧: وثيقة الاعلان عن شغل بعض المناصب القيادية بالكلية) وأيضا علي الموقع الالكتروني للكلية علي الرابط التالي: (<http://www.kfs.edu.agre/>)، وكذلك تم عمل اعلان داخلي بالجامعة لشغل منصب امين عام الكلية (مرفق ٢- ٨: وثيقة الاعلان عن شغل منصب امين الكلية) وأيضا على موقع بوابة الحكومة الالكترونية على الرابط التالي:

<http://jobs.gov.eg/Lists/List2/DispForm.aspx?ID=499&RootFolder=%2FLists%2FList2&Source=http%3A%2F%2Fjobs%2Egov%2Eeg%2FPages%2FpendingJobs%2Easpx>

كم تم الاعلان عن شغل مناصب قيادية ادارية بالكلية بإعلان داخلي بالجامعة (مرفق ٢- ٩: وثيقة الاعلان عن شغل بعض المناصب الادارية بالكلية).



• تتبع الكلية اليات تضمن الشفافية عند تطبيق تلك المعايير ( مثل الاعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها)

- بالإضافة الى قانون تنظيم الجامعات فيما يتعلق بتعيين القيادات الاكاديمية والادارية، فانه تم وضع معايير موضوعية لاختيار القيادات الاكاديمية والتي اعتمدت من مجلس الجامعة ووضعت هذه المعايير على موقع الكلية (مرفق ٢- ١٠: وثيقة المعايير الموضوعية لاختيار القيادات الاكاديمية).

- اليات تعيين القيادات الاكاديمية

اولا: اليات تعيين عميد الكلية

- بعد استصدار القرار الوزاري رقم (٢٣٠٤) من السيد وزير التعليم العالي والخاص بتشكيل اللجنة المختصة بترشيح عميد الكلية والسماح بالإعلان عن فتح باب الترشح لشغل منصب عميد الكلية على الموقع الالكتروني للجامعة ومحدد بالإعلان الجدول الزمني للتقدم والمقابلة الشخصية مع اللجنة والية تقديم وفحص الطعون(مرفق ٢- ١١: وثيقة خطاب الاعلام بالقرار الوزاري ببدء اجراءات تعيين العميد) وتم تشكيل لجنة بالتصويت لاختيار ممثلي المجتمع الانتخابي لاختيار العميد من مجلس الكلية وبذلك تكونت اللجنة من تسعة أعضاء (اربعة اعضاء من مجلس الجامعة وثلاثة اعضاء من مجلس الكلية). (مرفق ٢- ١٢: وثيقة قرار رئيس الجامعة بالموافقة على تشكيل المجمع الانتخابي لتعيين العميد )

- قامت اللجنة باختيار ثلاثة مرشحين من بين السبعة المتقدمين والحاصلين على أعلى النقاط وفق استمارة المعايير المقررة

- رفع قرار اللجنة الى السيد وزير التعليم العالي ثم الى رئاسة الوزراء فمكتب رئاسة الجمهورية لاستصدار القرار.

ثانيا: اليات تعيين وكيل الكلية

- يقوم العميد باختيار ثلاثة مرشحين لكل وكالة طبقا لقانون تنظيم الجامعات وبناء على الخبرات السابقة والكفاءة.

- يرفع قرار العميد الى رئيس الجامعة لاستصدار القرار بتعيين أحد المرشحين بعد تقديم السير الذاتية واوراق الترشح وتقديم خطط التحسين المقترحة لكل مرشح.

ثالثا: اليات تعيين رؤساء الاقسام العلمية

- يقوم مجلس القسم العلمي بترشيح ثلاثة اساتذة او أساتذة مساعدين بالقسم طبقا لقانون تنظيم الجامعات.

- يقوم العميد بترتيب المرشحين

- يرفع قرار العميد الى رئيس الجامعة لاستصدار القرار بتعيين أحد المرشحين.

رابعا: اليات تعيين مدير وحدة ضمان الجودة

- يقوم العميد باختيار المرشحين وفق المعايير المقررة

- يرفع قرار العميد الى الجامعة لاستصدار القرار بتعيين أحد المرشحين بعد تقديم السير الذاتية واوراق الترشح وتقديم خطط التحسين المقترحة لكل مرشح. (مرفق ٢- ١٣: وثيقة قرار رئيس الجامعة بتعيين مديري بعض الوحدات- وثيقة توصية اللجنة باختيار مديري بعض الوحدات).

- ويتم اختيار مدراء وحدات ( الازمات والكوارث - متابعة الخريجين والتأهيل الوظيفي- الارشاد الأكاديمي - الاستشارات الزراعية وريادة الاعمال) عن طريق عميد الكلية بناء على معايير موضوعية موضوعية لكل مدير وحدة تتناسب مع التوصيف الوظيفي بمعرفة لجان مشكلة من خبراء متخصصين في الجودة وترفع لمجلس الكلية للموافقة (مرفق ٢ - ١٤ : وثائق لوائح الوحدات الموضح بها معايير اختيار مدير ونائب كل وحدة).

خامسا: اليات تعيين مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالأقسام العلمية

- يرفع مجلس القسم اسماء المرشحين لتولي منصب مدير الوحدة  
- يرفع الامر للعميد للموافقة واحالته الى مجلس مركز التجارب والبحوث الزراعية للموافقة ثم موافقة رئيس الجامعة.

سادسا: اليات تعيين أمين الكلية

- الاعلان عن منصب امين الكلية داخليا بالجامعة والكترونيا (مرفق ٢ - ١٥ : وثائق الاعلان عن شغل منصب أمين الكلية)

- يتقدم المرشحون للجنة اختيار الامين المشكلة عن طريق الجامعة بسيرهم الذاتية وخطتهم المقترحة لتطوير الكلية وعمل المقابلات الشخصية .

- يرفع قرار اللجنة الى رئيس الجامعة لاستصدار قرار التعيين. (مرفق ٢ - ١٦ : وثيقة قرار رئيس الجامعة لتعيين الامين)

#### • تتخذ الكلية اجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح

- اتخذت المؤسسة بعض الاجراءات لضمان تداول السلطة ومثال على ذلك ما يتم في مركز التميز والمعامل المعتمدة والمؤهلة للاعتماد بالكلية فقد تم اختيار وتعيين نوابا لمدراءها بناء على معايير موضوعية معلنة ولجان مشكلة لاختيارهم وايضا قد تم تعيين نائبا لوحدة ريادة الاعمال والاستشارات الزراعية وكذلك وحدة الخدمات الطلابية ووحدة الارشاد الأكاديمي ووحدة متابعة الخريجين والتأهيل الوظيفي (مرفق ٢ - ١٧ : وثيقة قرار التعيين لنواب بعض الوحدات) - (مرفق ٢ - ١٨ : وثيقة معايير تعيين النواب لمديري بعض المعامل).

المؤشر الثاني: القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

• تستخدم الكلية وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية واعداد القيادات المستقبلية ( مثل برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت، والممارسة الفعلية والتحضيرية للقيادات المستقبلية، واستحداث مواقع قيادية تدعم توجهاتها مثل مسئول نظام الارشاد وتوجيه مسيرة العمل ومسئول تنمية الموارد ومسئول ريادة الاعمال وغيرها)

- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات حيث قامت الكلية بتشكيل لجنة منوطة بتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الاكاديمية والادارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري وهي:

Organization need analyses	❖	الاحتياج المؤسسي
Job need analyses	❖	الاحتياج الوظيفي
Personal need analyses	❖	الاحتياج الشخصي

- ثم قامت اللجنة بإعداد خطة تدريبية لتنمية قدراتهم خلال ثلاث سنوات اعتباراً من إبريل ٢٠١٧ وحتى مارس ٢٠٢٠ م معتمدة من مجلس الكلية (مرفق ٢- ١٩: وثيقة مجلس الكلية لاعتماد الخطة التدريبية ٢٠١٧-٢٠٢٠).
- وقد قامت اللجنة باتباع اليات لإعداد الخطة التدريبية وذلك بتصميم استبيان خاص بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك تم تصميم استبيان آخر خاص بالسادة أعضاء الجهاز الإداري كأحد أدوات جمع البيانات (مرفق ٢- ٢٠: نماذج الاستبيانات المحددة للخطة التدريبية) بالإضافة إلى المقابلات الشخصية، وتم تحليل البيانات ونتائج المقابلات ثم تم إعداد الخطة التدريبية بناءً على الاحتياجات التدريبية الفعلية (مرفق ٢- ٢١: محضر تشكيل لجنة تحديد الاحتياجات التدريبية) - (مرفق ٢- ٢٢: وثيقة الخطة التدريبية).
- تم عقد مجموعة دورات تدريبية للقيادات الأكاديمية ( العميد - الوكلاء- رؤساء الأقسام العلمية - مديري الوحدات) والإدارية ( أمين الكلية ومديري الإدارات بالكلية) حاضر فيها مدرّبين معتمدين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٢- ٢٣: وثائق حضور الدورات للقيادات الأكاديمية والإدارية)
- كما تمت الموافقة على تحديث الخطة التدريبية للكلية من إبريل ٢٠٢٠ الى مارس ٢٠٢٣ (مرفق ٢- ٢٤: وثيقة مجلس الكلية لاعتماد الخطة التدريبية ٢٠٢٠-٢٠٢٣)

بيان بالدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية خلال الأعوام (من ٢٠١٧ إلى ٢٠٢٠ م)

العدد	اسم المدرب	التاريخ	الفئة المستهدفة	النوع التدريبية	الغناء
٢٠	أ.د/ رياض نوفل	٢٠١٧/١/٢٣	رؤساء الأقسام العلمية	توصيف البرنامج بعد المراجعة الداخلية والخارجية	١
٢٢	أ.د/ رياض نوفل	٢٠١٧/٥/ ٩-٨	القيادات الأكاديمية	معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي	٢
١٠	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠١٧/٥/ ١١-١٠	القيادات الإدارية	التخطيط الإستراتيجي	٣
١٦	اد/ حسين سرور	٢٠١٧/٧/١٩	القيادات الأكاديمية	التخطيط الإستراتيجي	٤
٢٠	أ.د/ رياض نوفل	٢٠١٧/٩/٦	القيادات الأكاديمية	التخطيط الإستراتيجي	٥
٩	اد/ حسين سرور	٢٠١٩/٤/١٤	القيادات الأكاديمية والإدارية	التخطيط الإستراتيجي	٦
٢١	اد/ سعد زغول	٢٠١٩/٩/٢٧	القيادات الأكاديمية والإدارية	التخطيط الإستراتيجي	٧
١١	أ.د/ رياض نوفل	٢٠١٧/١٢/١٠	القيادات الأكاديمية	ادارة المؤسسات التعليمية من منظور الجودة	٨
٩	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠١٨/٣/١٥	القيادات الإدارية	مهارات الاتصال الفعال	٩
١٨	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠١٩/٣/٥	القيادات الإدارية	ادارة الوقت	١٠
١٤	اد/ خالد عبد الدايم	٢٠١٩/٣/٥	القيادات الأكاديمية	ادارة الوقت	١١
٤	أ.د/ رياض نوفل	٢٠١٩/٢/١٢	القيادات الإدارية	ادارة الجودة الشاملة	١٢
١٤	أ.د/ رياض نوفل	٢٠١٩/٥/١٢	القيادات الأكاديمية	مهارات المراجعة	١٣
١٤	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠١٩/٧/٧	القيادات الأكاديمية	توحيد مفاهيم الجودة	١٤
١٤	أ.د/ ياسر حافظ	٢٠١٩/٧/١٦	القيادات الأكاديمية	نظم المراجعة الداخلية والخارجية	١٥
١٤	أ.د/ رياض نوفل	٢٠٢٠/٣/٨	القيادات الأكاديمية	التوعية بزيارة إعادة الكلية للاعتماد	١٦

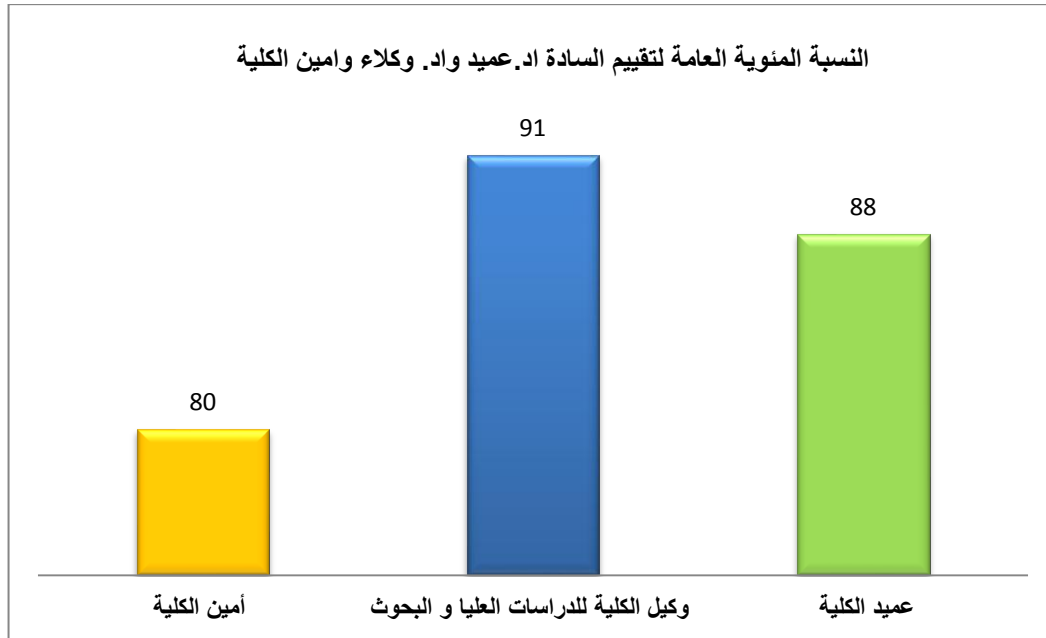
\*ك : أكاديمي ، \*\*د : اداري

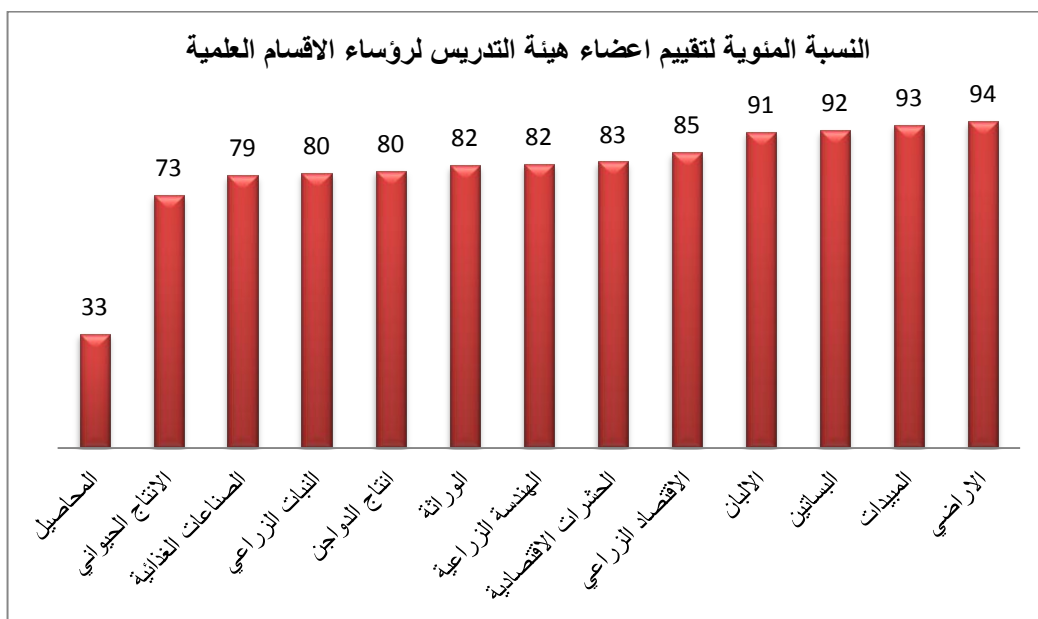
المؤشر الثالث: معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

- تقوم الكلية بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية (مثل استطلاع آراء الاطراف المعنية عن اداء نمط القيادة المتبع وغيرها) وبمشاركة الاطراف المعنية في عملية التقييم.
- تم تحديث المعايير الموضوعية لتقييم أداء القيادات الاكاديمية والادارية بالكلية ( عميد الكلية - الوكلاء - رؤساء اقسام - أمين الكلية) من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقرار مجلس الكلية ٢٠١٩ (مرفق ٢-٢٥): وثيقة مجلس الكلية لاعتماد المعايير الموضوعية لتقييم القيادات ٢٠١٩) وذلك بعد ان تم صياغتها مسبقا واعتمادها بقرار مجلس كلية ٢٠١٧ (مرفق ٢-٢٦): وثيقة مجلس الكلية لاعتماد المعايير الموضوعية لتقييم القيادات ٢٠١٧) (مرفق ٢-٢٧: وثائق ادوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات).

- تحلل الكلية تلك الآراء وتستفيد من نتائج التقييم (مع ذكر امثلة من اوجه الاستفادة)
- استحدثت الكلية نظام (الاستبيان الالكتروني) لتقييم القيادات الاكاديمية والادارية وهم السيد العميد والسيد وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسادة رؤساء الاقسام العلمية والسيد امين الكلية بداية من للأعوام الاكاديمية ٢٠١٧-٢٠١٨ و ٢٠١٨ - ٢٠١٩ م و ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ م وتم تحليل نتائج هذه الاستبيانات الخاصة بأراء السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٢-٢٨: وثيقة مجلس الكلية لاعتماد نتائج تقييم القيادات ٢٠١٧ و ٢٠١٩ و ٢٠٢٠) والتي كانت نماذج من نتائج تقييمهم كالتالي:

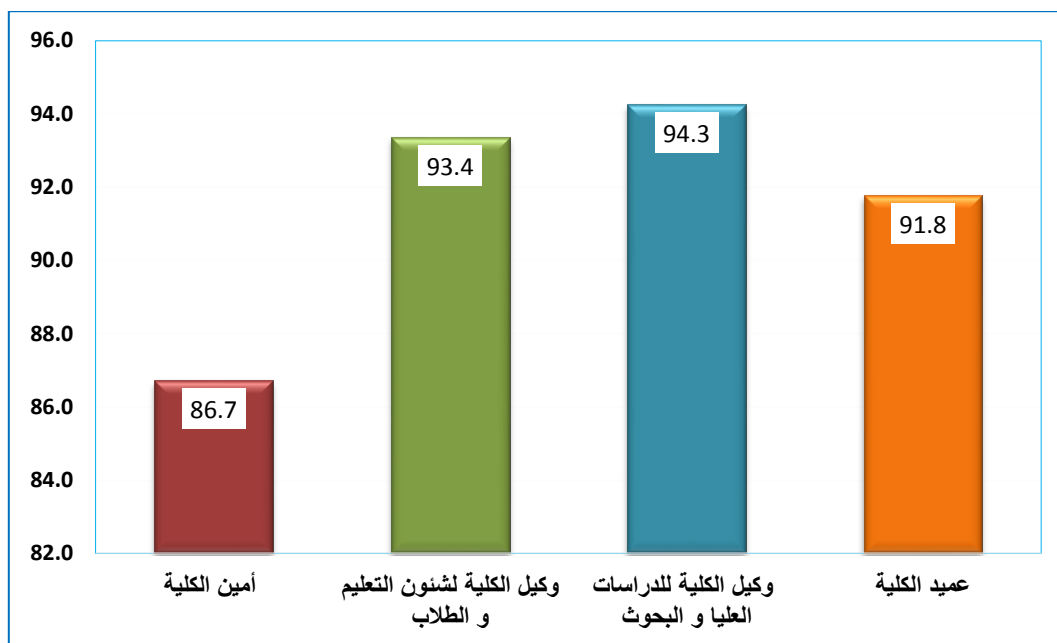
أولاً : العام الجامعي ٢٠١٨ - ٢٠١٩ م



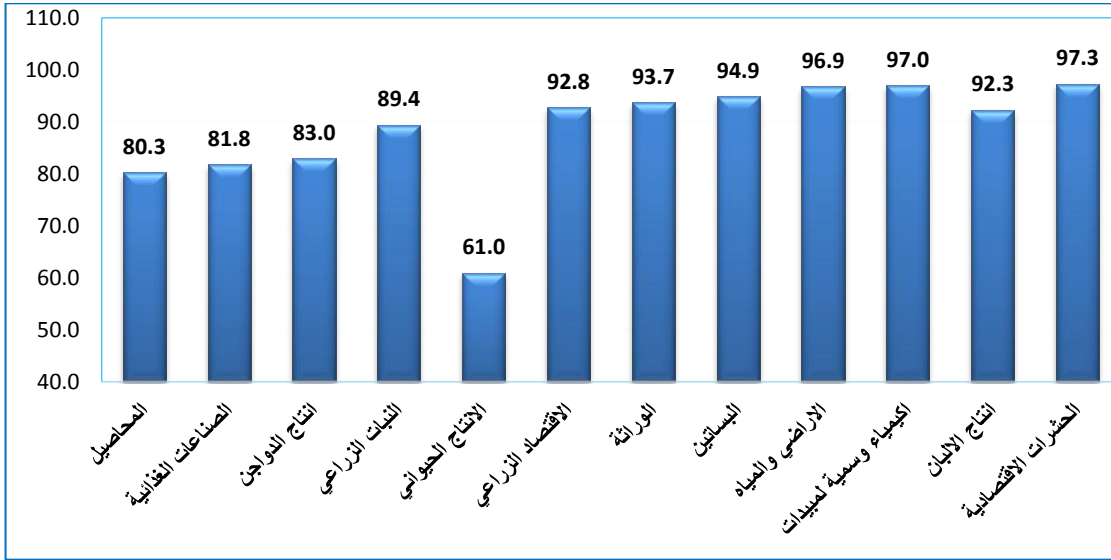


ثانيا : العام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ م

النسبة المئوية العامة لتقييم السادة عميد الكلية والسادة الوكلاء وامين الكلية



النسبة المئوية لتقييم اعضاء هيئة التدريس لرؤساء الأقسام العلمية



وفي هذا العام ٢٠١٩-٢٠٢٠ م تم التعامل مع نتيجة الاستبيان برفعه الى السيد عميد الكلية والذي قام بدوره بتشكيل لجنة من خبراء الجودة بالكلية والذين قاموا بإجراء مقابلة مع كلا من السيد أ.د رئيس احد الأقسام العلمية لبحث أسباب نتائج تقييم سيادته بالإضافة الى السيد الأستاذ احد القيادات الإدارية بالكلية والوقوف مع سيادته على أسباب انخفاض مستوى تقييم الأداء وبعد المقابلة ابدى سيادتهم الاستعداد التام لتلاشي أسباب انخفاض تقييم الأداء في العام القادم.

المؤشر الرابع: الإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.

• تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق الليات محددة وتقدم حلولاً عملية لها ( مثل الكثافة العددية للطلاب، وانخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية وعدم كفاية الموارد المالية والدروس الخصوصية ونقص او زيادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وغيرها).

- تم حصر المشكلات التي تواجه الكلية مثل زيادة اعضاء هيئة التدريس فتم وضع الية للتعامل مع الفائض من اعضاء هيئة التدريس وذلك بالسماح لهم بالسفر والاندابات الخارجية وتطبيق نظام الساعات المعتمدة لمرحلتى البكالوريوس والدكتوراه والاشتراك في الارشاد الأكاديمي وإتاحة الاشراف على عدد أكثر من رسائل الماجستير والدكتوراه والاعارات وغيرها والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٢- ٢٩: وثائق مجلس الكلية لاعتماد نتيجة حصر مشكلات التعليم بالكلية). كما تبين وجود ضعف في الموارد المتاحة للتعلم الذاتي وضعف الموارد المادية والكثافة العددية الزائدة في المستوى الاول والثاني والكتاب الجامعي واخيرا الدروس الخصوصية.

- تم اعتماد الية وسياسات للتعامل مع مشكلات التعلم في مجلس الكلية (مرفق ٢- ٣٠: وثيقة مجلس الكلية لاعتماد الية وسياسات التعامل مع مشكلات التعلم) تم إعدادها عن طريق لجنة مشكلة من السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعدد من اعضاء هيئة التدريس بالكلية مع مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق معيار الطلاب والخريجون ومدير ادارة شؤون الطلاب وروجعت من قبل خبراء من الهيئة ومدير مركز ضمان الجودة

بالجامعة (مرفق ٢- ٣١): وثيقة قرار التشكيل للجنة وضع الية حصر ووضع الية لسياسات التعامل مع مشكلة التعلم) ثم عرضت على السيد عميد الكلية والسادة الوكلاء السابقين وعلى لجنة شئون التعليم والطلاب ورؤساء الاقسام العلمية وعينة من طلاب الفرق النهائية والدراسات العليا وخريجي الاعوام السابقة .

- وتم علاج بعض مشكلات التعليم واتخاذ الاجراءات التصحيحية من خلال وضع اليات لحل كل مشكلة مثل الية متابعة وتنفيذ ومراجعة استراتيجية التعليم واستيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة والتأكد من عدالة تقويم الطلاب واعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة والتأكد من شفافية نتائج الامتحانات الشفوية وتوثيق نتائج الامتحان بالكلية وايضا الية تلقي شكاوى ومقترحات الطلاب والية تنفيذ ومتابعة وتقييم برنامج التدريب الميداني واخيرا الية تقييم الكتاب الجامعي (مرفق ٢- ٣٢): وثيقة الية وسياسات التعامل مع مشكلات التعلم) .

- تم حل بعض المعوقات مثل الغاء المتطلب السابق للمقررات الاختيارية (اختياري الكلية) والمؤهلة للبرامج الدراسية بناء على التقارير الواردة من المراجعة الخارجية للبرامج الدراسية والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٢- ٣٣): وثنائى مجلس الكلية تعديل المتطلب السابق لبعض المقررات) كما تم زيادة ساعات التدريب الميداني لموازنة هيكل البرامج الدراسية بالكلية (مرفق ٢- ٣٤): وثيقة مجلس الكلية لاعتماد زيادة عدد ساعات التدريب الميداني).

- تم موافقة مجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٢ على تفعيل التعلم عن بعد (التعليم الإلكتروني) عن طريق المنصة الإلكترونية لجامعة كفر الشيخ وذلك تفعيلاً للتعلم الإلكتروني والمتضمنة في استراتيجية التدريس والتعلم في الكلية، وتم موافقة مجلس الكلية رقم (٩) بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٠ على تقرير لجنة استراتيجيات التدريس والتعلم بشأن متابعة تقييم استراتيجية التعلم الإلكتروني على المنصة الإلكترونية لجامعة كفر الشيخ والمتضمنة في استراتيجية التدريس والتعلم بالكلية. (مرفق ٢- ١/٣٤) .

**المؤشر الخامس : للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين افراد المؤسسة.**

• توفر الكلية وثيقة خاصة بها تشمل قيمها الجوهرية واخلاقيات المهنة من ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح وحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر ونظام التظلمات والشكاوى وغيرها واليات ضمان الالتزام بتلك الضوابط.

- كلية الزراعة بجامعة كفر الشيخ من الكليات العريقة ، تعني بأعداد طلابها على المستوى العلمي والمعرفي ولا سيما الاخلاقي للمساهمة في خدمة وازدهار الوطن والمجتمع وتستند الكلية في اداء رسالتها بميثاق اخلاقي يعتبر مرجعا لسلوك جميع اطراف العملية التعليمية من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب وكذلك العاملين بالكلية لأداء المهام الموكلة لكل منهم، ويعد هذا الميثاق انعكاسا للأخلاق الجامعية فهو لا يمثل سلطة لمن يمارسه انما هو ميزان لضبط التعامل بين اطرافه لأداء خدمة ذات اهداف عظيمة، ويستند الميثاق على عدة مبادئ مستمدة من القيم الراسخة في بيئتنا ومجتمعنا الحضاري، في غرتها احترام كرامة الانسان وحقه في الابداع والتفكير والتزام المساواة والعدالة في التعامل بين أطراف العملية التعليمية، كما يتضمن الميثاق

الاخلاقي للكلية مجموعة من السلوكيات الرشيدة التي يلتزم بها اعضاء المجتمع الجامعي من احترامها والالتزام بها اثناء اداء اعمالهم المتنوعة (مرفق ٢ - ٣٥: وثيقة القيم الجوهرية و اخلاقيات المهنة واعتمادها وتحديث لجنتها من مجلس الكلية).

وكانت من اهم بنود الوثيقة أن:

- ١- الاهتمام بالأخلاق يسهم في تحسين المجتمع كله.
- ٢- الالتزام بأخلاقيات العمل في الجامعة يسهم في شيوع الرضا الاجتماعي ويشعر الطلاب والأساتذة بالثقة بالنفس ويدعم البيئة الموازية لروح الفريق وزيادة الفعالية التعليمية .
- ٣- الالتزام بمواثيق أخلاقية يدفع المتعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم إلى الجهات الملتزمة أخلاقياً فالممارسة الجيدة تطرد الممارسة السيئة من ساحة العمل.
- ٤- وجود ميثاق أخلاقي نلتزم به يكون بمثابة دليل يسترشد به الجميع خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين.

#### • تعلن الكلية القيم الجوهرية و الاخلاقيات المهنية الخاصة بها وتتيحها للأطراف المعنية

- يتم الاعلان عن القيم الجوهرية و اخلاقيات المهنة بشكل كلي في كتيب وعلى الموقع الالكتروني على الرابط التالي: (<http://www.kfs.edu.eg/agre>)، وايضا بشكل جزئي في بوسترات ومطبوعات بأروقة وطرقات الكلية (مرفق ٢ - ٣٦: وثيقة نماذج وسائل الاعلان عن القيم الجوهرية).

#### • تفعل الكلية اخلاقيات المهنة وتتخذ الاجراءات في حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها

- وكممارسة جديدة قامت الكلية بتشكيل لجان حكماء لمناقشة شكاوى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأخرى ايضا للجهاز الاداري ويتم تحديثها سنويا (مرفق ٢ - ٣٧: وثائق مجلس الكلية لتشكيل لجنتي الحكماء لأعضاء هيئة التدريس وللجهاز الاداري).

- تفعل الكلية وثيقة القيم الجوهرية و اخلاقيات المهنة وتتخذ الاجراءات اللازمة في حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها مثل التعرض لمجالس التأديب والحرمان، كما يتم اعطاء الحقوق لمستحقيها عن طريق اتخاذ الاجراءات اللازمة بشأن الشكاوى والتظلمات الخاصة بالطلاب (مرفق ٢ - ٣٨: وثائق نماذج للممارسات المنبثقة من الوثيقة).

المؤشر السادس: المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

#### • تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة (مثل الموقع الالكتروني والادلة والكتيبات وغيرها)

- تتيح الكلية جميع المعلومات الكافية عنها لمختلف مجالات أنشطتها (التعليم والطلاب - الدراسات العليا والبحث العلمي - خدمة المجتمع وتنمية البيئة - ضمان الجودة والاعتماد - الأخبار اليومية) على بوابتها الالكترونية على الرابط (<http://www.kfs.edu.eg/agre>) حيث تستطيع من خلاله كافة الفئات المستهدفة الحصول على المعلومات المتاحة عن الكلية (مرفق ٢ - ٣٩: وثائق صور من المواقع الالكترونية للكلية).



• **تحرص الكلية على تنوع هذه المعلومات وتحديثها بصفة دورية**

- تتنوع المعلومات المقدمة على البوابة الالكترونية لكلية فمنها معلومات عن مدى التقدم في ملف الجودة والاعتماد وعن الجديد في نتائج الطلاب وقرارات مجلس الكلية والاخبار اليومية وتحديث البيانات بصفة مستمرة.

- ومن ضمن الجهود المبذولة في مجال التطوير التكنولوجي تم إنشاء موقع إلكتروني للكلية باللغة الإنجليزية على الرابط التالي :

<http://www.kfs.edu.eg/engagre>

- وتنتشر اخبار الكلية المرئية والمسموعة على حسابها على اليوتيوب باسم ( كلية الزراعة جامعة كفر الشيخ) على الرابط التالي :

<https://www.youtube.com/channel/UCFJgj1q0X1N4nQBbxNFNaaA>

وعلى شبكات التواصل الاجتماعي مثل الفيس بوك باسم (الصفحة الرسمية لكلية الزراعة بجامعة كفرالشيخ) على الرابط التالي : (<https://www.facebook.com/agr.kfs.edu.eg>) .

- وتم إعداد دليل تعريفي يجدد سنويا عن الكلية للطلاب الجدد ودليلا للخريجين (مرفق ٢- ٤٠: نماذج دليل الطلاب والخريجين والتي تصدرها الكلية لآخر ثلاث سنوات والاسطوانات الخاصة بها) وتوزيعه على الطلاب المتقدمين للكلية لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا والجهات المستفيدة من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالكلية وأعضاء الجهاز الإداري والمجتمع المحيط، وايضا تصدر ادارة الجودة كتيب وثيقة القيم الجوهرية واخلاقيات المهنة ودليل اخلاقيات البحث العلمي وكتيبات لتعريف الطلاب لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا بمفهوم الجودة (مرفق ٢- ٤١: نماذج الكتيبات التي تصدرها وحدة ضمان الجودة)، وبالإضافة الى ذلك فإن الخطابات الصادرة من مكتب العميد والوكلاء تكون مذيلة بالرؤية والرسالة، وتتيح الكلية البوسترات والبروشورات والملصقات والمطبوعات المنتشرة في طرقات وقاعات الكلية للإعلان عن الأنشطة المختلفة أو لنشر ثقافة الجودة بالكلية .

- ويعقد سنويا لقاء تعريفي للطلاب الجدد المتقدمين للكلية مع السيد عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الاقسام العلمية وأيضا لقاءات تعريفية باخر المستجدات مع السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري بالكلية في بداية كل عام أكاديمي (مرفق ٢- ٤٢: وثائق محاضر اللقاءات التعريفية للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس والجهاز الاداري).

- و لتعريف المجتمع المحلي بالكلية يتم عقد لقاء سنوي بعنوان (ملتقى كلية الزراعة مع المجتمع المحلي) يتم فيه استعراض أنشطة الكلية امام الاطراف المجتمعية والقطاعات الخاصة والحكومية ذات الصلة والاستماع الى آرائهم في مستوى الخريجين والخدمات التي تقدمها الكلية ينتج منه مجموعة من التوصيات (مرفق ٢- ٤٣: وثائق مجلس الكلية الخاصة بلقاء ملتقى كلية الزراعة مع المجتمع المحلي ٢٠١٧ و ٢٠١٨ و ٢٠٢٠) وتوزيعها على مجالس الاقسام العلمية لتبني ومناقشة هذه التوصيات في تحديث المقررات الدراسية في مجالس الاقسام

وارسال التغذية الراجعة الي السيد العميد (مرفق ٢-٤٤: تقارير وتوصيف بعض المقررات الدراسية المحدثة بناءا على اراء الاطراف المجتمعية).

- كما يتم امداد الشاشة الالكترونية المتواجدة بمدخل الكلية بأهم الاخبار او الاعلانات عن المستجدات في أنشطة الكلية المختلفة.

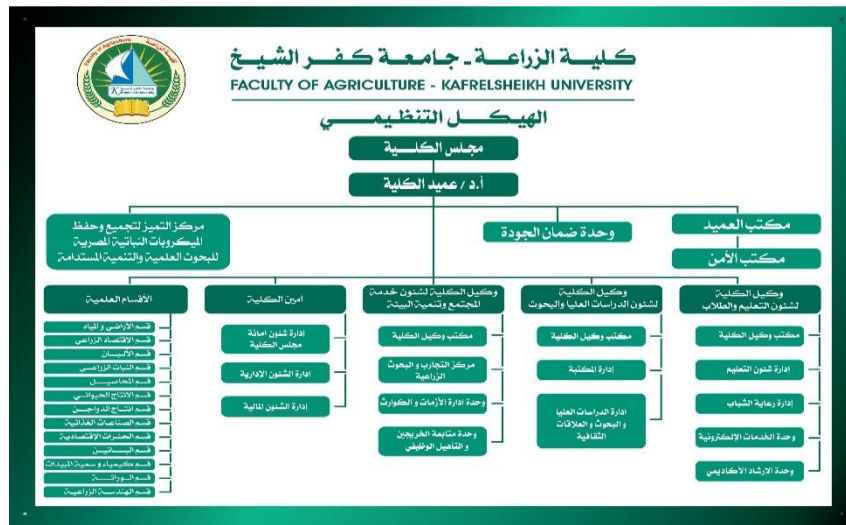
#### • تتحرى الكلية المصادقية في الاعلانات والمعلومات المنشورة

- يتم تحديث المعلومات المتاحة عن الكلية واجراء التعديلات اللازمة عليها لضمان مصداقيتها بشكل دوري علي الرابط التالي : <http://www.kfs.edu.eg/agre/> ، وتستفيد الكلية من نظم المعلومات الالكترونية التي تتميز بها جامعة كفر الشيخ من خلال الاشتراك في البرامج الإليكترونية لنظم المعلومات التي يقدمها مركز المعلومات والتطوير بالجامعة وذلك لتيسير نظام الحفظ واستدعاء الوثائق والمعلومات ويكون من خلال منسقين من الكلية، حيث يتاح للمنسق رقم مرور يتمكن من خلاله من ادخال واستدعاء المعلومات والبيانات المطلوبة متى اقتضت الحاجة لذلك، والتي تغطي مختلف مجالات المعلومات بالكلية (شئون الطلاب - رعاية الشباب - الدراسات العليا - المجالس الرسمية بالكلية - المكتبة - وحدة ضمان الجودة - الكنترولات - العلاقات الثقافية - شئون العاملين - الاستحقاقات،... الى اخره) مما يوفر الوقت والجهد ويعطي القدرة علي انجاز الأعمال بكفاءة وفاعلية، كما يتم تدريب الافراد القائمين عليها علي التعامل مع تلك البرامج ونظم استخدامها.

- كما تم تشكيل لجنة للإشراف وتحديث ومراقبة الموقع الالكتروني بالكلية لضمان مصداقية المعلومات و امداد الموقع بكل المعلومات والاخبار الحديثة الموثقة (مرفق ٢-٤٥ : وثيقة تشكيل لجنة الاشراف على موقع الكلية)

المؤشر السابع: الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

• تتحقق الكلية من حجم الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع انشطتها واشتماله على الادارات الاساسية - الهيكل التنظيمي لكلية الزراعة جامعة كفر الشيخ ملائم لطبيعة نشاط الكلية طبقا لمعايير الجودة حيث يتصف بوضوح خطوط السلطة ويتضمن تحديد وتقنين المهام الوظيفية لجميع العاملين بالكلية، وكذلك توزيع الأعمال



فيما بينهم بشكل شمولي بحيث لا يعتمد على فئة دون أخرى من خلال قنوات اتصال تسلسلية قيادية (رئيسية) وفرعية (جانبيهة) ليعرف الجميع مسؤولياته بالتحديد ليقوم بها على أحسن وجه (مرفق ٢ - ٤٦: وثيقة الهيكل التنظيمي). ويتضمن الهيكل الإدارات والوحدات اللازمة لتحقيق رسالة الكلية والاهداف المرجوة.

• تستحدث الكلية كيانات ( مثل ادارات او اقسام او وحدات او لجان وغيرها) لتلبية احتياجات التغيير والتطوير وتسهم في تحقيق رسالة الكلية واهدافها ( مثل كيانات دعم توجه زيادة الاعمال لدى الطلاب وادارة الازمات والكوارث والتدريب وتنمية قدرات الموارد البشرية، خدمات التوجيه والارشاد الوظيفي والمهني وغيرها)

- تم استحداث بعض الوحدات المعتمدة لمواكبة التطورات وتحسين الاداء في الكلية وهذه الوحدات (الارشاد الاكاديمي - وحدة الازمات والكوارث - متابعة الخريجين والتأهيل الوظيفي - الخدمات الطلابية - وحدة زيادة الاعمال والاستشارات الزراعية)، كما اعيد تنشيط وحدة الخدمات الطلابية (مرفق ٢ - ٤٧: وثيقة مجالس الكلية لاستحداث واعادة تنشيط بعض الوحدات) - مرفق ٢ - ٤٨: وثيقة كتيبات لوائح الوحدات) كم يتم تحديث اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة طبقا للائحتها واعتمادها بقرار من مجلس الكلية (مرفق ٢ - ٤٩: وثائق قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية ووثائق مجلس الكلية لتشكيل وتحديث اللجان التنفيذية المنبثقة من وحدة ضمان الجودة)

• تعتمد الكلية هيكلها التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية  
- تتبع الكلية نظام المجالس الرسمية في اتخاذ قراراتها منذ نشأتها ولقد تم اعتماد تحديث هيكلها التنظيمي من مجلس الكلية (مرفق ٢ - ٥٠: وثيقة مجلس الكلية لاعتماد الهيكل التنظيمي)  
• تعلن الكلية الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية بوسائل مناسبة ومتعددة  
- تم اعلان الهيكل التنظيمي للكلية على الموقع الالكتروني (مرفق ٢ - ٥١: وثيقة الاعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية) (<http://www.kfs.edu.eg/agre/pdf/124201810403033.jpg> على اللوحات الارشادية المتواجدة بمدخل الكلية والاماكن الرئيسية بالكلية.

المؤشر الثامن: التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

• تعد الكلية توصيفا وظيفيا لجميع وظائف المؤسسة يحدد المسؤوليات والاختصاصات بدقة  
- لكلية الزراعة توصيفا وظيفيا متاحا وملزما في حالات التعيين والنقل والانتداب لجميع وظائفها، وكمطلب أساسي لتوكيد الجودة توافر وثيقة رسمية لكل مسمى وظيفي تحدد وتقن طبيعة الوظيفة لجميع فئات الكلية من القيادات الاكاديمية والإدارية وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري بالكلية، وتوصيف هذه الوظيفة ومهامها ومسئولياتها والصلاحيات المنوطة بها وأخيرا الشروط اللازم توافرها لشغل تلك الوظيفة تم تحديثه بمجلس الكلية (مرفق ٢ - ٥٢: محضر مجلس الكلية لاعتماد التوصيف الوظيفي) وهذا التوصيف الوظيفي مشتق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات لضمان اختيار الشخص المناسب من ناحية، وبما يحقق التوافق بين اليات العمل واللوائح والقوانين من ناحية أخرى.

- تستخدم الكلية وسائل اعلان مناسبة ويتم اتاحة التعرف على التوصيف الوظيفي للأطراف المعنية - تتوفر قاعدة بيانات الكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والعاملين بالكلية ضمن قاعدة بيانات الجامعة وتدار من الادارة المختصة بذلك سواء شئون العاملين او شئون هيئة التدريس.
- الاعلان والتعريف بالتوصيف الوظيفي للوظائف الاكاديمية والادارية واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين بالكلية يتم ايضا من خلال كتيب التوصيف الوظيفي (مرفق ٢- ٥٣: كتيب التوصيف الوظيفي) ، كما يتم عمل بطاقات التوصيف الوظيفي طبقا للتوصيف الوظيفي المعتمد من مجلس الكلية وتوزيعه على جميع العاملين بالكلية للتعريف بالواجبات والمسئوليات في العمل (مرفق ٢- ٥٤: نماذج بطاقات التوصيف الوظيفي).
- تلتزم الكلية بالتوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة - تلتزم الكلية بالتوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب والتأكد من ملاءمة العضو مع التوصيف الوظيفي الخاص بالوظيفة التي سيشغلها، وفي الحالات الملحة التي تضطر فيها الكلية الى تعيين عضو في وظيفة في غير تخصصه تتبع الكلية ممارسة جيدة من خلال الخطة التدريبية للكلية لتنمية قدرات هؤلاء الاعضاء لإكسابهم المهارات الاساسية للقيام بمهامهم دون نقص او تقصير (مرفق ٢- ٥٥: محاضر الدورات التدريبية للجهاز الاداري).

#### أبرز نقاط التميز التنافسية:

- توافر معايير معتمدة ومعلنة لاختيار القيادات الاكاديمية والادارية بالكلية.
- تواجد خطة تدريب معتمدة لتنمية المهارات الاكاديمية والادارية منبثقة من الاحتياجات التدريبية .
- وجود قواعد بيانات الكترونية تنظم عمل جميع الادارات بالكلية والجامعة.
- وجود دليل معتمد ومعلن للتوصيف الوظيفي وبطاقات التوصيف الوظيفي .
- وجود دليل معتمد ومعلن للميثاق الاخلاقي بالكلية.
- تعيين مدراء الوحدات وفقا لمعايير اختيار معلنة وبشفافية .
- وجود سياسات وآليات للتعامل مع مشكلات التعليم بالكلية.
- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم الكلية ونشاطها .
- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويستخدم في النقل والندب .

الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	محتوى المرفق	نوع المرفق	
		*اساسي	**اضافي
١-٢	وثائق تعيين عميد الكلية		√
٢-٢	وثائق قرارات وإجراءات تعيين وكلاء الكلية		√
٣-٢	وثائق قرارات تعيين رؤساء الأقسام العلمية		√
٤-٢	وثيقة قانون تنظيم الجامعات		√
٥-٢	وثيقة تشكيل لجنة وضع المعايير الموضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية		√
٦-٢	وثيقة قرارات تعيين أمناء الكلية		√
٧-٢	وثيقة الاعلان عن شغل بعض المناصب القيادية بالكلية		√
٨-٢	وثيقة الاعلان عن شغل منصب امين الكلية		√
٩-٢	وثيقة الاعلان عن شغل بعض المناصب الادارية بالكلية		√
١٠-٢	وثيقة المعايير الموضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية	√	
١١-٢	وثيقة خطاب الاعلام بالقرار الوزاري ببدء اجراءات تعيين العميد		√
١٢-٢	وثيقة قرار رئيس الجامعة بالموافقة على تشكيل المجمع الانتخابي لتعيين العميد		√
١٣-٢	وثيقة قرار رئيس الجامعة تعيين مديري بعض الوحدات- وثيقة توصية اللجنة باختيار مديري بعض الوحدات		√
١٤-٢	وثائق لوائح الوحدات الموضح بها معايير اختيار مدير ونائب كل وحدة		√
١٥-٢	وثائق الاعلان عن شغل منصب أمين الكلية		√
١٦-٢	وثيقة قرار رئيس الجامعة لتعيين الامين		√
١٧-٢	وثيقة قرار التعيين لنواب بعض الوحدات		√
١٨-٢	وثيقة معايير تعيين النواب لمديري بعض المعامل		√
١٩-٢	وثيقة مجلس الكلية لاعتماد الخطة التدريبية (٢٠١٧-٢٠٢٠)		√
٢٠-٢	نماذج الاستبيانات المحددة للخطة التدريبية		√
٢١-٢	محضر تشكيل لجنة تحديد الاحتياجات التدريبية		√
٢٢-٢	وثيقة الخطة التدريبية	√	
٢٣-٢	وثائق حضور الدورات للقيادات الأكاديمية والادارية		√
٢٤-٢	وثيقة مجلس الكلية لاعتماد الخطة التدريبية (٢٠٢٠-٢٠٢٣)		√
٢٥-٢	وثيقة مجلس الكلية لاعتماد المعايير الموضوعية لتقييم القيادات (٢٠١٩)		√
٢٦-٢	وثيقة مجلس الكلية لاعتماد المعايير الموضوعية لتقييم القيادات (٢٠١٧)		√
٢٧-٢	وثائق ادوات ومؤشرات تقييم اداء القيادات	√	
٢٨-٢	وثيقة مجلس الكلية لاعتماد نتائج تقييم القيادات (٢٠١٧) و(٢٠١٩)		√
٢٩-٢	وثائق مجلس الكلية لاعتماد نتيجة حصر مشكلات التعليم بالكلية		√
٣٠-٢	وثيقة مجلس الكلية لاعتماد الية وسياسات التعامل مع مشكلات التعلم		√
٣١-٢	وثيقة قرار التشكيل للجنة وضع الية حصر ووضع الية لسياسات التعامل مع مشكلة التعلم		√
٣٢-٢	وثيقة الية وسياسات التعامل مع مشكلات التعلم	√	
٣٣-٢	وثائق مجلس الكلية تعديل المتطلب السابق لبعض المقررات		√
٣٤-٢	وثيقة مجلس الكلية لاعتماد زيادة عدد ساعات التدريب الميداني		√
٣٥-٢	وثيقة القيم الجوهرية واخلاقيات المهنة واعتمادها من مجلس الكلية	√	
٣٦-٢	وثيقة نماذج وسائل الاعلان عن القيم الجوهرية		√
٣٧-٢	وثائق مجلس الكلية لتشكيل لجنتي الحكماء لأعضاء هيئة التدريس وللجهاز الاداري		√
٣٨-٢	وثائق نماذج للممارسات المنبثقة من الوثيقة		√
٣٩-٢	وثائق صور من المواقع الالكترونية للكلية	√	

نوع المرفق		محتوى المرفق	رقم المرفق
**إضافي	*أساسي		
√		نماذج دليل الطلاب والخريجين والتي تصدرها الكلية لأخر ثلاث سنوات والإسطوانات الخاصة بها	٤٠ - ٢
√		نماذج الكتيبات التي تصدرها وحدة ضمان الجودة	٤١ - ٢
√		وثائق محاضر اللقاءات التعريفية للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري	٤٢ - ٢
√		وثائق مجلس الكلية الخاصة بلقاء ملتقى كلية الزراعة مع المجتمع المحلي (٢٠١٧) و (٢٠١٨) و (٢٠٢٠)	٤٣ - ٢
√		تقارير وتوصيف بعض المقررات الدراسية المحدثة بناء على آراء الأطراف المجتمعية	٤٤ - ٢
		وثيقة تشكيل لجنة الإشراف على موقع الكلية	٤٥ - ٢
	√	وثيقة الهيكل التنظيمي	٤٦ - ٢
√		وثيقة مجالس الكلية لاستحداث وإعادة تنشيط بعض الوحدات	٤٧ - ٢
	√	وثيقة كتيبات لوائح الوحدات	٤٨ - ٢
	√	وثائق قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية ووثائق مجلس الكلية لتشكيل وتحديث اللجان التنفيذية المنبثقة من وحدة ضمان الجودة	٤٩ - ٢
√		وثيقة مجلس الكلية لاعتماد الهيكل التنظيمي	٥٠ - ٢
√		وثيقة الاعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية	٥١ - ٢
√		محضر مجلس الكلية لاعتماد التوصيف الوظيفي	٥٢ - ٢
	√	كتيب التوصيف الوظيفي	٥٣ - ٢
√		نماذج بطاقات التوصيف الوظيفي	٥٤ - ٢
√		محاضر الدورات التدريبية للجهاز الإداري	٥٥ - ٢
√		وثيقة مجالس الكلية لاستحداث وإعادة تنشيط بعض الوحدات	٥٦ - ٢

\* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥ م.  
 \*\* ما توفره الكلية من أدلة ووثائق تحقق استيفاء المعيار.

### معيار ٣ : إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر ، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

#### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
		√	٢. اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذاتية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
		√	٣. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها.
		√	٤. تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.
		√	٥. نتائج تقويم المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

#### تعليقات الكلية

المؤشر الأول : للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة .

• تنشئ الكلية كياناً (إدارة أو قسم أو وحدة أو لجنة أو غيرها) لضمان الجودة طبقاً لطبيعة الكلية، يتوفر له كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعلية (مثل دورات في التقويم الذاتي، المراجعة الخارجية، التخطيط الاستراتيجي، توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وغيرها).

- بناءً على قرار مجلس جامعة كفرالشيخ والخاص بالموافقة علي إنشاء مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة وإنشاء وحدات ضمان الجودة بالكليات فقد صدر قرار عميد كلية الزراعة بإنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية وتكليف مدير للوحدة بموافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١١ (مرفق ٣-١: وثيقة إنشاء الوحدة) ، ومقرها القاعة رقم ٢ بالدور الأول العلوي بمبنى الكلية الجديد حيث يتوافر بالوحدة الكوادر البشرية المؤهلة والمدربة على نظم الجودة الداخلية للقيام بالأعمال المنوطة بها.

- وتم تشكيل مجلس إدارة الوحدة ثم تحديثه عدة مرات وفقاً لللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ ٢٠١٣/١٠/١٣ ، ٢٠١٤/١٢/١٤ ، ٢٠١٦/٦/١٢ ، ٢٠١٧/٧/٣٠ ، ٢٠١٨/٣/١١ ، ٢٠١٨/١٢/٩ ، ٢٠١٩/١٢/٨ و ٢٠٢٠/١٠/١١م (مرفق ٣-٢: وثيقة تشكيل مجلس الإدارة).

- تم أيضاً موافقة مجلس الكلية رقم (١١) بتاريخ ٢٠١٨/٧/٨م على تشكيل مجلس إدارة الوحدة للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م بناء على لائحة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة كفرالشيخ وعلى نص المادة رقم ٧ بأن يكون السيد أ.د/ عميد الكلية هو رئيس مجلس الإدارة ، وبناء على القرار الصادر من السيد أ.د/ رئيس جامعة كفر الشيخ بتاريخ ٢٠١٨/٦/١٤م بتعيين السيد أ.د/ محمود محمد فواز قائم بأعمال عميد كلية الزراعة وقد تم إعادة تشكيل مجلس إدارة الوحدة للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨م (مرفق ٣-٣: وثيقة مجلس الكلية).

- تم موافقة مجلس كلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٩م على تحديث تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وتم ترشيح الطالب/ سعد محمد أحمد التلباني أمين اتحاد الطلاب بكلية الزراعة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م (ممثل طلاب الكلية بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة) بدلاً من الطالب / محمود إبراهيم علي عبد القادر كركور والذي تخرج من الكلية.

- تم أيضاً موافقة مجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٨م على تحديث تشكيل مجلس ادارته وحدة ضمان الجودة بكلية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م. كما تم تحديث مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ والذي عرض علي مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١١م (مرفق ٣-٤: وثيقة مجلس الكلية لتحديث مجلس الادارة لآخر ثلاث سنوات).

- وقد قام مجلس إدارة الوحدة بتشكيل لجان الوحدة ممن لهم نشاط وخبرة في مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية للقيام بأنشطة الجودة والتطوير بالكلية ويتم عقد مجلس إدارة الوحدة مرتين كل فصل دراسي (مرفق ٣-٥: وثيقة اعتماد موعد الانعقاد).

- وقد عنيت إدارة الكلية بتنمية قدرات ومهارات أعضاء اللجان من خلال الممارسة الفعلية المدعومة بإجراء دورات تدريبية متنوعة وورش العمل المنظمة من خلال الاستعانة بخبراء في مجال ضمان الجودة والتعليم من تدريبي الهيئة ، وكذلك مراجعين معتمدين بالهيئة من أبناء الكلية لتقديم الدعم الفني وإدارة ورش العمل للتدريب علي المستجدات من الأدلة الصادرة عن الهيئة (مرفق ٣-٦: وثيقة الشهادات) بالإضافة لورش العمل من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة. وفي ظل جائحة كورونا عقدت وحدة ضمان الجودة بالكلية مجموعة متتالية من ورش العمل والتي كان أخرها ورشة عمل دعم فني للسادة منسقي المعايير لمناقشة ما تم انجازه في ملفات المعايير والاستعداد لعمل التقرير السنوي للكلية ٢٠٢٠م حتي يتسني رفع الملفات للتقدم للاعتماد وأيضاً ورشة عمل بعنوان تحديث توصيف البرامج والمقررات في ظل جائحة كورونا. كما تم عمل ثلاث دورات تدريبية هي إعداد ملف الكلية للاعتماد في ظل جائحة كورونا، استراتيجية التعلم الهجين والتحول الرقمي والتي عقدت عن بعد باستخدام برنامج zoom meeting (مرفق ٣-٧: وثيقة ورش العمل).

• **تكلف إدارة الكلية بالعمل في هذا الكيان كوادر من مختلف فئات الكلية (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها).**

- نجحت إدارة الكلية في دمج الكوادر المؤهلة من مختلف فئات الكلية في لجان العمل بالوحدة وذلك توظيفاً للقدرات والخبرات المتنوعة وإعمالاً لروح الفريق تم تشكيل فرق مختلفة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون والطلاب والخريجون وكذلك ممثلين لأطراف المجتمعية للمشاركة في أعمال الجودة بالكلية



متمثلة في اللجان التنفيذية المختلفة والتي يتم تحديثها بشكل دوري (مرفق ٣-٨: وثيقة تشكيل اللجان التنفيذية وتحديثها) وذلك لإعداد الدراسة الذاتية (مرفق ٣-٩: وثيقة مجلس الكلية لقرار تشكيل فريق الدراسة الذاتية) والخطة الاستراتيجية (مرفق ٣-١٠: وثيقة مجلس الكلية لقرار تشكيل فريق الخطة الاستراتيجية) والتقارير السنوية دورياً والمراجعة الداخلية علي الأقسام العلمية والادارية بالكلية وقد قامت الأقسام العلمية بعمل توصيف البرامج والمقررات وعمل تقرير البرامج والمقررات والتقييم الكمي للموارد المادية الداعمة للعملية التعليمية من خلال قرارات من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية (مرفق ٣-١١: وثيقة مجلس الكلية).

- كما تم تشكيل لجنة لاختيار نواب لعدد من الوحدات منها وحده ضمان الجودة ، وحدة الأزمات والكوارث ، وحدة متابعة الخريجين ، وحدة الخدمات الالكترونية و وحدة الارشاد الأكاديمي وذلك بتاريخ ٢٠١٨/٣/١١م وتم ترشح عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس لشغل هذه المناصب وقد وافق مجلس الكلية علي تعيين نائب لكل وحدة بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٠م وذلك لزيادة الاستفادة من هذه الوحدات. كما انه في حالة وجود أي منصب شاغر يتم الاعلان عنه كما تم الاعلان عن منصب نائب مدير وحدة متابعة الخريجين والتأهيل الوظيفي والشروط والأوراق المطلوبة والذي عرض علي مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١١م (مرفق ٣-١٢: وثيقة مجلس الكلية باعتماد نواب اللجان والاعلان عن المنصب الشاغر).

#### • توفر الكلية لهذا الكيان الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطته.

حرصاً من الكلية علي قيام الوحدة بالمهام المنوطة بها علي الوجه الأمثل قامت بتدعيم الوحدة بكافة التجهيزات اللازمة لممارسة أنشطتها وتشمل وسيلة عرض Data show و ٢ جهاز كمبيوتر متاح بها خدمة الإنترنت و ٢ طابعة و ٢ آلة تصوير مستندات ومكتب رئيسي للمدير و ٣ مكتب صغير و دولاب خشبي و ٢ مكتبة أربعة أرفف و ٢ شانون و ٣ طرابيزة اجتماعات كبري تسع عدد ٥٠ فرد و اخري صغيره تسع ٦ افراد بالاضافة الي عدد ٣ تكييف و ٢ انترية و ثلاجة وحمام (مرفق ٣-١٣: وثيقة بيان بموارد وتجهيزات وحدة ضمان الجودة).

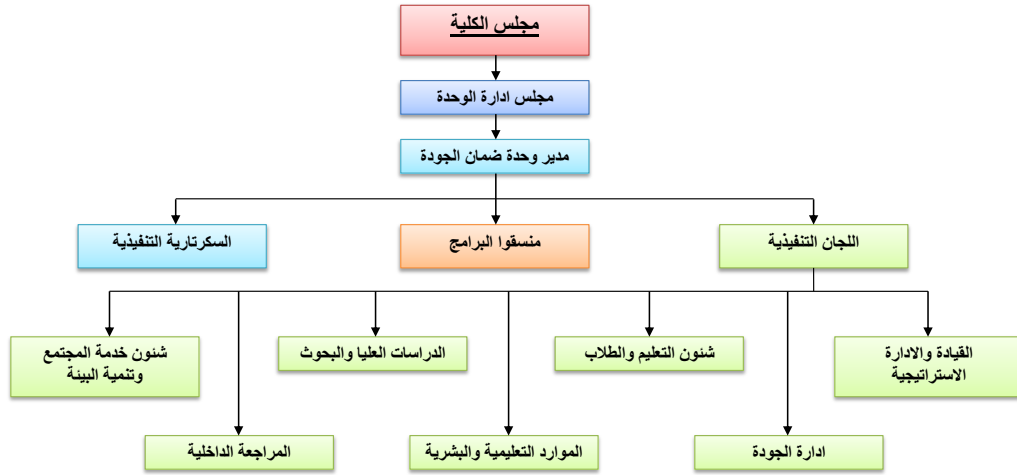
**المؤشر الثاني: اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.**

• تضع الكلية لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة محدد بها الهيكل التنظيمي للوحدة وتبعيةها لإدارة الكلية، ومسئوليات وأليات عمل الوحدة.

- للوحدة لائحة داخلية تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ ٢٠١١/٢/١٣ م بحيث تحقق الغرض المنشود منها وبما يتوافق مع رسالة الجامعة من أجل الضمان والوصول الى الاعتماد (مرفق ٣-١٤: وثيقة اعتماد مجلس الكلية - مرفق ٣-١٥: وثيقة اللائحة الداخلية).

- وتم عمل أول تحديث لللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ ٢٠١٦/٢/١٤م وتم عمل تحديث اخر لللائحة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٢م بمجلس الكلية رقم (٦) وذلك طبقاً لأخر دليل لاعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥ (مرفق ٣-١٦: وثيقة مجلس الكلية). و تتضمن اللائحة مادة (٢٠٦) و الخاصة بالهيكل التنظيمي للوحدة و الذي يوضح تبعية الوحدة لمجلس الكلية والعلاقات الأفقية والرأسية واضحة كما يوجد باللائحة تشكيل لمجلس الإدارة و مدير للوحدة واللجان التنفيذية موضح قرين

كل منها الاختصاصات والمسئوليات والدور وأليات العمل حيث يتم إعداد خطة عمل والتي توضح آليات العمل على مدار العام. ويتم عقد اجتماع مجلس الإدارة بصفة دورية منتظمة ويتم إعداد محضر لكل اجتماع ويتم اعتماد من عميد الكلية (مرفق ٣-١٧: وثيقة محضر مجلس ادارة الوحدة – مرفق ٣-١٨: وثيقة مجلس الكلية).



- كما يشارك مدير الوحدة في مجلس الكلية لعرض ومناقشة قضايا الجودة. ويتكون فريق الجودة في الكلية من أكثر من ٥٠ عضواً هم منسقي المعايير (١٢) والفريق المعاون لمنسقي المعايير وعينة من الطلاب والاداريين وذلك علاوة على مدير الوحدة ونائب مدير الوحدة ، وسكرتارية تنفيذية إلى جانب ممثلين من كل قسم تحت مسمى منسقي الجودة بالأقسام العلمية بحيث يتم التنسيق بينهم لإتمام واستكمال جميع أعمال الجودة كما هو مبين بالهيكل التنظيمي للوحدة.

• توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل اجتماعات، ورفع تقارير دورية، وطلب دعم فني، وتدريب وزيارات مراجعة وغيرها).

- تحرص الوحدة على التعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وقد أثمر ذلك في تقديم الدعم اللازم ومن أمثلة ذلك موافاة الوحدة بالخطة الاستراتيجية للجامعة ومراجعة المركز الدورية لأنشطة الوحدة المختلفة بالكلية وكتابة تقرير عنها إضافة إلى مراجعة المركز لملفات معايير الاعتماد.

- كما توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة حيث يشترك السيد الاستاذ الدكتور مدير الوحدة في اجتماعات المركز بالمشاركة مع مدراء وحدات الجودة بكلية الجامعة شهرياً (مرفق ٣-١٩: وثيقة محاضر الاجتماعات). ومن دلائل العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة (١) : أنه يتم رفع تقارير دورية (شهرية) الي السيد الاستاذ الدكتور مدير مركز ضمان الجودة بجامعة كفرالشيخ ويتم مناقشة بنودها في الاجتماع الشهري لمدراء وحدات ضمان الجودة بالجامعة (مرفق ٣-٢٠: وثيقة تقارير الوحدة الشهرية والمخاطبات) ، (٢) : يقدم مركز ضمان الجودة بالجامعة الدعم الفني لوحدة ضمان الجودة بالكلية عن طريق قيام المجلس الاستشاري للاعتماد الاكاديمي والمؤسسي برئاسة الاستاذ الدكتور مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة بزيارة وحدة ضمان الجودة بالكلية ومتابعة مدي الاستيفاء لملفات التقدم للاعتماد (مرفق ٣-٢١: وثيقة مخاطبة مدير

مركز ضمان الجودة بالجامعة الي عميد الكلية) ، (٣) : كذلك يشترك السيد الاستاذ الدكتور مدير الوحدة في البرامج التدريبية التي تعقد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو من قبل مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة وكذلك ورش العمل (مرفق ٣-٢٢: وثيقة التدريب) ، (٤) : كما تستفيد الوحدة من كافة الدراسات والبيانات المعدة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة في إعداد الدراسات المختلفة الخاصة بالوحدة.

**المؤشر الثالث: لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.**

• **تضع الوحدة خططاً سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها.**

- في إطار تنفيذ إدارة الوحدة للمسؤوليات المنوطة بها قامت بإعداد خطة عمل لوحدة ضمان الجودة (مرفق ٣-٢٣: وثائق الخطط) وللوحدة خطة سنوية تضعها في بداية العام الدراسي ومعتمدة من مجلس الكلية (مرفق ٣-٢٤: وثيقة مجلس الكلية) تمارس من خلالها أنشطتها التي تؤدي إلى وضوح منهجية التقييم الذاتي وتلتزم الوحدة بإعداد خطط التدريب عن طريق تحديد الاحتياجات التدريبية وقياس آراء المستفيدين من هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والجهاز الإداري والأطراف المجتمعية (مرفق ٣-٢٥: وثيقة الاستبيان) حيث تم تحديد الاحتياجات التدريبية لكل من القيادات واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بالكلية خلال الثلاث سنوات ٢٠١٧-٢٠١٩م حيث عرضت علي مجلس الكلية رقم (٧) بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٢م (مرفق ٣-٢٦: وثيقة مجلس الكلية).

- ثم تم اعتماد الخطة التدريبية اعتباراً من إبريل ٢٠١٧م حتي مارس ٢٠٢٠م في مجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٣م والتي تم إعتقاد تحديثها بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٩م وإعداد الخطة التدريبية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣م (مرفق ٣-٢٧: وثيقة مجلس الكلية) بالإضافة الي ما سبق يوجد بالخطط السنوية للوحدة منهجية واضحة لاجراء المراجعات الداخلية والخارجية.

- وتوجد خطط عمل للوحدة للاعوام الاكاديمية ٢٠١٧/٢٠١٨ ، ٢٠١٨/٢٠١٩ ، ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١م وتتضمن هذه الخطط الجداول الزمنية لانجاز الانشطة المختلفة للكلية كما انه يوجد تقارير سنوية عن خطط عمل الوحدة للاعوام الاكاديمية السابقة (مرفق ٣-٢٨: وثائق التقارير السنوية).

- وتتبع الوحدة منهجية التقييم الذاتي المستمرة والتي تبدأ بالتوعية والاعلان عن اهمية التقييم الذاتي للكلية ودوره في التقدم للاعتماد وذلك من خلال تحديث فرق اعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوية والتوعية بالمعايير طبقاً للاصدار الحديث الصادر من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد (مرفق ٣-٢٩: وثائق تحديث تشكيل فرق المعايير) من خلال ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون (مرفق ٣-٣٠: وثيقة محاضر ورش العمل) وتم التقدم للاعتماد خلال العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨م.

- كما توجد منهجية أخرى للمراجعة الداخلية بالكلية لعمل مراجعات داخلية لكل من الاقسام والادارات المختلفة والكنتروليات من خلال تكليف لجان لعمل المراجعات الداخلية ويتم مراجعة التسهيلات الداعمة للعملية التعليمية من خلال لجنة الموارد متمثلة في قاعات المحاضرات والمعامل ودورات المياة والمكتبة وذلك من خلال بطاقات الملاحظات الخاصة بذلك والتي من خلالها تم اعداد وثيقة التقييم الكمي والتسهيلات المادية الداعمة للعملية

التعليمية (NORMS) وبصفة دورية يتم تحديثها كل عام (مرفق ٣-٣١): تقارير المراجعة الداخلية للتقييم الكمي والتسهيلات الداعمة (NORMS).

- كما يتم مخاطبة الأقسام العلمية لتسهيل مأمورية لجنة المعامل بالكلية وذلك للمساهمة في تحديد أسماء المعامل الموجودة بالقسم ، تحديد أسماء الأجهزة بكل معمل مع تحديد حالة الجهاز يعمل أو لا يعمل ، كتابة طريقة تشغيل كل جهاز وتعليقه بجانب الجهاز و استبعاد الكيماويات منتهية الصلاحية على أن تكون زيارة لجنة المعامل للقسم يوم محدد من كل أسبوع.

- يتم تحديد المراجع الداخلي والخارجي لمراجعة البرنامج ومقرراته وذلك قبل بداية العام الدراسي الجديد و يتم دورياً إجراء المراجعات الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات بالكلية ونتيجة لذلك يتم مراعاة تقارير المراجعات في تطوير وتحديث المقررات الدراسية ووضع خطط التحسين والتطوير في التقارير الدورية للبرامج التعليمية والمقررات لجميع برامج الكلية للاعوام الاكاديمية ٢٠١٦/٢٠١٧ ، ٢٠١٧/٢٠١٨ ، ٢٠١٩/٢٠١٨ و ٢٠٢٠/٢٠١٩م حيث تضمنت هذه التقارير آراء المراجعين الخارجيين عن العام السابق وخطط لتحسين الاداء للمقررات المختلفة للعام القادم (مرفق ٣-٣٢: نماذج من تقارير البرامج والمقررات).

• تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير سنوية عن أنشطتها وإنجازاتها وتحتوي علي خطط التحسين والتعزيز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

- يتم متابعة تنفيذ الأنشطة المدرجة بالخططة التنفيذية للخططة الاستراتيجية للكلية سنوياً ويتم اصدار تقرير متابعة تنفيذ أنشطة الخططة التنفيذية حيث تبين أن مستوي الانجاز بالخططة التنفيذية بعد عام ٢٠١٦/٢٠١٧ و٢٠١٧/٢٠١٨ كان نسبة ٨٥ % للعامين. بينما كانت النسبة ٨٩ % للعام ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٩٢ % للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠. كما تم اعتماد خطة المتابعة والتقييم السنوية للخططة الاستراتيجية عن الفترة أكتوبر ٢٠١٦ إلي سبتمبر ٢٠١٧ بمجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ١٠/١٢/٢٠١٧م وعن الفترة أكتوبر ٢٠١٧ إلي سبتمبر ٢٠١٨ بمجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ ١٣/١/٢٠١٩م. كما تم الموافقة علي اعتماد تقرير متابعة الخططة التنفيذية للخططة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٦/٢٠٢١م بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ١١/١٠/٢٠٢٠م (مرفق ٣-٣٣: وثيقة مجلس الكلية).

- كما يتم متابعة توصيف البرامج والمقررات من خلال لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية المختلفة ويتم اختيار المراجع الخارجي لمراجعة توصيف البرامج والمقررات (مرفق ٣-٣٤: وثيقة اختيار مراجع خارجي للبرنامج) بناءً علي معايير منها أن يكون مراجعاً معتمداً بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، أن يكون سبق له المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية بتخصصه الدقيق بالكلية أو الجامعة أو وزارة التعليم العالي ، أن يكون حاصلًا على البرامج التدريبية المؤهلة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وأن يكون أستاذاً في مجال التخصص. ويتم بشكل دوري تحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا تبعاً للتغذية الراجعة من المراجعة الداخلية أو ما يستجد من قرارات مثل تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م بناءً علي قرار وزارة التعليم العالي باستخدام استراتيجية التعليم الهجين وأساليب التقييم الإلكتروني نظراً لجائحة كورونا واتخاذ الاجراءات

التصحيحية المناسبة لكل برنامج والتي عرضت علي مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١١ م (مرفق ٣-٣٥: وثيقة مجلس الكلية).

- كما يتم اتخاذ الاجراءات التصحيحية وفقاً لنتائج المراجعة الخارجية والذي تم عرضه علي مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٨ م (مرفق ٣-٣٦: وثيقة مجلس الكلية) ، أيضاً تم موافقة مجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٠ م على خطة التحسين المقترحة لكلية الزراعة - جامعة كفر الشيخ (أكتوبر ٢٠١٨ - ديسمبر ٢٠١٩) وذلك بناء على قرار الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بإرجاء اعتماد الكلية (مرفق ٣-٣٧: وثيقة مجلس الكلية). وأخيراً تم اعتماد تقرير متابعة وتقييم خطة التحسين نصف سنوي عن الفتره أكتوبر ٢٠١٩ حتي مارس ٢٠٢٠ م بمجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٢ م (مرفق ٣-٣٨: وثيقة مجلس الكلية). كما تم موافقة مجلس الكلية رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٢ م علي تشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م (مرفق ٣-٣٩: وثيقة مجلس الكلية).

- كما تم موافقة مجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢١ م على اعتماد تقارير المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية بالكلية عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م ومجلس الكلية رقم (١٣) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١٣ م عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م وكانت أهم الإجراءات التصحيحية التي يجب أن تؤخذ في الاعتبار بداية عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م والتي تم تداركها في توصيف وتقارير البرامج والمقررات للعام التالي هي كالاتي (مرفق ٣-٤٠: وثيقة مجلس الكلية):

١- إتزان هيكل البرامج التعليمية ليتوافق مع الهيكل الاسترشادي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك بزيادة عدد ساعات التدريب الميداني العام والخاص إلى عدد ٢ ساعة معتمدة لكل مقرر وذلك عقب ورود تقرير لجنة قطاع العلوم الزراعية من المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٨ م.

٢- موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٤ م على خفض عدد ساعات اختياري الجامعة من ٨ ساعات إلى ٦ ساعات فقط حتى يتم الحفاظ على عدد ساعات التخرج وفق قرارات المجلس الأعلى للجامعات (١٤٠ ساعة معتمدة) للعلوم الزراعية.

٣- تحديث توصيف البرامج التعليمية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م وتحديث توصيف المقررات الدراسية وفق تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وتحديث المراجع وذلك لتحقيق الـ NARS ورؤية ورسالة وأهداف الكلية.

٤- توحيد عدد أسابيع الدراسة الفعلية لتكون ١٤ أسبوع على أن يتم الاختبارات العملية والشفهية في الأسبوع الخامس عشر وفق اللائحة الداخلية للكلية.

٥- تحديث توصيف التدريب الميداني العام والخاص في الفصل الدراسي الصيفي على أن يكون عدد ٢ ساعة معتمدة لكل منهما ويغطي مادة ٣٠ من اللائحة الداخلية للكلية بتكليف الطلاب بإتمام التدريب لمدة ٤ أسابيع بعد المستوى الثاني للعام والمستوى الثالث للخاص.

٦- تحديث آلية تنفيذ وإتمام وتقويم التدريب الميداني وفق مؤشرات التدريب الميداني الواردة بمعيار التدريس والتعلم بدليل الاعتماد يوليو ٢٠١٥م الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

- وعلاوة على ما سبق تم اتخاذ الإجراءات التصحيحية داخل كل برنامج بما يتوافق مع متطلبات استيفاء المعايير ومتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

- أيضاً تم عمل مراجعات خارجية دورية لجميع برامج الكلية عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م من السادة المراجعين الخارجيين بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث تم موافقة مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٩م علي اعتماد تقارير المراجعة الخارجية لجميع برامج البكالوريوس (٨ برامج تعليمية) ومرحلة الدراسات العليا (عدد ١٩ برنامج لكل من الماجستير والدكتوراة) والتي تم مخاطبة السادة رؤساء الاقسام العلمية بعرض تقرير المراجعة في مجالس الاقسام لشهر أكتوبر ٢٠١٩م ووضع خطة التحسين لتلافي النقاط التي تحتاج إلي تحسين في توصيف البرامج والمقررات للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م (مرفق ٣-٤١): وثيقة مجلس الكلية - مرفق ٣-٤٢: وثيقة تقرير المراجعة الخارجية).

- كما يتم التواصل مع طلاب الكلية لمعرفة آراءهم في العملية التعليمية واهم المشكلات التي تواجههم عن طريق الاستبيانات الورقية والالكترونية (في ظل جائحة كورونا) لاستطلاع آراءهم في المقررات الدراسية ، فاعلية العملية التعليمية ، اعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة و كفاية الموارد ويتم مناقشة نتائج الاستبيانات لاتخاذ الاجراءات التصحيحية ( مرفق ٣-٤٣: وثيقة الاستبيان - مرفق ٣-٤٤: وثيقة تحليل الاستبيان - مرفق ٣-٤٥: وثيقة مناقشة نتائج الاستبيانات) وكذلك اللقاءات المفتوحة مع الطلاب (مرفق ٣-٤٦: وثيقة المؤتمر الطلابي) بالاضافة الي صندوق الشكاوي الذي يتم فتحه من قبل لجنة مشكلة بمجلس كلية رقم (٧) بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٢م (مرفق ٣-٤٧: وثيقة مجلس الكلية) بالاضافة الي اتاحة الفرصة للطلاب لتسليم الشكاوي مباشرة الي وكيل الكلية لشؤون الطلاب.

- تهتم الكلية بخريجها ومتابعهم والتواصل معهم واخذ آراءهم من خلال وحدة متابعة الخريجين والتاهيل الوظيفي واخذ آراء الاطراف المجتمعية ورجال الاعمال في مواصفات الخريج واتخاذ الاجراءات التصحيحية مثل اضافة بعض الموضوعات لاحد المقررات (مقرر ادارة الاعمال المزرعية - اضافة موضوع عن تشريعات وقوانين زراعية) بناءً علي رأي المجتمع المحلي (مرفق ٣-٤٨: وثيقة مجلس الكلية). كما يتم أيضاً مراجعة الأنشطة والاستفادة منها وذلك علي سبيل المثال ملتقيات رجال الاعمال والمجتمع المحلي حيث تم تعظيم الاستفادة منها من خلال توظيف الخريجين واتاحة فرص التدريب الميداني لطلاب الكلية والتي تعقد كل عام كما يتبين ذلك بتدريب الطلاب وتوفير فرص للتوظيف بشركة كنانة والذي تم عرضه علي مجلس الكلية رقم ١١ بتاريخ ٢٠١٧/٧/٩م (مرفق ٣-٤٩: وثيقة التدريب والتوظيف - مرفق ٣-٥٠: وثيقة مجلس الكلية) والذي يستمر بصفة دورية.

- أيضاً تم عقد لقاء مع الخريجين لأخذ آرائهم فيما يخص العملية التعليمية بالكلية وبرامج الكلية المختلفة ومتطلبات سوق العمل وتحديد الفجوة بين مستوى ومهارات الخريج ومتطلبات سوق العمل وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/٩/١٨م بقاعة وحدة ضمان الجودة وذلك بحضور أحد مدربي الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق ٣-٥١: وثيقة لقاء الخريجين).

• تنشئ الوحدة قواعد بيانات متكاملة عن أنشطتها المختلفة.

- تقوم الوحدة بإنشاء قواعد بيانات متكاملة عن أنشطتها المختلفة والتي تشمل الإستقصاءات، نتائج الطلاب، البرامج التدريبية ورش العمل، الدعم الفني والاجتماعات كما هو موجود بموقع الوحدة علي موقع الكلية ([www.kfs.edu.eg/agre/index\\_dep.aspx?dep=659](http://www.kfs.edu.eg/agre/index_dep.aspx?dep=659)) بالإضافة إلي موقع الوحدة علي الفيس بوك (<https://www.facebook.com/groups/dr.amin/?ref=bookmarks>).

- كما يوجد بالوحدة ملفات كاملة عن الاستبيانات وتقاريرها ، التقارير الشهرية ، التقارير السنوية ، توصيف وتقرير البرامج والمقررات ، تقارير المراجعين الداخليين ، تقارير المراجعين الخارجيين ، مناقشة موضوعات الجودة في مجالس الكلية ، ملفات ووثائق معايير التقدم للاعتماد ، مراسلات الوحدة لمركز ضمان الجودة ، ملف الدورات التدريبية وورش العمل.

المؤشر الرابع: تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.

• تحدد الكلية منهجية عملية التقويم الذاتي ودوريته (نصف سنوية أو سنوية) والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة.

- تقوم وحدة ضمان الجودة بعملية التقويم للأداء الكلي للكلية وذلك بصفة دورية كل عام دراسي ، وتستخدم في عمليات التقويم مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية. يتم تقويم أنشطة الكلية بعضها نصف سنويا والبعض سنويا، يتمثل في وثيقة التقويم الذاتي للكلية سنويا، بالإضافة الي التقرير السنوي والمراجعات الداخلية والتقرير السنوي لمؤتمرات الاقسام والكلية وايضاً استبيانات الطلاب والتي تشمل الانشطة الطلابية وتقويم المقررات وتحقيق العدالة وتقديم الشكاوى وممارسة الانشطة الرياضية والرعاية الصحية ووضع نتيجة تقويم المقرر في تقرير المقرر (مرفق ٣-٥٢: وثيقة تقرير مؤتمر القسم والكلية) واخذ اراء الخريجين في المقررات وأراء رجال الاعمال ومنظمات المجتمع المدني في مواصفات الخريج واتخاذ الاجراءات التصحيحية بناءً علي اراءهم.

- كما تم تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للكلية بالإضافة إلي مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق ٣-٥٣: وثيقة مجلس الكلية) تم عرضة علي مجلس الكلية بجلسته الطارئة المنعقدة بتاريخ ٢٧/٩/٢٠١٧م والمكون من أعضاء مدربين وخبراء بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالإضافة إلي مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية وتم التخطيط لعملية المراجعة الداخلية وتمت المراجعة الداخلية وعرض التقرير علي مجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية بناءً علي ما جاء بالتقرير (مرفق ٣-٥٤: وثيقة مجلس الكلية – ٣-٥٥: وثيقة تقرير المراجعة الداخلية الأول للكلية).

- تم بعد ذلك تحديث تشكيل فريق المراجعة الداخلية وعرضة علي مجلس الكلية بتاريخ ١٤/١٠/٢٠١٨م لاجراء عملية المراجعة الداخلية لتصبح بشكل دوري للوقوف علي أهم نقاط القوة والضعف للمؤسسة، حيث تمت المراجعة الداخلية للإدارات والاقسام والكنتروليات وتم عرض التقرير علي مجلس الكلية والأطراف المعنية لإتخاذ اللازم (مرفق ٣-٥٦: وثيقة مجلس الكلية بتحديث فريق المراجعة الداخلية – مرفق ٣-٥٧: وثيقة تقرير المراجعة الداخلية الثاني للكلية). تم أيضاً عرض تقرير مراجعة الكنترولات للمستويات الأربع وكنترول

الدراسات العليا وتقرير المراجعة الداخلية للأقسام الادارية في مجلس الكلية رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٢م. وقد وافق مجلس الكلية رقم (١١) بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٤م علي إجراء المراجعة الداخلية الثالثة للأقسام العلمية بالكلية وعرض تقرير المراجعة الداخلية علي مجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢١م (مرفق ٣-٥٨): وثيقة تقرير المراجعة الداخلية الثالث للكلية). كما تم عرض تقرير المراجعة الداخلية الرابعة لكنترول والمستويات الأربع وكنترول الدراسات العليا علي مجلس الكلية رقم (١٣) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١٣م وعرض تقارير المراجعة الداخلية الدورية الرابعة للأقسام العلمية والأقسام الادارية بالكلية علي مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١١م (مرفق ٣-٥٩): وثيقة تقرير المراجعة الداخلية الرابع للكلية).

- كما تقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة مدي إستيفاء ملفات مقررات الأقسام ويتم رفع تقرير من وحدة ضمان الجودة يتم عرضه في اجتماع مجلس الكلية (مرفق ٣-٦٠): وثيقة تقرير ملفات المقررات للأقسام).

- كما يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بأعمال المتابعة لأنشطة الجودة وإعداد تقرير عن ذلك يرسل للكلية لاتخاذ اللازم من إجراءات تصحيحية.

- بالإضافة لأعمال المراجعة الداخلية بالأقسام العلمية فان لكل قسم علمي مراجع خارجي يقوم بمراجعة وإعداد تقرير عن توصيف وتقارير المقررات بالقسم العلمي. كما تشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم سواء كانت هذه الأطراف المعنية من طلاب مرحلة البكالوريوس أو أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين من داخل الكلية من خلال مجموعة من الاستبيانات والتي يشارك فيها أيضاً الأطراف المعنية من خارج الكلية والخريجين وأصحاب الشركات وغيرهم من الأطراف والتي تتم من خلال ملتقي الكلية بالمجتمع المحلي والذي ينعقد بشكل دوري خلال شهر ديسمبر من كل عام (مرفق ٣-٦١): أمثلة الاستبيانات وتحليلها).

- تم أيضاً عقد الملتقى السنوي لكلية الزراعة والمجتمع المحلي في ٢٠٢٠/٣/٢م وتم طبع ١٠٠ نسخة من رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية باللغة العربية واللغة الإنجليزية وطبع ١٠٠ نسخة من استبيان راي الأطراف المجتمعية ، وطبع ١٠٠ نسخة من استبيان موجهة لأصحاب الأعمال والمستفيدين من خدمة خريجي كلية الزراعة وتم توزيعها على الحضور من الطلاب والخريجين وضيوف الملتقى وتم عمل اجتماع مع اصحاب الشركات ورجال الأعمال لأخذ آرائهم حول البرامج التعليمية وتوصيات الاستفادة من الملتقى (مرفق ٣-٦٢): وثيقة مجلس الكلية).

#### • تستخدم الكلية مؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس، وأدوات ملائمة في التقييم الذاتي.

- يتم الاسترشاد بالادوات والنماذج الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مثل نماذج إستقصاءات الرأي كما تقوم الوحدة باستخدام مؤشرات أداء موضوعية لقياس نتائج التقييم، ويتم تحليل الإستقصاءات واستطلاعات الرأي بمعرفة فريق العمل في وحدة الجودة من خلال لجنة مشكلة لتحليل الاستبيانات لتقديم تقارير تحليل نتائج هذه الإستقصاءات للمناقشة في المجالس الحاكمة للكلية (مرفق ٣-٦٣): وثيقة (الاستقصاء).

- كما تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي والمشاركة في أعمال الجودة (مرفق ٣-٦٤): وثيقة تقييم عضو هيئة تدريس) ويتم ذلك في نهاية كل عام دراسي كما تقوم باخطارهم بنتائج تقييمهم وتناقشها معهم عند اللزوم.



- كما يتم تقييم الجهاز الإداري ويتم إخطارهم بنتائج التقييم (مرفق ٣-٦٥: وثيقة تقييم الجهاز الإداري).  
- أيضاً يتم تحليل الورقة الإمتحانية وإتخاذ الاجراءات التصحيحية بناءً علي نتائج التحليل (مرفق ٣-٦٦: نموذج تقرير تحليل ورقة إمتحانية).

- كما تقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة مدي الاستيفاء لملفات مقررات الأقسام المختلفة ويتم رفع تقرير من وحدة ضمان الجودة يتم عرضه في اجتماع مجلس الكلية (مرفق ٣-٦٧: نموذج تقرير).  
- يتم متابعة اداء أعضاء هيئة التدريس والإلتزام بمواعيد المحاضرات والإلتزام بالساعات المكتبية والمراقبات (مرفق ٣-٦٨: نموذج من جداول المحاضرات وجداول الساعات المكتبية).

• **تستفيد الكلية من المراجعات الداخلية والخارجية في عملية التقويم الذاتي والتحسين والتطوير.**

- تمت المراجعة الداخلية للكلية بمعرفة أعضاء من هيئة التدريس بالكلية والذين يعملون خبراء في الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م والتي تم تحديثها للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م. وتم اجراء المراجعة الداخلية لبرامج الكلية بناء على معايير تم وضعها لاختيار المراجع الداخلي بالاضافة الى المراجعة الخارجية للبرامج والمقررات بمعرفة خبراء من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٣-٦٩: وثيقة تقارير المراجعة الداخلية للأعوام الدراسية ٢٠١٦/٢٠١٧ ، ٢٠١٧/٢٠١٨ ، ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠م والخارجية للأعوام الدراسية الثلاثة ٢٠١٦/٢٠١٧ ، ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩م) وتم عمل اجراءات تصحيحية بناء على تقارير المراجعة مثل عمل مصفوفة لمطابقة المعايير الاكاديمية القومية المرجعية مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج ومخرجات التعلم للمقررات الدراسية بمطابقتها مع المحتوى العلمي للمقرر ، مراجعة توصيف البرامج والمقررات بالاضافة الى عمل ملف المقرر بالاقسام العلمية. أيضاً تم إجراء زيارة محاكاة من قبل مراجعين معتمدين من الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد قبل التقدم للاعتماد وقامت اللجنة بعمل تقرير لتلك الزيارة وتم الاستفادة منه في عمل العديد من الإجراءات التصحيحية.

- تم استقبال فريق زيارة اعتماد كلية الزراعة وذلك بتاريخ ١٥،١٦،١٧/٤/٢٠١٨م وتم موافقة مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٤/١٠/٢٠١٨م على عرض التقرير النهائي لتقييم الكلية والوارد من مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بالإضافة إلى صورة ضوئية من قرار الهيئة وتقرير المراجعة النهائية لزيارة الاعتماد (مرفق ٣-٧٠: وثيقة تقرير زيارة الاعتماد). أيضاً تم موافقة مجلس الكلية على ما جاء بمجالس الأقسام من عرض تقرير زيارة الاعتماد النهائي الوارد للكلية ومناقشة ما جاء به بمجلس القسم لجميع التخصصات وتم الموافقة على ما جاء بالتقرير من حيث توافر تقارير واستكمال بعض المهارات لبعض المقررات الدراسية وعمل خطة تحسين وتفعيلها للمقرر والانتهاه من تقارير المقررات وتقرير البرنامج للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م حيث وافق مجلس الكلية على اعتماد تحديث توصيف التدريب الصيفي (الميداني العام والخاص) ، تحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م ، تم مخاطبة السادة رؤساء الأقسام بإقتراح آلية محددة لاختيار مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية ومخاطبة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لتفعيل المقررات الإلكترونية لاستيفاء معايير

الاعتماد بالكلية بناءً على ما ورد بالتقرير المبدئي للمراجعة الداخلية لزيارة الاعتماد بالكلية بتاريخ ٥ يوليو ٢٠١٨ م ، بأنه يوجد ٤٠ مقرر الكتروني بالكلية غير مفعّل (مرفق ٣-٧١: وثائق مجالس الكليات).

- أيضاً تم مناقشة ما جاء بالتقرير المبدئي الوارد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد والذي تم بتاريخ ١٥-١٧/٤/٢٠١٨م من خلال ورشة عمل لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة وذلك بتاريخ ٢/٩/٢٠١٨م. تم عقد ورشة عمل أخرى للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمناقشة تقرير زيارة الاعتماد الوارد من الهيئة القومية لضمان الجودة وقرار إرجاء اعتماد الكلية بتاريخ ١٣/٨/٢٠١٨م ومناقشة خطة التحسين المقترحة لزيارة إعادة تقييم الكلية من خلال ورشة عمل أخرى بتاريخ ١٠/٩/٢٠١٨م ثم تلا ذلك مجموعة متتالية من ورش العمل مع السادة أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب للوقوف علي مدى استعداد الكلية لزيارة الاعتماد ( مرفق ٣-٧٢: وثيقة ورش العمل).

**المؤشر الخامس: نتائج تقييم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير .**

• **تعرض الكلية لنتائج التقييم الذاتي علي الأطراف المعنية لمناقشتها وإبداء المقترحات.**

- يتم مناقشة نتائج تقييم أداء الكلية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية والأطراف المجتمعية ذات العلاقة والممثلين في مجالس الكلية من خلال اجتماعات مجالس الكلية.

• **تعرض الكلية وتناقش نتائج تقييم أنشطتها في مجالسها الرسمية.**

- يتم عرض نتائج التقييم الذاتي للكلية بشكل دوري بحضور القيادات ومنسقي المعايير واعضاء فرق المعايير المختلفة ورؤساء الاقسام المختلفة من خلال ورش العمل المختلفة بوحدة ضمان الجودة كما تم عرضها على مجلس الكلية خلال الاربع سنوات الاخيره والتي تمت في ديسمبر ٢٠١٧ ، ديسمبر ٢٠١٨ ، أغسطس ٢٠١٩م وأكتوبر ٢٠٢٠م (مرفق ٣-٧٣: وثائق مجلس الكلية – مرفق ٣-٧٤: الدراسة الذاتية – مرفق ٣-٧٥: التقرير السنوي).

• **تستفيد الكلية من النتائج في إعداد خطط التحسين والتعزيز (نماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناءً علي نتائج التقييم).**

- تم الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي للكلية وحصر جميع نقاط القوة لتعزيزها والمحافظة عليها وتعظيم الاستفادة منها وتم ايضا حصر نقاط الضعف والتي تحتاج الى تحسين وتم وضع خطة للتحسين (مرفق ٣-٧٦: وثيقة مجلس الكلية – مرفق ٣-٧٧: وثيقة خطة التحسين).

- كما قامت الوحدة بإعداد الدراسة الذاتية الأولى للكلية في مايو ٢٠١١م طبقا لدليل اعتماد مؤسسات التعليم العالي أغسطس ٢٠٠٩، ثم تلاها التقرير السنوي الأول للكلية في أكتوبر ٢٠١٤م ، ثم التقرير السنوي الثاني للكلية في أكتوبر ٢٠١٥م ، ثم التقرير السنوي الثالث ٢٠١٦م والدراسة الذاتية الثانية في ٢٠١٧م ثم التقرير السنوي الرابع في ٢٠١٨م وذلك طبقا لمستجدات التحديث والتطوير وبناء على ما جاء بتقرير زيارة فريق المراجعين بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (ابريل ٢٠١٨) والمبني على مرتكزات تطوير المعايير كما ورد بدليل اعتماد كليات و معاهد التعليم العالي الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد –

يوليو ٢٠١٥ ثم التقرير السنوي الخامس لكلية في ديسمبر ٢٠١٩م (مرفق ٣-٧٨: وثيقة التقارير السنوية للوحدة) وهذا يمثل الدراسة الذاتية الثالثة لكلية (أكتوبر ٢٠٢٠).

- ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية :
- زيادة تفعيل الموقع الإلكتروني وتحديثه.
- تعديل عدد ساعات التدريب الميداني.
- الاستفادة من نتائج التقييم و اجراء المراجعات الداخلية بشكل دوري.
- الاستمرار في تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري.
- تركيب كاميرات بالمدرجات وفي أماكن متفرقة بالكلية لضمان أمن وسلامة الطلاب والعاملين.
- القيام بعمل لقاءات مع الطلاب وخاصة المستجدين لتوعيتهم بمفاهيم الجودة .
- تفعيل ورش العمل والدورات التدريبية على الشبكة العنكبوتية on line
- تم أيضاً توعية السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي كيفية التقييم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية طبقاً للاصدار الحديث من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد إصدار ٢٠١٥م (مرفق ٣-٧٩: وثيقة ورش التقييم الذاتي).

#### أبرز نقاط التميز والتنافسية :

- دعم ادارة الكلية وحدة ضمان الجودة بالكوادر البشرية والامكانيات المادية المناسبة.
- تمثيل وحدة ضمان الجودة في مجلس الكلية.
- وجود تواصل مستمر ودائم بمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- وجود مؤشرات لقياس الاداء.
- وجود لائحة داخلية وبها هيكل تنظيمي للوحدة.
- وجود خطط تنفيذية للوحدة وتقارير سنوية لكلية وللوحدة.
- وجود تقارير مراجعة داخلية وخارجية.
- وجود خطة تدريب مستمرة للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الاداري.
- مشاركة الطلاب والاطراف المجتمعية والخريجين بأنشطة الوحدة.
- وجود بنية تحتية جيدة خاصة بالشبكة العنكبوتية (internet)

#### أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين :

زيادة مشاركة الأطراف المعنية مثل الطلاب و أصحاب المصلحة في مناقشة نتائج التقييم الذاتي للكلية.

الأدلة والوثائق :

رقم المرفق	محتوي المرفق	نوع المرفق	
		*إساسي	**إضافي
١-٣	وثيقة إنشاء الوحدة		√
٢-٣	وثيقة تشكيل مجلس الإدارة		√
٣-٣	وثيقة قرار مجلس الكلية بتحديث مجلس الإدارة		√
٤-٣	وثيقة قرار مجلس الكلية بتحديث مجلس إدارة الوحدة لأخر ثلاث سنوات		√
٥-٣	وثيقة اعتماد موعد انعقاد مجلس الإدارة		√
٦-٣	وثيقة الشهادات		√
٧-٣	وثيقة ورش العمل		√
٨-٣	وثيقة تشكيل اللجان التنفيذية وتحديثها		√
٩-٣	وثيقة مجلس الكلية لقرار تشكيل فريق الدراسة الذاتية		√
١٠-٣	وثيقة مجلس لقرار تشكيل فريق الخطة الاستراتيجية		√
١١-٣	وثيقة مجلس الكلية الخاص بالتقييم الكمي للموارد المادية الداعمة للعملية التعليمية		√
١٢-٣	وثيقة مجلس الكلية بإعتماد نواب اللجان والإعلان عن المنصب شاغر		√
١٣-٣	وثيقة بيان بموارد وتجهيزات وحدة ضمان الجودة		√
١٤-٣	وثيقة اعتماد مجلس الكلية		√
١٥-٣	وثيقة اللانحة الداخلية	√	
١٦-٣	وثيقة مجلس الكلية بتحديث اللانحة الداخلية		√
١٧-٣	وثيقة محضر مجلس إدارة الوحدة		√
١٨-٣	محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة	√	
١٩-٣	وثيقة محضر اجتماعات مركز ضمان الجودة بالجامعة		√
٢٠-٣	وثيقة تقارير الوحدة الشهرية والمخاطبات		√
٢١-٣	وثيقة مخاطبة مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة الي عميد الكلية		√
٢٢-٣	وثيقة تدريب مدير وحدة ضمان الجودة		√
٢٣-٣	خطط عمل الوحدة	√	
٢٤-٣	وثيقة اعتماد مجلس الكلية للخطة السنوية		√
٢٥-٣	وثيقة الاستبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية		√
٢٦-٣	وثيقة مجلس الكلية بعرض الاحتياجات التدريبية		√
٢٧-٣	وثيقة اعتماد مجلس الكلية للخطة التدريبية		√
٢٨-٣	وثائق التقارير السنوية عن خطة عمل الوحدة		√
٢٩-٣	وثائق تحديث تشكيل فرق المعايير		√
٣٠-٣	وثيقة محاضر ورش العمل للدعم الفني		√
٣١-٣	تقارير المراجعة الداخلية للتقييم الكمي والتسهيلات الداعمة NORMS		√
٣٢-٣	نماذج من تقارير البرامج والمقررات		√
٣٣-٣	وثيقة اعتماد خطة المتابعة والتقييم السنوية للخطة الاستراتيجية		√
٣٤-٣	وثيقة اختيار مراجع خارجي للبرنامج		√
٣٥-٣	وثيقة مجلس الكلية بتحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم		√
٣٦-٣	وثيقة اتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٨م		√
٣٧-٣	وثيقة اعتماد خطة التحسين المقترحة أكتوبر ٢٠١٨ - ديسمبر ٢٠١٩م		√
٣٨-٣	وثيقة اعتماد تقرير متابعة وتقييم خطة التحسين أكتوبر ٢٠١٩ - مارس ٢٠٢٠		√
٣٩-٣	وثيقة لجان اتخاذ الإجراءات التصحيحية		√
٤٠-٣	وثيقة الإجراءات التصحيحية		√
٤١-٣	وثيقة مجلس الكلية بعرض تقرير المراجعة الخارجية في مجالس الأقسام		√
٤٢-٣	وثيقة تقرير المراجعة الخارجية		√
٤٣-٣	الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي)	√	
٤٤-٣	تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي	√	
٤٥-٣	وثيقة مناقشة نتيجة الاستبيان		√
٤٦-٣	وثيقة المؤتمر الطلابي		√
٤٧-٣	وثيقة مجلس الكلية بإنشاء لجنة صندوق الشكاوي		√

تابع الأدلة والوثائق :

نوع المرفق		محتوي المرفق	رقم المرفق
**إضافي	*اساسي		
√		وثيقة مجلس الكلية لإضافة بعض الموضوعات لأحد المقررات الدراسية	٤٨-٣
√		وثيقة التدريب والتوظيف	٤٩-٣
√		وثيقة مجلس الكلية الخاص بتدريب الطلاب	٥٠-٣
√		وثيقة لقاء الخريجين	٥١-٣
√		وثيقة تقرير مؤتمر القسم والكلية	٥٢-٣
√		وثيقة قرار مجلس الكلية بتشكيل فريق المراجعة الداخلية	٥٣-٣
√		وثيقة مجلس الكلية بعرض تقرير المراجعة الداخلية	٥٤-٣
√		وثيقة تقرير المراجعة الداخلية الأول للكلية	٥٥-٣
√		وثيقة مجلس الكلية بتحديث تشكيل فريق المراجعة الداخلية	٥٦-٣
√		وثيقة تقرير المراجعة الداخلية الثاني للكلية	٥٧-٣
√		وثيقة تقرير المراجعة الداخلية الثالث للكلية	٥٨-٣
√		وثيقة تقرير المراجعة الداخلية الرابع للكلية	٥٩-٣
√		وثيقة تقرير ملفات المقررات للأقسام	٦٠-٣
√		استبيانات الملتقيات وتحليلها	٦١-٣
√		وثيقة مجلس الكلية للملتقى السنوي للكلية ٢٠٢٠م	٦٢-٣
√		وثيقة الاستقصاء	٦٣-٣
√		وثيقة تقييم عضو هيئة تدريس	٦٤-٣
√		وثيقة تقييم الجهاز الإداري	٦٥-٣
√		نموذج تقرير تحليل ورقة إمتحانية	٦٦-٣
√		وثيقة تقرير الوحدة خاص بمراجعة ملفات الأقسام	٦٧-٣
√		نموذج من الجداول الدراسية وجدول الساعات المكتتبية	٦٨-٣
√		وثيقة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية	٦٩-٣
√		وثيقة تقرير زيارة الاعتماد	٧٠-٣
√		وثائق مجالس الكلية بالموافقة علي ما جاء بتقرير زيارة الاعتماد واتخاذ الاجراءات التصحيحية	٧١-٣
√		وثيقة ورش العمل	٧٢-٣
√		وثائق مجلس الكلية بعرض تقرير المراجعات	٧٣-٣
	√	وثيقة الدراسة الذاتية	٧٤-٣
	√	وثيقة التقرير السنوي للكلية متضمنا خطط التحسين	٧٥-٣
√		وثيقة إعتاماد خطة التحسين	٧٦-٣
	√	وثيقة خطة التحسين	٧٧-٣
	√	وثيقة التقارير السنوية للوحدة	٧٨-٣
√		وثيقة ورش التقويم الذاتي	٧٩-٣

\*ما جاء في الادلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥م.  
\*\*ما توفرة الكلية من أدلة ووثائق تحقق استيفاء المعيار.

#### معيار ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها . وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

#### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	√		
٢. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
٣. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
٤. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√		
٥. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٦. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		
٧. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

#### تعليقات الكلية

المؤشر الأول : نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

• تتخذ المؤسسة إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب علي مستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

تتميز الكلية بوجود نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس من الدرجات العلمية المختلفة وفي التخصصات المختلفة بما يلبي متطلبات البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية وهو ما يعتبر من اهم نقاط القوة والتميز للكلية.

نسب اعضاء هيئة التدريس من الدرجات العلمية المختلفة (اساتذة - اساتذة مساعدين - مدرسين) الي الطلاب تتوافق مع المعدلات المرجعية وكذا الهيئة المعاونة الموجودين بكل قسم او برنامج بالكلية كما في الجدول (٤-١)

(مرفق ٤-١: بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، يشمل الدرجة العلمية وتوزيعهم على الأقسام العلمية) :

جدول (٤-١): أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الكلية على رأس العمل للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م

القسم العلمي	استاذ متفرغ	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	اجمالي هيئة التدريس	مدرس مساعد	معيد	طالب بحث	اجمالي الهيئة المعاونة وطلاب البحث	الإجمالي
الوراثة	٦	٣	٢	---	١١	٢	١	٣	٦	١٧
المحاصيل	١٢	٣	٤	١	٢٠	١	١	٣	٥	٢٥
الأراضي	١٥	٣	---	١	١٩	١	١	٣	٥	٢٤
الالبان	٩	١	٢	٢	١٤	١	---	٣	٤	١٨
الانتاج الحيواني	١٢	٢	١	١	١٦	١	١	٤	٦	٢٢
البساتين	١٨	٢	٥	٣	٢٨	---	٢	٤	٦	٣٤
النبات الزراعي	١٢	٦	٥	٣	٢٦	---	٢	٤	٦	٣٢
المبيدات	١١	٦	٤	٢	٢٣	---	٢	٣	٥	٢٨
الاقتصاد الزراعي	٩	٥	٢	---	١٦	١	١	٤	٦	٢٢
الصناعات الغذائية	١١	٦	٤	١	٢٢	١	١	٣	٥	٢٧
الحشرات الاقتصادية	٩	٢	٢	٢	١٥	---	٢	٣	٥	٢٠
انتاج الدواجن	٥	٤	٢	٢	١٣	---	٢	٣	٥	١٨
الهندسة الزراعية	٢	٣	٤	٢	١١	---	٢	٣	٥	١٦
<b>الإجمالي</b>	<b>١٣١</b>	<b>٤٦</b>	<b>٣٧</b>	<b>٢٠</b>	<b>٢٣٤</b>	<b>٨</b>	<b>١٨</b>	<b>٤٣</b>	<b>٦٩</b>	<b>٣٠٣</b>

حيث أن أعداد الطلاب إلى أعداد أعضاء هيئة التدريس بناء على أعداد الطلاب المسجلين للفصل الخريفي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م بالمستويات الدراسية المختلفة (جدول ٤-٢) - قدرت النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس وكذا الهيئة المعاونة إلى الطلاب كما في الجدول ٤-٢.

- يتضح من الجدول أن نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب هي ١ : ١٠.٥ وهو ما يتفق مع المعدلات المرجعية القياسية الصادرة عن الهيئة (١:٢٥) ، ويتضح من ذلك الفائض الملحوظ في عدد أعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية بالنسبة للإحتياجات الفعلية وفقا لعدد الطلاب، بينما قدرت نسبة أعداد معاوني هيئة التدريس إلى الطلاب في الكلية ١:٣٤.٧ وهو ما يتفق نسبياً مع المعدلات المرجعية (مرفق ٤-٢: وثيقة بيان باعداد الطلاب).

- تطبيق الكلية الإجراءات التصحيحية اللازمة لكي تتفق نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة ومن هذه الإجراءات: وضع خطط خمسية متتالية لتعيين المعيدین سنوياً بالتنسيق مع الجامعة خاصة مع الزيادة المطردة لأعداد الطلاب بالكلية سنة بعد أخرى (مرفق ٤-٣ : وثيقة خطة تعيين الهيئة المعاونة) - الاستعانة بالمتميزين من طلاب الدراسات العليا في كل قسم علمي بناء على معايير موضوعية تم وضعها من قبل لجنة مشكلة بتاريخ ٢٠١٩/٢/١٠ (مرفق ٤-٤: وثيقة تشكيل اللجنة ومعايير اختيار المميزين من طلاب الدراسات العليا) للمشاركة مع أعضاء الهيئة المعاونة في تجهيز وإعداد الدروس العملية ومساعدة أعضاء هيئة التدريس في تدريس العملي بكل مقرر .

جدول (٤-٢): اعداد الطلاب بالمستويات المختلفة لفصل الخريف ٢٠٢٠/٢٠٢١ م

معاوني هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة	اعداد اعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية علي رأس العمل	المستوي		الثاني		الاول		
		الدرجة	الدرجة	القسم العلمي	هندسة زراعية	عام	هندسة زراعية	عام
٣	٣	٣١	٤٠	الوراثة				
٣	٢	٣١	٤١	المحاصيل				
٣	٢	١٨	٢٨	الأراضي				
٣	٢	١٧	٣٣	الالبان				
٤	٢	٤٧	٧٧	الانتاج الحيواني				
٤	٢	٦١	٤٣	البساتين				
٤	٢	٥٥	٨٣	النبات الزراعي	١٢١	٥٤٠	١١٠	
٣	٢	٢٩	٤٠	المبيدات				
٤	٢	٣	٢٢	الاقتصاد الزراعي				
٣	٢	٣٠	٤٥	الصناعات الغذائية				
٣	٢	١٨	٣٦	الحشرات الاقتصادية				
٣	٢	٣٠	٤٠	انتاج الدواجن				
٣	٢	٧١	٧٥	الهندسة الزراعية				
٤٣	٢٧	٢٣٤	٦٠٣	الإجمالي	١٢١	٥٤٠	١١٠	
٧٠		٤٤١	٦٠٣				٦٢٠	
٢٤٣٥		اجمالي اعداد الطلاب بالمستويات المختلفة						
١٠.٥ : ١		نسبة اعداد اعضاء هيئة التدريس الى الطلاب على مستوى الكلية ككل						
٣٤.٧ : ١		نسبة اعداد معاوني هيئة التدريس الى الطلاب على مستوى الكلية ككل						

المؤشر الثاني : للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- تتعامل المؤسسة من خلال آليات محددة مع وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي من التخصصات .

- تتخذ الكلية الإجراءات اللازمة للاستفادة من الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس عن النسبة القياسية الصادرة من الهيئة ( ١ : ٢٥) تمثلت في الآتي :

- تطبيق نظام الساعات المعتمدة ، ونظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب، حيث يتم توزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في نظام الإرشاد الأكاديمي، (مرفق ٤-٥: كشف توزيع الطلاب على الاساتذة المشاركين في الإرشاد الأكاديمي)، كذلك تدريس الجانب التطبيقي بجانب أعضاء الهيئة المعاونة ، والسماح بالحصول على المنح والمهمات العلمية وارسال البعثات العلمية للدول المختلفة ، والتشجيع على اجراء البحوث المشتركة مع جهات البحث العلمي المحلية والدولية ، اشراك اعضاء هيئة التدريس في مشروعات بالكلية والتشجيع على الحصول على المشروعات البحثية الدولية ، كذا في مشروعات خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالإضافة الى الإشراف على الوحدات الإنتاجية بالكلية - السماح لأعضاء هيئة التدريس بالقيام بأعمال الامتحانات



بكليات الجامعة المختلفة ، كذا الجامعات الاخرى طبقا لقواعد محددة ، السماح للطلبة الوافدين من الخارج بالدراسة بالكلية بالاضافه الى السماح بالانتماءات للتدريس سواء في كليات الجامعة المختلفة أو في الكليات المناظرة في جامعات أخرى (مرفق ٤-٦: وثيقة أهم المشاريع بالكلية والقائمين عليها – موافقة مجلس الكلية على نذب أعضاء هيئة التدريس إلى كليات أخرى والاشتراك في أعمال الامتحانات بكليات الجامعة المختلفة).

قامت الكلية ببعض الإجراءات والممارسات التصحيحية لتحقيق التوازن بين أعضاء الهيئة المعاونة والطلاب تمثلت في وضع خطط خمسية لتعيين المعيدین طبقا لاحتياجات الأقسام المختلفة ورفعها للجامعة لاعتمادها وتوفير الدرجات العلمية اللازمة ، بالإضافة إلى الاستفادة من طلاب الدراسات العليا في مساعدة أعضاء الهيئة المعاونة في إعداد الدروس العملية للمقررات المختلفة.

**المؤشر الثالث : التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.**

• تتأكد المؤسسة والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها عند اعداد الخطة التدريسية للمؤسسة والقسم العلمي .

تتميز الأقسام العلمية بالكلية بوجود نخب علمية ذات مدارس علمية مختلفة تغطي جميع التخصصات العلمية الدقيقة للأقسام والبرامج التعليمية المختلفة. تتأكد الكلية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها عند اعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمي طبقا للسير الذاتية كما يتم وضع الجداول الدراسية للبرامج العلمية والمقررات في التخصصات المختلفة وفقا لخبرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم الدقيقة بما يثرى العملية التعليمية بالكلية، وذلك وفقا لجداول وخطط دراسية وافق عليها كل من الاقسام العلمية ومجلس الكلية دوريا (مرفق ٤-٧ : وثيقة السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووثيقة الجداول الدراسية ووثيقة اعتماد مجلس الكلية للجداول الدراسية).

**المؤشر الرابع : أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.**

• تحدد المؤسسة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة في الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها .

تتأكد الكلية من توزيع الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأقسام العلمية بما يتوافق مع متوسط الأعباء لكل درجة علمية كما هو مبين في جدول (٤-٣) مما يتيح لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة أداء المختلفة بكفاءة من أنشطة طلابية وريادة أعمال وغيرها، ويتم اعداد جدول لكل عضو في بداية كل فصل دراسي يحتوى على عدد الساعات التدريسية لكل عضو ويشمل كذلك الأنشطة الطلابية – الارشاد الاكاديمي – البحث – متابعة طلاب الدراسات العليا .... الى اخره ، بما لا يزيد عن النصاب القانوني الخاص بكل درجة علمية (مرفق ٤-٨ ، وثيقة الجدول الدراسي لعضو هيئة تدريس) كما يتضح بالجدول التالي :

جدول (٤-٣): النصاب القانوني الخاص بكل درجة علمية

الدرجة العلمية والوظيفية	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد
نصاب الساعات / اسبوع	٨	١٠	١٢	١٤	١٦
الحد الأقصى للأنشطة الطلابية (ساعة/اسبوع)	١٦	٢٠	٢٤	٢٨	٢٨

يتم توزيع الاعباء التدريسية والاشراف العلمى لاعضاء هيئة التدريس وفقا للجدول الدراسية بالتساوى ويراعى فيها العدالة بين الاعضاء ونصاب كل عضو. كما يتم توزيع الاعباء بالتساوى على اعضاء الهيئة المعاونة تحقيقا لمبدأ المساواة والعدالة حيث بلغ نصيب كل عضو هيئة تدريس نحو ٨ ساعات اسبوعيا للأستاذ و ١٠ للأستاذ المساعد و ١٢ ساعة للمدرس ، نصيب عضو الهيئة المعاونة ١٤ ساعة اسبوعيا للمدرس المساعد ، ١٦ ساعة اسبوعيا للمعيد وفقا لقانون تنظيم الجامعات. تم حساب الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس من الدرجات المختلفة وكذا الهيئة المعاونة بناء على عدد المقررات لأعضاء هيئة التدريس وذلك على مستوى جميع الاقسام بالكلية (جدول ٤-٤ و ٤-٥) وتبين الاتي :

جدول (٤-٤): العبء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية المختلفة

(العبء على مدار الفصلين الدراسيين) خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

القسم العلم	عدد المقررات لمرحلة البكالوريوس (ساعات معتمدة)	عدد المقررات لمرحلة الماجستير والدكتوراه	مجموع المقررات الدراسية	عدد اعضاء هيئة التدريس على راس العمل	العبء الوظيفي لعضو هيئة التدريس
الوراثة	٢٢	٢٢	٤٤	١١	٤
المحاصيل	٢٢	٣٠	٥٢	٢٠	٢.٦
الأراضي والمياه	٣٠	٣١	٦١	١٩	٣.٢
الالبان	٢٣	٢٣	٤٦	١٤	٣.٣
الانتاج الحيواني	٣٥	٣٥	٧٠	١٦	٤.٤
البساتين	٤٦	١٢٩	١٧٥	٢٨	٦.٣
النبات الزراعي	٤٤	١٨	١٥٢	٢٦	٥.٨
المبيدات	٢٢	٢١	٤٣	٢٣	١.٩
الاقتصاد الزراعي	٥٧	٣١	٨٨	١٦	٤.٩
الصناعات الغذائية	٢٢	٣٣	٥٥	٢٢	٢.٥
الحشرات الاقتصادية	٢٠	٢٣	٤٣	١٥	٢.٩
انتاج دواجن	٢١	٢٦	٤٧	١٣	٣.٦
الهندسة الزراعية	٥٠	٣٨	٨٨	١١	٧.٣

جدول (٤-٥): العبء الوظيفي لأعضاء هيئة المعاونة في الأقسام العلمية المختلفة

(العبء على مدار الفصلين الدراسيين) خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

القسم العلم	عدد المقررات لمرحلة البكالوريوس (ساعات معتمدة)	عدد الهيئة المعاونة على راس العمل	طلاب البحث	اجمالي هيئة المعاونة وطلاب بحث	العبء الوظيفي للهيئة المعاونة
الوراثة	٢٢	٣	٣	٦	٣.٧
المحاصيل	٢٢	٢	٣	٥	٤.٤
الأراضي والمياه	٣٠	٢	٣	٥	٦
الالبان	٢٣	١	٣	٤	٥.٨
الانتاج الحيواني	٣٥	٢	٤	٦	٥.٨
البساتين	٤٦	٢	٤	٦	٧.٧
النبات الزراعي	٤٤	٢	٤	٦	٧.٣
المبيدات	٢٢	٢	٣	٥	٤.٤
الاقتصاد الزراعي	٥٧	٢	٤	٦	٩.٥
الصناعات الغذائية	٢٢	٢	٣	٥	٤.٤
الحشرات الاقتصادية	٢٠	٢	٣	٥	٤
انتاج دواجن	٢١	٢	٣	٥	٤.٢
الهندسة الزراعية	٥٠	٢	٣	٥	١٠

\* (العبء الوظيفي = عدد المقررات / عدد القائمين بالتدريس)

الاعباء الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس في معظم الاقسام بالكلية تتماشى مع المعايير المحددة مسبقا (٨ ساعات يوميا) . (مرفق ٤-٩ : وثيقة أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

المؤشر الخامس : الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. تستخدم المؤسسة وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية .

يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك وضع خطة تدريبية من قبل وحدة ضمان الجودة وذلك من خلال الاستبيانات وذلك لتلبي الاتي:

- ❖ الاحتياجات الشخصية Personal need analyses
- ❖ الاحتياجات المؤسسية Job need analyses
- ❖ الاحتياجات الوظيفية need analyses Organization

(مرفق ٤-١٠ : وثيقة استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالكلية)

- كذلك تنفذ المؤسسة عدة برامج أو خطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - وتم وضع خطة تدريبية خلال ٣ سنوات (٢٠١٧-٢٠٢٠) لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بوحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق ٤-١١ : وثيقة الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم) معتمدة من مجلس الكلية

كما تم تحديث الخطة التدريبية وفقا للاحتياجات الفعلية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣ والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم ١ بتاريخ ٢٠١٩/٩/٩ (مرفق ٤-١٢: وثيقة اعتماد الخطة ووثيقة الخطة الحديثة)

• تعد المؤسسة بيانا بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسب المتدربين سنويا من كل فئة الى العدد الاجمالي .  
- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتنفيذ الخطة التدريبية بالاستعانة بمدربيين معتمدين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وايضا بالتعاون مع الاقسام العلمية المختلفة بالكلية تنظم العديد من الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة والتي تنمي قدرات الاعضاء في تخصصاتهم المختلفة. (مرفق ٤-١٣: قائمة بالبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وورش العمل).

- تم ابرام بروتوكول تعاون بين وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بمركز التميز وبين وحدة ضمان الجودة بالكلية لتأهيل وتنمية قدرات الكوادر البشرية بالكلية (مرفق ٤-١٤: وثيقة بروتوكول التعاون).

- تم تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم بالكلية (مرفق ٤-١٥: وثيقة تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم بالكلية).

بالإضافة الي المركز الدولي لادارة الموارد البشرية والتعليم المستمر ، الذي يتيح لأعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة المختلفة الحصول على دورات تدريبية للترقي وينظم المركز العديد من الدورات وورش العمل في مجال تطوير وتحسين الاداء في العمل الجامعي وزيادة مهارات اعضاء هيئة التدريس حيث يعلن عن هذه الدورات وورش العمل في جميع كليات الجامعة للاشتراك فيها (مرفق ٤-١٦: بيان بالدورات التدريبية التي قام بتنفيذها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة موضحا به عدد المشاركين من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الزراعة من ٢٠١٧ - ٢٠٢٠).

• تقوم المؤسسة بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل متنوعة .

- يتم قياس مردود الدورات التدريبية على الأداء بالوسائل المناسبة لقياس مردود عملية التدريب على اداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وذلك من خلال عدة مؤشرات من خلال استبيانات او بطاقة مقابلة بعد الانتهاء من الدورات التدريبية من ٣-١٢ شهر (مرفق ٤-١٧: وثيقة استبيان قياس مردود واثر التدريب وبطاقة مقابلة).

- كذلك يتم استخدام بعض المؤشرات على الاستفادة من الدورات التدريبية على الاداء منها عدد الابحاث التي تنشر دوليا سنه بعد اخرى - عدد المشاريع البحثية التي يشترك فيها اعضاء هيئة التدريس ... الى اخره (مرفق ٤-١٨: عدد الابحاث التي تنشر دوليا سنه بعد اخرى - عدد المشاريع البحثية التي يشترك فيها اعضاء هيئة التدريس).

المؤشر السادس : معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

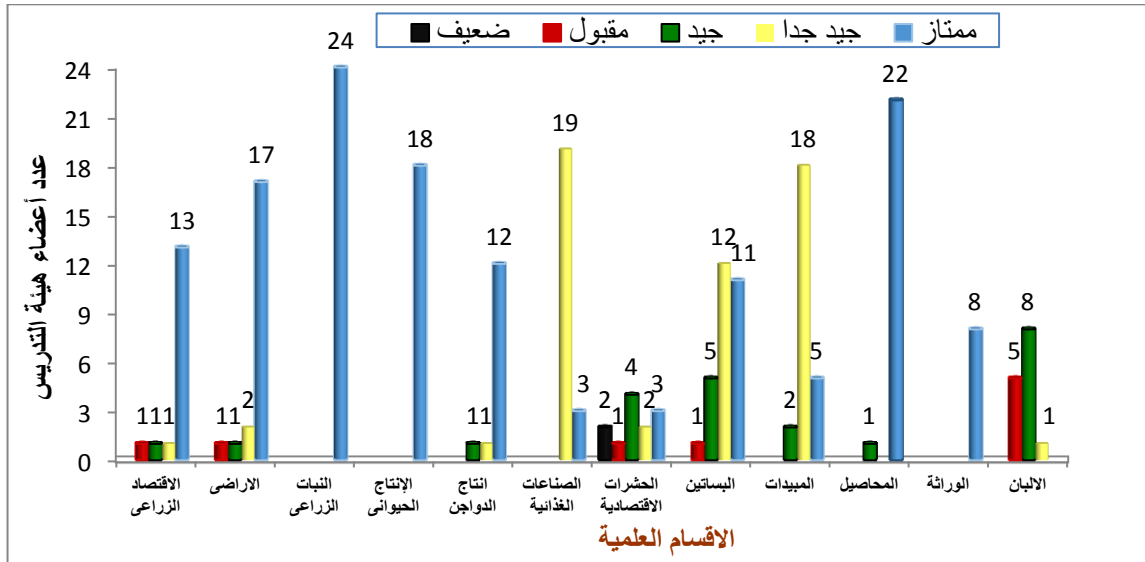
• تتبع المؤسسة معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي ، والمشاركة في اعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها) .

- تم تشكيل لجنة لوضع معايير موضوعية لتقييم اداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بهدف تحسين الاداء

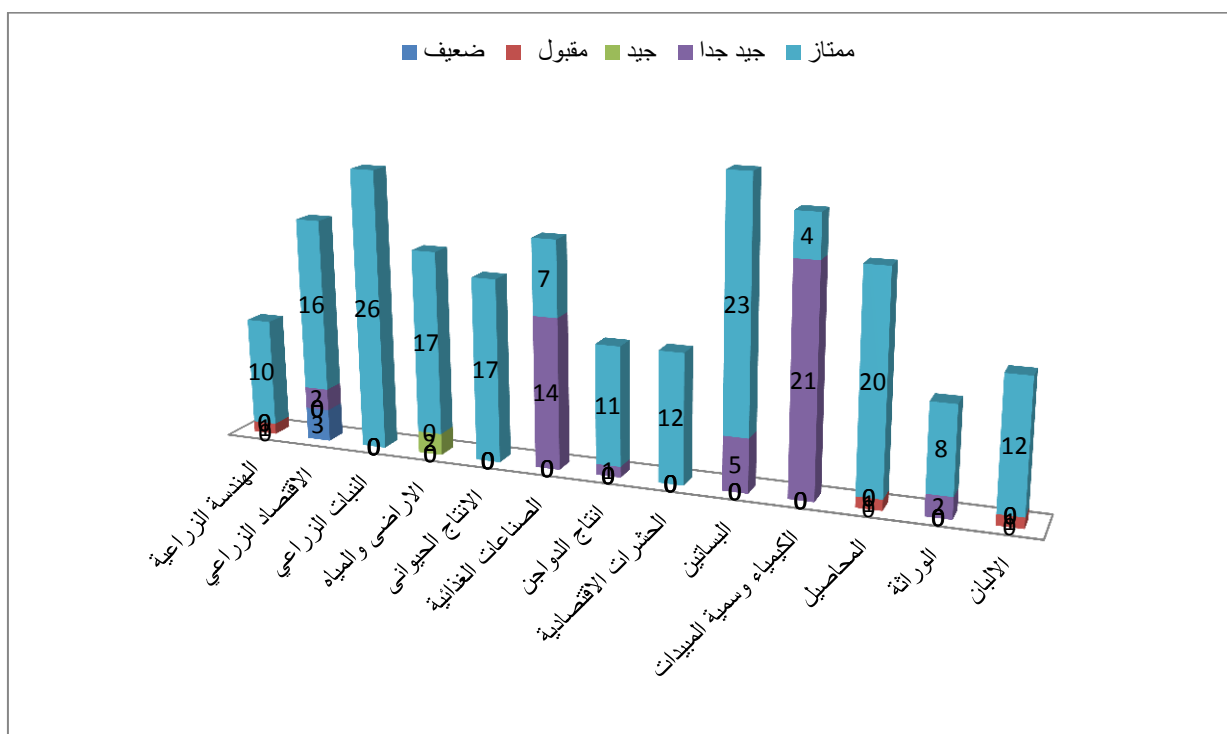
ومتابعة سير العملية التعليمية باقسام الكلية ، والتي قامت بدورها بوضع الية معتمدة لتقييم اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونه دوريا بقرار من مجلس الكلية حيث يقوم رئيس مجلس كل قسم علمي بعمل تقييم لاداء كل عضو هيئة تدريس وكذا اعضاء الهيئة المعاونه حيث يقيم جميع الانشطة المنوطة بالعضو سواء كانت تعليمية او بحثية او سلوكية أو درجة المشاركة في أعمال الجودة بالكلية والجامعة وخدمة المجتمع المدني وترسل هذه الاستمارات الى وحدة الجودة بالكلية لتحليل محتويات هذه الاستمارات (مرفق ٤-١٩: استمارة تقييم الأداء لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونه).

يقوم كل عضو هيئة تدريس وكذلك اعضاء الهيئة المعاونه بعمل ملف اكاديمي خاص به يوضع في مجلس القسم ، حيث يشمل كل ما يقوم به العضو من أنشطة سواء في مجال البحث العلمي او التدريس او الانشطة الطلابية وتحرص الكلية من خلال ندوات توعوية لتعريف اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم باهمية استكمال الملف الكاديمي لكل منهم (مرفق ٤-٢٠: ملف أكاديمي لعضو هيئة التدريس). ويوضح الرسم البياني التالي تقييم رؤساء الاقسام لاعضاء هيئة التدريس على مستوي الكلية على مدار السنوات من ٢٠١٧ وحتى ٢٠٢٠.

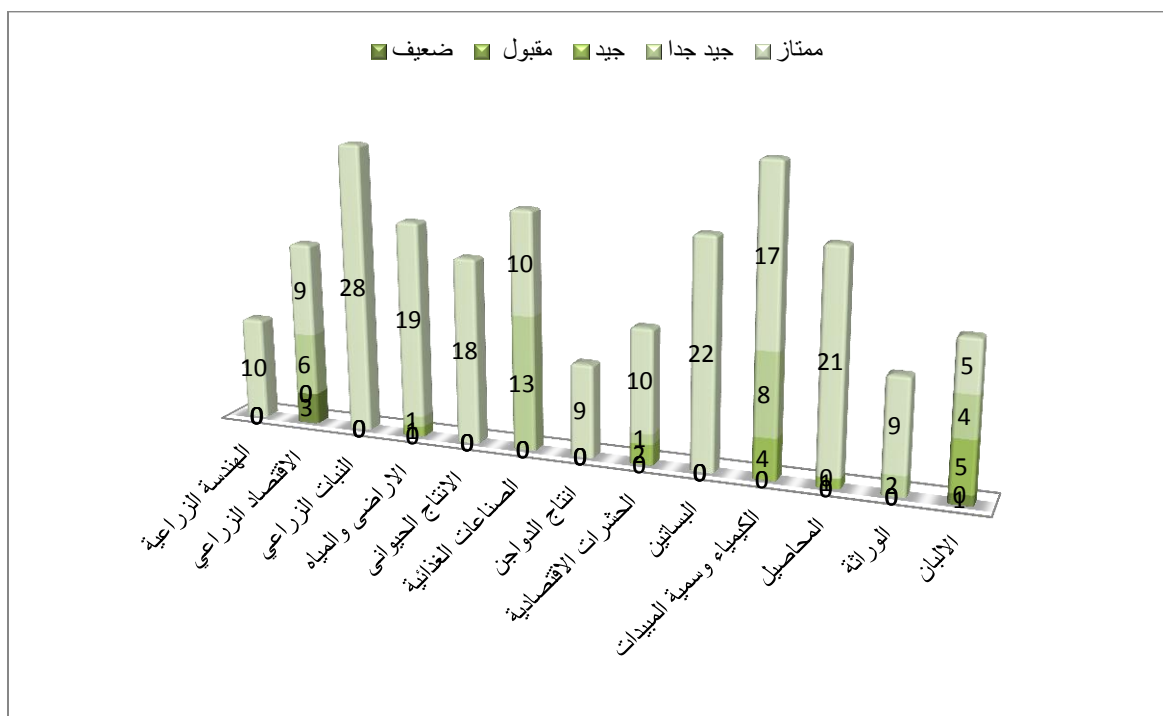
تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بكل قسم (٢٠١٧)



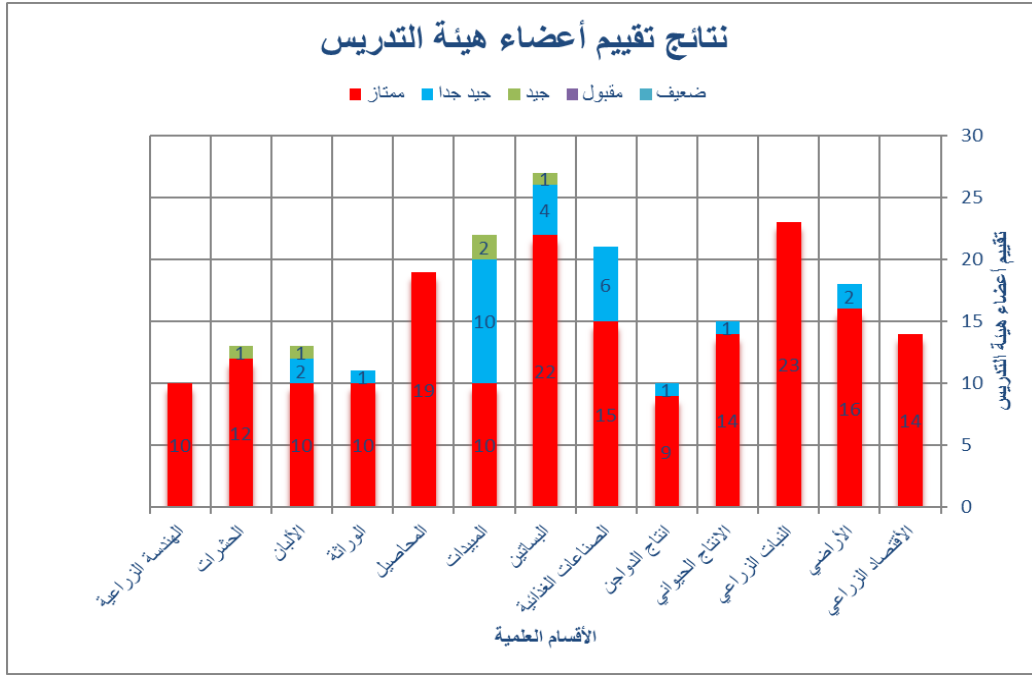
تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل قسم (٢٠١٨)



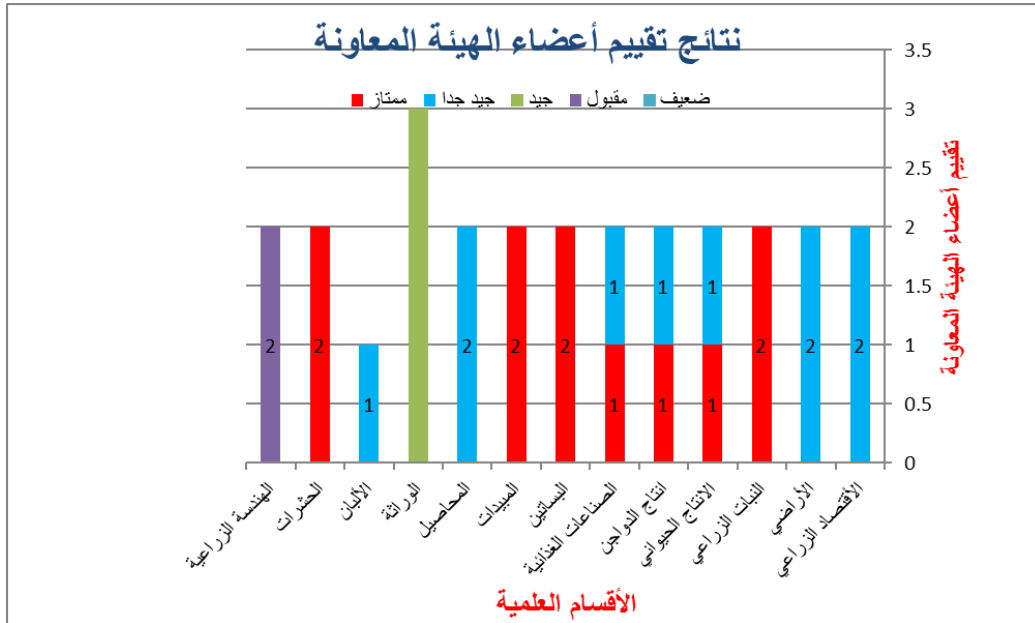
تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بكل قسم (٢٠١٩)



نتائج تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة عن العام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠



تقييم اداء أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية المختلفة عن العام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠



• تقوم المؤسسة باخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم .

حيث تقوم ادارة الكلية باطلاع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على النتائج ومناقشتهم في ذلك في حالة انخفاض معدل ادائهم ويتم اقتراح توصيات لتعزيز نقاط القوة وكذلك لتحسين نقاط الضعف ومناقشتها بين الأطراف المعنية بهدف تحسين اداء العملية التعليمية بالكلية .

• تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها) .

يتم متابعة التوصيات من قبل المسؤول عن التقييم اثناء العام الجامعي وذلك بعد انتهاء كل فصل دراسي وبراغي اثناء كتابة التقارير السنوية مدى التزام كل عضو بالعمل بالتوصيات التي تم الاتفاق عليها في بداية العام الدراسي .

المؤشر السابع : للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها – متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف وغيرها) .

تم قياس آراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في جميع جوانب العملية التعليمية وكذا طريقة ادارة الكلية وكيفية حل أي مشكلات قد تؤثر في جودة العملية التعليمية المقدمة للطلاب ، من هذه الوسائل والممارسات:

- تحرص ادارة الكلية في بداية كل فصل دراسي على عقد لقاء مع جميع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتبادل الآراء حول طريقة ادارة العملية التعليمية بالكلية خلال الفصل الدراسي لضمان انتظامها وتذليل أي عقبات قد تواجهها بقدر الامكان

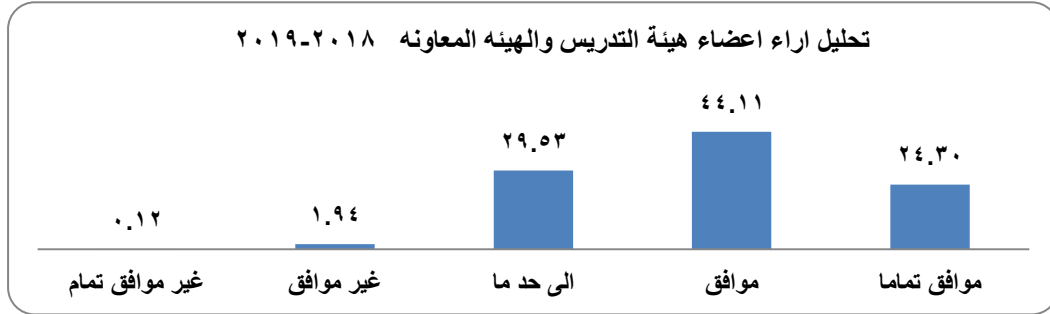
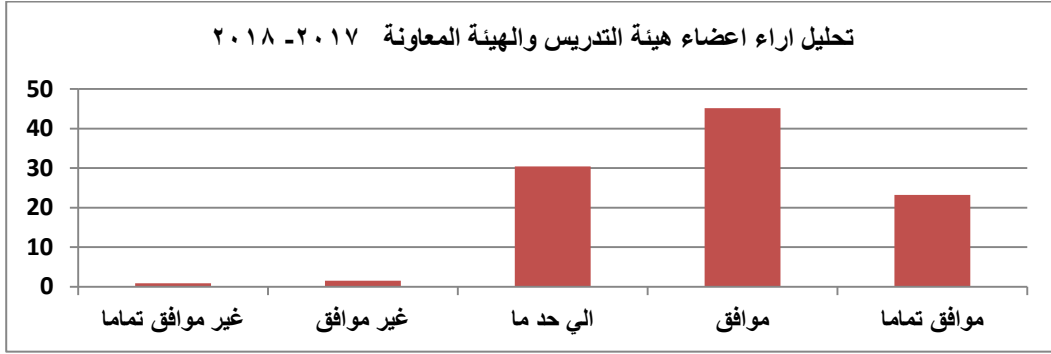
- تقوم الكلية وبشكل دوري باستطلاع آراء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في اداء اعضاء الادارة بالكلية بداية من رئيس القسم ثم وكلاء الكلية وعميد الكلية وذلك بغرض تطوير الاداء في ادارة الكلية وتحليلها إحصائيا والاستفادة بنتائجها في تطوير الأداء بإدارة الكلية (مرفق ٤-٢١): نماذج استبيانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

• تحلل المؤسسة وتقيم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

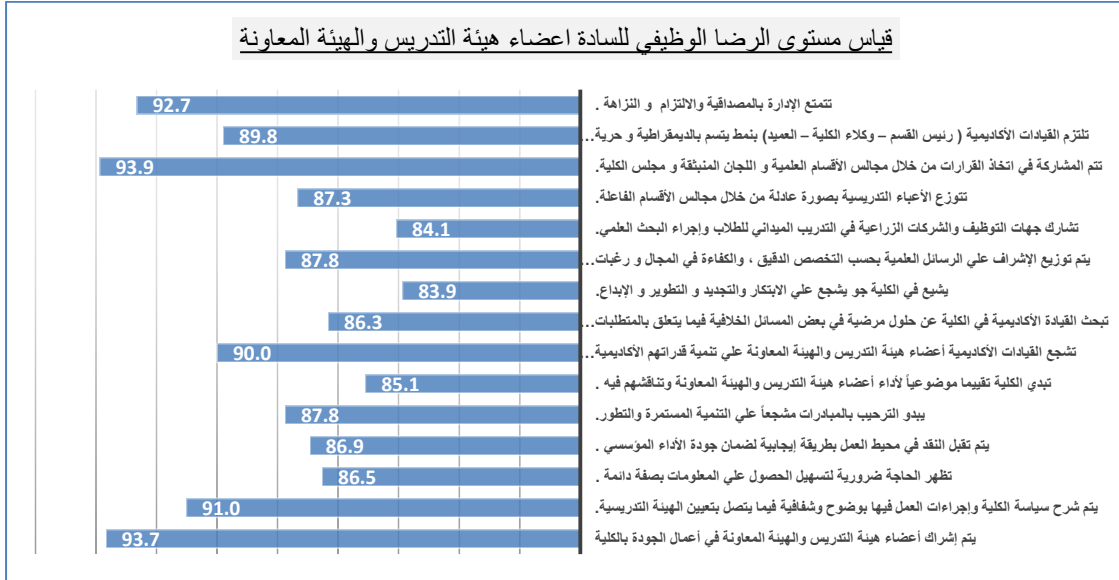
تم قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في جميع جوانب العملية التعليمية وكذا طريقة ادارة الكلية وكيفية حل أي مشكلات قد تؤثر في جودة العملية التعليمية المقدمة للطلاب ، من هذه الوسائل والممارسات: تحرص ادارة الكلية في بداية اى فصل دراسي على عقد عدة لقاءات مع اعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم لتبادل الآراء حول طريقة ادارة العملية التعليمية بالكلية خلال الفصل الدراسي لضمان انتظامها وتذليل أي عقبات قد تواجهها – قامت الكلية باستطلاع آراء اعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم في اداء اعضاء الادارة بالكلية بداية من رئيس القسم ثم وكلاء الكلية وعميد الكلية وذلك بغرض تطوير الاداء في ادارة الكلية وتم تحليلها إحصائيا كما يتضح من الشكل البياني التالي ٦ (مرفق ٤-٢٢): نماذج تحليل استبيانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة



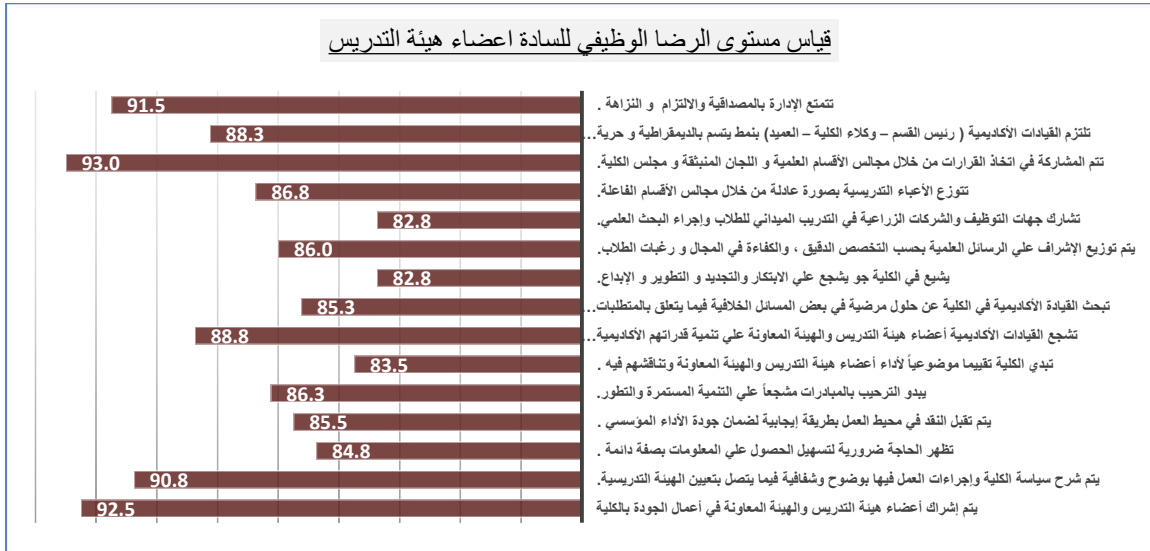
التدريس والهيئة المعاونة). الرسم البياني التالي يوضح التحليل الاحصائي لنتائج استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف وغيرها :



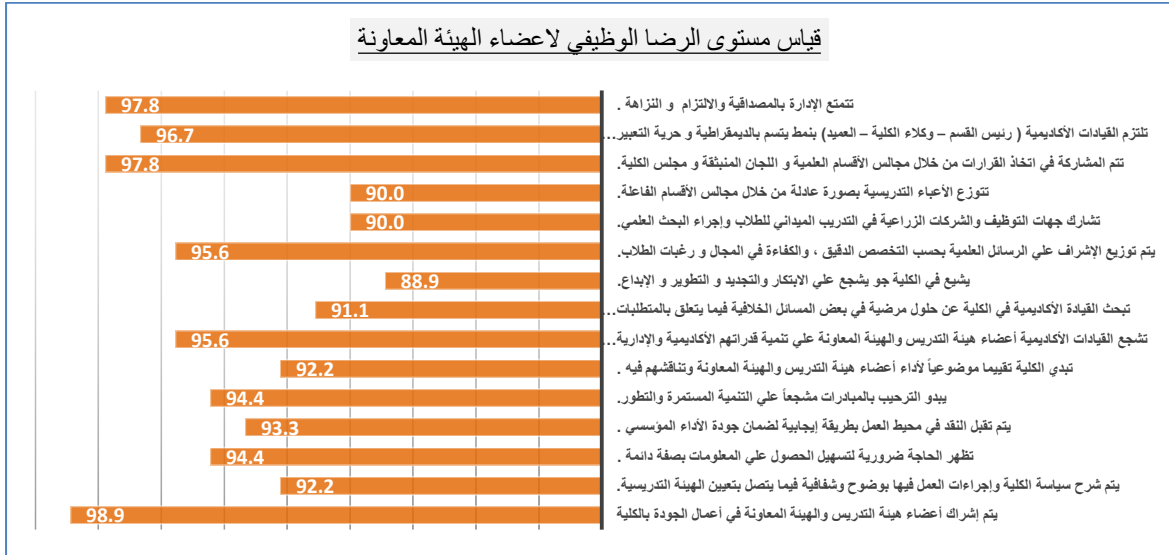
نتيجة استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العام ٢٠١٩/٢٠٢٠  
أولاً : اجمالي نتيجة استبيان آراء السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



## ثانياً : نتيجة استبيان آراء السادة أعضاء هيئة التدريس



## ثالثاً : نتيجة استبيان آراء الهيئة المعاونة



## أبرز نقاط التميز والتنافسية :

- عدد متميز وكافي من أعضاء هيئة التدريس حاصل على الدرجات العلمية من مختلف دول العالم.
- تنوع التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس وتلبية متطلبات العملية التعليمية والبحثية للبرامج التعليمية المختلفة وكذلك لتطوير البرامج مع ما يتواءم متطلبات سوق العمل.
- قياس آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لتحسين بيئة العمل ومحاولة التغلب على العقبات التي تواجههم لاتبام العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع المحلي.
- وجود خطة تدريبية معتمدة وفقاً للاحتياجات التدريبية.

نقاط تحتاج الي تحسين:

- الالتزام بخطة الكلية الخمسية لتعيين المعيدين.

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	محتوي المرفق	نوع المرفق	
		*إضافي	*اساسي
١-٤	بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، يشمل الدرجة العلمية وتوزيعهم على الأقسام العلمية	√	
٢-٤	وثيقة بيان بأعداد الطلاب	√	
٣-٤	وثيقة خطة تعيين الهيئة المعاونة	√	
٤-٤	وثيقة تشكيل اللجنة ومعايير اختيار المميز من طلاب الدراسات العليا	√	
٥-٤	كشوف توزيع الطلاب على الاساتذة المشاركين فى الارشاد الأكاديمي	√	
٦-٤	وثيقة أهم المشاريع بالكلية والقائمين عليها – موافقة مجلس الكلية على نذب أعضاء هيئة التدريس إلى كليات أخرى والأشتراك في أعمال الامتحانات بكليات الجامعة المختلفة	√	
٧-٤	وثيقة السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووثيقة الجداول الدراسية ووثيقة اعتماد مجلس الكلية للجداول الدراسية	√	
٨-٤	وثيقة الجدول الدراسي لعضو هيئة تدريس	√	
٩-٤	وثيقة أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	√	
١٠-٤	وثيقة استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية	√	
١١-٤	وثيقة الخطة التدريبية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم	√	
١٢-٤	وثيقة اعتماد الخطة ووثيقة الخطة الحديثة	√	
١٣-٤	قائمة بالبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وورش العمل	√	
١٤-٤	وثيقة بروتوكول التعاون	√	
١٥-٤	وثيقة تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم بالكلية	√	
١٦-٤	بيان بالدورات التدريبية التي قام بتنفيذها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة موضحا به عدد المشاركين من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الزراعة من ٢٠١٧- ٢٠١٩	√	
١٧-٤	عدد الابحاث الى تنشر دوليا سنه بعد اخرى – عدد المشاريع البحثية التي يشترك فيها اعضاء هيئة التدريس	√	
١٨-٤	وثيقة استبيان قياس مردود واثر التدريب وبطاقة مقابلة	√	
١٩-٤	استمارة تقييم الأداء لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونه	√	
٢٠-٤	ملف أكاديمي لعضو هيئة التدريس	√	
٢١-٤	نماذج استبيانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	√	
٢٢-٤	نتائج وتحليل الاستبيانات	√	

\*ما جاء في الادلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – يوليو ٢٠١٥ م.  
\*\*ما توفرة الكلية من أدلة ووثائق تحقق استيفاء المعيار.

## معيار ٥ : الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، ونحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	√		
٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٣. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
٤. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

### تعليقات الكلية

المؤشر الأول : الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها :-

• تعد المؤسسة بيان بأعداد أعضاء الجهاز الإداري بما فيه من فنيين، ومؤهلاتهم وتوضح توزيعهم في الإدارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط المؤسسة والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

وفقاً لإحصائية ٢٠١٧/٦/٣٠م كان يشتمل الجهاز الإداري للكلية على ( ١٥٩ إداري وفني )، موزعين على الأقسام المختلفة داخل الكلية، وكان عدد الطلاب بالكلية ١٧٦٩ طالب وفقاً للعام الجامعي ٢٠١٦-٢٠١٧ ، وبالتالي تكون نسبة أعضاء الجهاز الإداري للطلاب (١ : ١٤.٥)، وهو ما يتفق مع المعدلات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (١ : ٤٠). ووفقاً لإحصائية ٢٠١٨/١٢/٣١ كان يشتمل الجهاز الإداري للكلية على ( ١٤٨ إداري وفني )، موزعين على الأقسام المختلفة داخل الكلية، وكان عدد الطلاب بالكلية ٢٠٦١ طالب وفقاً للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨ ، وبالتالي تكون نسبة أعضاء الجهاز الإداري للطلاب (١ : ١٣.٩)، وهو ما يتفق مع المعدلات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (١ : ٤٠) ، وأشارت إحصائية ٢٠١٩/١١/٣١ إلي اشتمال الجهاز الإداري للكلية على ( ١٤٦ إداري وفني )، موزعين على الأقسام المختلفة داخل الكلية وقد تم إعداد بيان بذلك ويشمل على ٥٦ عضو مثبتين وقائمين على العمل بالفئة التخصصية، وعلى ٢٩ عضو بالفئة الفنية، وعلى ٣ أعضاء بالفئة الحرفية،

على ٢٩ عضو بالفئة المكتبية ، وعلى ٢٨ عضو بالفئة المعاونة ، وعلى عضو واحد فقط بالفئة الإدارية العليا أمين عام الكلية، ويبلغ عدد الطلاب بالكلية ٢٢١٧ طالب وبالتالي تكون نسبة أعضاء الجهاز الإداري للطلاب (١: ١٥.٢)، وهو ما يتفق مع المعدلات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (١: ٤٠) ، ووفقا لإحصائية ٢٠٢٠/٩/٣٠ إشتمل الجهاز الإداري للكلية على ( ١٤٠ إداري وفني )، موزعين على الأقسام المختلفة داخل الكلية وقد تم إعداد بيان بذلك ويشمل على ٥٤ عضو مثبتين وقائمين على العمل بالفئة التخصصية، وعلى ٢٧ عضو بالفئة الفنية، وعلى ٣ أعضاء بالفئة الحرفية، على ٢٦ عضو بالفئة المكتبية ، وعلى ٢٩ عضو بالفئة المعاونة ، وعلى عضو واحد فقط بالفئة الإدارية العليا أمين عام الكلية، ويبلغ عدد الطلاب بالكلية ٢٤٣٥ طالب وبالتالي تكون نسبة أعضاء الجهاز الإداري للطلاب (١: ١٧)، وهو ما يتفق مع المعدلات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (١: ٤٠) كما هو موضح بالجدول التالية:

١ - إحصائية أعداد الكادر العام- مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية الزراعة بالفئة التخصصية وفقا لإحصائية ٢٠٢٠/٩/٣٠

م	القسم	الهندسة		التمويل والمحاسبة		الإعلام		التعليم		التغذية والتدبير المنزلي		التنمية الإدارية		الخدمات الإجتماعية		الفنون		القانون		المكتبات والوثائق		العلوم الأثر		وظائف الأمن		الزراعة		الطب البيطري		الإجمالي		النسبة
		أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	
١	كلية الزراعة	٢	٤	٢	٤	١	١	١	٤	١	١	١	٢	١	٢	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	٣٨.٥%
	الإجمالي	٤	٤	٢	٤	١	١	١	٤	١	١	١	٢	١	٢	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	٥٤	

٢ - إحصائية أعداد الكادر العام - مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية الزراعة بالفئة الفنية وفقا لإحصائية ٢٠٢٠/٩/٣٠

م	القسم	الهندسة المساعدة		التمريض والصحة		الفنون والعمارة		الزراعة والتغذية		فني معمل		الإجمالي		النسبة
		أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	
١	كلية الزراعة	١٣	٢					٦	٦			٨	١٩	١٩.٢٨%
	الإجمالي	١٣	٢					٦	٦			٨	١٩	٢٧

٣ - إحصائية أعداد الكادر العام - مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية الزراعة بالفئة الحرفية وفقا لإحصائية ٢٠٢٠/٩/٣٠

م	القسم	الحركة والنقل		الورش والآلات		الفنون والعمارة		الإجمالي		النسبة
		أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	
١	كلية الزراعة			٢		١		٣		٢.١%
	الإجمالي			٢		١		٣		٣

٤ - إحصائية أعداد الكادر العام - مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية الزراعة بالفئة المكتبية وفقا لإحصائية ٢٠٢٠/٩/٣٠

م	القسم	المكتبية		الإجمالي		النسبة
		أ	ذ	أ	ذ	
١	كلية الزراعة	٩	١٧	٩	١٧	١٨.٥٧%
	الإجمالي	٩	١٧	٩	١٧	٢٦

٥ - إحصائية أعداد الكادر العام - مثبتين القائمين والغير قائمين على العمل كلية الزراعة بالخدمات المعاونة وفقا لإحصائية ٢٠٢٠/٩/٣٠

م	القسم	خدمات معاونه		الإجمالي		النسبة
		أ	ذ	أ	ذ	
١	كلية الزراعة	١١	١٨	١١	١٨	٢٠.٧١%
	الإجمالي	١١	١٨	١١	١٨	٢٩

٦- إحصائية أعداد الكادر العام - مثبتين القانمين والغير قانمين على العمل كلية الزراعة "الإدارة العليا" وفقاً لإحصائية ٢٠٢٠/٩/٣٠

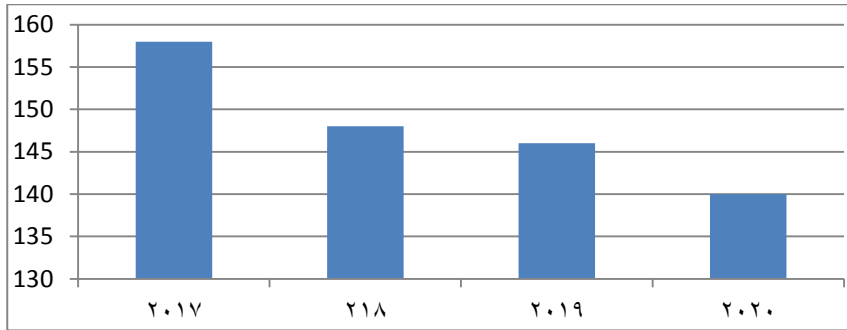
م	القسم	أمين كلية بدرجة مدير عام	
		أ	ب
١	كلية الزراعة		١
	الإجمالي		١
الإجمالي الكلي		١٤٠	

\*ملحوظة: (ذ) تشير الى الذكور، (أ) تشير الى الإناث

(مرفق ٥-١): وثيقة بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم . (مرفق ٥-٢): وثيقة نسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية.

- تدرس المؤسسة مدى ملائمة أعداد الجهاز الإداري بما فيه الفنيين لحجم الكلية وطبيعة نشاطها.
- توزع المؤسسة العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء.
- تم عمل فحص لبيان مدى توافق أداء الجهاز الإداري مع طبيعة وحجم ونشاط الكلية ومدى ملائمة توزيع الإداريين على الأقسام المختلفة وفقاً للتوصيف الوظيفي، ومن نتائج الفحص تبين عدم وجود عجز في أعداد العاملين، ويبين الشكل التالي إلى أن إجمالي أعداد الجهاز الإداري في تناقص خلال آخر أربع سنوات حيث أن العدد كان ١٥٨ موظف عام ٢٠١٧، ١٤٨ موظف عام ٢٠١٨، ١٤٦ موظف عام ٢٠١٩، ١٤٠ موظف عام ٢٠٢٠.

إجمالي أعداد الجهاز الإداري خلال آخر أربع سنوات (٢٠١٧، ٢٠١٨، ٢٠١٩، ٢٠٢٠)



- وتبين أن جميع الإدارات مستكملة العدد ولا يوجد أي عجز في الأروام السابقة.
- وتبين أن جميع أعضاء الجهاز الإداري بالكلية موزعين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً للتوصيف الوظيفي وذلك لضمان القيام بالمهام بما تضمن كفاءة وتقليل أعباء العمل، (مرفق ٥-٣): وثيقة ووثيقة التوصيف الوظيفي..
- ألا أن هناك بعض أعضاء الجهاز الإداري يعملون في أماكن مختلفة مع مؤهلاتهم ، وتم تلاشى عدم توافق بعض المؤهلات مع التوصيف الوظيفي بتنمية قدرات وتدريب أعضاء الجهاز الإداري بناء على تحديد الاحتياجات التدريبية.

- تتعامل المؤسسة مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين.
- تبين بمطابقة نسبة أعداد الجهاز الإداري مع النسب القياسية، وجود أعداد فائضة في العاملين داخل الكلية وتم التغلب على ذلك بتوزيع عدد من العاملين بالكليات الجديدة بالجامعة، وكذا مستشفى الجامعة، (مرفق ٥-٤): وثيقة نقل الموظفين داخل كليات الجامعة في الاربع أعوام السابقة.
- بالإضافة الى تفعيل أعضاء الجهاز الإداري بوحدة ضمان الجودة وإشراكهم في أنشطة الجودة بالكلية، وعضوية فرق معايير التقييم الذاتي (مرفق ٥-٥): وثيقة تشكيل فرق المعايير في الاربع أعوام السابقة.
- المؤشر الثاني : الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة**

- تستخدم المؤسسة وسائل ملانمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بصفة دورية.
- تم تحديد الاحتياجات التدريبية من قبل لجنة الموارد التعليمية والبشرية بوحدة ضمان الجودة بالكلية وكذلك إعداد الخطة التدريبية بناءً على تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية ( وثيقة تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري والفني).
- تم تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للسادة أعضاء الجهاز الإداري على ثلاث سنوات ( ابريل ٢٠١٧- مارس ٢٠٢٠)، وقد تم تحديث هذه الاحتياجات التدريبية لمدة ثلاث سنوات أخرى تبدأ من إبريل ٢٠٢٠ حتى مارس ٢٠٢٣، وهي :

- الاحتياج المؤسسي Organization need analyses
- الاحتياج الوظيفي Job need analyses
- الاحتياج الشخصي Personal need

تم تصميم استبيان خاص بالسادة أعضاء الجهاز الإداري كأحد أدوات جمع البيانات بالإضافة إلى المقابلات الشخصية كما تم تحليل البيانات ونتائج المقابلات ثم تم إعداد الخطة التدريبية بناءً على الاحتياجات التدريبية الفعلية ، وبناءً على الاحتياجات السابقة تم وضع خطة بالمؤسسة لتدريب العاملين وفقاً لخطة طويلة الأجل لمدة ثلاث سنوات ( ابريل ٢٠١٧- مارس ٢٠٢٠)، وقد تم تحديث هذه الخطة التدريبية لمدة ثلاث سنوات أخرى تبدأ من إبريل ٢٠٢٠ حتى مارس ٢٠٢٣، (مرفق ٥-٦، مرفق ٥-٦ب): وثيقة الخطة التدريبية القديمة، والمحدثة.

- **تنفذ المؤسسة برامج لتمنية قدرتهم وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذه وعدد ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة الى العدد الإجمالي.**
- تم التدريب الفعلي لعدد من الدورات التدريبية وفقاً للاحتياجات التدريبية ، وكذلك تم تدريب أعضاء الجهاز الإداري للدورات التي تمت من قبل جهاز التنظيم والإدارة بالتعاون مع المركز الدولي لإدارة الموارد البشرية ووحدة ضمان الجودة بالكلية ، وإدارة الحماية المدنية بكفر الشيخ، مركز اعداد القادة للقطاع الحكومي بالإسكندرية وبياناتها كالتالي :

أولاً: الدورات التدريبية التي تمت بوحدة ضمان الجودة بالكلية:

أ- الدورات التدريبية التي تمت عام ٢٠١٧:

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة للإجمالي ن=١٥٨
١	الحاسب الآلي	٢٠١٧/٣/١٦	٣٧	٥٧	٣٦.١
		٢٠١٧/٣/٣٠	١٢		
		٢٠١٧/٤/٢٠	٨		
٢	اللغة الانجليزية	٢٠١٧/٣/١٦	٢٤	٧١	٤٤.٩
		٢٠١٧/٣/٢٣	١٨		
		٢٠١٧/٣/٣٠	١٤		
		٢٠١٧/٤/٦	٨		
		٢٠١٧/٤/١٣	٧		
٣	معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي	٢٠١٧/٥/١١-١٠	١٠	٢٩	١٨.٤
		٢٠١٧/٥/١٨-١٧	١٩		
٤	تطبيقات السلامة والصحة المهنية	٢٠١٧/١٢/٢١	١٨	١٨	١١.٤
٥	الإسعافات الأولية	٢٠١٧/١٢/١٩	٢١	٢١	١٣.٣

ب- الدورات التدريبية التي تمت عام ٢٠١٨:

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة للإجمالي ن=١٤٨
١	نظم المراجعة الداخلية والخارجية	٢٠١٨/٢/١٩	١٧	١٧	١١.٥
٢	تنمية المهارات الإدارية	٢٠١٨/٢/٢٨	٢٨	٢٨	١٨.٩
٣	إدارة الجودة الشاملة	٢٠١٨/٣/٥	٥١	٥١	٣٤.٥
٤	مهارات الاتصال الفعال	٢٠١٨/٣/٦	٢٥	٢٥	١٦.٩
٥	إتخاذ القرارات وحل المشكلات	٢٠١٨/٣/٧	٢٨	٢٨	١٨.٩
٦	إدارة الوقت (القيادات الإدارية)	٢٠١٨/٣/١٥	٩	٩	٦.١
٧	مهارات التفاوض	٢٠١٨/٩/١٧	٢٠	٢٠	١٣.٥
٨	التنظيم والفهرسة الإلكترونية للمكتبة	٢٠١٨/٩/٢٣	٤	٤	٢.٧
٩	الفهرسة الإلكترونية باستخدام صيغة مارك للمكتبة	٢٠١٨/١٠/١٠	٤	٤	٢.٧
١٠	تدريب تطبيقي للاستعارة الالكترونية لإدارة المستقبل	٢٠١٨/١٠/١١	٤	٤	٢.٧
١١	اللغة الانجليزية	٢٠١٨/١١/٦	٢٧	٢٧	١٨.٢
١٢	مهارات الحاسب الآلي	٢٠١٨/١١/١٥	١٤	١٤	٩.٥

ت- الدورات التدريبية التي تمت عام ٢٠١٩:

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة للإجمالي ن=١٤٦
١	إستراتيجية إدارة الأزمات والكوارث	٢٠١٩/١/١٩	١٤	١٤	%٩.٦
٢	إدارة الجودة الشاملة (القيادات الإدارية)	٢٠١٩/٢/١٢	١٤	١٤	%٩.٦
٣	التخطيط الاستراتيجي (القيادات الإدارية)	٢٠١٩/٤/١٤	٩	٩	%٦.٧
٤	الدورة المستندية	٢٠١٩/٥/٧	٢٢	٢٢	%١٥.١١
٥	مهارات الحاسب الآلي	٢٠١٩/٧/٢٢-٢١	٢٨	٢٨	%١٧.١٧
٦	الإسعافات الأولية	٢٠١٩/٩/١١	١٧	١٧	%١١.٦٤

ث- الدورات التدريبية التي تمت عام ٢٠٢٠:

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة للإجمالي ن=١٤٠
١	برنامج التحليل الاحصائي spss	٢٠٢٠/٢/٢٥	٢١	٢١	%١٥
٢	تأهيل أخصائي وأمناء المعامل من الجهاز الإداري	٢٠٢٠/٢/٢٧	٩	٩	%٦.٤
٣	الإسعافات الأولية (تم إجراء كافة الإجراءات الاحترازية لمواجهة فيروس كورونا)	٢٠٢٠/٧/٢٧	١٠	١٠	%٧.١



ثانيا: الدورات التدريبية التي تمت بالمركز الدولي لإدارة الموارد البشرية:

أ- الدورات التدريبية التي تمت عام ٢٠١٧:

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة للإجمالي ن=١٥٨
١	المشتريات والمخازن	٢٠١٤/٥/٤-٤/٢٧	٣	٦	٣,٨
		٢٠١٥/٥/٤-٤/٢٨	١		
		٢٠١٦/٤/٢٨-٢٤	١		
		٢٠١٦/١٢/٨-٤	١		
٢	إدارة الوقت والاجتماعات	٢٠١٤/٤/١٧-١٣	٧	٩	٥,٧
		٢٠١٥/٥/١٢-١٠	١		
٣	التخطيط الاستراتيجي	٢٠١٤/٦/٢٦-٢٥	٣	٣	١,٩
٤	الجودة الشاملة وتطور الفكر الإداري	٢٠١٤/١٠/٢٣-١٩	١	٧	٤,٤
		٢٠١٥/١١/١٢-٨	٢		
		٢٠١٦/١٠/٢٧-٢٣	٤		
٥	تطوير الأداء المؤسسي	٢٠١٤/١١/١٣-٩	٢	٥	٣,٢
		٢٠١٦/١/١٢-١١/٢٧	٣		
٦	مجال شئون العاملين	٢٠١٤/١٢/١٠-٦	١	٣	١,٩
		٢٠١٥/٢/٢٦-٢٢	٢		
٧	بناء وإدارة فريق العمل	٢٠٤/١٢-٤/١١-٣٠	١	١	٠,٦
٨	النشر العلمي الدولي	٢٠١٥/٨/٧-٥	١	١	٠,٦
٩	مجال الكوارث والازمات	٢٠١٥/٤/٢٧-٢١	٢	٣	١,٩
		٢٠١٦/٣/١٧-١٣	١		
١٠	مجال الموارد البشرية	٢٠١٥/١٢/١٠-٦	١	١	٠,٦
١١	اعداد التقارير المالية والادارية	٢٠١٥/٤/٢٠-١٤	١	٣	١,٩
		٢٠١٦/٥/١٩-١٥	٢		
١٢	الإخلاء المنظم وقت الازمات	٢٠١٥/٢/٢٤	١	١	٠,٦
١٣	تنمية مهارات العاملين الجدد	٢٠١٥/٦/١١-٧	٢	٢	١,٢
١٤	استراتيجيات الإدارة الناجحة	٢٠١٦/١٠/٢٠-١٦	٢	٢	١,٢
١٥	نظم وتكنولوجيا المعلومات	٢٠١٦/١١/٢٣-١٦	١	١	٠,٦
١٦	السلامة والصحة المهنية	٢٠١٦/١٢/١٤-١٢	٢	٢	١,٢
١٧	Windows – Advanced word	٢٠١٦/٣/٣١-٢٠	١	١	٠,٦
١٨	أعمال الحماية المدنية	٢٠١٧/٢/١٨-١١	٢	٤	٢,٤
		٢٠١٧/٢/٢٣-١٨	٢		
١٩	ادارة التغيير	٢٠١٧/٣/٣٠-٢٦	٢	٢	١,٢
٢٠	شئون التعليم	٢٠١٧/٤/١٣-٩	١	١	٠,٦

ب- الدورات التدريبية التي تمت عام ٢٠١٨:

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة للإجمالي ن=١٤٨
١	استراتيجيات الإدارة الناجحة	٢٠١٨-١١-١١	٢	٥	٣,٤
		٢٠١٨-١١-١٨	٢		
		٢٠١٨-١١-٢٥	١		
٢	مجال المعاشات	٢٠١٨-٥-٦	١	١	٠,٧

ت- الدورات التدريبية التي تمت عام ٢٠١٩:

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة للإجمالي ن=١٤٦
١	تطوير الاداء المؤسسي	٢٠١٩-٤-١١-٧	١	١	٠,٦٨
٢	مجال الأزمات والكوارث	٢٠١٩/٤/١٨-١٤	١	١	٠,٦٨

ث- الدورات التدريبية التي تمت عام ٢٠٢٠:

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة للإجمالي ن=١٤٠
١	المخازن والمخزون السلعي	٢٠٢٠/٢/٩	٢	٢	١,٤٢
٢	ورشة العمل الخاص بالتعاقدات العامة ولائحة التنفيذية	٢٠٢٠/٢/١٦	٢	٢	١,٤٢

ثالثاً: الدورات التدريبية التي تمت بإدارة الحماية المدنية بكفر الشيخ عام ٢٠١٨:

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة للإجمالي ن=١٥٦
١	الإطفاء والحريق	٢٠١٨-٣-٣١	٢	١	٠.٧

رابعاً: الدورات التدريبية التي تمت بمركز اعداد القادة للقطاع الحكومي بالإسكندرية:

أ- الدورات التدريبية التي تمت عام ٢٠١٨:

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة للإجمالي ن=١٤٨
١	برنامج الاعداد لشغل الوظائف القيادية من درجة مدير عام	٢٠١٨-٩-٢٣	١	١	٠.٦٧

ب- الدورات التدريبية التي تمت عام ٢٠١٩:

م	أسماء الدورات	التاريخ	العدد	اجمالي عدد المتدربين من العاملين	النسبة للإجمالي ن=١٤٦
١	الضريبي الشامل	٢٠١٩-٣-٢٧-٢٤	١	١	٠.٦٨

(مرفق ٥-٧): وثيقة حضور أعضاء الجهاز الإداري الدورات التدريبية التي تمت بوحدة ضمان الجودة بالكلية خلال الأربعة سنوات، (مرفق ٥-٨): وثيقة نماذج لشهادات حضور أعضاء الجهاز الإداري الدورات التدريبية التي تمت خارج الكلية خلال الأربعة سنوات.

• تقوم المؤسسة بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة.

- تم قياس مردود وأثر التدريب على الأداء عملياً بعمل مقابلات للسادة أعضاء الجهاز الإداري بعد الحصول على الدورات لمعرفة الأثر المعرفي للدورات التدريبية قبل وبعد التدريب بعد كل دورة تدريبية، حيث تم قياس مردود وأثر التدريب على الأداء عملياً حيث تم تنفيذ دورة الحاسب الألى، ودورة Windows – Advanced word وتم قياس مردود التدريب وأثره بعمل مقابلات للسادة أعضاء الجهاز الإداري بعد الحصول على الدورات وتبين أن جميع المكاتبات أصبحت إلكترونية وأن مهارات استخدام الحاسب الألى أصبحت تمارس في جميع الإدارات بالإقسام علماً بأن ذلك كان غير موجود قبل الحصول على الدورات (وثيقة قياس المردود لدورتي الحاسب الألى، ودورة Windows – Advanced word). وتم قياس مردود وأثر التدريب لدورة السلامة والصحة المهنية، والاسعافات الأولية وذلك من خلال معرفة الأثر المعرفي للدورة التدريبية قبل وبعد التدريب، وتبين أن مهارات التعامل في مجالات الدورتين محدود قبل الدورة ولكن بعد الدورة زادت مهاراتهم بهذا المجال ( وثيقة قياس مردود دورتي السلامة والصحة المهنية، والاسعافات الأولية)، (مرفق ٥-٩): وثيقة قياس مردود وأثر التدريب على الأداء.

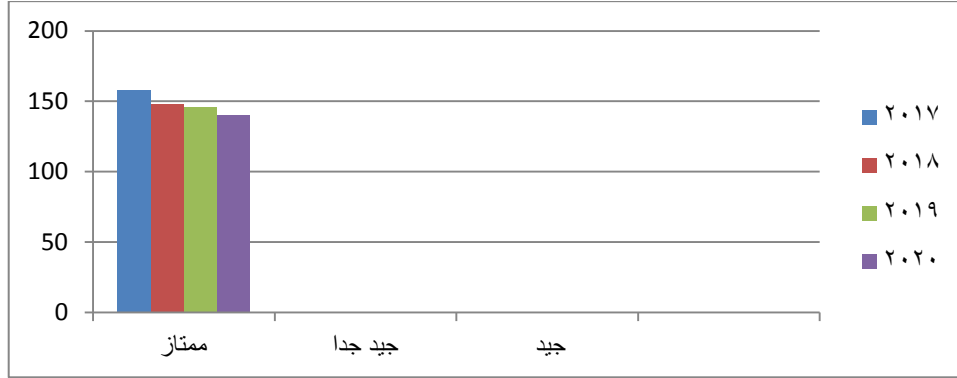
المؤشر الثالث: للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير:

• تتبع المؤسسة معايير واضحة واليات لتقييم أداء الجهاز الإداري.

تتبع الكلية معايير واضحة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري حيث يتم سنوياً قياس كفاءة الأداء لأعضاء الجهاز الإداري والفني مره سنوياً، حيث يشتمل التقرير على مجموعة من العناصر متمثلة في أداء

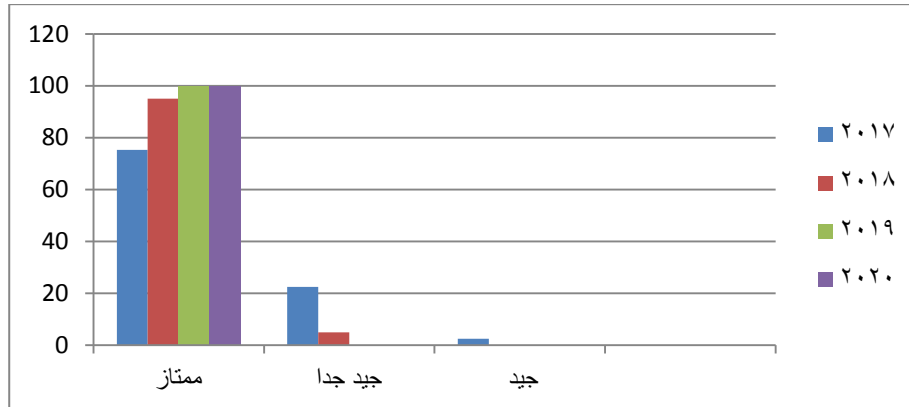
العمل ومستواه وفقاً للخطة المعتمدة ، والقدرات الإدارية والفنية ، وعلاقات العمل والانضباط ، ويبين الشكل التالي إلى أن إجمالي تقديرات أعضاء الجهاز (٥٨ موظف ممتاز) عام ٢٠١٧ م ، (٤٨ موظف ممتاز) عام ٢٠١٨ م ، (٤٦ موظف ممتاز) عام ٢٠١٩ م ، (٤٠ موظف ممتاز) عام ٢٠٢٠ م .

تقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى خلال أعوام ٢٠١٧ ، ٢٠١٨ ، ٢٠١٩ ، ٢٠٢٠



- كما تتبع الكلية نظام آخر لتتقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى مرة سنويا من خلال إعداد النموذج التى أعدته اللجنة المشكلة من قبل خبراء الجودة الذين قاموا بوضع معايير موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإدارى، حيث يشتمل التقرير على مجموعة من المعايير المتمثلة فى ( الألتز بمواعيد العمل، المشاركة فى الدورات التدريبية، العمل بروح الفريق، القدرة على تحمل المسؤولية وإتخاذ القرار، والمشاركة فى أنشطة وحدة ضمان الجودة، القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات ، والالمام بمهارات التعامل مع الحاسب الألى، والذاتية والإيجابية وحسن المظهر فى العمل تقدير ممتاز، والقدرة على التطوير والإبداع، ومهارات التعامل مع ضغوط العمل)، وقد كانت نسبة الحاصلين على تقدير جيد ٢.٥%، والحاصلين على جيد جداً ٢٢.٢%، والحاصلين على تقدير ممتاز ٧٥.٣% خلال العام الأكاديمى ٢٠١٧، ونسبة الحاصلين على تقدير جيد ٠%، والحاصلين على جيد جداً ٥%، والحاصلين على تقدير ممتاز ٩٥% خلال العام الأكاديمى ٢٠١٨، وقد كانت نسبة الحاصلين على تقدير جيد ٠%، والحاصلين على جيد جداً ٠%، والحاصلين على تقدير ممتاز ١٠٠% خلال عام ٢٠١٩

تقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى وفقاً لتقرير المعايير الموضوعية خلال أعوام ٢٠١٧ ، ٢٠١٨ ، ٢٠١٩ ، ٢٠٢٠



وقد كانت نسبة الحاصلين على تقدير جيد ٠ %، والحاصلين على جيد جدا ٠%، والحاصلين على تقدير ممتاز ١٠٠% خلال عام ٢٠٢٠، (مرفق ٥-١٠): وثيقة قرار تشكيل اللجنة، (مرفق ٥-١١): وثيقة نموذج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري فارغ)، (مرفق ٥-١٢): بعض وثائق تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري فعلياً).

• **تعلم المؤسسة تلك المعايير والآليات بواسطة وسائل مناسبة.**

- تعلم الكلية عن المعايير الخاصة بالتقييم بنشرها وإعلامها لأعضاء الجهاز الإداري من خلال اللقاءات التي تعقدها إدارة الكلية سنوياً مع أعضاء الجهاز الإداري (مرفق ٥-١٣): وثيقة كشوف الحضور لأعضاء الجهاز الإداري اللقاءات السنوية).

- تم إرسال المعايير الموضوعية لجميع الأقسام والإدارات بالكلية (مرفق ٥-١٤): وثيقة تسليم المعايير لجميع الأقسام العلمية والإدارية.

- تم رفع المعايير الموضوعية على موقع الكلية (<http://www.kfs.edu.eg/agre>). (مرفق ٥-١٥): وثيقة رفع المعايير على موقع الكلية.

• **تقوم المؤسسة بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم.**

- تقوم الكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند اللزوم، كما يوجد لجنة للتظلمات بالجامعة تابعة للإدارة العامة للموارد البشرية تسمح بتلقى الشكاوى الخاصة من أعضاء الجهاز الإداري الذين يتضررون فيها من نسبهم في التقييم السنوي لتقرير الكفاية إن وجدت، (مرفق ٥-١٦): وثيقة كشوف الحضور لأعضاء الجهاز الإداري اللقاءات السنوية لإعلامهم بنتائج التقييم).

- وتقوم الكلية بفحص التقارير الصادرة عن لجنة التظلمات وتنفيذ ما جاء بها من قرارات إن وجدت خلال الثلاث سنوات السابقة، (مرفق ٥-١٦): وثيقة صورة من قرار لجنة التظلمات.

• **تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).**

تقوم إدارة الكلية بإجراء مقابلة من فريق مشكل لأعضاء الجهاز الإداري الحاصلين على تقدير أقل من ممتاز بتقرير المعايير الموضوعية، ويتم مناقشتهم فيما يخص ذلك وتحفيزهم لتحسين الأداء إن وجدت.

**المؤشر الرابع: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.**

• **تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة مثل (استبيانات، ولقاءات، وغيرها) متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع أعباء العمل وغيرها.**

- تقوم الكلية بكثير من الوسائل لقياس ومعرفة آراء أعضاء الجهاز الإداري وذلك من خلال مجموعة من الاستبيانات السنوية والتي تتضمن مجموعة من المعايير الخاصة والمتمثلة في (ملائمة مكان العمل والإمكانات المادية المتاحة، والتدريب، وعلاقات العمل، ومعايير إختيار القيادات الإدارية، ونظم تقييم الأداء، ومستوى رضا الموظف عن وظيفته) وذلك من خلال مجموعة من العبارات تقيس هذه المعايير، وقد تم عمل تحديث لهذه الاستمارة عام ٢٠١٩، (مرفق ٥-١٧): وثيقة من نموذج استقصاء قياس الآراء الموجه للعاملين.

- (مرفق ٥-١٨) : وثيقة من نموذج استقصاء قياس الآراء الموجه للعاملين المعدلة ، (مرفق ٥-١٩): وثيقة من قرار مجلس الكلية للموافقة على تحديث الاستبيان.

- كما تتبع الكلية نظام آخر لقياس آراء اعضاء الجهاز الإدارى من خلال عقد لقاءات سنوية مع أعضاء الجهاز الإدارى، (مرفق ٥-٢٠): وثيقة كشوف حضور أعضاء الجهاز الإدارى اللقاء السنوى لقياس الآراء.

#### • تحلل المؤسسة وتقييم آراء اعضاء الجهاز الإدارى.

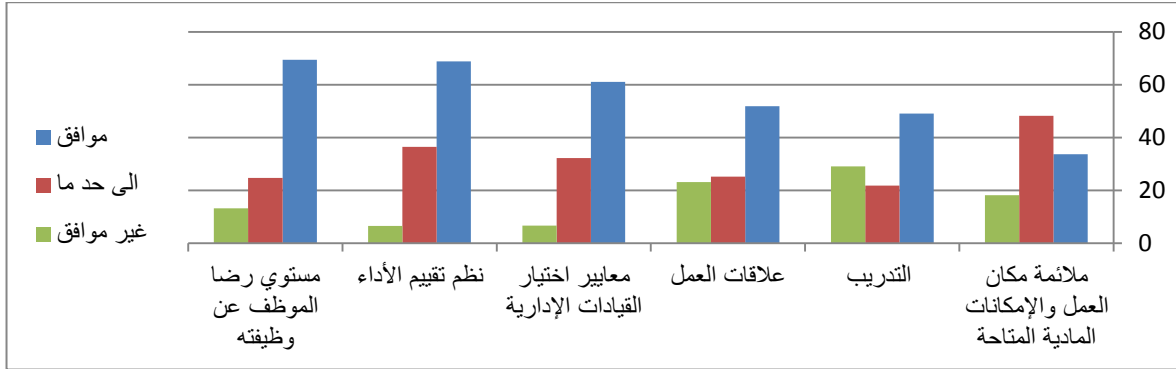
- تقوم الكلية بتحليل آراء أعضاء الجهاز الإدارى سنويا وكانت متوسط نتائج التحليل الخاص بأراء أعضاء الجهاز الإدارى فقد كانت آرائهم عام ٢٠١٧ أن (٣٣.٧% ، ٤٨.٢% ، ١٨.٢%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن ملائمة مكان العمل والإمكانات المادية المتاحة على الترتيب، وأن (٤٩.١% ، ٢١.٨% ، ٢٩.١%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن التدريب الوظيفى فى الكلية على الترتيب، وأن (٥١.٨% ، ٢٥.٢% ، ١٣.١%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن علاقات العمل على الترتيب، وأن (٦١.١% ، ٣٢.٢% ، ٦.٦%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن معايير اختيار القيادات الادارية بالكلية على الترتيب، وأن (٦٨.٨% ، ٣٦.٤% ، ٦.٥%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن نظم تقييم الاداء على الترتيب، وأن (٦٩.٤% ، ٢٤.٧% ، ١٣.٢%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن الوظيفة التى يعمل بها على الترتيب.

- ووفقا لعام ٢٠١٨ كانت النتائج كالتالى أن (٤٥% ، ٤٠% ، ١٥%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن ملائمة مكان العمل والإمكانات المادية المتاحة على الترتيب، وأن (٦٠.١% ، ٢٩.٢% ، ١٠.٧%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن التدريب الوظيفى فى الكلية على الترتيب، وأن (٥٠.١% ، ٢٥.٢% ، ٢٤.٧%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن علاقات العمل على الترتيب، وأن (٦٨% ، ٢٦.٤% ، ٥.٦%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن معايير اختيار القيادات الادارية بالكلية على الترتيب، وأن (٦٩.١% ، ٢٤.٣% ، ٦.٦%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن نظم تقييم الاداء على الترتيب، وأن (٦٩.٤% ، ٢٤.٧% ، ١٣.٢%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن الوظيفة التى يعمل بها على الترتيب ووفقا لعام ٢٠١٩ كانت النتائج كالتالى أن (٣٧.٦% ، ٣٨.٣% ، ٢٣.٩%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن ملائمة مكان العمل والإمكانات المادية المتاحة على الترتيب، وأن (٤٢.٤% ، ٣٢.٨% ، ٢٤.٦%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن التدريب الوظيفى فى الكلية على الترتيب، وأن (٣٠.٨% ، ٢٣.٩% ، ١٤.٣%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن علاقات العمل على الترتيب، وأن (٥١.٣% ، ٢٨.٧% ، ٢٥.٣%) من أعضاء الجهاز الإدارى بالكلية (راضى، راضى لحد ما ، غير راضى) عن معايير

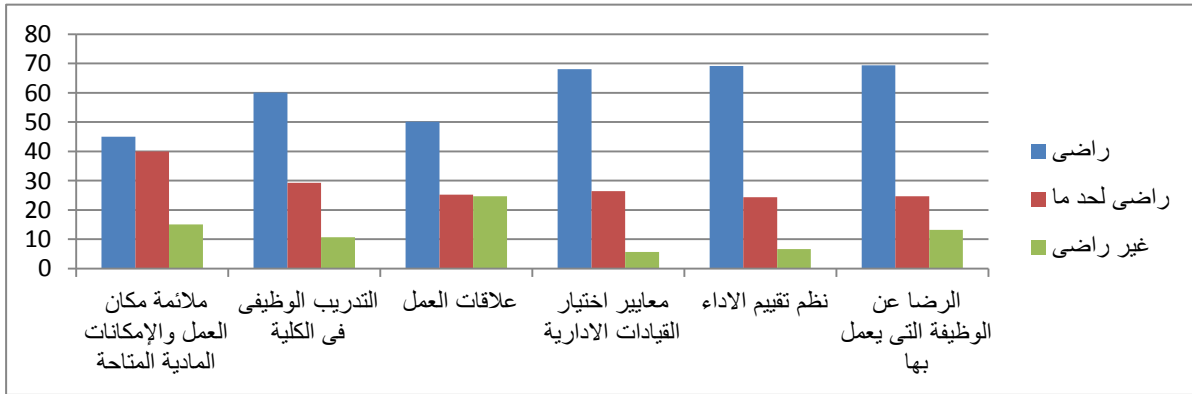
اختيار القيادات الادارية بالكلية على الترتيب، وأن (٤٠.٤% ، ٢٩.٤% ، ٣٠.١%) من أعضاء الجهاز الإداري بالكلية (راضي، راضى لحد ما ، غير راضى) عن نظم تقييم الاداء على الترتيب، وأن (٤٣.٨% ، ٣٤.٢% ، ٢١.٩%) من أعضاء الجهاز الإداري بالكلية (راضي، راضى لحد ما ، غير راضى) عن الوظيفة التي يعمل بها على الترتيب .

- ووفقا لعام ٢٠٢٠ كانت النتائج كالتالى أن (٣٧.١% ، ٤٢.١% ، ٢٠.٧%) من أعضاء الجهاز الإداري بالكلية (راضي، راضى لحد ما ، غير راضى) عن ملائمة مكان العمل والإمكانات المادية المتاحة على الترتيب، وأن (٤٢.١% ، ٣٦.٤% ، ٢١.٤%) من أعضاء الجهاز الإداري بالكلية (راضي، راضى لحد ما ، غير راضى) عن التدريب الوظيفي فى الكلية على الترتيب، وأن (٥٠.٠% ، ٣٤.٣% ، ١٥.٧%) من أعضاء الجهاز الإداري بالكلية (راضي، راضى لحد ما ، غير راضى) عن علاقات العمل على الترتيب، وأن (٥٠.٠% ، ٢٥.٠% ، ٢٥%) من أعضاء الجهاز الإداري بالكلية (راضي، راضى لحد ما ، غير راضى) عن معايير اختيار القيادات الادارية بالكلية على الترتيب، وأن (٤٢.٩% ، ٣٢.١% ، ٢٥.٠%) من أعضاء الجهاز الإداري بالكلية (راضي، راضى لحد ما ، غير راضى) عن نظم تقييم الاداء على الترتيب، وأن (٤٧.١% ، ٣٠.٧% ، ٢٢.١%) من أعضاء الجهاز الإداري بالكلية (راضي، راضى لحد ما ، غير راضى) عن الوظيفة التي يعمل بها على الترتيب .

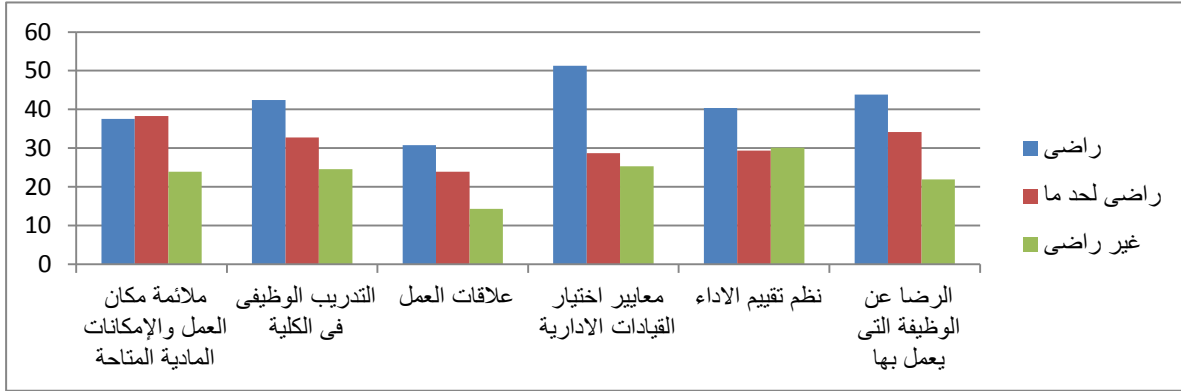
أراء اعضاء الجهاز الإداري خلال أعوام ٢٠١٧ ، ٢٠١٨ ، ٢٠١٩ ، ٢٠٢٠  
أ- أراء اعضاء الجهاز الإداري خلال أعوام ٢٠١٧



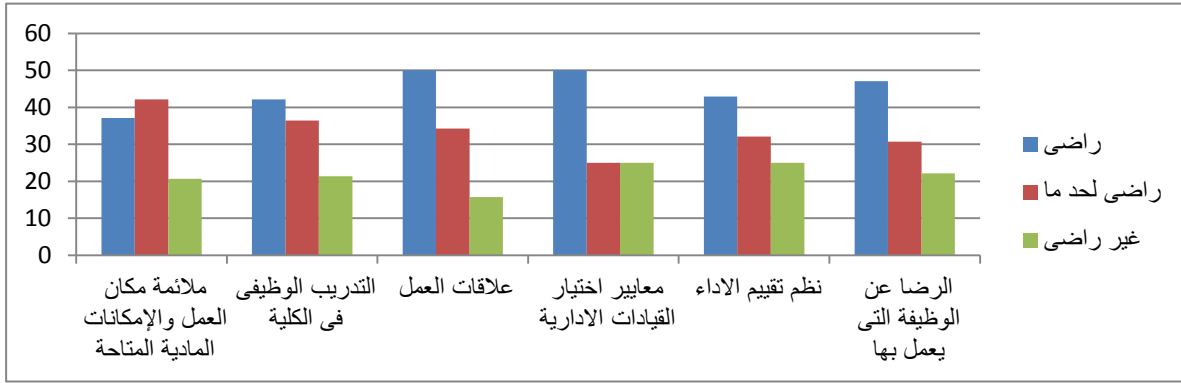
ب- أراء اعضاء الجهاز الإداري خلال أعوام ٢٠١٨



ت- آراء اعضاء الجهاز الإدارى خلال أعوام ٢٠١٩



ث- آراء اعضاء الجهاز الإدارى خلال أعوام ٢٠١٩



(مرفق ٥-٢١): وثيقة نسب تقييم آراء العاملين بالجهاز الإدارى خلال الأربعة سنوات.

• **تستفيد المؤسسة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.**

- قامت إدارة الكلية بإجراء مقابلة من فريق مشكل لأعضاء الجهاز الإدارى، وتم مناقشتهم فيما يخص آرائهم المختلفة وتحفيزهم للمشاركة وتحسين الأداء، (مرفق ٥-٢٢): وثيقة كشوف حضور أعضاء الجهاز الإدارى اللقاء مع اللجنة بعد إستطلاع الرأى).

**نقاط التميز والتنافسية:**

١. تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية، وقياس مردود التدريب.
٢. كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإدارى وملائمتهم لطبيعة العمل وحجم الكلية.

**نقاط تحتاج إلى تحسين:**

١. زيادة تفعيل خطة لتحفيز العاملين داخل الكلية سواء بالعمل أو لحضور الدورات أو الندوات.

الأدلة والوثائق

نوع المرفق		محتوى المرفق	رقم المرفق
إضافي	أساسي		
	√	وثيقة بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم .	١-٥
	√	وثيقة نسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية.	٢-٥
	√	وثيقة ووثيقة التوصيف الوظيفي..	٣-٥
√		وثيقة نقل الموظفين داخل كليات الجامعة في الثلاث أعوام السابقة.	٤-٥
√		وثيقة تشكيل فرق المعايير في الثلاث أعوام السابقة.	٥-٥
	√	وثيقة الخطة التدريبية القديمة والحديثة.	٦-٥ أ، وب
√		وثيقة حضور أعضاء الجهاز الإداري الدورات التدريبية التي تمت بوحدة ضمان الجودة بالكلية خلال الأربع سنوات .	٧-٥
√		وثيقة نماذج لشهادات حضور أعضاء الجهاز الإداري الدورات التدريبية التي تمت خارج الكلية خلال الأربع سنوات .	٨-٥
√		وثيقة قياس مردود وأثر التدريب على الأداء.	٩-٥
√		وثيقة قرار تشكيل اللجنة	١٠-٥
	√	وثيقة نموذج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري فارغ	١١-٥
√		بعض وثائق تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري فعلياً.	١٢-٥
√		وثيقة كشوف الحضور لأعضاء الجهاز الإداري اللقاءات السنوية.	١٣-٥
√		وثيقة تسليم المعايير لجميع الأقسام العلمية والإدارية.	١٤-٥
√		وثيقة رفع المعايير على موقع الكلية.	١٥-٥
√		وثيقة صورة من قرار لجنة التظلمات	١٦-٥
	√	وثيقة من نموذج استقصاء قياس الآراء الموجه للعاملين	١٧-٥
	√	وثيقة من نموذج استقصاء قياس الآراء الموجه للعاملين المعدلة	١٨-٥
√		وثيقة من قرار مجلس الكلية للموافقة على تحديث الاستبيان.	١٩-٥
√		وثيقة كشوف حضور أعضاء الجهاز الإداري اللقاء السنوي لقياس الآراء.	٢٠-٥
	√	وثيقة نسب تقييم آراء العاملين بالجهاز الإداري خلال الثلاث سنوات.	٢١-٥
√		وثيقة كشوف حضور أعضاء الجهاز الإداري اللقاء مع اللجنة بعد إستطلاع الرأي.	٢٢-٥

\*ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥ م.  
\*\*ما توفرت الكلية من أدلة ووثائق تحقق استيفاء المعيار.



## معيار ٦: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٢. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
٣. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
٤. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
٥. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	√		
٦. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
٧. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

### تعليقات الكلية

المؤشر الأول : الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

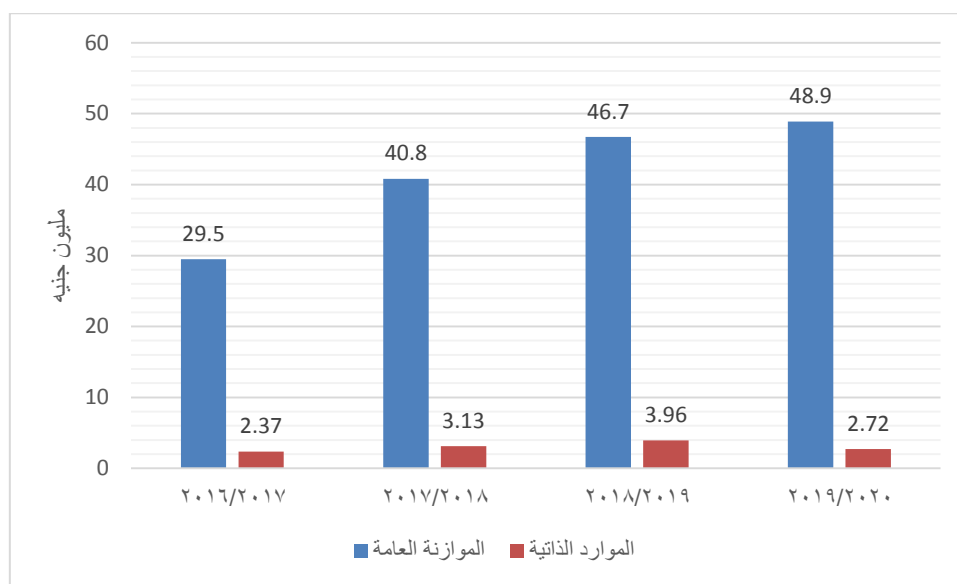
• توفر المؤسسة الموارد المالية الكافية سنوياً والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وجميع أنشطتها ، وفي حال عدم كفايتها تناقش المؤسسة اسباب ذلك .

توفر الكلية الموارد المالية الكافية سنوياً والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وجميع أنشطتها حيث ان الاعتمادات المخصصة للكلية تنقسم الى مصدرين الأول هو الاعتمادات المخصصة لها من الموازنة العامة للدولة، وقد بلغت الموازنة العامة للكلية بحو ٢٩,٥٧٥ مليون جنيه في عام ٢٠١٧/١٦، في حين ارتفعت إلى نحو ٤٠,٨٢٠ مليون جنيه في عام ٢٠١٨/١٧ بنسبة زيادة قدرها نحو ٣٨%، وبلغت نحو ٤٦,٧٣٧ مليون جنيه في عام ٢٠١٩/١٨ بنسبة زيادة قدرها ٥٨% ونحو ٤٨.٩٨٤٧٧٣ مليون جنيه في سنة ٢٠٢٠/٢٠١٩ بنسبة زيادة قدرها ٦٠.٣٨% وذلك بالمقارنة بسنة ٢٠١٧/١٦، وفيما يتعلق بالموارد الذاتية للكلية والتي تضم الموارد الذاتية لمركز التجارب والبحوث الزراعية والتي بلغت ١.٣٦٤ ، ١.٨٩٨ ، ٢.٢٢١ ، ١.٣٧ مليون جنيه لأعوام المالية ٢٠١٧/٢٠١٦ ، ٢٠١٨ /٢٠١٧ ، ٢٠١٩/٢٠١٨ ، ٢٠١٩/٢٠٢٠ على الترتيب.

بالإضافة إلى المصروفات الدراسية الطلابية والتي بلغت نحو واحد ، ١,٢٤١ ، ١,٧٤٦ ، ١,٣٤٤ مليون جنيه في الاعوام السابقة على الترتيب. وبناء عليه بلغت قيمة إجمالي الموارد الذاتية نحو ٢,٣٦٩ مليون جنيه في عام ٢٠١٧/١٦، ارتفعت إلى نحو ٣,١٣ مليون جنيه ونحو ٣,٩٦٣ مليون جنيه في عام ٢٠١٨/١٧ وعام ٢٠١٩/١٨ على الترتيب ووصل الى ٢,٧١٩٤٧٨ مليون جنيه في عام ٢٠٢٠/٢٠١٩، وبلغت نسبة الموارد الذاتية نحو ٨,٠١%، ونحو ٧,٦٩%، ونحو ٨,٥٠% ونحو ٥,٥٥% من إجمالي ميزانية الكلية في الاعوام الأربعة على الترتيب، وجدير بالذكر أن نسبة الموارد الذاتية من إجمالي ميزانية الكلية ارتفعت من نحو ٨,٠١ في عام ٢٠١٧/١٦ إلى نحو ٨,٥٠% في عام ٢٠١٩/١٨ بنسبة زيادة قدرها بلغ نحو ٠,٤٩% بين العاملين موضع الدراسة (مرفق ٦-١): وثيقة الموازنة العامة للكلية والحساب الختامي لمركز التجارب لأخر أربعة أعوام).

#### الحساب الختامي للأعوام المالية من ٢٠١٦ إلى ٢٠٢٠ م .

النسبة المئوية للموارد الذاتية من الموازنة العامة	إجمالي الموارد الذاتية مليون جنيه	المصروفات الدراسية لطلبة البكالوريوس والدراسات العليا (مليون جنيه)	الموارد الذاتية بالجنيه (مركز التجارب والبحوث الزراعية)	الموازنة العامة (مليون جنيه)	العام المالي
٨,٠١	٢,٣٦٩	١,٠٠٤٨٢٤	١٣٦٤٦٢٤	٢٩,٥٧٥٧٥٠	٢٠١٧/٢٠١٦
٧,٦٩	٣,١٣٩٧٩	١,٢٤١١٥٤	١٨٩٨٦٣٦	٤٠,٨٢٠٢٥٠	٢٠١٨/٢٠١٧
٨,٥٠	٣,٩٦٣	١,٧٤٦١٨٧	٢٢٢١٧٢٧	٤٦,٧٣٧١٩٧	٢٠١٩/٢٠١٨
٥,٥٥	٢,٧١٩٤٧٨	١,٣٤٩٢٥٨	١٣٧٠٢٢٠	٤٨,٩٨٤٧٧٣	٢٠٢٠/٢٠١٩



- توزع المؤسسة موارد المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفق الاحتياجات الفعلية بالخطة الاستراتيجية.

يتم توفير الاعتمادات المالية للعملية التعليمية والبحثية وتوزيعها تبعاً لخطتها الاستراتيجية سواء من الموازنة العامة أو من الموارد الذاتية والمشاريع البحثية يتم توزيع ميزانية الكلية علي الأنشطة المختلفة التي تقوم بها الكلية على الأقسام العلمية والإدارات الداعمة والأنشطة التنفيذية وفقاً للخطة التنفيذية المتضمنة داخل الخطة الإستراتيجية للكلية والمعتمدة من مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٦/٩/١٨ (مرفق ٦-٢ : وثيقة محضر اعتماد الخطة الإستراتيجية للكلية) ، كما يساهم مركز التجارب في دعم النشاط البحثي والعملية التعليمية من خلال دعم المؤتمرات والندوات والدورات التدريبية وكذلك المساهمة في توفير الأراضي المطلوبة للتجارب البحثية مما يوفر على طالب الدراسات الكثير من اسعار إيجار الاراضى والتي وصلت الى ٦ آلاف جنيه للفدان كما يساهم مركز التجارب في توفير الأسمدة العضوية والحيوية والكميائية لهذه المساحات وهذا يوفر أيضا على الطالب الكثير ويساهم مركز التجارب في عمليات الصيانة للالات والجرارات لخدمة المزرعة التعليمية (مرفق ٦-٣: وثائق لنماذج من مساهمة مركز التجارب في دعم العملية التعليمية والبحثية).

**المؤشر الثانى : مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة .**

• **تنوع المؤسسة ، مصادر مواردها المالية (مثل أنشطة المؤسسة لتنمية مواردها المالية الذاتية والوحدات ذات الطابع الخاص وغيرها) .**

تسعى الكلية جاهدة في تطوير مواردها الذاتية من خلال النهوض بوحداتها الإنتاجية القائمة وإضافة وحدات جديدة، كما يتضح من دليل مركز التجارب وخطة تنمية الموارد الذاتية المنبثقة من خطة قطاع شؤون خدمة المجتمع ٢٠١٦-٢٠٢٠ (مرفق ٦-٤ وثيقة دليل مركز التجارب والوحدات الإنتاجية به وخطة قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ٢٠١٦-٢٠٢٠) و جدير بالذكر أن إجمالي قيمة الموارد الذاتية للكلية بلغت نحو ٢,٣٦٩ مليون جنيه فى عام ٢٠١٧/١٦، إرتفعت إلى نحو ٣,٠٨، ونحو ٣,٩٦٣ ونحو ٢.٧١٩ مليون جنيه فى الأعوام ٢٠١٨/١٧ و ٢٠١٩/١٨ و ٢٠٢٠/٢٠١٩ على الترتيب وبلغت نسبة الزيادة من قيمة إجمالي الموارد الذاتية نحو ٣٠%، ونحو ٦٧% ونحو ١٤.٦% من إجمالي قيمة الموارد الذاتية فى عام ٢٠١٧/١٦ (سنة الأساس) لعام ٢٠١٨/١٧، وعام ٢٠١٩/١٨ وعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ على الترتيب، كما تسعى الكلية للحصول على مشاريع اعتماد المعامل واخري بحثية حيث تحتوي الكلية على أول مركز تميز بحثي بالجامعة بالإضافة الى خمسة معامل معتمدة دوليا من المجلس الوطنى للإعتماد و ٢ معامل تحت الإعتماد كما يلي :

أ- مركز التميز لتجميع وحفظ الميكروبات النباتية المصرية للبحوث العلمية والتنمية المستدامة (حاصل علي ٤ شهادات دولية – شهادة إدارة الجودة ISO 9001- السلامة والصحة المهنية OHSAS 18001 - إدارة البيئة ISO 17025 - ISO14001) .

ب- معمل النبات والبيوتكنولوجى (معتمد من المجلس الوطنى للإعتماد EJAC - ISO 17025) .

ب- المعامل المعتمدة وتحت الإعتماد:

\*معامل معتمدة من المجلس الوطنى للإعتماد EJAC - ISO 17025:

١- معمل الدراسات البيئية (قسم الأراضى)

٢- معمل النبات والبيوتكنولوجى (قسم النبات الزراعي)

٣- معمل فسيولوجيا وتربية الحاصلات البستانية (قسم البساتين)

٤- معمل الهندسة الوراثية وزراعة الانسجة (قسم الوراثة)

٥- معمل جيوكيمياء العناصر الدقيقة والسامة (قسم الأراضى)

\*معامل تحت الاعتماد من المجلس الوطنى للإعتماد E.JAC هى :

١. المعمل المركزى لسلامة الغذاء (مشترك بين قسم الألبان وقسم الصناعات الغذائية)

٢. معمل السلامة الميكروبية للغذاء (قسم الألبان)

ج- معامل ممولة من STDF:

١- معمل المعالجة البيئية للملوثات الكيميائية الزراعية (قسم المبيدات).

( مرفق ٦-٥: وثائق عقود وانشاء مركز التميز والمعامل المعتمدة والمشاريع البحثية)

● تحدد المؤسسة اسهامتها فى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية.

مما سبق من جدول الموارد الذاتية يتضح حرص الكلية على تطوير مواردها الذاتية سواء من خلال تطوير الوحدات القائمة أو من خلال إضافة وحدات جديدة مثل وحدة تدوير المخلفات الزراعية (٢٠١٦/ ٢/٢٤) وتم تنشيط وحدة الدواجن (٢٠١٧/٨/١٧) وانشاء وحدة ريادة الاعمال والاستشارات الزراعية ٢٠١٧/٣/٩ ووحدة الخدمات الطلابية (٢٠١٧/١١/٧). ومن خلال المشاريع البحثية ومشاريع اعتماد المعامل والتي تعدت ميزانية تمويلها اكثر من ٢٠ مليون جنيه فى السنوات الثلاثة الماضية، مما أسهم فى تعزيز البنية البحثية للكلية وتدعيم ورفع كفاءة البحث العلمى ودعم الموارد الذاتية بها و من احدث هذه المشروعات :

- مشروع ممول من أكاديمية البحث العلمى بإجمالي مبلغ ٢ مليون جنيه لعام ٢٠١٨/٢٠١٩. (إستخدام الفضة النانومترية المخلفة حيويًا في مجالات الالبان والمكافحة الحيوية).

- مشروع بقيمة ١٠ مليون جنيه (٥٠٠ الف يورو) ممول من الحكومة الهولندية لرفع كفاءة إستخدام المياه (٢٠٢١/٢٠١٩).

- مشروع ممول من أكاديمية البحث العلمى ٢٠٢٠/٢٠١٩ بمبلغ ١.٢ مليون جنيه (إنتاج الكتلة الحيوية للطحالب ومعالجة الماء وإنتاج الديزل الحيوي).

- مشروع ممول من أكاديمية البحث العلمية والتكنولوجيا ٢٠٢٠/٢٠٢١ بمبلغ ٢٥٠٠٠٠٠٠ (تقييم وإكثار سلالات متفوقة من اللوبيا والثوم وتقديمها للتسجيل كأصناف جديدة للمزارعين بمصر) (مرفق سابق ٦-٥: وثائق عقود وانشاء مركز التميز والمعامل المعتمدة والمشاريع البحثية)

المؤشر الثالث : مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحى بالمباني .

● تعد المؤسسة وثيقة دليل الأبنية والمنشآت ( وثيقة التقدير الكمي للمباني) تتضمن مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها وغيرها.

يوجد ثلاثة مبانٍ للكليه ، الأول (المبنى الجديد أ) ويعتبر المبنى الرئيسي ويضم سبعة أقسام هي (الصناعات الغذائية - الألبان - الإنتاج الحيواني - إنتاج الدواجن - المحاصيل - البساتين - أمراض النبات) ويضم هذا المبنى أيضا إدارة الكلية (العميد والسادة الوكلاء ووحدة ضمان الجودة) والإدارات الخدمية (إدارة شؤون الطلاب - إدارة رعاية الشباب - الحسابات - إدارة الاستحقاقات - إدارة شؤون هيئة التدريس - إدارة التوريات - إدارة الأمن - إدارة الدراسات العليا - إدارة شؤون العاملين - إدارة المخازن - خزينة الكلية - مطبعة الكلية - مكتبة طلبة البكالوريوس ومكتبة طلبة الدراسات العليا) المبنى الثاني (مبنى ب) ويسمى بمبنى المعامل ويضم ستة أقسام علمية هي (الهندسة الزراعية - الاقتصاد الزراعي - المبيدات - الحشرات الاقتصادية - الأراضي - الوراثة) الثالث (المبنى ج) ويضم المزارع التعليمية والبحثية والإنتاجية ويشمل مزرعة إنتاج الدواجن وصوبة النبات الزراعي (بسحا بالإضافة الى مزرعة الجامعة وتشرف عليها الكلية تبلغ تقريبا ١٠٧ فدان مؤجره من وزارة الزراعة (شاملة الطرق ومهبط الإسعاف الطائر) وتشتمل على المزرعة التعليمية والبحثية للبساتين ومركز الصوب الزراعية المزود بالخلايا الشمسية كمصدر نظيف للطاقة ومنحل الكلية ومزرعة الانتاج الحيواني ومزرعة المحاصيل الإنتاجية والتي تشغل باقي المساحة والتي يخصص جزء منها للتجارب البحثية بالإضافة للجزء الإنتاجي والذي يمد الجامعة والمجتمع الخارجي بإنتاجها المتميز من المحاصيل الحقلية على رأسها محاصيل الأرز والبقول والقمح والشعير بالإضافة لباقي المنتجات المتميزة للكلية من الوحدات الإنتاجية المختلفة والتي يتم فيها تسويق منتجاتها المختلفة من خلال منافذ توزيع بتلك الوحدات (مرفق ٦-٦:- وثيقة الرسوم الهندسية للكلية)

• تحدد المؤسسة مدى تناسب ذلك مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحات والتجهيزات وفقاً للمواصفات القياسية للهيئة .

• تحصر المؤسسة وتحدد مدى ملائمة التسهيلات المادية الداعمة للبرامج التعليمية ان وجدت (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها .

تستفيد الكلية من إمكانياتها المادية من حيث المباني والمنشآت في خدمة العملية التعليمية والبحثية وتحرص على التقييم المستمر للقاعات والمعامل وتناسبها مع أعداد الطلاب والجدول الدراسي وإجراء التقييم الكمي للمساحات والتجهيزات والأجهزة والموارد البشرية (NORMS). (مرفق ٦-٧ : وثيقة التقدير الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية NORMS ) والذي تم إعتماده بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٣/١٠/٢٠١٩ والمحدث بمجلس الكلية رقم بتاريخ ١١/١٠/٢٠٢٠). بلغت مساحة الكلية الاجمالية نحو ٣,٣٤٨ ألف متر مربع، وبأخذ عدد الطلاب في الإعتبار في عام ٢٠٢١/٢٠ وبالبلغ نحو ٢.٤٣٥ ألف طالب، يكون نصيب الطالب من المساحة الكلية نحو ١٣.٧ متر مربع، وبلغت مساحة المدرجات وقاعات المحاضرات نحو ٢,٨٤٧ ألف متر مربع وبلغ نصيب الطالب منها نحو ١.٢ متر مربع (المعايير الكمية المرجعية للهيئة : ١,٢ : ١,٥ م٢)، في حين بلغت مساحة المعامل ٣,٨٧ ألف متر مربع ليبلغ نصيب الطالب نحو ١.٦ متر مربع وهي متطابقة مع التوصيات الخاصة بالاجراءات الاحترازية لمجابهة فيروس كورونا (المعايير الكمية المرجعية للهيئة : ١,٢ : ١,٥ م٢)، وبناء عليه فإن المساحات المتوفرة للكلية تحقق المعايير الكمية المرجعية للطلاب في مساحة القاعات والمدرجات

وفي مساحة المعامل وقد تم بناء مبني الورش الهندسية ليقدم طلبة شعبة الهندسة الزراعية بما يحتويه من قاعات للرسم الهندسي وورش ومعامل ويتكون من طابقين بمساحة إجمالية ٧١٢.١ م<sup>٢</sup> بتكلفة إجمالية ٤ مليون جنية تقريبا، وبدأ الاستفادة منه بداية من العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠١٨ ، ويبلغ نصيب طالب الشعبة الهندسية منه طبقا لإجمالي عددهم بالعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ ٢٠٢١/٢٠٢٠ طالب لكل ١.٩ م<sup>٢</sup> ، وجميع المدرجات والقاعات مزودة بأجهزة عرض ومكبرات صوت ومتصلة بشبكة الإنترنت .

وفيما يتعلق بالمكتبات في الكلية فبلغت مساحتها مجتمعة نحو ٤٧٠ م<sup>٢</sup> وتسع لنحو ٨٠ طالب في المرة الواحدة، اي بنسبة ١ طالب لكل ٥.٩ م<sup>٢</sup> حيث يتوفر بها نحو ٤٠ مقعد /مكتبة ويتوفر بالمكتبة خدمة الإنترنت وماكينات للتصوير بأسعار رمزية للطلبة.

كما يتوفر بالكلية نحو ٨٥ حاسب ألي لتعكس النسبة (١ : ٢٨.٦) أى حاسب ألي لكل ٢٨.٦ طلب مقتربة بذلك من المعايير الكمية المرجعية (١ جهاز : ٢٥ طالب في الكليات العملية) للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. وبلغ عدد دورات المياة بالكلية نحو ١٦٠ عين، وحيث أن عدد الطلاب في الكلية بلغ نحو ٢٤٣٥ طالب فإن نسبة دورات المياة إلى عدد الطلاب بلغت نحو (١ : ١٥.٢) وتحقق المعايير الكمية المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (١ : ٢٥).

\*المعايير الكمية للكلية وفقا لعدد الطلاب في عام ٢٠٢١/٢٠٢٠

المساحة	رقم المبني	المبني أ	المبني ب	الإجمالي	النسبة لعدد الطلاب ٢٠٢١/٢٠٢٠ (٢٤٣٥ طالب)
المساحة الكلية	٧x٣١٧٩=٢٢٢٥٣	١١٢٣٥=٥x٢٢٤٧	٣٣٤٨٨ م <sup>٢</sup>	١٣٧:١ م <sup>٢</sup>	
المساحة الكلية لقاعات المحاضرات م <sup>٢</sup>	١٦٤١	١٢٠٦	٢٨٤٧ م <sup>٢</sup>	١,٢:١ م <sup>٢</sup>	
مبني ورش الهندسه (٣٧٧ طالب هندسه زراعية/٢٠٢١/٢٠٢٠)			٧١٢.١ م <sup>٢</sup>	١ : ١.٩ م <sup>٢</sup>	
المساحة الكلية للمعامل م <sup>٢</sup>	٢١٤٦,٧٥	١٧٢٣,٥	٣٨٧٠,٢٥ م <sup>٢</sup>	١ : ١.٦ م <sup>٢</sup>	
المساحة الكلية للمكتبات	٢٣٥ م <sup>٢</sup> مكتبة الطلبة ٢٣٥ م <sup>٢</sup> مكتبة الدراسات العليا	---	٤٧٠ م <sup>٢</sup>	١ : ٥.٩ م <sup>٢</sup>	
عدد دورات المياة	١٢+١٠٥ (نوى الاحتياجات الخاصة)	٤٣	١٦٠	١٥.٢:١ طالب	
أعداد الحاسب الالى	٧٥	١٠	٨٥	١حاسب: ٢٨.٦ طالب	

ويتوفر بالكلية معامل وقاعات دراسية للعملية التعليمية والبحثية مخصصة لكل قسم بالإضافة الى مدرجات عامة للمقررات الأساسية تستوعب ٣٠٠ طالب ومزودة بأجهزة العرض و مكبرات الصوت بالإضافة الى قاعة الندوات والمؤتمرات في المبني الرئيسي ويتوفر في كل قسم علمي قاعة تسع ل ١٠٠ طالب تقريبا لمحاضرات التخصص بجانب معمل على الأقل للدروس العملية والبحثية ويراعي في الجداول الدراسية تناسب توزيع المقررات مع القدرة الاستيعابية للمدرجات والقاعات وأعداد الطلبة المتزايدة. ونظرا للزيادة المطردة في اعداد الطلبة سنويا يتم الإستعانة بالمدرجات المركزية للجامعة في المحاضرات العامة للفرقة الأولى والثانية والتي

تتسع لأكثر من خمسمائة طالب كما مدرج النواوي (مرفق ٦-٨: الجداول الدراسية وتوزيعها على المدرجات للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١). يتم تخصيص يوم لممارسة النشاط الرياضي لطلاب الكلية في ملاعب الجامعة بالتنسيق مع كلية التربية الرياضية ، هذا بالإضافة الي وجود ثلاث حدائق رياضية في مسطحات الجامعة متاحة لجميع الطلاب (مرفق ٦-٩: بروتوكول التعاون مع كلية التربية الرياضية المسئولة عن ملاعب الجامعة) . ويستفيد الطلاب من وجود عيادة طبية بالكلية لإسعاف الحالات الطارئة خاصة حالات الاغماء وقياس الضغط وعمل الإسعافات الأولية ويوجد مسئول طبي بالعيادة (ممرضة مع امكانية استدعاء طبيب مسئول) كما تم توفير صناديق للإسعافات الأولية بالمعامل. وتقع مستشفى الطلبة والمستشفى الجامعي داخل الحرم الجامعي على بعد أمتار قليلة من الكلية (٢٠٠م تقريبا) ، كما تم توفير صناديق للإسعافات الأولية بالمعامل. كما حرصت الكلية على توفير مصلى واستراحة للطالبات في الدور الاول بالمبنى أ . (مرفق ٦-١٠ : نماذج من سجل التردد علي العيادة للطلبة). وتتسم مباني الكلية بالنظافة وتتمتع بالتهوية والإضاءة الجيدة وتشرف شركة النظافة المتعاقدة مع الجامعة على نظافة الكلية خارجيا وداخليا، في حين تقوم عمالة الأقسام بنظافة المكاتب والمعامل والمدرجات .

**المؤشر الرابع : صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية :**

- تتخذ المؤسسة إجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها بصفة دورية (مثل خطة صيانة ، عقود صيانة وغيرها) .

تقوم الكلية بعمل الصيانة الدورية للقاعات والمباني من خلال وحدة الصيانة بها والتي تختص بعمل ومتابعة خطة الصيانة الدورية للكلية من أعطال الكهرباء والسباكة وتصلح الأثاث والأعطال المختلفة سواء المفاجئة أو الدورية (مرفق ٦-١١ : خطة الصيانة معتمدة)، كما توجد أعمال صيانة للحواسيب والأجهزة العلمية والتعليمية من خلال الإدارة الهندسية بالجامعة وبالتعاقد مع جهات الصيانة المتخصصة كما يتم صيانة المصاعد من خلال تعاقد دوري بين الجامعة وأحد الشركات المتخصصة لصيانة المصاعد (مرفق ٦-١٢: عقود الصيانة المصاعد ) وتم استحداث مركز تميز بحثي والعديد من المعامل المؤهلة للاعتماد الدولي ويوجد لها خطط وعقود صيانة للأجهزة .

**المؤشر الخامس : إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة .**

- تتخذ المؤسسة الممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة وتوفير التجهيزات الملائمة (مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها) .

تعد كلية الزراعة بجامعة كفرالشيخ من ضمن المؤسسات التعليمية الهامة والتي تزخر بالعلماء والعناصر البشرية والمباني التعليمية والانتاجية الهامة بالإضافة الى ما تحويه من أجهزة ومعدات علمية وإنتاجية لذلك كان من الضروري أن تسعى الجامعة والكلية الى توفير شروط الأمان والسلامة لأفراد ومنشآت حفاظا على الأرواح البشرية وضمانا لسلامة مكنسباتها ، ويتم إتخاذ اجراءات الأمن والسلامة سواء من حيث التجهيزا أو الإجراءات وذلك من خلال توفير وحدات للإطفاء متنوعة في جميع المباني وأجزاء الكلية وتشمل أجهزة إنذار ونظام إطفاء ذاتي وغرف لغاز ثاني أكسيد الكربون في الأماكن الحيوية بها وطفائيات حريق وحنفيات حريق

وجرادل للرمل ومخارج للطوارئ في جميع مباني الكلية وعلامات إرشادية لها. ومن الجدير بالذكر ان مركز التميز بالكلية قد حصل على الاعتماد والحصول على الايزو في السلامة والصحة المهنية والايزو في ادارة البيئة

جدول يوضح إحصائية بالمعدات الخاصة بالإطفاء بمباني كلية الزراعة ٢٠٢٠/٢٠١٩

المبنى	الدور (الطابق)	نوع طفايات الحريق	العدد	المكان	عدد الخراطيم وتجهيزات الإطفاء
المبنى رقم (ب)	الأرضي الأرضي الأول العلوي الثاني العلوي الثالث العلوي الربع العلوي	طفاية حريق ٦ كجم	١٠	قسم الاقتصاد	يوجد في كل قسم عدد ٢ كشك إطفاء
			٨	قسم الهندسة الزراعية	
			١٧	قسم المبيدات	
			٧	قسم الحشرات	
			١٣	قسم الاراضى	
			١٠	قسم الوراثة	
المزرعة		طفاية حريق ٦ كجم	٦	مزرعة الدواجن	
			١١	صوب النبات الزراعى بسخا	

جدول يوضح إحصائية بالمعدات الخاصة بالإطفاء بمباني كلية الزراعة ٢٠٢٠/٢٠١٩

المبنى	الدور (الطابق)	نوع طفايات الحريق	العدد	المكان	عدد الخراطيم وتجهيزات الإطفاء
المبنى رقم (أ)	١- الدور الأرضي	- طفاية ذاتية ٦ كجم معلقة	١٧	صالة الصناعات	يحتوى الدور الارضى على : ٨ حساس للإطفاء الذاتى ٢ غرفة كهرباء مجهزة بأجهزة الإطفاء الذاتى وتعمل بكفاءة ٢ طفاية بودرة ٥٠ كجم يوجد ١٤ كشك إطفاء موزعة بالمبنى
			١٧	صالة الالبان	
			٥	صالة تصنيع الاغذية بالمدخل	
			٥	مخزن الكلية	
			٥	مخزن الكلية	
	٢- الدور الأول (UG)	- طفاية ٦ ك بودرة	١	مخزن إدارة الجامعة	
			١	شئون الطلبة	
			١	المطبعة	
			٣	مكاتب قسم الدواجن	
			١	المكتبة العربى	
٣- الدور الثانى علوى	- طفاية حريق ٦ كجم	١	المكتبة الانجليزي		
		١	قسم الانتاج الحيوانى		
		١	الطريقة		
		٢	قسم الالبان		
		٤	قسم الصناعات الغذائية		
٤- الدور الثالث علوي	طفاية حريق ٦ كجم طفاية ذاتية ٦ كجم معلقة	١٥	-معمل الالبان (٣١٦,٣١٥)		
		٤	-معمل مراقبة الجودة		
		٦	-معمل الكيمياء الحيوية		
		٢	-الطريقة		
		٧	قسم المحاصيل		
	طفاية حريق ٦ كجم طفاية ذاتية ٦ كجم معلقة	١٠	معملى قسم المحاصيل (٤١٨,٤١٧)		
		٨	وحدة عزل الميكروبات		
		١	امام مركز تجميع وحفظ الميكروبات		
		طفاية حريق ٦ كجم	٤		



١ طفاية CO <sub>2</sub> ١٠ كجم	معمل إنتاج الدواجن معمل فسيولوجيا وتربية النبات	٤ ٦	طفاية ذاتية ٦ كجم معلقة	٥- الدور الرابع علوي
	طريقة قسم البساتين	٥	طفاية حريق ٦ كجم	
	قاعة السيمينار مدرج المحاضرات	١٩ ١٩	رشاش مياه (إطفاء ذاتي)	
١ طفاية CO <sub>2</sub> ١٠ كجم	الكنتروليات	٥	-طفاية حريق ٦ كجم	٢- الدور الخامس علوي
	مدرج ٦٠٩ مدرج ٦١٠	١٩ ١٩	-رشاش مياه (إطفاء ذاتي)	

وفي ظل جائحة كورونا سخرت الكلية كل طاقتها البشرية والمادية في التوعية بمخاطر الازمة وكيفية الوقاية وممارسة الانشطة التعليمية مع إجراءات احترازية مشددة مثل :

- إدخال التعليم عن بعد كوسيلة مساعدة اثناء توقف التدريس المباشر للطلاب
- تنظيم أعمال التعقيم المستمرة للمنشآت والقاعات والمدرجات الدراسية أثناء أعمال الامتحانات للفرقة النهائية للفصل الدراسي الشتوي وكذلك الحفاظ علي مسافات الامان ومنع التزاحم بجميع صورته وإلزام الجميع باستخدام الكمامة داخل الكلية وتوفير الكمامات ووسائل التعقيم لعمال الكلية والعمالة المؤقتة في المزرعة التي قد تمثل هذه الأدوات عبء إقتصادي عليهم .
- عمل غرف للعزل أثناء أعمال الإمتحانات لحالات إشتباه الكورونا مع قياس درجات الحرارة لجميع المترددين
- عمل ندوات للتعريف بالمرض وكيفية الوقاية منه وتقليل فرص الاصابة به والإجراءات المتبعة في حالة الإصابة .
- الاستعاضة بالإجتماعات الالكترونية (On Line) علي مستوي الاقسام واللجان والادارات خلال فترة الحظر تماشيا مع توجيهات وجهود الدولة في هذا السياق.

• تعد المؤسسة خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث وتنفذ تجربة إخلاء بغرض التدريب .

يتم الاهتمام بالتطوير الدائم لخطة الإخلاء في حالة الأزمات والطوارئ والتدريب عليها من قبل المسؤولين من رجال الإطفاء والإسعاف من خلال ندوات متكررة لجميع الفئات من طلاب وعاملين وأعضاء هيئة التدريس لنشر ثقافة التعامل الأمثل مع الأزمات والحد من أثارها بأقل الخسائر (مرفق ٦-١٣: أنشطة وحدة الأزمات وخطط الإخلاء ومخارج الطوارئ وبيان وحدات الإطفاء ومحاضر صيانتها - CD لتجربة إخلاء).

المؤشر السادس : وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملانمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا .

• توفر وتحديث المؤسسة البنية التكنولوجية متضمنة على سبيل المثال المكتبة الإليكترونية المركزية ، ونظم ميكنة إدارة المعلومات MIS ، وشبكة سلكية ولاسلكية للإنترنت وغيرها.

تتوافر بالكلية عدة وسائل اتصال تربط بين الأقسام المختلفة وإدارة الكلية، وكذلك بين إدارة الكلية ومركز التجارب والبحوث الزراعية بوحداته المختلفة ذات الطابع الخاص .كما توجد بالكلية عدة وسائل اتصال تربط بين

إدارة الكلية وإدارة الجامعة وكذلك كليات الجامعة المختلفة بالإضافة إلى وجود اتصال بجميع أنحاء جمهورية مصر العربية، وتتمثل هذه الوسائل في وجود تليفون مباشر وفاكس بمكتب العميد والسادة الوكلاء وجارى تجديد شبكة خطوط تليفونية داخلية تربط جميع أقسام الكلية ببعضها وبالجامعة عن طريق سويتش .  
توجد شبكة إنترنت بالكلية (سلكي ولاسلكي) ساهمت بشكل كبير في تطوير الاتصالات داخل الكلية وخارجها ومن هذه المساهمات : ربط قسم شئون الطلاب في الكلية بأقسام شئون الطلاب في كل كليات الجامعة بشبكة افتراضية وبالمثل في أقسام الدراسات العليا مما يسهل ويسرع من تبادل المعلومات والملفات والدخول على قواعد البيانات وإعادة التغذية والاستفادة القصوى من هذه القواعد .

#### جدول يوضح نوع ومكان وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالكلية

نوع وسيلة الاتصال	مكان التواجد	الهدف منها
شبكة تليفونات داخلية بالكلية	بجميع أقسام الكلية ووحداتها	الربط بين أقسام ووحدات الكلية المختلفة لتوفير الوقت وسرعة الأداء.
تليفون مباشر وفاكس	مكتب العميد والوكلاء	إمكانية الاتصال بجميع أنحاء الجمهورية.
شبكة الإنترنت	جميع أقسام الكلية	لتفعيل التواصل والبحث العلمي وتسهيل الأعمال الإدارية والبحثية وشئون الطلاب.
٣ معامل للحاسب الآلى (٨٥ حاسب آلى)	٧٥ بمبنى الكلية الجديد (أ) ١٠ بمبنى المعامل (ب)	التسجيل الإلكتروني للمقررات الدراسية وتدريب مناهج الحاسب الآلى.

كما توجد وحدة تكنولوجيا معلومات خاصة بالكلية (IT) وتشمل التعليم الإلكتروني وشبكة المعلومات وبوابة الجامعة ، ويوجد للكلية موقع على شبكة الإنترنت ويمكن التواصل عليه من خلال الرابط الآتي <http://www.kfs.edu.eg/agre> ، ويوجد بالجامعة أكثر من ٤٠٠٠ نقطة ربط شبكي ، تخص كلية الزراعة منها ٤٥٣ نقطة + ٢٥ سويتش ( ٣٢٨ نقطة + ١٧ سويتش في مبنى الكلية الجديد ، ١٢٥ نقطة + ٨ سويتش في مبنى المعامل) ، وتحتوى كل غرفة على نقطة اتصال على الأقل سواء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو الجهاز الإداري وإدارة الكلية .

#### • توفر المؤسسة عدد حاسبات كافية وفق طبيعة نشاط المؤسسة .

تسعى الكلية جاهدة لتوفير الخدمة الالكترونية للطلاب بما يخدم العملية التعليمية خاصة مع نظام الساعات المعتمدة فيوجد ٣ معامل حاسب آلى للطلاب بها ٨٥ جهاز ( بنسبة حاسب لكل ٢٦.٢ طالب ٢٠١٩/٢٠٢٠ ) لتيسير عملية التسجيل الإلكتروني للمقررات الدراسية لكل فصل دراسي ولتدريب مناهج الحاسب الآلى ولتفعيل المقررات الالكترونية ومساعدة الطلاب في الدخول على المصادر الرقمية لبنك المعرفة المصري وتوافر بالكلية العديد من أجهزة الكمبيوتر والطابعات وأجهزة العرض الثابتة والمتحركة بالقسم العلمي والمعامل والإدارات والمدرجات المختلفة وكذلك ماكينات التصوير بواقع واحدة اساسية بكل قسم بالإضافة الى وحدة تصوير مستقلة خاصة بأعمال الامتحانات ( كما يتوفر أجهزة حاسب آلى بالكنترولات .

• توفر المؤسسة وتحديث موقعها على شبكة الإنترنت وتنوع الخدمات المتوفرة من خلاله .  
يتم تحديث موقع الكلية بصفة دورية على شبكة الإنترنت ويتوافر باللغتين العربية والإنجليزية، وتضم الصفحة الرئيسية للموقع كلمة عميد الكلية ، رؤية ورسالة الكلية ، شعار الكلية ، إدارة الكلية ، أعضاء هيئة التدريس ، الأقسام العلمية، الدراسات العليا والبحوث ، شئون التعليم والطلاب وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .  
<http://www.kfs.edu.agre> ويضم تغطية شاملة لمختلف أنشطة الكلية سواء للطلاب بالمرحلة الدراسية المختلفة (بكالوريوس – دراسات عليا) والمقررات الدراسية والأنشطة الطلابية وأبوم الصور والعاملين بالكلية والمؤتمرات ونماذج من أسئلة الإمتحانات للمواد المختلفة ونماذج الإجابة عليها، وتحرص إدارة الكلية غي التحديث المستمر لمحتويات موقع الكلية وتكليف لجان بتحديث ومراجعة الموقع سواء العريى أو الإنجليزى (مرفق ٦-١٤ : وثيقة صورة لموقع الكلية الإنجليزى والعربى).

المؤشر السابع : المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين .

• توفر المؤسسة مكتبة ملائمة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة (مثل الاستعارة ، والتصوير ، والانترنت وغيرها) .

يوجد بالكلية مكتبتان إحداهما للكتب والمراجع العربية والأخرى للدوريات والمراجع الأجنبية وتبلغ مساحتهما ٢٣٥م<sup>٢</sup> ، ٢٣٥م<sup>٢</sup> في المبنى الرئيسي وعلى الترتيب ويبلغ عدد الكتب بها كما يلي احصائية (٢٠٢٠/٢٠١٩) :  
عدد الكتب العربية (٩٩٠٢ كتاب) ، عدد رسائل علمية (٣٥٢٥ رسالة) ، عدد الكتب الأجنبية (٤٦٤٠ كتاب)  
عدد خرائط (٢٦ خريطة) وعدد المجلات العلمية (٥٠٦٨ مجلة) .

وتتميز المكتبتان بجودة التهوية والإضاءة وتوافر الهدوء اللازم لعملية المطالعة مع وجود نظام لتسجيل المستفيدين يوميا وللاستعارة لطلبة الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس كما تقدم المكتبتان خدماتهما للمستفيدين من خارج الكلية. نظرا لعدم إمكانية توافر متخصصي مكتبات بشكل أساسي ضمن العاملين بالمكتبة نظرا لصعوبة التعيينات المتخصصة سعت الكلية للتغلب على هذه العقبة من خلال تطوير أداء امين المكتبة والعاملين بها من خلال تدريبات متخصصة في إدارة المكتبات والفهرسة وبنك المعرفة واللغة الإنجليزية والحاسب الالى (مرفق ٦-١٥ : الدورات التدريبية للعاملين بالمكتبة) ، وتتوافر خدمة المكتبة الرقمية المركزية بالجامعة وخدماتها متاحة لطلبة كلية الزراعة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس .

#### ابرز نقاط التميز والتنافسية :

- تزايد الموارد الذاتية للكلية بحصول الكلية علي مشاريع بحثية وصل تمويلها لما يقرب من ٢٠ مليون جنيه فى السنوات الثلاثة الماضية.

- توافر مبنى ملائم من حيث الحجم والتهوية والاضاءة لتسيير العملية التعليمية بالكلية

- وجود مزرعة تعليمية بحثية وإنتاجية تحت الإشراف الكامل للكلية مما يخدم القطاع التعليمي والبحثي بها.

- تميز المباني والمنشآت بمتطلبات الأمن والسلامة .

- وجود عيادة بها تمريض (مرضة) للإسعافات الأولية بالكلية.
- توفر ملاعب للنشاط الرياضي وحدائق رياضية متاحة للجميع بالجامعة.
- وجود مركز تميز بحثي وعدد ٤ معامل معتمدة .
- توافر المعامل الكافية والملاءمة للعملية التعليمية.
- حصول مركز التميز البحثي ومعامل أمراض النبات والبيوتكنولوجي علي ٤ شهادات اعتماد دولية هي -

ISO/17025-OHSAS/18001- ISO/9001- ISO/14001

#### نقاط تحتاج الى تحسين:

- زيادة تنوع مصادر الموارد الذاتية
- زيادة تسويق خدمات الكلية للمجتمع

#### الأدلة والوثائق

رقم المرفق	محتوي المرفق	نوع المرفق	
		**إضافي	*أساسي
١-٦	الموازنة العامة والحساب الختامي لمركز التجارب لأخر أربعة أعوام (٢٠١٦-٢٠٢٠)		√
٢-٦	وثيقة محضر اعتماد الخطة الإستراتيجية للكلية		√
٣-٦	نماذج من مساهمة مركز التجارب في دعم العملية التعليمية والبحثية	√	
٤-٦	دليل مركز التجارب خطة قطاع شئون خدمة المجتمع ٢٠١٦-٢٠٢٠ وخطة تنمية الموارد الذاتية		√
٥-٦	وثائق عقود وانشاء مركز التميز والمعامل المعتمدة والمشاريع البحثية	√	
٦-٦	الرسوم الهندسية للكلية		√
٧-٦	وثيقة التقدير الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية NORMS		√
٨-٦	مرفق الجداول الدراسية وتوزيعها على المدرجات للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠	√	
٩-٦	بروتوكول التعاون مع كلية التربية الرياضية المسؤولة عن ملاعب الجامعة	√	
١٠-٦	صورة من مخاطبة الكلية للجامعة لتخصيص عيادة بالكلية ونماذج من سجل التردد علي العيادة للطلبة	√	
١١-٦	خطة الصيانة ومحضر مجلس الكلية لإعتمادها		√
١٢-٦	عقود صيانة المصاعد	√	
١٣-٦	أنشطة وحدة الأزمات وخطط الإخلاء ومخارج الطوارئ وبيان وحدات الإطفاء ومحاضر صيانتها - CD لتجربة إخلاء		√
١٤-٦	وثيقة صورة لموقع الكلية الإنجليزي والعربي .		√
١٥-٦	الدورات التدريبية للعاملين بالمكتبة	√	

\* ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥ م.  
\*\* ما توفرت الكلية من أدلة ووثائق تحقق استيفاء المعيار.

## معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتؤكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

### التقييم الذاتي

مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم	غير مستوف
	√	١. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	
	√	٢. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	
	√	٣. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	
	√	٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.	
	√	٥. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	
	√	٦. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	

### تعليقات الكلية

المؤشر الأول: المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

• تتخذ المؤسسة الاجراءات الرسمية لتبني المعايير الاكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى (عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية).

عقدت الكلية العديد من ورش العمل والندوات واللقاءات لتوعية وتعريف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) لقطاع العلوم الزراعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على أساس أن هذه المعايير هي الأساس في توصيف المقررات والبرامج للطلاب. وقد حضر فيها خبراء من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم. (مرفق ٧-١: كشوف الحضور).

تبنت البرامج التعليمية لكلية المعايير الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. حيث عرضت المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على مجالس الاقسام العلمية للاطلاع والموافقة علي تبني هذه المعايير للبرامج التعليمية بالكلية، وتم العرض على مجالس الكلية للموافقة على تبني هذه المعايير وتمت الموافقة.

حيث تيناها برنامج الانتاج الحيواني والداجنى والسمكى فى مجلس الكلية بجلسته رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٢م - ومجلس الكلية بجلسته رقم (٧) بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٢م لبرامج وقاية النبات، الاراضى والمياه، علوم الاغذية، التكنولوجيا الحيوية الزراعية، العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية - ومجلس الكلية الطارئ بتاريخ ٢٠١٧/٣/٢٦م لقسم الهندسة الزراعيه - و بجلسته رقم (٨) بتاريخ ٢٠١٧/٤/٩م لبرنامج الانتاج النباتي (مرفق ٧-٢: وثائق مجالس الأقسام ومجالس الكلية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية). وتم تطوير اللائحة الأكاديمية الداخلية (مرحلة البكالوريوس) الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٨٩٨) بتاريخ ١٩٧٥/١١/١م الى اللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة والصادرة بالقرار الوزاري رقم (٣٨٢٤) بتاريخ ٢٠١٢/٨/٣٠م (مرفق ٧-٣: قرار اعتماد لائحة الساعات المعتمدة) وفيها تم اختزال عدد البرامج الى ثمانية برامج تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٧-٤: وثيقة لائحة الساعات المعتمدة) وذلك على النحو التالي :

اولا: يمنح مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية في أحد البرامج التالية:

- ١- برنامج الإنتاج النباتي.
- ٢- برنامج الإنتاج الحيواني والداجنى والسمكى.
- ٣- برنامج علوم الأغذية.
- ٤- برنامج وقاية النبات.
- ٥- برنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية.
- ٦- برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية.
- ٧- برنامج الأراضي والمياه.

وتكون الدراسة بالمستويين الاول والثاني موحدة بجميع البرامج السابقة، وتبدأ الدراسة بالبرنامج المتخصص اعتبارا من المستوى الثالث بناء على اجتياز المقررات المؤهلة لها.

ثانيا: يمنح مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية درجة البكالوريوس في:  
٨- الهندسة الزراعية

طبقاً لقرار رئيس المجلس الأعلى للقوات المسلحة رقم (١٩٥) لسنة ٢٠١٢م (مرفق ٧-٤: وثيقة لائحة الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس).

- تتحقق المؤسسة من مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع رسالتها واهدافها الاستراتيجية. قامت الكلية بالتحقق من مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه من خلال المجالس الرسمية مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية وذلك بإعداد مصفوفة بمعرفة فريق المعيار لاستبيان مدى التوافق وتم عمل مضاهاه بين المعايير الأكاديمية ورسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية (مرفق ٧-٥: وثيقة محضر الاجتماع).

مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناه ورسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية

المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS)	رسالة الكلية	أوجه التوافق	الأهداف الإستراتيجية	أوجه التوافق
تهدف المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الى ان يكتسب خريج كلية الزراعة مجموعة من المعارف والمهارات وهى: ١. المعارف والفهم ٢. المهارات المهنية ٣. المهارات الذهنية ٤. المهارات العامة والتي ينبثق من كل منها اهداف فرعية.	تلتزم كلية الزراعة _ جامعة كفر الشيخ بتخريج مهندس زراعي طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية بلبي احتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً في مجالات العلوم الزراعية، وإجراء البحوث العلمية، وتقديم الخدمات المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة في إطار من القيم الأخلاق	يوجد توافق بين رسالة الكلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه حيث ان رسالة الكلية تنص على: إلزام الكلية بتخريج مهندس زراعي طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية.	١. ضمان الجودة المستمر للحصول على الاعتماد. ٢. تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية. ٣. تطوير الدراسات العليا والبحث العلمي التطبيقي. ٤. تدعيم علاقات الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني وتنمية البيئة. ٥. تنمية الموارد البشرية والمادية بالكلية. ٦. التطوير والتحسين المستمر بناء على آراء المستفيدين. ٧. تحسين طرق التقييم وتفعيل نظم المتابعة. ٨. الارتقاء بالميزات التنافسية في الكلية.	يوجد توافق بين المعايير الأكاديمية المتبناه والأهداف الإستراتيجية للكلية وذلك من خلال الهدف الإستراتيجي الأول بالخطة الإستراتيجية للكلية (ضمان الجودة المستمر للحصول على الاعتماد)، وكذلك الهدف الإستراتيجي الثاني (تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية) والذي ينبثق منه الهدف الفرعي رقم (١): تطوير البرامج التعليمية القومية الأكاديمية المرجعية NARS

من خلال فحص مصفوفة التوافق تبين وجود توافق بين المعايير الأكاديمية المتبناه ورسالة الكلية حيث أن رسالة الكلية تنص على: إلزام الكلية بتخريج مهندس زراعي طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية، كما تبين أيضاً وجود توافق بين المعايير الأكاديمية المتبناه والأهداف الإستراتيجية للكلية وذلك من خلال الهدف الإستراتيجي الأول بالخطة الإستراتيجية للكلية (ضمان الجودة المستمر للحصول على الاعتماد)، وكذلك الهدف الإستراتيجي الثاني (تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية) والذي ينبثق منه الهدف الفرعي رقم (١): تطوير البرامج التعليمية بما يحقق المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS.

وبناء عليه فقد تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية للقطاع الزراعي والتي تتوافق مع رؤية ورسالة الكلية والمعتمدة بمجلس الكلية الطارئ بتاريخ ٢٠١٦/٧/٢٤م وكذلك الأهداف الإستراتيجية (مرفق ٧-٦): وثائق مجالس الكلية).

المؤشر الثاني: البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

- تطبيق المؤسسة اليات لاستقراء سوق العمل (مثل الاطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً وغيرها).

تحرص الكلية على تلبية احتياجات المجتمع من خلال برامجها التعليمية مقدمة بذلك إسهاما حقيقيا في تحقيق خطط التنمية القومية والزراعية حيث تم عمل اللانحة الأكاديمية الداخلية للكلية بنظام الساعات المعتمدة بها ثمانية برامج لتغطي متطلبات سوق العمل وذلك لتحقيق أهداف ورسالة الكلية.

آليات استقراء متطلبات سوق العمل:

تم عقد ملتقى الكلية مع المجتمع المحلي بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٧. وكان اجمالى عدد الحضور ٨٦ من اعضاء هيئة التدريس بنسبة بلغت نحو ٣٢,٢١%، في حين شارك عدد ١٩ بنسبة ١٠٠% من اعضاء الهيئة المعاونة، وعدد ٢٠٩ بنسبة ١٢,٣٧% من اجمالى عدد الطلاب، وكذلك عدد ٣٦ من الخريجين، وعدد ٣٨ بنسبة بلغت نحو ٢٥,٥% من الدراسات العليا، وعدد ١٩ بنسبة ٩,٤١% من اعضاء الجهاز الاداري، كما شارك عدد ١٢٦ ضيف من اعضاء المجتمع المدني ورجال الأعمال وممثلى سوق العمل.

وتم خلال الملتقى عمل استقصاء موجه لأعضاء المجتمع المدنى وممثلى سوق العمل بهدف قياس آرائهم عن مستوى برامج الكلية ومدى ارتباطها بتلبية احتياجات سوق العمل، والاستفادة من توجيهاتهم فى تطوير البرامج وتحسين خدمه المجتمعية بالكلية، بالإضافة إلى استبيان لمعرفة آراء الاطراف المجتمعية عن مستوى الاداء بالكلية وذلك بهدف قياس وتقييم مستوى خريجي الكلية للوقوف على مدى تطبيق وأهمية ملاءمة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي بالكلية مع احتياجات سوق العمل، وكذلك الاستفادة من آرائهم ومقترحاتهم في تطوير برامج بالكلية (مرفق ٧-٧: وثائق كشوف الحضور ووثائق الاستبيانات).

ومن نتائج الملتقى تم استخلاص بعض التوصيات تمثلت فى زيادة الاهتمام بالتدريب الميداني للطلاب، والاهتمام برفع مستوى الطلاب في اللغة الانجليزية وان يكون على قدر كاف بإدارة الاعمال المزرعية والمشروعات الصغيرة، والاهتمام بتدريس بعض الموضوعات الحديثة مثل الزراعة المحمية والتكثيف الزراعي، وايضا المشاكل التي تواجه المجتمع المحلي بمحافظة كفرالشيخ من خلال دراستها في نقاط بحثية وغيرها من التوصيات المتعلقة بضرورة المام الخريج بكافة التخصصات والتشريعات الزراعية، كذلك تحديث قاعدة بيانات خريجي الكلية وزيادة القوافل الارشادية ودعم مشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات وزيادة التواصل مع مدارس الثانوية الزراعية لرفع مستوى خريجي تلك المدارس. وقد تم ارسال هذه التوصيات الى مجالس الاقسام للإحاطة والعمل بها وتم اخذ الإجراءات اللازمة وارسال التغذية الراجعة من مجالس الاقسام (مرفق ٧-٨: وثيقة التوصيات والتغذية الراجعة من مجالس الاقسام).

وعلى جانب الملتقى تم عقد اجتماع في وحدة ضمان الجودة بالكلية مع اصحاب الاعمال لمناقشة آرائهم فيما يساعد في تطوير دور الكلية وتحسين مواصفات الخريج المناسبة لسوق العمل، وحضر اللقاء عدد ٢٨ من رجال الأعمال وممثلى سوق العمل، وكان من مقترحاتهم تدريب الطلاب المباشر في الشركات واماكن العمل، واستحداث بعض المقررات الدراسية الخاصة بالري والزراعة في الاراضي الصحراوية، وتحديث بعض مقررات الدواجن والمبيدات بما يساعد فى تحسين مواصفات الخريج لتلائم سوق العمل. بالإضافة الى التوصية بحصول الطلاب على دورات في تنمية الموارد البشرية والتواصل المباشر بين الطلاب والفلاحين من خلال نقابه الفلاحين (مرفق ٧-٩: وثائق الاستبيانات مع اصحاب الاعمال).



وتم عقد الملتقى السنوي الثالث لكلية الزراعة والمجتمع المحلي وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٨/١٢/١٩م بقاعة السيمينار (٥١٥) بكلية الزراعة. وشارك بالحضور عدد ٨٥ من اعضاء هيئة التدريس بنسبة بلغت نحو ٣٥,٥٦%، وعدد ١٢ من اعضاء الهيئة المعاونة بنسبة بلغت نحو ٦٣,١٦%، وعدد ٧٠ طالب بنسبة ٤,١٠% من إجمالي عدد الطلاب، وعدد ١٥ من الخريجين، وعدد ٢٨ بنسبة ١٨,٨% من طلاب الدراسات العليا، وعدد ١٢ موظف بنسبة ٦,٩٨% من أعضاء الجهاز الادارى، بالإضافة الى عدد ٢٠٤ من الاطراف المجتمعية ورجال الأعمال وممثلى سوق العمل.

وتم خلال الملتقى توزيع مطبوعات بلغ عددها ٢٠٠ نسخة من رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية باللغة العربية واللغة الإنجليزية، بالإضافة الى عدد ١٠٠ استبيان تم توزيعها على أعضاء المجتمع المدنى لقياس أرائهم حول مستوى الأداء والمساهمة فى تطوير وتحديث برامج الكلية لتواكب احتياجات سوق العمل (مرفق ٧-١٠: وثيقة كشوف الحضور ووثائق الاستبيان).

وقد اسفر الملتقى عن بعض التوصيات من ضمنها :

١- الاهتمام بالتدريب الميداني للطلاب وزيادة التواصل مع مدارس الثانويه الزراعيه بعمل دورات تدريبيه وإتفاقات شراكة لرفع مستوي خريجي تلك المدارس وعمل بروتوكول تعاون مع مديرية التربية والتعليم بكفر الشيخ وخاصة التعليم الفني الزراعي وصندوق التضامن الاجتماعي لخدمه طلاب الكليه وكذا خدمه المجتمع والاقليم المحيط حتى يكون الخريج علي قدر كاف من الخبرة باداره الاعمال المزرعيه وكذا اداره المشروعات الصغيره.

٢- تسليط الضوء على العديد من مشكلات مجتمع محافظه كفرالشيخ كنقاط بحثيه للباحثين وطلاب الدراسات العليا وكذا مشروعات التخرج للطلاب والمتمثله في مشكله التلوث البيئي (المخلفات الزراعيه والتلوث بالمبيدات) وتلوث المياه بصفه أساسيه ومشاكل الأراضي المستصلحه وما ينجم من اكتشافه بواسطه القوافل الارشاديه جميعها. زياده وعي الخريجين باستعمال المبيدات من حيث النوعيه والتركيزات المسموح بها.

٣- أن يكون الخريج ملم بكافه التخصصات الزراعيه المرتبطه وليس في مجال التخصص الدقيق فقط مع الالمام ببعض التشريعات والقوانين الزراعيه وأخلاقيات المهنة وكيفيه حمايه الأصناف الزراعيه والحجر الزراعي.

٤- توفير دورات تدريبية للخريجين لتعميق فلسفه العمل الحر والمشروعات الصغيره وممتناهيه الصغر والتسويق الزراعي والزراعات التعاقدية والتغير المناخي وانعكاساته علي قطاع الزراعه وما يتعلق بها من دراسات جدوي وحساب تكاليف الانتاج للمشروعات الزراعيه.

٥- تفعيل دور الكليه لتكون هي المرجعيه الأساسية للمشوره لحل مشكلات أصحاب المزارع مثل المزارع السمكيه وتدوير المخلفات وان تكون الكليه بيت الخبره للمحافظه والاقليم والمجتمع المحيط مع دعوة المجتمع المحلي لحضور مؤتمرات وندوات دورية بالكليه.

٦- تحديث قاعده بيانات خريجي الكليه بصفه مستمره وتخصصاتهم ومتابعه عملهم والتواصل معهم باستمرار.

وقد تم عرض ومناقشة هذه التوصيات في مجلس الكليه بجلسته رقم (٥) بتاريخ ٢٠١٩/١/١٣م وارسالها الى مجالس الاقسام للإحاطة والعمل بها وتم اخذ الإجراءات اللازمه وارسال التغذية الراجعة من مجالس الاقسام

(مرفق ٧-١١: وثيقة التوصيات والتغذية الراجعة من مجالس الاقسام)، وتم اتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية لتحسين مستوى الأداء الكلية وتطوير برامجها على سبيل المثال:

- قيام قسم البساتين بفروعه الثلاثة بتدريب طلاب الفرقة الثالثة في بعض الشركات الزراعية واستقبال طلاب القسم بالشركات مع متابعة السادة المشرفين لنشاطهم في الشركة وكتابة تقرير عن نشاطهم في الشركة.  
- عمل قوافل إرشادية لتوعية المزارعين بأهمية تجنب الملوثات والرجوع إلى المرشد الزراعي أو أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

- تمت الموافقة على مشروع ممول من الحكومة الهولندية بالتعاون مع قسم البساتين بالكلية بالاشتراك مع مديرية التربية والتعليم بكفر الشيخ (التعليم الفني الزراعي).

- كما قام قسم النبات الزراعي بإجراء بعض توصيات المؤتمر مثل:

تكليف الطلاب بداية من المستوى الأول للعمل بالمزرعة.

تحديد مواضيع مشاريع التخرج بناءً على توصيات القوافل الإرشادية.

- ايضاً تم عقد لقاء مع الخريجين (وعددهم سبعة) لأخذ آرائهم فيما يخص العملية التعليمية بالكلية وبرامج الكلية المختلفة ومتطلبات سوق العمل وتحديد الفجوة بين مستوى ومهارات الخريج ومتطلبات سوق العمل وذلك يوم الثلاثاء الموافق ١٨/٩/٢٠١٩م بقاعة وحدة ضمان الجودة (مرفق ٧-١٢: وثيقة كشف الحضور).

تم عقد الملتنقى السنوى الرابع لكلية الزراعة والمجتمع المحلي بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٢م بقاعة السيمينار (٥١٥) بكلية الزراعة. وشارك بالحضور عدد ١٢٠ من اعضاء هيئة التدريس بنسبة بلغت نحو ٤٦,١٥%، وعدد ١٥ من اعضاء الهيئة المعاونة بنسبة بلغت نحو ٥٧,٦٩%، وعدد ١٣٨٠ طالب بنسبة ٦١,٨٣% من إجمالي عدد الطلاب، وعدد ١١ من الخريجين، وعدد ٣٨ بنسبة ٤٣,١٨% من طلاب الدراسات العليا، وعدد ٢٢ موظف بنسبة ١٥,٠٧% من أعضاء الجهاز الادارى، بالإضافة الى عدد ١٥٧ من الاطراف المجتمعية ورجال الأعمال وممثلى سوق العمل.

- وتم خلال الملتنقى عمل استقصاء موجه للاطراف المجتمعية لمعرفة آراءهم عن مستوى الأداء بالكلية بهدف قياس وتقييم مستوى خريجي الكلية.

- وعلى جانب الملتنقى تم عقد اجتماع في وحدة ضمان الجودة بالكلية مع رجال الاعمال واصحاب الشركات لمناقشة آرائهم فيما يساعد في تطوير البرامج التعليمية وتحسين مواصفات الخريج المناسبة لسوق العمل، وحضر اللقاء عدد ٢٢ من رجال الأعمال وممثلى سوق العمل، وكان من مقترحاتهم الاهتمام بالتدريب الميداني في المجالات المختلفة وتدريب الخريجين قبل عام علي الأقل من سنة التخرج، بالإضافة الى التوصية بعقد لقاءات ومحاضرات مع رواد العمل بما يساعد فى تحسين مواصفات الخريج لتلائم سوق العمل (مرفق ٧-١٣: وثيقة كشوف الحضور ووثائق الاستبيانات).

- وقد اسفر الملتنقى عن بعض التوصيات من ضمنها :

١- عقد المزيد من الدورات التدريبية وورش العمل والندوات التثقيفية والإرشادية للطلاب وخريجي الكلية.

٢- تطوير الماهج الدراسية وتزويدها بالجديد والحديث من العلوم والخبرات.

٣- توفير عدد من فرص العمل لخريجي الكلية لاكتساب المزيد من الخبرات.

- ٤- عقد المزيد من القوافل الارشادية والتوعية للمزارعين.
- ٥- اتاحة الفرصة لتدريب الطلاب ميدانيا بالمزارع ومراكز البحوث والشركات الزراعية طوال العام.
- ٦- الاهتمام المستمر بتكنولوجيا المعلومات والحاسب الالى واللغة الانجليزية.
- ٧- تفعيل دور الكلية في التخلص من الملوثات البيئية وتدوير المخلفات الزراعية بطرق فعالة امه بيئيا.
- ٨- تحديث قاعدة بيانات خريجي الكلية ومتابعة العمل على ايجاد فرص عمل مناسبة.
- ٩- الاعلان عن عدد (٤) بروتوكولات تعاون مع اصحاب الاعمال والشركات الزراعية في اطار توثيق الشراكة المجتمعية والتنمية المستدامة.

وتم عرض ومناقشة هذه التوصيات في مجلس الكلية بجلسته رقم (٧) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٨م وارسالها الى مجالس الاقسام للإحاطة والعمل بها (مرفق ٧-١٤ : وثيقة توصيات الملتنقى)

• **تربط المؤسسة برامجها التعليمية بمتطلبات سوق العمل (مثل اجراءات لاستحداث برامج تعليمية جديدة، تطوير او الغاء برامج قائمة او غيرها).**

يتم تحديث توصيف المقررات سنوياً وفقاً للخطة الزمنية لمراجعة وتحديث البرامج، وبالتالي تحديث البرامج الدراسية وإدخال ما هو جديد في المقررات وفقاً للمستجدات الزراعية السنوية مثل مشاكل نقص المياه (مقرر التلوث البيئي مشكلات وحلول - برنامج وقاية النبات)، سمية المبيدات والغذاء الصحي العضوي (مقرر كيمياء وسمية المبيدات - برنامج وقاية النبات)، والأعلاف غير التقليدية (مقرر اساسيات تغذية الدواجن - برنامج الانتاج الحيواني والداجني والسمكي) . (مرفق ٧-١٥: وثيقة تقارير المقررات)

وبناءً على استقرار سوق العمل والمستجدات التي يتطلبها المجتمع الخارجي في الخريج فقد تم الانتهاء من إعداد مقترح اللائحة الاكاديمية للبرنامج المتميز "الزراعة التصديرية". وتمت موافقة مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٣ وموافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب بالجامعة (بتاريخ ٢٠١٩/١١/٢٠) وموافقة مجلس الجامعة رقم (١٧٧) بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٣١ على اللائحة الاكاديمية للبرنامج المميز وتم اخطار المجلس الاعلى للجامعات. ويعرض الموضوع على لجنة قطاع الدراسات الزراعية بالمجلس الاعلى للجامعات بجلستها (بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢٦) اوصت اللجنة بالموافقة على ما جاء بتقرير اللجنة الفرعية المشكلة لهذا الغرض وارساله للجامعة والكلية للنظر في اجراء التعديلات المقترحة واعادة العرض على اللجنة مرة اخرى. (مرفق ٧-١٦ : وثيقة موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة ولجنة قطاع الدراسات الزراعية بالمجلس الاعلى للجامعات) .

كما تم تطوير برنامج التدريب الصيفي الخاص لطلاب الفرقة الثالثة بالكلية بجميع الأقسام العلمية لرفع المهارات المهنية والعامة والمنقولة للطلاب عن طريق الزيارات الميدانية لدى الشركات والمصانع والمزارع الحكومية والأهلية وكذلك تدريب بعض طلاب الفرقة الرابعة في المعاهد والشركات المتعلقة بتخصصاتهم (مرفق ٧-١٧: خطابات التدريب الميداني للطلاب وبعض شهادات اجتياز الطلاب للبرامج التدريبية وتقييمهم) الأمر الذي أدى إلى حصول بعض الخريجين من الطلاب على وظائف عقب تخرجهم (مرفق ٧-١٨: عروض فرص العمل المقدمة من الشركات وبروتوكولات التعاون التي تنص على تعيين الطلاب التي تجد الشركات ملائمتهم للتعيين). تم موافقة مجلس كلية رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٨/٦/١٠م على اعتماد تحديث توصيف التدريب الصيفي (الميداني

العام والخاص) للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م لقسم إنتاج الدواجن بناء على موافقة مجلس القسم المنعقد بتاريخ ٢٠١٨/٥/١٦م. وتم موافقة مجلس كلية رقم (١١) بتاريخ ٢٠١٨/٧/٨م على اعتماد تحديث توصيف التدريب الصيفي (الميداني العام والخاص) لقسم تكنولوجيا الأغذية وقسم البساتين بناء على موافقة مجالس الأقسام المنعقدة بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٤م. وتم موافقة مجلس كلية رقم (١٢) بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٢م على اعتماد تحديث توصيف التدريب الصيفي (الميداني العام والخاص) لقسمي النبات الزراعي وكيمياء وسمية المبيدات بناءً على موافقة مجلس قسم النبات الزراعي بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٨/٧/٢٢م ومجلس قسم كيمياء وسمية المبيدات المنعقد بتاريخ ٢٠١٨/٧/٣٠م (مرفق ٧-١٩: وثائق مجالس الكلية).

وصدر قرار مجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٨/١١/١١م بالموافقة على زيادة عدد ساعات التدريب بالكلية وتبعه قرار مجلس الجامعة رقم (١٦٥) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٢٥م بالموافقة على زيادة عدد ساعات التدريب وارساله الى لجنة القطاع (مرفق ٧-٢٠: وثيقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة). وتم عرض الموضوع على لجنة قطاع الدراسات الزراعية بالمجلس الاعلى للجامعات بجلستها بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٨م واوصت اللجنة بالموافقة على ما جاء بتقرير اللجنة الفرعية المشكلة لهذا الغرض وارساله الى الجامعة والكلية للنظر في اجراء التعديلات المقترحة (مرفق ٧-٢١: تقرير لجنة قطاع الدراسات الزراعية بالمجلس الاعلى للجامعات - اللجنة الفرعية).

تمت الموافقة في مجلس الكلية بجلسته رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٢م على تضمين الموضوعات الآتية في التدريب الصيفي العام للطلاب وهي كالتالي :

١- قوانين الزراعة ٣- التشريعات الزراعية

٢- قانون البيئة ٤- معايير الجودة التعليمية

على ان يتم ترشيح فريق من السادة اعضاء هيئة التدريس لاعداد المحتوى العلمي وفريق اخر للمراجعة. (مرفق ٧-٢٢: وثيقة مجلس الكلية وكتيب القوانين والتشريعات الزراعية وقوانين البيئة ومفاهيم الجودة والاعتماد).

وتمت الموافقة في مجلس الكلية بجلسته رقم (١١) بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٤م على تحديث استبيانات تقييم عملية التدريب الميداني بالإضافة إلى تحديث أساليب طرق تقييم الطلاب في التدريب الميداني، على ان تتم المراجعة بمعرفة اللجنة المشكلة. وفي اجتماع مجلس الكلية بجلسته رقم (١٢) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢١م تمت الموافقة على اعتماد تحديث استبيانات تقييم عملية التدريب الميداني بالإضافة إلى تحديث أساليب طرق تقييم الطلاب في التدريب الميداني (مرفق ٧-٢٣: وثائق مجالس الكلية).

**المؤشر الثالث: البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.**

• **توصف المؤسسة البرامج التعليمية وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية.**

تم توصيف البرامج الدراسية (٨ برامج دراسية) في الاقسام العلمية المسنولة عن البرامج وتوثيقها واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٢م وذلك وفقاً للائحة الأكاديمية بنظام الساعات المعتمدة. وتم تحديث التوصيف مرة اخرى في مجلس الكلية بجلسته رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٨م. كما تم موافقة مجلس كلية رقم (١٢) بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٢م على تحديث توصيف البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس للعام

الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م وذلك لبرامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية والزراعية، وبرنامج النبات الزراعي، وبرنامج علوم الأغذية. ومجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٠م لبرنامج الأراضي والمياه.

كما تم في اجتماع مجلس الكلية بجلسته رقم (١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٩م الموافقة على اعتماد تحديث توصيف البرامج للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠م لمرحلة البكالوريوس بناء على أعمال المراجعة الخارجية لبرنامج علوم الأغذية (توجه الألبان- توجه الصناعات الغذائية) وبرنامج العلوم الاقتصادية (توجه اقتصاد زراعي)- توجه ارشاد زراعي- توجه المجتمع الريفي). وفي اجتماع مجلس الكلية بجلسته رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٣م تم اعتماد موافقة مجلس قسم الدواجن بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٩/٩م على اعتماد تحديث توصيف برنامج الانتاج الحيواني والداجني والسمني (توجه انتاج دواجن)، وموافقة مجلس قسم الانتاج الحيواني بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٩/٢٢م على اعتماد تحديث توصيف برنامج الانتاج الحيواني والداجني والسمني (توجه انتاج حيواني - توجه اسماك). وكذلك تم اعتماد موافقة مجلس قسم المحاصيل بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٧م على اعتماد تحديث توصيف برنامج الانتاج النباتي (توجه المحاصيل). وفي اجتماع مجلس الكلية بجلسته رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٣م الموافقة على اعتماد تحديث توصيف برنامج وقاية النبات (توجه امراض نبات)، وبرنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية (توجه الميكروبيولوجيا الزراعية)، وبرنامج الاراضي والمياه.

وتم اعتماد موافقة مجالس الاقسام العلمية على تحديث توصيف البرنامج الدراسية الخاصة بمرحلة البكالوريوس للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م تبعا للتغذية الراجعة من المراجعة الداخلية واتخاذ الاجراءات التصحيحية في اجتماع مجلس الكلية بجلسته رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١١م (مرفق ٧-٢٤: وثائق مجالس الكلية).

ويتم التوعية بتوصيف البرامج التعليمية بعد المراجعة الخارجية للبرامج من خلال عقد سلسلة من ورش العمل بالكلية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من أقسام الكلية المختلفة (مرفق ٧-٢٥: كشوف الحضور) وهي:

- ورشة عمل بعنوان "مهارات توصيف البرامج والمقررات" بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٧م حضرها عدد ٣١ من اعضاء هيئة التدريس (بنسبة ١٣,٣٦%).
- ورشة عمل بعنوان "مهارات توصيف البرامج والمقررات لبرنامج التكنولوجيا الحيوية بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٣م حضرها عدد ١٠ عضو هيئة تدريس (بنسبة ٥٢,٦٣% من اجمالي اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج).
- ورشة عمل بعنوان "مهارات توصيف البرامج والمقررات لبرنامج الانتاج النباتي وبرنامج تكنولوجيا الأغذية" بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٦م حضرها عدد ١٢ عضو هيئة تدريس (بنسبة ٣٠,٠% من اجمالي اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج).
- ورشة عمل بعنوان "مهارات توصيف البرامج والمقررات لبرنامج وقاية النبات" بتاريخ ٢٠١٩/٧/٤م حضرها عدد ١١ عضو هيئة تدريس (بنسبة ١٦,٤% من اجمالي اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج).
- ورشة عمل بعنوان "مهارات توصيف البرامج والمقررات" بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٠م حضرها عدد ١٧ عضو هيئة تدريس (بنسبة ٧,٣٣%).
- ورشة عمل بعنوان "مهارات توصيف البرامج والمقررات لبرنامج الإنتاج النباتي، وبرنامج وقاية النبات" بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٤م حضرها عدد ٧ عضو هيئة تدريس (بنسبة ٥,٦% من اجمالي اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج).

- وتقوم الكلية بعمل عدد من ورش الدعم الفني بقاعة وحدة ضمان الجودة ومنها "ورشة دعم فني لتوصيف برنامج الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي" وذلك بتاريخ ٢٠١٩/٧/٢م، بالإضافة الى "ورشة دعم فني لتوصيف برنامج الانتاج النباتي توجه المحاصيل ، وبرنامج الهندسة الزراعية" وذلك بتاريخ ٢٠١٩/٧/٤م.

• تتحقق المؤسسة من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللانحة الداخلية والمعايير الاكاديمية المرجعية المتبناة (اعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المعايير الاكاديمية).

تتوافق البرامج التعليمية بالكلية مع اللانحة الداخلية للكلية لتتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المعتمدة بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد (قطاع العلوم الزراعية) وبها ثمانية برامج دراسية تتوافق مع احتياجات سوق العمل، وتم إعداد مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ونواتج التعلم فى البرامج (مرفق ٧-٢٦: مصفوفة العلاقة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ونواتج التعلم فى البرامج).

وتوفير مصادر التعلم اللازمة للوفاء بمتطلبات العملية التعليمية وتحقيق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية مثل الكتاب الدراسي، والمكتبة، ووحدة الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات، وتحويل بعض المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية (مرفق ٧-٢٧: بيان بالمقررات الإلكترونية التي تم انتاجها). إلا انه تم وقف تفعيل المقررات الإلكترونية التي تم انتاجها بقرار المجلس الأعلى للجامعات. وقد تم مخاطبة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لتفعيل المقررات الإلكترونية لاستيفاء معايير الاعتماد بالمؤسسة بناء على ما ورد بالتقرير المبدئي للمراجعة الداخلية لزيارة الاعتماد بالكلية بتاريخ ٥ يوليو ٢٠١٨ م بأنه يوجد ٤٠ مقرر الكتروني بالكلية غير مفعّل. وتم الحصول على موافقة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب على التفعيل وجاري مخاطبة وحدة ادارة المشروعات لتفعيل هذا القرار وتفعيل المقررات الإلكترونية. (مرفق ٧-٢٨: وثيقة مخاطبة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة والخطاب الوارد بالمرافقة).

المؤشر الرابع: نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والنقويم التي تحقق نواتج التعلم.

• تتحقق المؤسسة من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (اعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية).

تتسق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي وذلك من خلال توصيف المقررات الدراسية للتحقق من مدى توافق مخرجاتها التعليمية مع نواتج التعلم فى البرامج التعليمية بالكلية وتم فى هذا الشأن إعداد مصفوفة التوافق بين نواتج التعلم فى البرامج التعليمية والمقررات بها. (مرفق ٧-٢٩: مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية). وتأكيدا على العمل بمنهجية المراجعة والتقييم، فقد قام كل قسم علمي باختيار بعض المراجعين الداخليين بالقسم والبعض الآخر خارجيين لعمل مراجعة على توصيف البرنامج والمقررات الدراسية للتأكد من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة.

وقد قامت الكلية بعقد عدة ورش عمل من خلال خبراء الجودة بالجامعات المصرية وذلك بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعرف على كيفية إعداد مصفوفة البرنامج وكيف يمكن تحقيق أهداف البرنامج من خلالها. وتم عقد ورشتى عمل للسادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية بمقر وحدة ضمان الجودة بعنوان "ربط

مصفوفة المعارف مع مخرجات التعلم للبرنامج مع مخرجات التعلم للمقرر مع المحتوى العلمي". عقدت ورشة العمل الأولى بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٨م وحضرها عدد ٢٨ من اعضاء هيئة التدريس بنسبة بلغت نحو ١٠,٤٩%، بينما عقدت ورشة العمل الثانية بتاريخ ٢٠١٧/٧/٢٥م وحضرها عدد ١٧ عضو هيئة التدريس بنسبة بلغت نحو ٦,٣٧% (مرفق ٧-٣٠: كشوف الحضور).

• توصف المؤسسة المقررات الدراسية متضمنة اهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتفوييم والمراجع العلمية ، وتتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية.

يتم توصيف المقررات الدراسية لكل برنامج تعليمي وتوثيقها واعتمادها من مجلس الكلية وذلك وفقاً لللائحة الأكاديمية بنظام الساعات المعتمدة (مرفق ٧-٣١: بعض نماذج توصيف المقررات). وقد تم تحديث واعتماد توصيف المقررات الدراسية بعد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية وتم اعتمادها في مجالس الاقسام للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م، واعادة تحديث توصيف المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس للعام الجامعي

٢٠١٨/٢٠١٩م بناء على ما ورد بتقرير المراجعة الداخلية لزيارة الاعتماد بالكلية بتاريخ ١٠ سبتمبر ٢٠١٨م. وتمت الموافقة على اعتماد تحديث توصيف المقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م لمرحلة البكالوريوس بناء على اعمال المراجعة الخارجية في اجتماع مجلس الكلية بجلسته رقم (١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٩م وذلك لبرنامج علوم الأغذية (توجه الالبان وتوجه الصناعات الغذائية) وبرنامج العلوم الاقتصادية (توجه اقتصاد زراعي - توجه ارشاد زراعي - توجه المجتمع الريفي).وفي اجتماع مجلس الكلية بجلسته رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٣م تم اعتماد موافقة مجلس قسم الدواجن بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٩/٩م لبرنامج الانتاج الحيواني والداخلي والسمني (توجه انتاج دواجن)، وموافقة مجلس قسم الانتاج الحيواني بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٩/٢٢م على لبرنامج الانتاج الحيواني والداخلي والسمني (توجه انتاج حيواني - توجه اسماك) على اعتماد تحديث توصيف المقررات الدراسية التابعة لكل توجه تبعا للخطة الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠م لمرحلة البكالوريوس. وكذلك تم اعتماد موافقة مجلس قسم المحاصيل بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٧م على تحديث توصيف المقررات الدراسية لبرنامج الانتاج النباتي (توجه المحاصيل). وفي اجتماع مجلس الكلية بجلسته رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٣م تم اعتماد موافقة مجلس قسم النبات الزراعي بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٢٠م على اعتماد تحديث توصيف المقررات الدراسية لكلا من برنامج وقاية النبات (توجه امراض نبات)، وبرنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية (توجه الميكروبيولوجيا الزراعية)، وايضا اعتماد موافقة مجلس قسم الأراضي والمياه بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٢٨م على تحديث توصيف المقررات الدراسية للبرنامج واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م.

كما تم اعتماد موافقة مجالس الاقسام العلمية على تحديث توصيف المقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م تبعا للتغذية الراجعة من المراجعة الداخلية واتخاذ الاجراءات التصحيحية في اجتماع مجلس الكلية بجلسته رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١١م (مرفق ٧-٣٢: وثائق مجالس الكلية).

وقد عقدت وحدة ضمان الجودة بالكلية عدد من ورش العمل والدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من أقسام الكلية المختلفة لتوصيف المقررات الدراسية (سبق الإشارة إليها في توصيف البرامج)



بالإضافة الى ورشة عمل بعنوان "توصيف مقررات وتقرير مقررات برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية" بتاريخ ٢٣/٦/٢٠١٩م حضرها عدد ١٧ عضو هيئة تدريس بنسبة ١٠٠% من اجمالي اعضاء هيئة التدريس للبرنامج. (مرفق ٧-٣٣: كشوف الحضور).

• تتأكد المؤسسة من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية. تم اعتماد استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم بعد طرحها ومناقشتها مع مجتمع الكلية متمثلا في السادة اعضاء هيئة التدريس والطلاب وبحضور الأطراف المعنية من خارج الكلية واخذ موافقتهم عليها وايضا بناء على موافقة مجالس الاقسام العلمية وتم اعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم (٧) بتاريخ ١٢/٣/٢٠١٧م (مرفق ٧-٣٤: وثيقة مجلس الكلية ووثيقة استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم).

تم اعتماد تشكيل فريق للعمل لمراجعة ومتابعة تطبيق وتنفيذ اليات واستراتيجيات التدريس والتعلم لتتوافق طرق واساليب التدريس مع تحقيق نواتج التعلم امستهدفة من المقررات الدراسية وذلك في مجلس الكلية بجلسته رقم (٨) بتاريخ ١٤/٤/٢٠١٩م. وقد قام الفريق بعمل تطابق ملاحظة لاستراتيجيات التدريس والتعلم (مرفق ٧-٣٥: وثيقة مجلس الكلية وتقرير اللجنة عن نتائج متابعة مدى تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم). وأعدت اللجنة اليات واجراءات للتحديث والتي يتم بناء عليها تحديث وتطوير استراتيجيات التدريس والتعلم وتم اعتمادها.

#### مصفوفة توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية

نواتج التعلم	استراتيجيات التدريس والتعلم						
	المحاضرة المطورة	المناقشة والحوار	التعلم التعاوني	التعلم الالكتروني	التعلم الذاتي	التعليم التجريبي	حل المشكلات
المعرفة والفهم	√	√	√	√	√	√	√
مهارات ذهنية				√	√	√	√
مهارات مهنية		√	√		√	√	√
مهارات عامة	√	√	√				√

وتم عمل استبيانات لتحديث الاستراتيجيات شارك فيها كل من السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (باجمالي عدد ١٢٤) والطلاب (باجمالي عدد ١٢٢) والخريجون (باجمالي عدد ٣٩) وطلاب الدراسات العليا (باجمالي عدد ٢٩) وممثلي الأطراف المجتمعية (باجمالي عدد ٢٣) (مرفق ٧-٣٦: وثائق الاستبيانات ونتائج تحليلها). وبناء على نتائج تحليل الاستبيانات تمت الموافقة على اجراء تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم بمشاركة الأطراف المعنية بمعرفة فريق معيار التدريس والتعلم ولجنة من اعضاء هيئة التدريس في مجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ٢١/٨/٢٠١٩م. وتمت الموافقة على اعتماد تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم بناءاً على آراء الأطراف المعنية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م وذلك بمجلس الكلية بجلسته رقم (١) بتاريخ ٩/٩/٢٠١٩م. وفي مجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ١٢/٤/٢٠٢٠م تمت الموافقة على تفعيل التعلم عن بعد (التعليم الالكتروني) عن طريق المنصة الالكترونية لجامعة كفر الشيخ وذلك تفعيلاً لاستراتيجية التعليم والتعلم الالكتروني والمتضمنه في استراتيجية التدريس والتعلم بالكلية. وفي مجلس الكلية رقم (٩) بتاريخ ١٠/٥/٢٠٢٠م تمت الموافقة على تقرير لجنة استراتيجيات التدريس والتعلم بشأن متابعة تقييم استراتيجيات التعلم الالكتروني على المنصة الالكترونية لجامعة كفر الشيخ والمتضمنه في استراتيجية التدريس والتعلم بالكلية.



كما تمت الموافقة على اعتماد تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م بناء على قرار وزارة التعليم العالي باستخدام استراتيجية التعليم الهجين واساليب التقويم الالكتروني نظرا لجائحة كورونا في اجتماع مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ١١/١٠/٢٠٢٠م. حيث صدر القرار الوزاري رقم (٤٠٠٤) بتاريخ ٢٨/٩/٢٠٢٠م بشأن اضافة مادتين جديدتين تحت رقمي (٢٧ مكرر و ٣٨ مكرر) باللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة كفرالشيخ (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة على النحو التالي :

#### مادة (٢٧ مكرر) : نظام الدراسة

يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو اكثر أو جزء من المقرر بنمط التعليم الهجين والذي يشمل التعليم بنسبة (٦٠-٧٠%) وجها لوجه وبنسبة (٣٠-٤٠%) تعليم عن بعد بحيث تكون الدراسة في المقرر حسب طبيعة كل برنامج من برامج الكلية وبنسبة تتفق مع طبيعة الدراسة لكل مقرر وبما يحقق الاهداف وتعديل اللائحة الداخلية لكلية الزراعة - جامعة كفرالشيخ (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة .

#### مادة (٣٨ مكرر) : نظام الامتحانات

يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان الكترونيا في مقرر أو اكثر كما يجوز عقد الامتحان في كل مقرر او جزء منه بما يسمح بتصحيحه الكترونيا.

وفي كل الأحوال يعرض الأمر على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة تمهيدا لعرضه على مجلس الجامعة للأعتماد (مرفق ٧-٣٧: وثائق مجالس الكلية والقرار الوزاري بتعديل اللائحة الداخلية).

• تعلن المؤسسة توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية العام الجامعي او الفصل الدراسي للطلاب بالوسائل المناسبة.

يتم الاعلان عن البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب في بداية العام الجامعي او الفصل الدراسي من خلال الاعلان عن محتوى المقرر الدراسي في بداية دراسته داخل المحاضرات والمذكرات الخاصة ببعض المقررات الدراسية (مرفق ٧-٣٨: نماذج لتقارير المقررات التي اوصت بالاعلان) .

تم عقد ورشة عمل لطلاب المستوى الأول بعنوان "التوعية بنظام الساعات المعتمدة" وذلك بتاريخ ١٥/١٠/٢٠١٨م بمبنى كلية الزراعة حضر فيها عدد ١٢٠ طالب بنسبة بلغت ١٨,٣٨%. كما تم عقد ورشة عمل اخرى لطلاب نفس المستوى بعنوان "توعية الطلاب باختيار المواد الإجبارية والاختيارية في نظام الساعات المعتمدة" بتاريخ ٢٩/١٠/٢٠١٨م حضر فيها عدد ١١٩ طالب بنسبة بلغت ١٨,٢٢%.

عقدت ايضا ورشة عمل لطلاب المستوى الثاني بعنوان "أهمية المقررات الدراسية في الالتحاق بالتخصصات المختلفة بالكلية" وذلك بتاريخ ١٤/١١/٢٠١٨م حضر فيها عدد ١٠١ طالب من طلاب المستوى الثاني بنسبة ٢١,٧٢% (مرفق ٧-٣٩: وثائق كشوف الحضور).

المؤشر الخامس: البرامج التعليمية والمقررات التدريسية يتم مراجعتها بصفة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

• تتخذ المؤسسة والأقسام العلمية الاجراءات الرسمية للمراجعة الداخلية والخارجية الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مثل تحديد معايير لاختيار المراجعين ، اختيارهم من خلال المجالس الرسمية ، ومناقشة تقاريرهم وغيرها).

• تتخذ المؤسسة الاجراءات والظوابط المناسبة للمتابعة والمراجعة الدورية في حالة البرامج المشتركة.

• تستفيد المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج (تذكر امثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها).

يتم مراجعة البرامج والمقررات بصفة دورية بناء على نتائج استبيان الطلاب للمقررات (مرفق ٧-٤٠: وثائق تقييم المقررات) وقياس ارائهم، ورأى السادة أعضاء هيئة التدريس وتقارير المراجعين الخارجيين للبرامج والمقررات، وقد تم وضع معايير لاختيار المراجع الخارجي والداخلي للبرامج والمقررات الدراسية في مجالس الاقسام وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٢م (مرفق ٧-٤١: وثيقة مجلس الكلية). كما تم تشكيل لجان مراجعة داخلية للبرامج معتمدة في مجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ ٢٠١٧/١/٨م، وايضا ترشيح خبراء من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للمراجعة الخارجية للبرامج وذلك بمجالس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٢م ورقم (٧) بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٢م، (مرفق ٧-٤٢: وثائق مجالس الكلية).

وايضا تم عقد العديد من ورش العمل بمقر وحدة ضمان الجودة للسادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية عن آليات المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية (مرفق ٧-٤٣: كشوف الحضور) وهى:

- ورشة عمل بعنوان "توصيف البرنامج بعد المراجعة الداخلية والخارجية" للسادة رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيرين بالأقسام العلمية وذلك بتاريخ ٢٠١٧/١/٢٣م حضرها عدد ٢٠ عضو هيئة تدريس بنسبة بلغت نحو ٧٤,٩%.

- ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعنوان "مراجعة تحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية بعد المراجعة الخارجية" بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢م حضرها عدد ٤٨ عضو هيئة تدريس بنسبة بلغت نحو ١٧,٩٨% وعدد واحد عضو هيئة معاونة.

- دورة تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعنوان "نظم المراجعة الداخلية والخارجية" بتاريخ ٢٠١٨/٢/١٨م.

- دورة تدريبية بعنوان "توصيف البرامج والمقررات ومهارات المراجعة الداخلية" وذلك بتاريخ ٢٠١٩/٣/٣م. وقد تم مخاطبة السادة رؤساء الأقسام العلمية باستيفاء معايير الاعتماد بقسمهم وذلك بإعداد ملف مراجعة البرنامج والذي يشمل:

- توصيف البرنامج والمقررات للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م

- تقارير البرنامج والمقررات للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م.

- تحديد المراجع الداخلي والخارجي لمراجعة البرنامج ومقرراته وذلك قبل بداية العام الدراسي الجديد.

تمت المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية من قبل المراجعين الداخليين والخارجيين للاعوام الجامعية ٢٠١٦/٢٠١٧ م ، ٢٠١٧/٢٠١٨ م ، ٢٠١٨/٢٠١٩ م. وتمت المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية من قبل المراجعين الداخليين للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م (مرفق ٧-٤٤: تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج). واستفادت الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية وقد تم تشكيل لجنة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية في تأهيل برامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية ووقاية النبات بمجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٢ م.

وقام اللجنة المشكلة باتخاذ الإجراءات التصحيحية لتبني المعايير بما يتضمن تعديل هيكل البرنامج وتعديل محتوى بعض المقررات ليعطي مواصفات الخريج بمجلس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٢ م لبرنامج الانتاج الحيواني والداجني والسمني ورقم (٧) بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٢ م لبرامج وقاية النبات، الاراضي والمياه، علوم الاغذية، التكنولوجيا الحيوية الزراعية وبرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية ومجلس رقم (٨) بتاريخ ٢٠١٧/٤/٩ م لبرنامج الانتاج النباتي (مرفق ٧-٤٥: وثائق مجلس الكلية).

وبناء على اجراء المراجعة الخارجية لبرامج الكلية من قبل المراجعين الخارجيين المعتمدين من الهيئة القومية لضمان الجودة خلال الفصل الدراسي الاول للعام الاكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٨ تم اتخاذ الاجراءات التصحيحية وهي كما يلي:

- تحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ بعد المراجعة الداخلية والخارجية واتخاذ الاجراءات التصحيحية وذلك في مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٨ م.

- تم مخاطبة ا.د/ عميد الكلية لالغاء المتطلب السابق لبعض المقررات الدراسية الاختيارية (اختياري كلية) لبرامج الكلية المختلفة وذلك لأخذ موافقة مجلس الكلية (مرفق ٧-٤٦: وثيقة مخاطبة ا.د/ عميد الكلية) الامر الذي تلاحظ فيه وجود بعض المتطلبات السابقة للمقرر والتي تعوق دراسته لذا كان لزاما الغاء المتطلب السابق للمقررات التالية :

١. انتاج الدواجن للمشاريع الصغيرة
٢. الاتجاهات الحديثة في انتاج المحاصيل.
٣. نظم رى وتسميد الاراضي الصحراوية.
٤. الزراعة العضوية في الفاكهة.
٥. التقنيات الحيوية في الخضر.
٦. امراض الزراعات المحمية.
٧. المشروعات اللبنية الصغيرة.
٨. ادارة مزرعية حديثة.

وبناء على تقارير المراجعة الخارجية للبرامج الدراسية تم تحديد المقررات الاختيارية المؤهلة لكل برنامج دراسي (مرفق ٧-٤٦: وثيقة مجلس الكلية).

وبناء على قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٨/١٠/١٤ تمت الموافقة على ماجاء بتقرير الزيارة الخارجية لفريق المراجعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم. وفي مجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٩ م تم اعتماد موافقة مجالس الاقسام على عرض تقرير زيارة الاعتماد النهائي الوارد للكلية ومناقشة ما جاء به بمجالس الاقسام كل فيما يخصه وذلك لبرنامج وقاية النبات (توجه أمراض النبات)، برنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية (توجه الميكروبيولوجيا الزراعية ، توجه الوراثة)، برنامج علوم الأغذية (توجه تكنولوجيا الأغذية).

وتم الموافقة على ما جاء بالتقرير من حيث توافر تقارير واستكمال بعض المهارات لبعض المقررات الدراسية وعمل خطة تحسين وتفعيلها للمقرر والانتهاء من تقارير المقررات وتقرير البرنامج للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م (مرفق ٧-٤٧: وثائق مجالس الكلية).

تم تشكيل لجان مراجعة داخلية وخارجية للبرامج والمقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ في مجالس الأقسام وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم (١٢) بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٢م لبرنامج الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي. ومجلس كلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٠م لبرنامج وقاية النبات (توجه أمراض النبات، الحشرات الاقتصادية)، برنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية (توجه الميكروبيولوجيا الزراعية)، برنامج العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي، الإرشاد الزراعي، المجتمع الريفي)، برنامج الإنتاج النباتي (توجه المحاصيل، وتوجه فاكهة، خضر، زينة)، برنامج علوم الأغذية (توجه تكنولوجيا الأغذية). ومجلس كلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٩م لبرنامج وقاية النبات (توجه كيمياء وسمية مبيدات) وبرنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية (توجه الوراثة). (مرفق ٧-٤٨: وثائق مجالس الكلية)

وبناء على قرار مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٠م تمت الموافقة على ما جاء بالتقارير الداخلية للبرامج والمقررات.

وتمت الموافقة على اعتماد تقارير المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية بالكلية عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م بمجلس الكلية بجلسته رقم (١٢) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢١م (مرفق ٧-٤٩: وثيقة مجلس الكلية). وكانت اهم الاجراءات التصحيحية التي يجب ان تؤخذ في الاعتبار بداية عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م كالآتي:

- ١- ائزان هيكل البرامج التعليمية ليتوافق مع الهيكل الاسترشادي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك بزيادة عدد ساعات التدريب الميداني العام والخاص الى عدد ٢ ساعة معتمدة لكل مقرر وذلك عقب ورود تقرير لجنة قطاع العلوم الزراعية من المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠١٨/٥/٢٠١٩م.
- ٢- موافقة مجلس الكلية السابق بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٤م على خفض عدد ساعات اختياري الجامعة من ٨ ساعات إلى ٦ ساعات فقط حتى يتم الحفاظ على عدد ساعات التخرج وفق قرارات المجلس الأعلى للجامعات (١٤٠ ساعة معتمدة) للعلوم الزراعية.

- ٣- تحديث توصيف البرامج التعليمية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م وتحديث توصيف المقررات الدراسية وفق تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وتحديث المراجع لتحقيق الـ NARS ورؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- ٤- توحيد عدد أسابيع الدراسة الفعلية لتكون ١٤ أسبوع على أن يتم الاختبارات العملية والشفهية في الأسبوع الخامس عشر وفق اللائحة الداخلية للكلية.

- ٥- تحديث توصيف التدريب لكل منهما الميداني العام والخاص في الفصل الدراسي الصيفي على أن يكون عدد ٢ ساعة معتمدة ويغطي مادة ٣٠ من اللائحة الداخلية للكلية بتكليف الطلاب بإتمام التدريب لمدة ٤ أسابيع بعد المستوى الثاني للعام و المستوى الثالث للخاص.

- ٦- تحديث آلية تنفيذ وإتمام و تقويم التدريب الميداني وفق مؤشرات التدريب الميداني الواردة بمعيار التدريس والتعلم بدليل الاعتماد يوليو ٢٠١٥م الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

هذا وعلاوة على ما سبق سيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية داخل كل برنامج بما يتوافق مع متطلبات استيفاء المعايير ومتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

وقد صدر القرار الوزاري رقم (١٠٦٣) بتاريخ ٢٢/٣/٢٠٢٠م بشأن تعديل اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (بنظام الساعات المعتمدة) على النحو التالي: (مرفق ٧-٥٠: القرار الوزاري بشأن تعديل اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس)

يستبدل بنص المادتين (٩٣٠) الواردتين باللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة كفرالشيخ (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٣٨٢٤) بتاريخ ٣٠/٨/٢٠١٢م النصين التاليين:

#### مادة (٩) الخطط الدراسية للبرامج:

تنقسم الخطط الدراسية لجميع البرامج الدراسية التي تتقدم من الكلية الى المتطلبات التالية:

- متطلبات الجامعة الاجبارية:  
٤ ساعات معتمدة يتحتم على جميع طلاب الكلية دراستها عند اختيار أي برنامج تخصصي.
- متطلبات الجامعة الاختيارية:  
٦ ساعات معتمدة ويمكن اختيارها من قائمة معدة بعناية ويجوز اضافة مقررات اخرى اليها او حذف مقررات مدرجة منها بقرار من مجلس الجامعة.
- متطلبات الكلية الاجبارية والاختيارية:  
٥٩ ساعة اجبارية و٦ ساعات اختيارية الموضحة بهذة اللائحة (الباب الثاني) وتقدم بواسطة مجلس الكلية وتعتمد من مجلس الجامعة.
- متطلبات البرنامج الدراسي او التوجه الاجبارية او الاختيارية:  
٤١ ساعة اجبارية و٢٤ ساعة اختيارية الموضحة بهذة اللائحة (الباب التاسع) وتقدم بواسطة مجلس الكلية وتعتمد من مجلس الجامعة.

#### مادة (٣٠) التدريب الميداني:

- يكلف الطلاب المنقولين من المستوي الثاني والثالث باداء التدريب الميداني العام بأقسام الكلية المختلفة في اقرب فصل صيفي تالي لاتمام الطالب ساعات المستوى.
  - يكلف الطلاب المنقولين من المستوى الثالث للرابع باداء التدريب الميداني الخاص وفقا لبرنامج الدراسة او توجه الطالب في اقرب فصل صيفي تالي لاتمام الطالب ساعات المستوى.
  - مدة التدريب الميداني العام والخاص (٢) ساعات معتمدين لكلا منهم علما بأن الساعات المعتمدة للحصة التدريبية تعادل ٢٠٠ دقيقة اسبوعيا (مادة ٧ من اللائحة) دون المساس باجمالي الساعات المعتمدة للتخرج وهي ١٤٠ ساعة معتمدة.
- ويحدد مجلس الكلية اماكن التدريب ونظام وتوزيع الطلاب ونظام المتابعة والتقييم لعملية التدريب.
- لا تمنح شهادة التخرج الا للطلاب الذين اتموا بنجاح التدريب الميداني العام والخاص المشار اليه ويجوز ان يسمح للطلاب المتخلفين عن/او الراسبين في ادائه قبل التخرج.

تمت ايضا بجلسة مجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢١م (مرفق ٧-٥١: وثيقة مجلس الكلية) اعتماد موافقة مجلس قسم النبات الزراعي بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٧/٢١م على تقسيم المقررات الاختيارية لكلا من برنامج التكنولوجيا الحيوية توجه الميكروبيولوجيا الزراعية، وبرنامج وقاية النبات توجه امراض النبات إلى ستة مجموعات وعلى الطالب أن يدرس مقرر واحد من كل مجموعة وذلك بناءً على مطابقة مخرجات التعلم المستهدفة مع مواصفات الخريج ولاستيفاء المهارات المهنية الإضافية لتوجه الميكروبيولوجيا الزراعية، وتوجه امراض النبات.

وتمت الموافقة بمجلس الكلية بجلسته رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٢م على اعتماد موافقات مجالس الاقسام على تشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة للبرامج بتوجهاتها المختلفة لمرحلة البكالوريوس. وذلك في مجلس قسم النبات الزراعي بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٩م لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لبرنامج التكنولوجيا الحيوية (توجه الميكروبيولوجيا الزراعية) وبرنامج وقاية النبات (توجه أمراض النبات). ومجلس قسم الصناعات الغذائية ومجلس قسم الألبان بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٦م لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لبرنامج علوم الأغذية (توجه تكنولوجيا الأغذية وتوجه الألبان). ومجلس قسم الوراثة بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٩م لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لبرنامج التكنولوجيا الحيوية (توجه وراثته). ومجلس قسم البساتين بتاريخ ٢٠١٩/٤/١٤م لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لبرنامج الانتاج النباتي (توجه البساتين). ومجلس قسم الاقتصاد بجلسته بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٦م لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لبرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي - توجه الارشاد الزراعي - توجه المجتمع الريفي). ومجلس قسم الدواجن بجلسته بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٢م لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لبرنامج الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي. ومجلس قسم المحاصيل بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٧م لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لبرنامج الانتاج النباتي (توجه المحاصيل). (مرفق ٧-٥٢: وثيقة مجلس الكلية)

وفي مجلس الكلية بجلسته رقم (١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٩م تمت الموافقة على اعتماد تقارير المراجعة الخارجية لبرامج مرحلة البكالوريوس الثمانية بتوجهاتها المختلفة عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة بناء على المراجعة. وفي مجلس الكلية بجلسته رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٣م تم اعتماد موافقة مجلس قسم انتاج الدواجن على تقرير المراجعة الخارجية لبرنامج الانتاج الحيواني والداجني والسمكي (توجه انتاج دواجن). وفي مجلس الكلية بجلسته رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٣م تم اعتماد موافقة مجلس قسم النبات الزراعي بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٢٠م على اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على تقرير المراجعة الخارجية لبرنامج وقاية النبات (توجه أمراض النبات).

وكذلك لبرنامج التكنولوجيا الحيوية (توجه الميكروبيولوجيا الزراعية) للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م، وتم اعتماد موافقة مجلس قسم الهندسة الزراعية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٢٠م على تقرير المراجع الخارجي لبرنامج الهندسة الزراعية، وكذلك اعتماد موافقة مجلس قسم الأراضي والمياه بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٢٨م على تقرير المراجع الخارجي لبرنامج الأراضي والمياه للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م.

وتم عرض ومناقشة تقارير المراجعة الخارجية للبرامج التعليمية بالكلية لمرحلة البكالوريوس، وكانت من ابرز النقاط التي تحتاج الي تحسين ما يلي: (مرفق ٧-٥٣: وثيقة مجلس الكلية)

- الحاجة الى توازن هياكل البرامج التعليمية لتتوافق مع الهيكل الاسترشادي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاص بالقطاع الزراعي وبخاصة التدريب الميداني.

- مراجعة الافعال الادائية في بعض البرامج والمقررات ولوحظ خلط بين المهارات المختلفة وبعضها البعض (الذهنية، المهنية، العامة).

- تحديث المراجع لبعض المقررات الدراسية لتتواءم مع التطور العلمي في ادراج نتائج الابحاث التطبيقية في المحتوى العلمي لبعض المقررات الدراسية.

واجمالا فان التقارير الواردة من السادة المراجعين الخارجيين للبرامج تشير الى استيفاء البرامج والمقررات للمعايير الاكاديمية المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يتفق مع اللوائح الدراسية لمرحلة البكالوريوس.

تمت الموافقة على اعتماد السادة المراجعين الخارجيين لبرامج مرحلة البكالوريوس بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م وذلك بمجلس الكلية بجلسته رقم (١١) بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٤م طبقاً لمعايير اختيار المراجع الخارجي التي تم الموافقة عليه في مجلس الكلية من قبل (مرفق ٧-٥٤: وثيقة مجلس الكلية).

- وتمت الموافقة على اعتماد تقارير المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية بالكلية عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م. حيث تم في مجلس الكلية بجلسته رقم (١٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٦م اعتماد موافقة مجلس قسم انتاج الدواجن بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٠م على تقرير المراجعة الداخلية للبرامج عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م. ايضا تم في مجلس الكلية بجلسته رقم (١٣) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١٣م اعتماد موافقة مجالس الاقسام علي تقارير المراجعة الداخلية للبرامج بتوجهاتها المختلفة وذلك للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م وفق نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اصدار يناير ٢٠٠٩م وهي: موافقة مجلس قسم الاقتصاد الزراعي بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٣٠م على تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية توجه (اقتصاد زراعي- ارشاد زراعي - مجتمع ريفي)، موافقة مجلس قسم البساتين بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٣م على تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الانتاج النباتي توجه (خضر- فاكهة - زهور وزينة)، موافقة مجلس قسم تكنولوجيا الاغذية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٦م على تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج علوم الاغذية توجه (تكنولوجيا الاغذية)، موافقة مجلس قسم الالبان بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٣م على تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج علوم الاغذية توجه (البان)، موافقة مجلس قسم كيمياء وسمية المبيدات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٣م على تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج وقاية النبات توجه (المبيدات)، موافقة مجلس قسم الوراثة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٤م على تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الوراثة، موافقة مجلس قسم الاراضي والمياه بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٣١م على تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الاراضي، موافقة مجلس قسم النباتات الزراعي بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٣م على تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج وقاية النبات توجه (امراض النبات)، موافقة مجلس قسم النبات الزراعي بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٣م على تقرير

- المراجعة الداخلية لبرنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية توجه (الميكروبيولوجيا الزراعية). وفي مجلس الكلية بجلسته رقم (١) بتاريخ ١١/١٠/٢٠٢٠م تم اعتماد موافقة مجلس قسم المحاصيل بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠/٩/٢٠٢٠م على تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الانتاج النباتي (توجه المحاصيل) عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م. (مرفق ٧-٥٥: وثائق مجالس الكلية)

المؤشر السادس: للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منهافي وضع خطط التحسين والتطوير. • تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير وغيرها.

تعد الاقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مرفق ٧-٥٦: نسخ الكترونية للأعوام الدراسية ٢٠١٧/٢٠١٨، ٢٠١٨/٢٠١٩، ٢٠١٩/٢٠٢٠)، وذلك بناء على تقييم الطلاب للمقررات فى نهاية الفصل الدراسي، واستطلاع آرائهم حول أداء الكلية، وفحص نتائج الامتحانات واستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وأعضاء من المجتمع المدنى وممثلى سوق العمل والخريجين وطلاب الدراسات العليا، وفى ضوء تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج والمقررات.

يتم إعداد التقارير ويتم فيها التأكيد على الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات من خلال نتائج تحليل آراء المراجعين وكذلك استبيانات ونتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب (مرفق ٧-٥٧: نماذج من استبيانات الطلاب حول المقرر) ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن (مرفق ٧-٥٨: نماذج من استبيانات الطلاب حول الورقة الامتحانية) ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير.

وقد تمت موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٧) بتاريخ ١١/٣/٢٠١٨م على اعتماد تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م متضمنة مقترحات التحسين للمقررات للأعوام القادمة (مرفق ٧-٥٩: وثيقة مجلس الكلية).

وتمت مخاطبة السادة رؤساء الأقسام العلمية بإستيفاء معايير الاعتماد بقسمهم وذلك خلال شهر أغسطس كما يلي:

١. إعداد تقارير المقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م .
٢. إعداد تقارير البرامج التعليمية موضح بها آراء المراجعين الخارجيين عن العام السابق وخطة التحسين لعام ٢٠١٨/٢٠١٩م.

٣. اعتماد التقارير ومناقشتها في مجالس الأقسام العلمية في شهر أغسطس ٢٠١٨م.

وتمت موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (١) بتاريخ ١٠/٩/٢٠١٨م على اعتماد تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الشتوي للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م (مرفق ٧-٦٠: وثيقة مجلس الكلية).

وقد تم طبع وتوزيع "استبيان تقويم مقرر دراسي" للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م الفصل الدراسي الشتوي وايضا للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ الفصل الدراسي الخريفي ومخاطبة السادة رؤساء الأقسام لاستيفاء



هذه الاستمارات أثناء تأدية الطلاب للامتحانات العملية وتوزيع الاستبيانات على المقررات الدراسية المختلفة التي يقوم بتدريسها وذلك حتى يتسنى الانتهاء منه قبل بداية الامتحانات النظرية. وتم مخاطبة السادة رؤساء الأقسام العلمية بسرعة إرسال البيانات الخاصة بتحليل إستبيانات تقويم المقرر الدراسي للفصل الدراسي الشتوي للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م إلى وحدة ضمان الجودة لعرض النتائج على مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. تم مخاطبة السادة رؤساء الأقسام العلمية بنتائج تحليل إستقصاءات تقويم المقررات الدراسية بقسمهم المقرر للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م حتى يتسنى اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتدارك الأمر ومناقشته وعرضه على مجلس القسم وإحاطة وحدة ضمان الجودة بالإجراءات المتخذة (مرفق ٧-٦١: نماذج من تحليل إستبيانات تقويم المقرر الدراسي).

- وقد تم عمل استبيان الكتروني لطلاب المستويات المختلفة بالكلية لتقويم مقرر دراسي للفصل الدراسي الشتوي للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م وذلك تمشيا مع الاجراءات الاحترازية لمنع تفشي فيروس كورونا (مرفق ٧-٦٢: نموذج من الاستبيان الالكتروني لطلاب المستوى الاول بالكلية).

- تمت موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (١١) بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١٢م على تحديث نموذج تقرير مقرر دراسي (إستثنائي) وذلك للفصل الدراسي الشتوي للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠م (مرفق ٧-٦٣: وثيقة مجلس الكلية).

- وقد تمت موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (١٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٦م على اعتماد موافقة مجلس قسم انتاج الدواجن بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٠م على تقرير توجه انتاج الدواجن وتقارير المقررات الدراسية توجه انتاج الدواجن للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م وفق نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اصدار يناير ٢٠٠٩م. ايضا تم في مجلس الكلية بجلسته رقم (١٣) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١٣م تم اعتماد موافقة عدد من مجالس الاقسام علي تقارير البرامج وتقارير المقررات الدراسية للبرامج بتوجهاتها المختلفة وذلك للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م وفق نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اصدار يناير ٢٠٠٩م وهى: موافقة مجلس قسم الاقتصاد الزراعي بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٣٠م على تقرير برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية توجه (اقتصاد زراعي- ارشاد زراعي - مجتمع ريفي) وتقارير المقررات الدراسية للبرنامج، موافقة مجلس قسم البساتين بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٣م على تقرير برنامج الانتاج النباتي توجه (خضر- فاكهة - زهور وزينة) وتقارير المقررات الدراسية للبرنامج، موافقة مجلس قسم تكنولوجيا الاغذية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٦م على تقرير برنامج علوم الاغذية توجه (تكنولوجيا الاغذية) وتقارير المقررات الدراسية للبرنامج، موافقة مجلس قسم الالبان بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٣م على تقرير برنامج علوم الاغذية توجه (البان) وتقارير المقررات الدراسية للبرنامج، موافقة مجلس قسم كيمياء وسمية المبيدات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٣م على تقرير برنامج وقاية النبات توجه (المبيدات) وتقارير المقررات الدراسية للبرنامج، موافقة مجلس قسم الوراثة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٤م على تقرير برنامج التكنولوجيا الحيوية توجه (الوراثة) وتقارير المقررات الدراسية للبرنامج، موافقة مجلس قسم الاراضي والمياه بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٣١م على تقرير برنامج الاراضي والمياه وتقارير المقررات الدراسية للبرنامج، موافقة مجلس قسم النبات الزراعي بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٣م على تقرير برنامج وقاية النبات توجه (امراض النبات) وتقارير المقررات الدراسية للبرنامج، موافقة مجلس قسم النبات الزراعي بجلسته

المنعقدة بتاريخ ٢٣/٨/٢٠٢٠م على تقرير برنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية توجه (الميكروبيولوجيا الزراعية) وتقارير المقررات الدراسية للبرنامج. وفي مجلس الكلية بجلسته رقم (١) بتاريخ ١١/١٠/٢٠٢٠م تم اعتماد موافقة مجلس قسم المحاصيل بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠/٩/٢٠٢٠م على تقرير برنامج الانتاج النباتي (توجه المحاصيل) وتقارير المقررات الدراسية للبرنامج عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م. (مرفق ٧-٦٤: وثائق مجالس الكلية) ، وقامت الكلية بعقد ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعنوان "إعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية" وذلك بتاريخ ١٠/١٢/٢٠١٨م ، وحضرها عدد ٤٣ من أعضاء هيئة التدريس بنسبة بلغت نحو ١٨% ، وعدد خمسة من أعضاء الهيئة المعاونة بنسبة ٣٢,٢٦% مرفق ٧-٦٥: كشوف الحضور). ايضا تم عقد ورشة عمل للسادة اعضاء هيئة التدريس عن انواع الاسئلة ومواصفات الورقة الامتحانية بعنوان "مهارات إعداد الورقة الإمتحانية" وذلك بتاريخ ٣٠/٤/٢٠١٨م، حضر فيها عدد ٨٠ من السادة أعضاء هيئة التدريس بنسبة نحو ٤٧,٣٣% (مرفق ٧-٦٦: كشوف الحضور).

وقد تمت مراجعة عينة من الأوراق الإمتحانية للفصل الدراسي الشتوي للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م وايضا عينة من الأوراق الامتحانية للفصل الخريفي للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م، من خلال اللجنة المشكلة من قبل مجلس الكلية برئاسة أ.د/ عميد الكلية والتي وافق عليها مجلس الكلية بجلسته رقم (٩) بتاريخ ١٣/٥/٢٠١٨م. وقد وجدت بعض الملاحظات على الورقة الإمتحانية وتم مخاطبة السادة أعضاء هيئة التدريس لاتخاذ اللازم. تمت الموافقة على ما جاء بتقرير لجنة مراجعة الورقة الامتحانية بمجلس الكلية بجلسة رقم (١) بتاريخ ٩/٩/٢٠١٩م (مرفق ٧-٦٧: وثائق مجالس الكلية).

• **تطلع المؤسسة الأطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل اعضاء القسم العلمي ومجلس المؤسسة ولجان شئون التعليم وغيرها).**

يتم عمل تقارير للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالكلية في نهاية كل فصل دراسي، ويتم عرضها ومناقشتها بالكلية لأعضاء الاقسام العلمية ومجلس الكلية ولجنة شئون التعليم الاطلاع على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

• **تستفيد المؤسسة من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية (تذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها).**

بناء على التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية دوريا ومعرفة اوجه ونقاط الضعف التي تحتاج تحسين، تم إعداد وعمل خطة تحسين مقترحة للبرنامج التعليمي لمدة عام طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) وتم مخاطبة الأقسام العلمية حتى يتسنى استيفائها والانتهاء منها لاعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٧-٦٨: نماذج من خطط تحسين البرامج التعليمية).

**ابرز نقاط التميز والتنافسية :**

- تبنت الأقسام العلمية والكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS).
- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية تتوافق مع رسالة الكلية واهدافها.
- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل ووجود لائحة محدثة طبقا لاحتياجات سوق العمل.
- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
- يتم تحديث واعتماد توصيف المقررات الدراسية بصفة دورية في المجالس الرسمية متضمنة اهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوي العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية.
- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
- يوجد تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية ويتم الاستفادة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

**نقاط تحتاج إلى تحسين :**

- مراعاة ملاحظات المراجعين الخارجيين في الاعتبار ووضع خطط التحسين للبرامج وتنفيذها.

الأدلة والوثائق :

رقم المرفق	محتوى المرفق	نوع المرفق	
		*إضافي	*أساسي
١-٧	كشوف حضور ورش العمل والندوات واللقاءات للتوعية بأهمية وجود معايير أكاديمية	√	
٢-٧	وثائق مجالس الأقسام ومجالس الكلية الخاصة بتبنى المعايير الأكاديمية		√
٣-٧	قرار اعتماد لائحة الساعات المعتمدة		√
٤-٧	وثيقة لائحة الساعات المعتمدة		√
٥-٧	وثيقة محضر اجتماع فريق المعيار لاستبيان مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع الرسالة والاهداف الاستراتيجية للكلية.	√	
٦-٧	وثائق مجالس الكلية (رؤية ورسالة الكلية - الاهداف الاستراتيجية)	√	
٧-٧	وثيقة كشوف الحضور ووثائق الاستبيانات الموجهة للأطراف المجتمعية (ملتنقى ٢٠١٧)		√
٨-٧	وثيقة التوصيات والتغذية الراجعة من مجالس الأقسام (ملتنقى ٢٠١٧)		√
٩-٧	وثائق الاستبيانات مع اصحاب الاعمال (ملتنقى ٢٠١٧)		√
١٠-٧	وثيقة كشوف الحضور ووثائق الاستبيان الموجه للأطراف المجتمعية (ملتنقى ٢٠١٨)		√
١١-٧	وثيقة التوصيات والتغذية الراجعة من مجالس الأقسام (ملتنقى ٢٠١٨)		√
١٢-٧	وثيقة كشف حضور لقاء الخريجين	√	
١٣-٧	وثيقة كشوف الحضور ووثائق الاستبيانات الموجهة للأطراف المجتمعية واصحاب الاعمال (ملتنقى ٢٠١٩)		√
١٤-٧	وثيقة توصيات الملتنقى (ملتنقى ٢٠١٩)		√
١٥-٧	وثيقة تقارير المقررات (التي تربط البرامج التعليمية بمتطلبات سوق العمل)	√	
١٦-٧	وثيقة موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة ولجنة قطاع الدراسات الزراعية بالمجلس الاعلى للجامعات على لائحة برنامج الزراعة التصديرية		√
١٧-٧	خطابات التدريب الميداني للطلاب وبعض شهادات اجتياز الطلاب للبرامج التدريبية وتقييمهم	√	
١٨-٧	عروض فرص العمل المقدمة من الشركات وبروتوكولات التعاون التي تنص على تعيين الطلاب التي تجد الشركات ملائمتهم للتعيين	√	
١٩-٧	وثائق مجالس الكلية (اعتماد تحديث توصيف التدريب الصيفي)		√
٢٠-٧	وثيقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة (زيادة عدد ساعات التدريب بالكلية)		√
٢١-٧	تقرير لجنة قطاع الدراسات الزراعية بالمجلس الاعلى للجامعات - اللجنة الفرعية	√	
٢٢-٧	وثيقة مجلس الكلية وكتيب القوانين والتشريعات الزراعية وقوانين البيئة ومفاهيم الجودة والاعتماد	√	
٢٣-٧	وثائق مجالس الكلية (تحديث واعتماد تحديث استبيانات تقييم عملية التدريب الميداني و تحديث أساليب طرق تقييم الطلاب)	√	
٢٤-٧	وثائق مجالس الكلية (تحديث توصيف البرامج التعليمية)		√
٢٥-٧	كشوف حضور ورش العمل للتوعية بتوصيف البرامج التعليمية	√	
٢٦-٧	مصفوفة العلاقة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ونواتج التعلم في البرامج		√
٢٧-٧	بيان بالمقررات الالكترونية التي تم انتاجها	√	
٢٨-٧	وثيقة مخاطبة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة والخطاب الوارد بالمرافقة لتفعيل المقررات الإلكترونية	√	
٢٩-٧	مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية		√
٣٠-٧	كشوف الحضور ورش العمل عن كيفية إعداد مصفوفة البرنامج	√	
٣١-٧	بعض نماذج توصيف المقررات		√
٣٢-٧	وثائق مجالس الكلية (تحديث توصيف المقررات الدراسية)		√

رقم المرفق	محتوى المرفق	نوع المرفق	
		أساسي	إضافي
٣٣-٧	كشف حضور ورش العمل لتوصيف المقررات الدراسية	√	√
٣٤-٧	وثيقة مجلس الكلية و وثيقة استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم	√	
٣٥-٧	وثيقة مجلس الكلية وتقرير اللجنة عن نتائج متابعة مدى تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم	√	
٣٦-٧	وثائق استبيانات تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم ونتائج تحليلها	√	
٣٧-٧	وثائق مجالس الكلية (الموافقة على اجراء تحديث واعتماد تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم واستخدام استراتيجية التعليم الهجين - القرار الوزاري بتعديل اللائحة الداخلية	√	
٣٨-٧	نماذج لتقارير المقررات التي اوصت بالاعلان عن توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية العام الجامعي	√	
٣٩-٧	وثائق كشف الحضور لورش العمل لطلاب المستوى الأول والثاني	√	
٤٠-٧	وثائق تقييم المقررات		
٤١-٧	وثيقة مجلس الكلية (معايير اختيار المراجع الخارجي والداخلي)	√	
٤٢-٧	وثائق مجالس الكلية (تشكيل لجان مراجعة داخلية للبرامج وترشيح خبراء للمراجعة الخارجية)	√	
٤٣-٧	كشف الحضور لورش عمل آليات المراجعة الداخلية والخارجية	√	
٤٤-٧	تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج	√	
٤٥-٧	وثائق مجلس الكلية (تشكيل وقيام اللجان المشكلة بالبرامج باتخاذ الإجراءات التصحيحية للعام الاكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٨)	√	
٤٦-٧	وثيقة مخاطبة ا.د/ عميد الكلية لالغاء المتطلب السابق لبعض المقررات الدراسية الاختيارية ووثيقة مجلس الكلية لتحديد المقررات الاختيارية المؤهلة لكل برنامج دراسي)	√	
٤٧-٧	وثائق مجالس الكلية (الموافقة على ماجاء بتقرير زيارة الاعتماد - واعتماد موافقة مجالس الاقسام على عرض تقرير الزيارة ومناقشة ما جاء به)	√	
٤٨-٧	وثائق مجالس الكلية (تشكيل لجان مراجعة داخلية وخارجية للبرامج والمقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩)	√	
٤٩-٧	وثيقة مجلس الكلية (اعتماد تقارير المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م)	√	
٥٠-٧	القرار الوزاري بشأن تعديل اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس	√	
٥١-٧	وثيقة مجلس الكلية (موافقة مجلس قسم النبات الزراعي على تقسيم المقررات الاختيارية إلى مجموعات)	√	
٥٢-٧	وثيقة مجلس الكلية (اعتماد موافقات مجالس الاقسام على تشكيل لجان لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة للبرامج بتوجهاتها المختلفة)	√	
٥٣-٧	وثائق مجلس الكلية (اعتماد تقارير المراجعة الخارجية ٢٠١٨/٢٠١٩م وموافقة مجالس الأقسام عليها وعرض ومناقشة تقارير المراجعة الخارجية للبرامج التعليمية)	√	
٥٤-٧	وثيقة مجلس الكلية (اعتماد المراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م)	√	
٥٥-٧	وثائق مجلس الكلية (اعتماد تقارير المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م)	√	
٥٦-٧	نسخ الكترونية من التقارير السنوية للمقررات والبرامج للأعوام الدراسية ٢٠١٧/٢٠١٨، ٢٠١٨/٢٠١٩، ٢٠١٩/٢٠٢٠م	√	
٥٧-٧	نماذج من استبيانات الطلاب حول المقرر	√	
٥٨-٧	نماذج من استبيانات الطلاب حول الورقة الامتحانية	√	

نوع المرفق		محتوى المرفق	رقم المرفق
**إضافي	*أساسي		
	√	وثيقة مجلس الكلية (إعتماد تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول) (٢٠١٧/٢٠١٨م)	٥٩-٧
	√	وثيقة مجلس الكلية (إعتماد تقارير المقررات الدراسية للفصل الدراسي الشنوي) (٢٠١٧/٢٠١٨م)	٦٠-٧
√		نماذج من تحليل إستبيانات تقويم المقرر الدراسي	٦١-٧
√		نموذج من الاستبيان الالكتروني لطلاب المستوى الاول بالكلية	٦٢-٧
	√	وثيقة مجلس الكلية (تحديث نموذج تقرير مقرر دراسي إستثنائي)	٦٣-٧
	√	وثائق مجالس الكلية (إعتماد تقارير البرامج وتقارير المقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م)	٦٤-٧
√		كشف حضور ورشة العمل "إعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية"	٦٥-٧
√		كشف حضور ورشة العمل " مهارات إعداد الورقة الإمتحانية"	٦٦-٧
√		وثائق مجالس الكلية (تشكيل لجنة مراجعة الورقة الإمتحانية والموافقة على ما جاء بتقرير اللجنة)	٦٧-٧
	√	نماذج من خطط تحسين البرامج التعليمية	٦٨-٧

\*ما جاء في الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥ م.  
\*\*ما توفرة الكلية من أدلة ووثائق تحقق استيفاء المعيار.

## معيار ٨ : التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها . وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها . وتحرص المؤسسة على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٢. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	√		
٣. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	√		
٤. تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٥. فاعلية التدريب تقم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	√		
٦. الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
٧. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
٨. آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	√		
٩. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.	√		
١٠. نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.	√		
١١. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√		

### تعليقات الكلية

المؤشر الأول : للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

• تعد المؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ورسالة المؤسسة وأهدافها وتعلنها.

- تم إعداد استراتيجية للتدريس والتعليم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مرفق ٨-١) : وثيقة اللائحة الداخلية للكلية واستراتيجيه التدريس والتعلم والتقييم ) حيث تم طرحها ومناقشتها على الأقسام العلمية وجميع الأطراف المعنية بهذا الشأن وتم طرحها على مجتمع الكلية وبحضور الاطراف المعنية من خارج

الكلية ثم تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٧) بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٢ (مرفق ٨-٢): وثيقة اعتماد مجلس الكلية للإستراتيجية) و تم مراعاة تحقيق رسالة واهداف الكلية من خلال اعداد استراتيجيه التدريس والتعلم والتقييم ويتم الاعلان عن الاستراتيجيه التي تم تحديدها للتدريس والتعلم والتقييم على موقع الكلية الالكتروني (<http://www.kfs.edu.agre/>) والاقسام العلمية.

- وقد تم تحديث هذه الإستراتيجية للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ ( مرفق ٨-٣ : استراتيجيه التدريس والتعلم والتقييم المحدثه) لتتضمن أساليب جديده للتدريس والتعلم حيث وافق مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢١ على اجراء تحديث للاستراتيجية بمشاركة الأطراف المعنية وتشكيل لجنة للمراجعة (مرفق ٨-٤): وثيقه موافقه مجلس الكلية) حيث تم عمل استبيانات لتحديث الإستراتيجية شارك في هذه الاستبيانات كل من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (بإجمالي عدد ١٢٤) و الطلاب (بإجمالي عدد ١٤٣) والخريجون (بإجمالي عدد ٣٩) وطلاب الدراسات العليا(بإجمالي عدد ٢٩) وممثلي الأطراف المجتمعية (بإجمالي عدد ٢٣) وبناء على نتائج تحليل الاستبيانات (مرفق ٨-٥: محضر اللجنة الخاصة بتحليل نتائج الاستبيانات ) تم تحديث الإستراتيجية وقد تضمنت أساليب التدريس والتعلم وهي : ١- أسلوب المحاضرة المطورة ، ٢- أسلوب المناقشة والحوار ، ٣- أسلوب التعلم التعاوني ، ٤- التعلم الإلكتروني ، ٥- أسلوب التعلم الذاتي، ٦- اسلوب التعليم التجريبي ، ٧- حل المشكلات ، ٨- المحاكاة ( مرفق ٨-٦ : وثائق الاستبيانات ونتائج تحليلها). وقد وافق مجلس الكلية على اعتماد تحديث الاستراتيجية (مرفق ٨-٧: وثيقة موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩ / ٩ / ٩ م على تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم).

- بناء على قرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢١ على تبني استراتيجيه التعليم الهجين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ في ظل الظروف العالمية و إنتشار فيروس كورونا و حرصاً علي سلامة أطراف العملية التعليمية في مصر. تم تحديث استراتيجيه التدريس والتعلم والتقييم للمرة الثانية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتضمنت الاستراتيجية العامة بالكلية استراتيجيه التعليم الهجين وهي الدمج بين التعلم وجهاً لوجه والتعلم عن بعد كأحد استراتيجيات التعلم المستخدمة عالمياً. وكون الكلية أحد الكليات العملية فقد تبنت نسبة التعلم عن بعد بنسبه تتراوح من ٣٠-٤٠% والتعلم التفاعلي وجهاً لوجه في حضور الطلاب في مجموعات مصغرة لا يتعدى عدد الطلاب فيها عن ٥٠ طالب / محاضرة ولا يتعدى ٢٠ طالب / درس عملي بنسبه تتراوح بين ٦٠-٧٠% (مرفق ٨-٨: استراتيجيه التدريس والتعلم والتقييم للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١).

#### • تتأكد المؤسسة من ان الإستراتيجية تتضمن طرقاً للتدريس والتعلم والتقييم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة.

- تضمنت الاستراتيجية طرقاً للتدريس والتعليم والتقييم ملائمة لنواتج التعليم المستهدفة لذا تحرص الكلية على تطبيق المحاضرة المطورة سواء كانت وجهاً لوجه أو كانت عن بعد من خلال المنصة الإلكترونية التي تم التعاقد معها من خلال وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في معظم المقررات الدراسية لإكساب الطالب المعارف والمفاهيم وبعض المهارات الذهنية والتي يتم تقويمها باستخدام الامتحانات التحريرية وكذلك التعليم التجريبي لإكساب الطالب المهارات المهنية من خلال الدروس العملية والتدريب الميداني العام و الخاص و مشاريع التخرج واستراتيجيه التعلم التعاوني والذي يعتمد على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة التعليمية



ويستلزم عمل من الطلاب مع بعضهم البعض والتحاور فيما بينهم فيما يتعلق بالعمل المكلفين به واستراتيجية التعلم الإلكتروني وهي وسيلة لتدعيم العملية التعليمية وتحويلها الى الابداع والتفاعل وتنمية المهارات وتهدف الى بيئة تفاعليه غنيه بالتطبيقات تجمع كل الاشكال الإلكترونية للتعليم والتعلم واستراتيجية التعلم الذاتي والتي تعتمد على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمدا على قدراته الذاتية في التحصيل من مصادر التعلم المختلفة مما ينمي من قدراته الشخصية وأسلوب المناقشة والحوار والذي يسمح بالتفاعل اللفظي بين الطالب والمعلم او بين عدد من الطلاب انفسهم تحت اشراف المعلم. ويتبين من فحص تقارير المقررات الدراسية أن طرق التدريس والتعلم والتقويم التي تم تحديدها مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة (مرفق ٨-٩: عينه من توصيف المقررات وتقارير المقررات الدراسية).

- نظرا لمستجدات تفشى جائحه فيروس كورونا وضرورة اتخاذ الإجراءات الاحترازية للوقاية من انتشاره وتنفيذا لقرار رئيس الجمهورية بتعليق الدراسة بالجامعات بداية من ٢٠٢٠/٣/١٥ وتوجيهات وزير التعليم العالي ببدء تنفيذ خطة التعليم عن بعد وكذلك قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم ٦٩٩ بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٨ باستكمال المناهج الدراسية بنظام التعليم عن بعد حتى يوم الخميس ٢٠٢٠/٤/٣٠ وفى اطار قرارات مجلس الجامعة في شهر إبريل ٢٠٢٠م بشأن تنفيذ خطة التعليم عن بعد Online learning لطلاب الكلية خلال فتره تعطيل الدراسة لتيسير تقديم المحاضرات والدروس العمليه للطلاب طبقا للجدول المعدة سلفا فقد تم انشاء موقع تخزين سحابي Cloud storage لرفع المواد التعليمية الإلكترونية ومشاركتها مع طلاب الكلية بمستوياتها المختلفة وقد تم تخصيص قسم خاص لكل مستوى في هذا الموقع وأعلنت اداره الكلية على موقعها الرسمي وعلى صفحتها على موقع التواصل الاجتماعي Facebook عن رابط الدخول لهذه المواد التعليمية وخصصت اداره الكلية بريد الكترونى موحد لإرسال أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المحاضرات والدروس العملية على هذا البريد او ان يمد عضو هيئة التدريس اداره الكلية بالمواد التعليمية على فلاشة او CD وتتولى اداره الكليه رفع المواد التعليمية على موقع التخزين السحابي ( مرفق ٨-١٠ : موافقه مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢ - خطاب عميد الكليه الى الساده أعضاء هيئة التدريس). كما تم توفير دليل لاستخدام منصات المواقع الإلكترونية الرسمي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والمنصات التعليميه ومنصات التواصل الاجتماعى وتم رفع ذلك على الموقع الإلكتروني للكلية.

**المؤشر الثاني : تطبيق استراتيجية التدريس والتعليم والتقييم بدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.**

• تتابع المؤسسة مدي تطبيق الاستراتيجية وتتأكد من ان طرق التدريس والتعلم والتقويم تدعم تطبيق التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب (توافر امثلة تظهر التفاعل بين الطالب وعضو هيئة التدريس والطلاب وبعضهم البعض وريادة الاعمال وغيرها).

- تتابع ادارة الكلية تطبيق الاستراتيجية طبقاً لما تضمنته من بنود تدعيم التدريس والتعلم والتقويم واساليب التعلم الذاتي التي تعتمد على قيام الطالب بتحصيل المعارف معتمدا على قدراته الذاتية في التحصيل من مصادر التعلم المختلفة مما يحقق تنمية شخصيته مع اكتساب مهارات الرغبة في التوظيف لدى الطلاب .ومن الأمثلة التي تظهر التفاعل بين الطلاب وهيئة التدريس " التكاليفات بعمل نماذج ووسائل تعليمية تخدم الابتكار لدى الطلاب مثل

نماذج دورات حياة للمسببات المرضية - تعريف المسببات المرضية - دورات بيوكيميائية مبسطة تبين ما يحدث داخل النبات" (نماذج محاكاة بمركز التميز لتبسيط العلوم) أيضا النماذج الحشرية والحيوانية بقسم الحشرات الاقتصادية. تحتوي المقررات الدراسية على عدة أنماط لتنمية التعلم الذاتي ومن أمثلة ذلك :

- الاستعانة بالمكتبة والانترنت في عمل تقارير ولوحات علميه
  - المشاركة الفعالة في الدروس العملية ومناقشتهم فيها واجراء التجارب العملية داخل المعمل بصوره فريده وجماعيه
  - مشاركة الطلاب في حل التمارين والمسائل
- ولدمع مهارات التوظيف لدى الطلاب يتم عمل دورات تدريبيه للطلاب (مرفق ٨- ١١ : كشف بأسماء الدورات التي شارك فيها الطلاب وكشف بأسماء الطلاب المشاركين في دوره استخلاص الحامض النووي بمركز التميز بالكلية) كما يتم اقامه الملتقى السنوي للكلية والمجتمع المحلي بحضور ممثلين عن الأطراف المجتمعية وممثلي جهات التوظيف. كما ان التدريب الميداني الخاص يتم اجراؤه في المصانع والشركات. وقد تم تشكيل لجنة لعمل اليه متابعه تطبيق استراتيجيه التدريس والتعلم بالكلية (مرفق ٨- ١٢ : وثيقه اعتماد مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٩/٤/١٤ على تشكيل اللجنة) وبناء على متابعه اللجنة لمدى تطبيق استراتيجيه التدريس والتعلم والتقويم تبين ان ٩٠% من الساده أعضاء هيئه التدريس يطبقون استراتيجيه التدريس والتعلم بالكلية في المحاضرات (مرفق ٨- ١٣ : وثيقه تقرير اللجنة) وقد تم احاطة مجلس الكلية بهذا التقرير ( مرفق ٨- ١٤ : وثيقه مجلس الكلية بالإحاطة بتقرير اللجنة).

**المؤشر الثالث: برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.**

- **تصمم المؤسسة وتوصف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.**
- تنص لائحة الكلية على التدريب الميداني العام والخاص وتعتبره شرطاً من شروط التخرج (مرفق ٨- ١٥ : لائحة الكلية بما يخص التدريب الميداني) قامت ادارة الكلية مع اعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية بتصميم وتوصيف برامج التدريب الميداني الخاص والعام وفقاً لنواتج التعليم المستهدفة سواء داخل الكلية أو خارجها لكافة البرامج التعليمية المختلفة ( مرفق ٨- ١٦ : وثيقة توصيف التدريب الميداني).
- حرصاً من ادارته الكلية على نشر ثقافته الجوده بين الطلاب فقد قامت ادارته الكلية بتخصيص احد أيام التدريب الصيفي العام للعام ٢٠٢٠ لإلقاء محاضرات على الطلاب وتشمل محاضره عن ثقافته الجوده ومحاضره عن قوانين زراعيه وأخرى عن تشريعات زراعيه .
- بناء على ملاحظات زيارة الاعتماد بخصوص التدريب الميداني حيث تراوحت نسب التدريب الميداني في هيكل البرنامج لكل برامج الكلية من ٣.٥-٤% وهي اقل من النسب المحددة في هيكل المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية المتبناة حيث ان النسبة المطلوبة هي ٥-٧%. لذا اتخذت الكلية اجراءات تصحيحيه حيث وافق مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٨/١١/١١ على زياده الساعات المعتمدة للتدريب الصيفي العام من ساعه واحده

معتمده الى ساعتين معتمدتين وذلك لتحقيق الحد الأدنى لمواصفات الخريج العامة لقطاع الزراعة، وزيادة ساعات التدريب الصيفي الخاص من ساعه واحده معتمده الى ساعتين معتمدتين وذلك لتحقيق الحد الأدنى للمواصفات الخاصة لخريج البرنامج مع الحفاظ علي عدد الساعات ١٤٠ ساعة معتمدة ويكون الهيكل النسبي للتدريب الميداني ومشروع التخرج لللائحة الأكاديمية ٥%. وتم رفع الامر لمجلس الجامعة والذي وافق بجلسته رقم ١٦٥ بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٢٥ على هذا الاقتراح وتم اخطار المجلس الاعلى للجامعات بذلك وقد اوصت لجنه قطاع الدراسات الزراعية بجلستها بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٨ بالموافقة على ما جاء بتقرير اللجنة الفرعية المشكلة لهذا الغرض والذي خلص الى الموافقة على اقتراح جامعه كفر الشيخ وأفادت انه يمكن استبدال ساعتين معتمدتين والمطلوب اضافتها عن طريق استقطاعها من مقررات إختياري الجامعة للحفاظ على الحد الأقصى المتوافق مع القواعد التي تعمل بها لجنة قطاع الدراسات الزراعية ومن ثم وافق مجلس الكلية بالجلسة رقم ١١ بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٤ على مذكره للعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب لخفض عدد الساعات الاختيارية لمتطلبات الجامعة من ٨ الى ٦ ساعات معتمده على ان تخصص ساعه اضافيه معتمده الى التدريب الميداني العام وساعه اضافيه معتمده للتدريب الميداني الخاص وقد وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٢٤ والممتدة حتى ٢٠١٩/٩/٣٠ بشأن التعديل الجزئي باللائحة الداخلية المعمول بها بكلية الزراعة واخطار المجلس الأعلى للجامعات (مرفق ٨-١٧) : الوثائق الخاصة بالإجراءات التصحيحية التي اتخذتها الكلية لتعديل نسبة التدريب الميداني).

- وقد صدر القرار الوزاري رقم (١٠٦٣) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٢٢ بشأن تعديل اللائحة الداخلية لكلية الزراعة (مرحلة البكالوريوس) حيث قرر ان تكون مدة التدريب الميداني العام والخاص ساعتين معتمدتين لكل منهما دون المساس بإجمالي عدد الساعات المعتمدة للتخرج وهي ١٤٠ ساعه معتمده . وعلى هذا اصبح هيكل البرنامج متوازن بعد الموافقة على زيادة عدد الساعات المعتمدة للتدريب الميداني (مرفق ٨-١٨) : القرار الوزاري بشأن تعديل اللائحة الداخلية للكلية )

#### • تتبع المؤسسة آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها

- هناك آليات محددة وواضحة تتبعها الكلية لتنفيذ للبرامج التدريبية والإشراف عليها من أعضاء هيئة التدريس حيث تعلن الكلية عن موعد بدأ التدريب الصيفي العام والخاص ونهايته كما تضع جدول مفصل للتدريب الصيفي العام وبناء عليه يتم الموافقة من مجالس الأقسام العلمية على تشكيل لجان تتضمن مشرفين من السادة أعضاء هيئة التدريس للإشراف العام على عملية التدريب وكذلك تحديد القائمين على التدريب من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٨-١٩) : عينه من خطابات من الأقسام العلمية بتشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس المشرفين والقائمين على عملية التدريب) وتقوم الكلية بالتواصل الرسمي مع الشركات والمصانع لتدريب الطلاب بها وذلك بخطابات رسميه ومرفق بها أسماء الطلاب وموعد بداية ونهاية التدريب (مرفق ٨-٢٠) : وثائق الخطابات الرسمية الموجهة من الكلية لبعض الشركات والمصانع لتدريب الطلاب بها). كما تقوم الكلية بمراجعة التغذية الراجعة عن طريق نتائج تقارير المؤسسات والقطاعات التي تم تدريب الطلاب بها

#### • توفر الكلية الموارد اللازمة للتدريب والجهات المشاركة فيه وتحدد نوعية مشاركتها

توفر ادارة الكلية الموارد اللازمة للتدريب مثل وسائل النقل كموارد مادية بالإضافة الى اعضاء هيئة التدريس

بالأقسام العلمية للإشراف على التدريب كموارد بشرية كما تسعى الكلية لزيادة الاتفاقيات مع بعض الشركات لتدريب الطلاب لديها لتحسين خبره الطلاب واكتساب الطلاب خبرات مختلفة في مجال تخصصهم (مرفق ٨-٢١: وثائق اتفاقيات التعاون بين الكلية وبعض الشركات لتدريب الطلاب فيها) - ومن خلال التعاون المثمر بين اداره الكلية ومجموعه شركات م. عبد السلام حجازي أعلنت الكلية عبر موقعها الإلكتروني (<http://www.kfs.edu.eg/agre/displaytopic.aspx?topic=84709>) عن اجراء التدريب الميداني للعام ٢٠٢٠ بهذه الشركات لزياده المهارات المهنيه والعامه للطلاب لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفه في كافه المجالات ، كما تم توفير استبيان على الموقع يتم ملئه من الطلاب الراغبين في التدريب بالشركة .

**المؤشر الرابع : تقويم اداء الطلاب في التدريب وذلك من خلال وسائل وأساليب مختلفة ومتنوعة بما يتوافق مع نواتج التعليم المستهدفة.**

• تستخدم المؤسسة اساليب وادوات متنوعة لتقويم اداء الطلاب في التدريب تحقق نواتج التعلم (مثل ملفات انجاز الطلاب وتقييم المشرف للطلاب وتقارير جهات التدريب عن الطلاب وغيرها) - تلتزم ادارة الكلية واعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية بتقويم اداء الطلاب في التدريب وذلك من خلال وسائل وأساليب مختلفة ومتنوعة بما يتوافق مع نواتج التعليم المستهدفة ( تكاليفات بحثية – عمل نماذج تطبيقية لألات تستخدم في خدمة البحث العلمي (نموذج مصغر لصومعة- قسم الهندسة الزراعية – الري المتطور – روبوت هندسة زراعية) (مرفق ٨-٢٢: بعض التقارير المقدمة من الطلاب ) ، وتكون الدرجات الممنوحة للطلاب من المشرفين على التدريب طبقا لمجهود الطلاب – وكذلك من خلال التقارير الواردة من الجهات المتعاونة مع الكلية في التدريب (مرفق ٨-٢٣: بعض الخطابات والشهادات الواردة من الشركات التي تم تدريب الطلاب بها) . بالإضافة الى انه يوجد تنوع في أساليب وأدوات التقويم والتقييم لتدريب الطلاب ومتوافقة مع نواتج التعليم المستهدفة. حيث يقدم طلاب التدريب الخاص تقريراً وافياً عن التدريب الخاص كما يقومون بعمل عرض تقديمي power point بحضور أعضاء هيئة التدريس حيث يتم مناقشه الطلاب في مدى استفادتهم من التدريب.

- وقد تم تحديث استبيانات لتقييم الطلاب في التدريب الميداني (مرفق ٨-٢٤: ملف تقييم التدريب الميداني) والذي اعتمدها مجلس الكلية (مرفق ٨-٢٥: وثيقه اعتماد مجلس الكلية لملف التدريب الميداني بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٤) ويتضمن استمارة تقييم المتدرب من قبل جهة التدريب، وتقييم الطالب من قبل مشرف التدريب الميداني وقد وزعت درجات تقييم الطالب بين المؤسسة التي يتدرب بها الطالب و القسم العلمي والمشرف على التدريب.

**المؤشر الخامس : فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.**

• تستخدم المؤسسة مجموعة من الادوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب

وتستفيد من النتائج في التطوير (مثل استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب وفق مؤشرات محددة وواجه الاستفادة من نتائج تحليلها) .

- حيث يعتمد ذلك على استقصاء رأي الطلاب في جهات التدريب ومدى فاعليته والمشرفين من السادة أعضاء هيئة التدريس بكافة التخصصات وتحليلها ومعرفة نقاط القوة والضعف وكيفية التغلب على نقاط الضعف لتحسينها (مرفق ٨- ٢٦): وثيقة استقصاء رأي الطلاب) ، يتم اخذ رأي المشرفين على التدريب بخصوص مدى استفادة الطلاب من التدريب وبرامجه المختلفة و ايضا الاستفادة من تقييم جهات التدريب. وقد تم تحديث استبيانات لتقييم عمليه التدريب الميداني (ملف تقييم التدريب الميداني) والذي اعتمدها مجلس الكلية (وثيقه اعتماد مجلس الكلية لملف التدريب الميداني بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٤) ويتضمن استمارة تقييم جهة التدريب لعمليه التدريب الميداني، و استبيان تقييم مشرف التدريب لعمليه التدريب الميداني، واستبيان لقياس رأى الطالب في تقييم التدريب الميداني.

**المؤشر السادس : الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدفة قياسها.**

- تنوع المؤسسة من طرق تقويم الطلاب (مثل تحريري وعلمي وشفوي وغيرها).
- تتبع المؤسسة آليات محددة للتأكد من مدي توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها.

- تقوم ادارة الكلية بوضع برنامج تفصيلي متنوع لتقويم تدريب الطلاب من خلال (عقد امتحانات تحريرية - عقد امتحانات عملية - عقد امتحانات شفوية - تقييم التكاليف البحثية للطلاب) ويتم توزيع الدرجات بصورة عادلة على الأسئلة النظرية التحريرية والعملية والأنشطة المختلفة - وأبحاث التكاليف للطلاب وربط كل ما سبق بمخرجات التعلم المستهدفة وكذلك تصميم الامتحانات لقياس المستويات المختلفة من المهارات المعرفية والذهنية والعملية ، كما ان هناك تنوع للطرق المستخدمة لتقويم الطلاب وكذلك ارتباط نتائج الامتحانات بنواتج التعليم المستهدفة. وقد تم تصميم نموذج موحد للورقة الامتحانية وتعميمه لكل الأقسام العلمية (مرفق ٨-٢٧: مواصفات الورقة الامتحانية)، كما تم تحديث نموذج ومعايير لتقييم الورقة الامتحانية ( مرفق ٨-٢٨ : معايير تقييم الورقة الامتحانية) والذي تم اعتماده من مجلس الكلية ( مرفق ٨-٢٩: وثيقة موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٩ على تحديث معايير الورقة الامتحانية) وقد تم تشكيل لجنة لتقييم عينات من الأوراق الامتحانية استنادا للمعايير السابقة واعداد التقارير الخاصة بذلك ( مرفق ٨-٣٠: تقرير لجنة تقييم الورقة الامتحانية) وعرضها على مجلس الكلية (مرفق ٨-٣١: اعتماد مجلس الكلية)

- نظرا للظروف الاستثنائية التي مرت بها البلاد والعالم جراء تفشى فيروس كورونا وتطبيقا لقرارات المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم ٦٩٩ بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٨ وما أقرته الجامعة فيما يتعلق بقواعد تطبيق هذه القرارات ، والاليات التي اقرتها الكلية لتطبيق القواعد التي اقرتها الجامعة بإلغاء اجراء الامتحانات التحريرية والشفوية لطلاب سنوات النقل بالكلية كما استبعدت الدرجات التي كانت مقرره لها من المجموع الكلى في كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي). وتم استبدال الامتحانات بتقديم الطلاب رسائل بحثية ويكون للقسم العلمى الحق فى وضع المعايير والضوابط وطريقه تقييم الرساله البحثيه وتحديد نوعها (مقاله بحثيه - مشروع بحثى -

بحث مرجعي) بحيث يعد الطلاب رساله بصوره فرديه لكل مقرر دراسي وفقا لطبيعته المقررات والتخصصات العلميه وبما يحقق المخرجات التعليميه المستهدفه وتحديد ما لا يقل عن ثلاث موضوعات بحثيه فى ورقه امتحانيه لكل مقرر دراسي يختار منها الطالب احداها لعمل رسالته البحثيه بصوره فرديه (مرفق ٨-٣٢: احاطه مجلس الكليه بتاريخ ١٠/٥/٢٠٢٠ علما بقرارات المجلس الأعلى للجامعات وما اقرته الجامعة وما اقرته الكليه من اليات). وتم رفع الأوراق الامتحانية على موقع الكلية الإلكتروني وتم تقسيم الموقع حسب الفرق الدراسية وكذلك المواد الدراسية. كما تم رفع نموذج استرشادي للرسالة البحثية التي سيقدمها الطلاب بصيغه Word ليكتب الطلاب ابحاثهم فيه وفي هذا النموذج يوجد جزء خاص ببيانات الطالب وعنوان البحث والمقدمه والمحتوى والنتائج والتوصيات وفي النهاية المراجع والمصادر. كما وضعت الكليه تعليمات وضوابط قواعد البحث العلمى واحكام عامه يلتزم بها الطلاب عند كتابتهم الأبحاث (مرفق ٨-٣٣: نماذج من الأوراق الامتحانية - النموذج الموحد لكتابه الموضوع البحثي - تعليمات وضوابط قواعد البحث العلمى واحكام عامه) وتم رفع هذه الضوابط على موقع الكلية الإلكتروني . وحددت الكلية موعدا لرفع الطلاب الأبحاث الكترونيا عن طريق الايميل الشخصي للطلاب على موقع الجامعة.

- بالنسبه لطلاب المستوى الرابع وفي ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات رقم ٧٠١ بتاريخ ٢٣/٦/٢٠٢٠ فقد تم اجراء الامتحانات النظرية للطلاب مع الاخذ في الاعتبار بكل الاحتياطات والإجراءات الاحترازيه بالتنسيق مع لجنه اداره الازمات والكوارث ولجنة السلامه والصحه المهنيه بالكليه للوقايه ومنع انتشار فيروس كورونا قبل واثناء وبعد الامتحانات ( مرفق ٨-٣٤ : موافقه مجلس الكليه بتاريخ ١٤/٦/٢٠٢٠ بالموافقه على الإجراءات التي اتخذتها الكليه اثناء عقد الامتحانات - خطاب وكيل الكليه لرؤساء الأقسام وبه الإجراءات الاحترازيه والتدابير التي اتخذتها الكليه للوقايه ومنع انتشار فيروس كورونا اثناء الامتحانات )

**المؤشر السابع : عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.**

• **تضع المؤسسة دليل ادارة الامتحانات الذي ينظم اجراءات الامتحانات ونظم عمل الكنترولات وغيرها**  
- تم إعداد دليل خاص بإدارة الامتحانات (مرفق ٨-٣٥: دليل إدارة الامتحانات واعمال الكنترولات ) وقد تم تحديث هذا الدليل (مرفق ٨-٣٦ : دليل إدارة الامتحانات واعمال الكنترولات المحدث) بعد موافقه مجلس الكليه بتاريخ ١٤/٧/٢٠١٩ على تشكيل فريق تحديث دليل الامتحانات (مرفق ٨-٣٧: وثيقه مجلس الكليه باعتماد لجنه تحديث دليل الامتحانات) والذي يتضمن الإجراءات والليات التي تتخذها الكلية لإدارة الامتحانات من الإعداد (مرفق ٨-٣٨ : وثيقة لجان الإعداد) وكيفية وضع الأسئلة وضمان سريتها التامة والطبع والنسخ بسرية تامة ووضعها في ظرف مغلق وتسليمها لكنترول كل فرقة دراسية (رئيس الكنترول)، (التشكيل – محاضر فض المظاريف- التصحيح – تسليم أوراق الإجابة للكنترول بعد التصحيح لإعداد النتائج الخاصة بالفرق المختلفة). ونظرا للمستجدات الخاصة بتنظيم الامتحانات والمتمثلة في عملية التصحيح الإلكتروني فقد تم توفير الإمكانيات اللازمة لذلك (الجهاز المخصص للتصحيح الإلكتروني وتوفير غرفه مخصصه لذلك) وتشكيل لجنه مدربه من اعضاء هيئه التدريس ذوى الخبرة بمجال التصحيح الإلكتروني و الحاسب الألى (مرفق ٨-٣٩: وثيقة مجلس

الكلية لاعتماد لجنة التصحيح الإلكتروني - دليل إدارة الامتحانات واعمال الكنترولات المحدث).  
- فى ضوء الظروف الحاليه ونفسي فيروس كورونا وحرصا من ادارة الكليه على سلامة الطلاب اثناء تأديتهم  
للامتحانات فقد تم تحديث دليل ادارة الامتحانات خلال العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتمت الموافقة عليه بمجلس  
الكليه بتاريخ ١٠/١١/٢٠٢٠ . وقد تضمن هذا الدليل المحدث الإجراءات الاحترازية التي اتخذتها الكليه لمنع  
انتشار فيروس كورونا قبل واثنا وبعد الامتحانات وكذلك خطوات العملية الامتحانية (مرفق ٨-٤٠ : دليل ادارة  
الامتحانات المحدث خلال العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١)

#### • تضع المؤسسة إجراءات إدارة الامتحانات بكفاءة وعدالة.

- تقوم ادارة الكلية بهذا الدور بكفاءة وعدالة تامة ويتم اعتمادها من مجلس الكلية من خلال دليل إدارة  
الامتحانات ويتم اعلان هذه الإجراءات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومن هذه الإجراءات:  
- ان تشكل لجنة وضع الامتحان في كل مقرر من عضوين من أعضاء هيئة التدريس على الأقل ويتم تحديدهم  
في مجالس الأقسام.  
- ان يراعى عند وضع الامتحان اتباع مواصفات الورقة الامتحانية ومدى وملاءمتها لنواتج التعلم المستهدفة  
وان يتم توزيع الدرجات وكتابتها امام كل سؤال وتوقيع اثنين على الاقل من الممتحنين على ورقة الأسئلة  
في نهاية الورقة

- تشكيل لجان لمتابعه سير الامتحانات واعتماد التشكيل وتحديد المهام الموكلة لها  
كما تنظم عمل الكنترول من خلال قواعد محددة ومعروفة تضمن الحيادية والسرية والعدالة المطلقة لكي يحصل  
الطلاب على كافة حقوقهم كما أن تضمن التأمين الكامل والسرية الكاملة أثناء الإعداد والطبع والتوزيع (وثيقة  
قواعد الامتحانات واعمال الكنترولات).

#### • تنظم المؤسسة عمل الكنترولات بما يضمن تامين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها.

- حيث توفر الكلية الحراسة اللازمة للامتحانات من العاملين بالأمن الجامعى. كما يقوم أساتذة المواد بتولي  
وضع الامتحانات التحريرية وتصويرها بأنفسهم دون الاستعانة بأحد ولا يسمح لأى احد بدخول غرفه تصوير  
الامتحانات الا أستاذ المادة فقط ويتم تسليم الامتحانات الى رئيس الكنترول في ظرف محكم الغلق ومدون على  
الظرف كل البيانات المتعلقة بالمادة (الفرقة الدراسية - القسم - اسم المادة ورقمها الكودي - تاريخ الامتحان) .  
ويتم فتح مظاريف الامتحانات تحت اشراف لجنة المراقبة وبحضور مراقبي اللجان وعمل محضر بفتح  
المظاريف. كما يوجد دليل واضح تم تحديثه لأعمال الكنترولات يضمن السرية والعدالة وكافة إجراءات إدارة  
الامتحانات، وعدالة الأداء وكذلك يتم الاحتفاظ بأوراق الامتحانات بصورة مؤمنة وسرية وتوجد كاميرات مراقبة  
على الأبواب الخارجية لغرف الكنترولات وابواب حديديه مؤمنة بصوره جيده.

المؤشر الثامن : آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج  
مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

• توفر المؤسسة آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات (مثل عدم تعارض المصالح مع اعضاء هيئة

التدريس والهيئة المعاونة وعدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات و الاجابات النموذجية والتدقيق والمراجعة وغيرها).

- حيث تعتمد لجان الممتحنين والمصححين المسئولة عن وضع الامتحان لكل ماده بمجالس الأقسام ومراعاة عدم وجود صلة قرابة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب (مرفق ٨-٤١): الخطاب الموجه من وكيل الكلية للأقسام) وعدم انفراد عضو هيئة التدريس بوضع الامتحان. يتم اعلان جداول الامتحانات النظرية للمستويات الأربعة بصوره مبدئية للطلاب واستقبال آرائهم في الجدول ويمكن اجراء بعض التعديلات على الجدول بناء على اراء الطلاب ليعلن بعد ذلك بصوره نهائية. يتم اعتماد وتشكيل لجان الكنترولات واعتماد اليه عمل الكنترولات التي تضمن العدالة في الامتحانات مثل عدم تعارض المصالح مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (عدم وجود صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أي طالب). ويشترط تسليم نسخه من الإجابة النموذجية للكنترول كشرط لتسلم الكنترول لأوراق المادة التي تم تصحيحها ويشترط كتابتها على الحاسب الألى ولا تقبل الإجابة النموذجية بخط اليد. ويقوم أعضاء الكنترول بمراجعته أوراق الامتحان بعد انتهاء التصحيح وقبل الرصد وهذه المراجعة تشمل: التأكد من تصحيح جميع أسئلة الامتحان والتأكد من رصد درجات الأسئلة ومطابقتها للمرآه وجمع الدرجات ثم الرصد ومراجعته ودقة رصد الدرجات حيث لا يجوز ان يقوم عضو الكنترول منفردا بعملية الرصد والمراجعة.

- نظرا للظروف الاستثنائية خلال الفصل الدراسي الشتوي للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ وإلغاء امتحانات سنوات النقل واستبدالها بمواضيع بحثية فقد قامت لجان الكنترولات باستقبال أبحاث الطلاب الكترونيا وتم نسخ أبحاث كل ماده على حده على CD خاص بكل ماده وتم تسليم كل أسطوانة مدمجة الى لجان الممتحنين والمصححين للمواد الدراسية لتصحيح هذه الأبحاث مع تسليمهم نموذج زراعه ٣- . وبالنسبة للطلاب الذين رسبوا في ابحاثهم فتم اعلان أسماءهم على موقع الكلية وتم منحهم فرصه ثانيه لعمل أبحاث جديده على ان يكون تقديم هذه الأبحاث بنفس الخطوات السابقه.

• تطبيق المؤسسة آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند اللزوم.

- بعد المراجعة الدقيقة للدرجات ورصد الدرجات يتم رفع النتائج على الموقع الإلكتروني للنتائج بالجامعة والذي لا يسمح بالدخول اليه الا برقم سرى يحصل عليه رئيس الكنترول. ويتم إعلان النتائج بعد اعتمادها من رئيس الكنترول ثم عميد الكلية. ويحتفظ بها على أجهزة الحاسب الألى كما توجد نسخة ورقية بشئون الطلاب ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويمكن استدعاء النتائج في أي وقت وكل هذه الخطوات مؤمنة وموثقة وتم مراجعتها من الكلية والجامعة (مرفق ٨-٤٢): وثيقة زراعه ٣ -توقيع المراجعة (كلية – جامعة) -اعتماد مجلس الكلية للكنترولات الأربعة). والنتائج لجميع الكنترولات مؤمنة وموثقة (لا يتم استدعاء النتائج لتعديلها الا بموافقة كتابية من اد/ عميد الكلية ويتم ذلك بمركز نظم المعلومات بالجامعة منعا لحدوث اي تلاعب) ويتم مراجعتها بدقة.



المؤشر التاسع : التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

• تعلم المؤسسة الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة (التكويني والجمعي) عبر الوسائل والتوقيتات المناسبة وتناقشها معهم لدعم تعلمهم (يراعي توقيت ومحتوي التغذية الراجعة لدعم استفادة الطلاب)

- تقوم ادارة الكلية بإعلام الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة (الشبكة العنكبوتية الإلكترونية "الانترنت" - شؤون الطلاب - الكنترولات) ، ويتم عمل احصائيات لنتائج المقررات وترسل الى رؤساء الأقسام ليتم إعداد تقرير عن كل مقرر دراسي بنسب النجاح المختلفة وتحديد نقاط الضعف لمعالجتها لعمل الإجراءات التصحيحية في الوقت المناسب وتناقش ذلك مع الطلاب (دعم التغذية الراجعة) لتلاقي نواحي القصور (مرفق ٨-٤٣ : وثيقة إعلان النتائج) وتقارير المقررات الدراسية تعتبر مرآة للمستوى الدراسي للطلاب وتدل على مدى استيعابهم وفي حالة القصور يتم دراسته ووضع الحلول المناسبة للتغذية الراجعة للاستفادة من ذلك في تعلم الطلاب (مرفق ٤٤-٨ : وثيقة تقرير المقرر)

- قامت ادارته الكلية بتحديث اليه لاكتشاف والتعامل مع الطلاب المتعثرين دراسيا (مرفق ٨-٤٥ : وثيقة اليه التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسيا) ومنها اقتراح عمل محاضرات اضافية لبعض المواد (مرفق ٨-٤٦ : طلب ملحق به أسماء الطلاب لعمل محاضره اضافيه في جزء الفسيولوجي لمادة الإنتاج الحيواني)

المؤشر العاشر : نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم .

• تقوم المؤسسة بتحليل نتائج الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات)

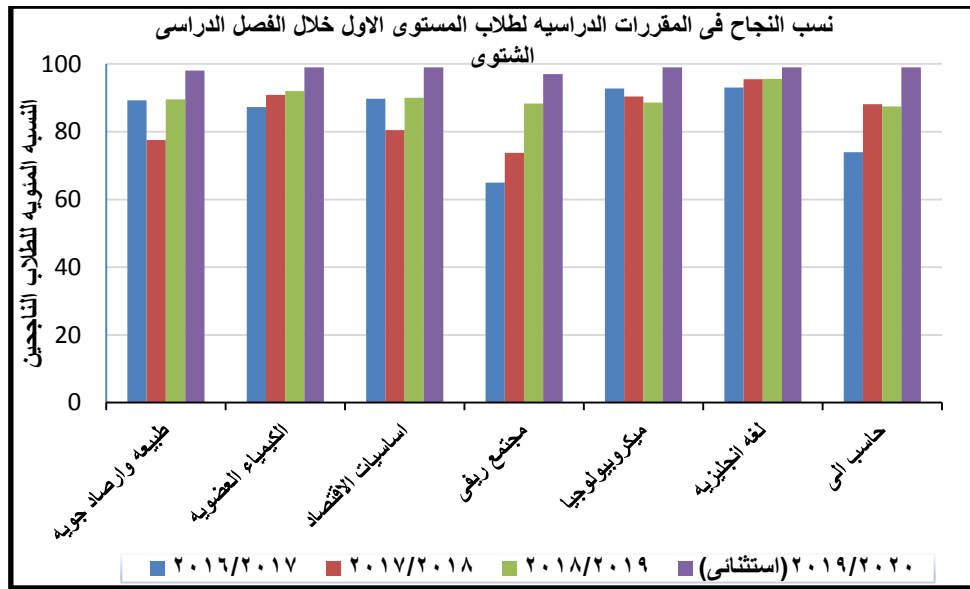
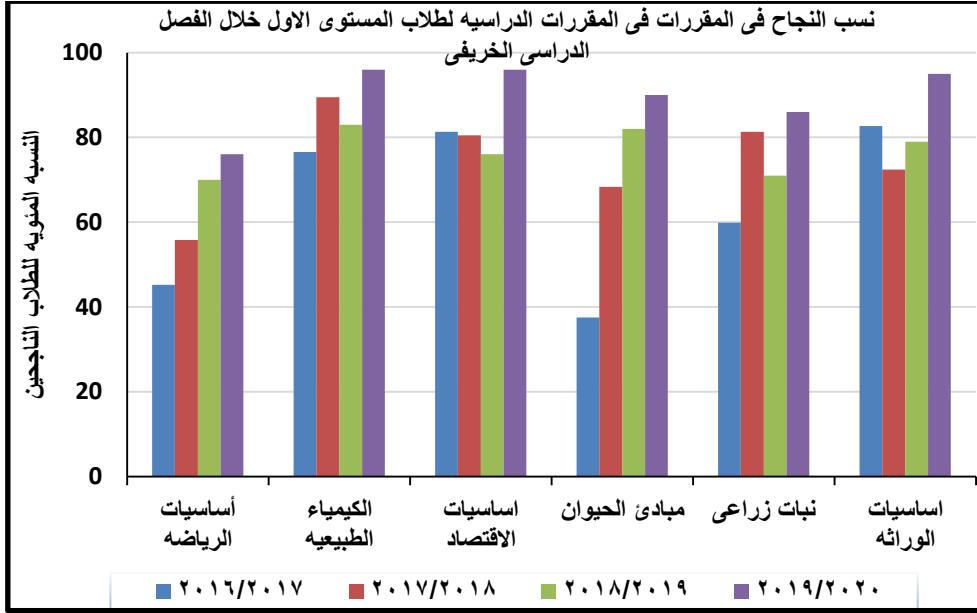
• تعد المؤسسة احصائية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الاولى (لعدد من الاعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي) وتعد تقريرا عاما من نتائج الامتحانات وتعرضه على المجالس المعنية.

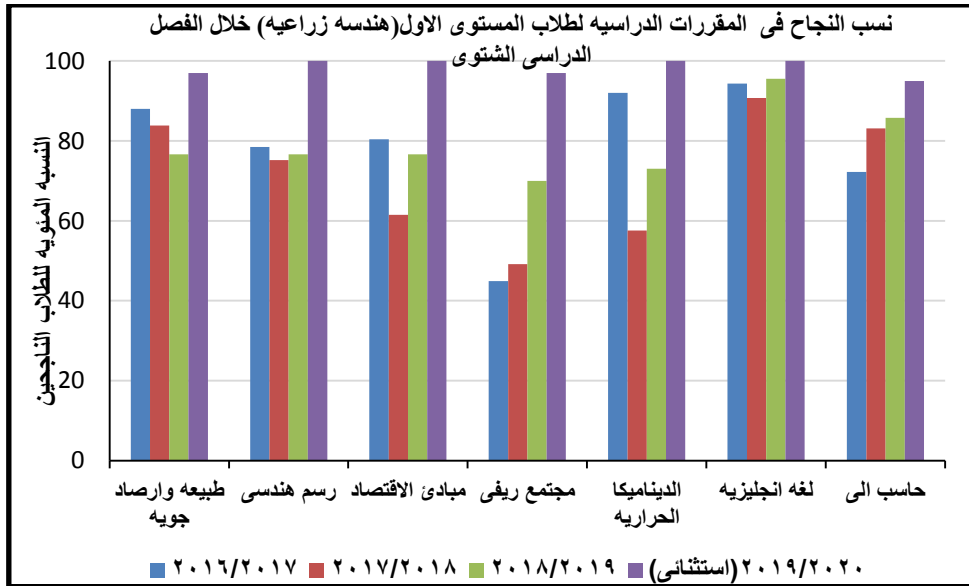
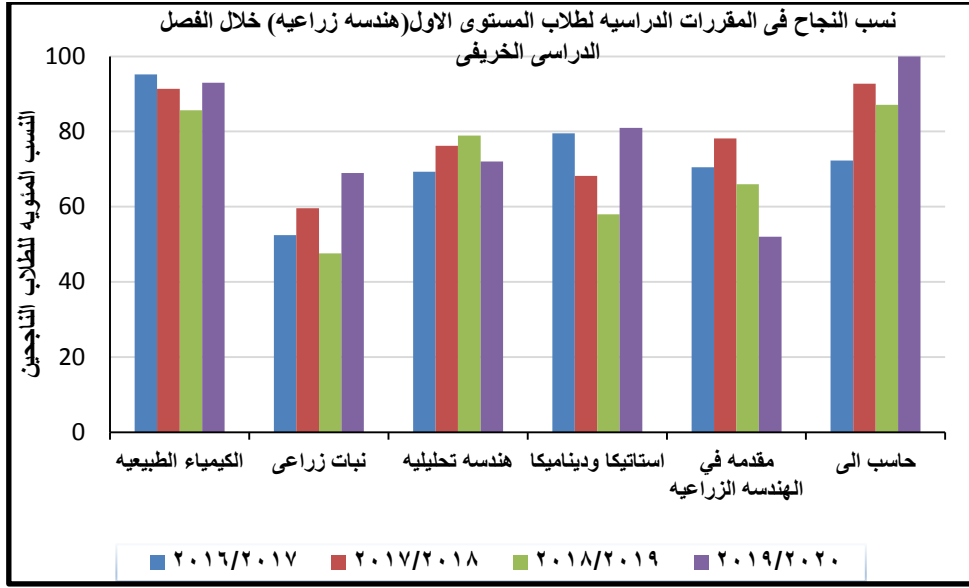
• تحدد المؤسسة اوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم (تذكر امثلة للاستفادة)

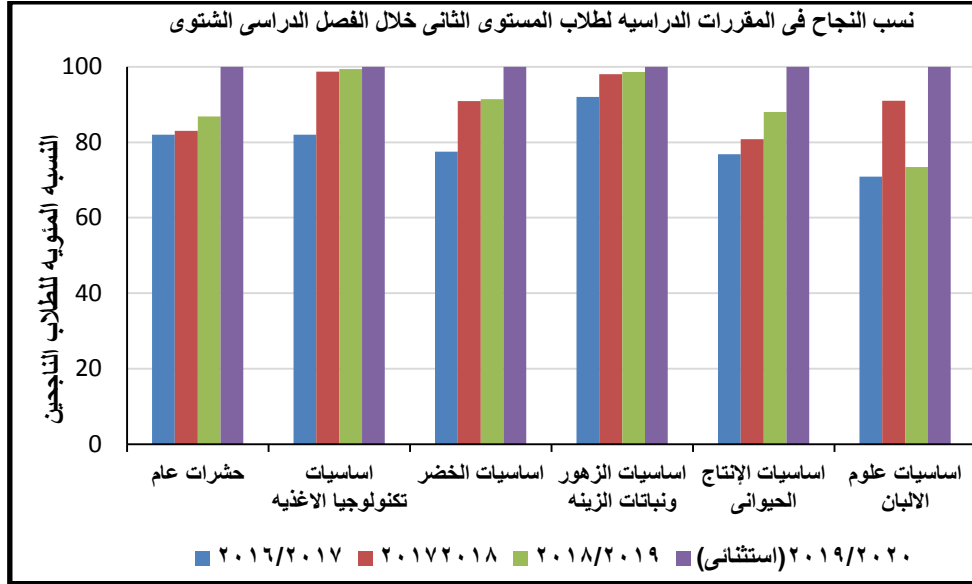
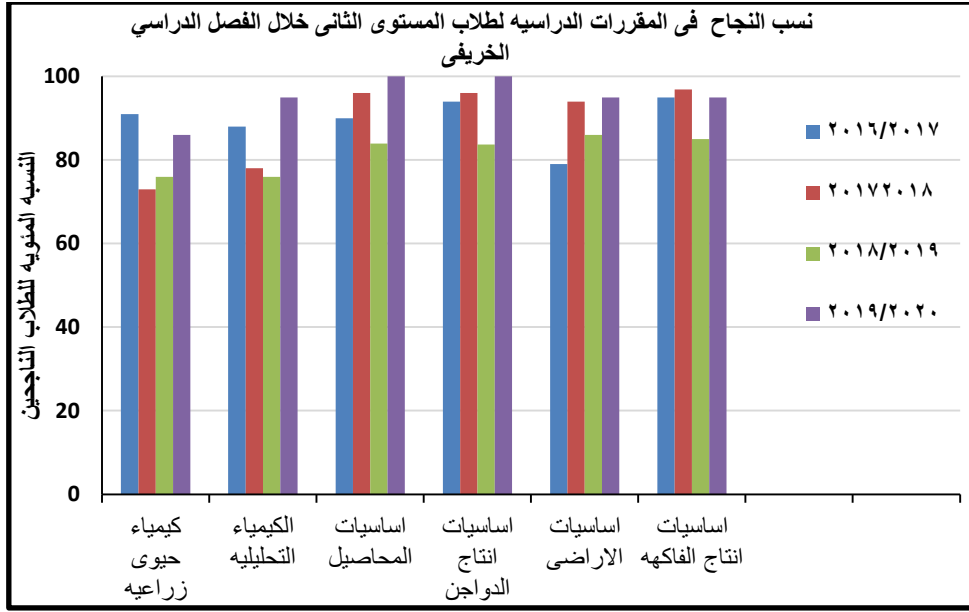
- تقوم ادارة الكلية بتحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الأربعة) وكذلك المقررات الدراسية (وثيقة تقرير المقرر) وهناك تقرير سنوي يقوم بإعداده وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب عن نتائج الامتحانات ويعرض على مجلس الكلية لدراسته واعتماده وتحديد نقاط القوة والضعف حتى يمكن تلافي نقاط الضعف وتحولها إلى نقاط قوة (تحسين البرامج) ومن خلال هذا التقرير تحدد الكلية أوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعليم والتقويم حتى تتماشى مع مخرجات التعلم وسوق العمل.

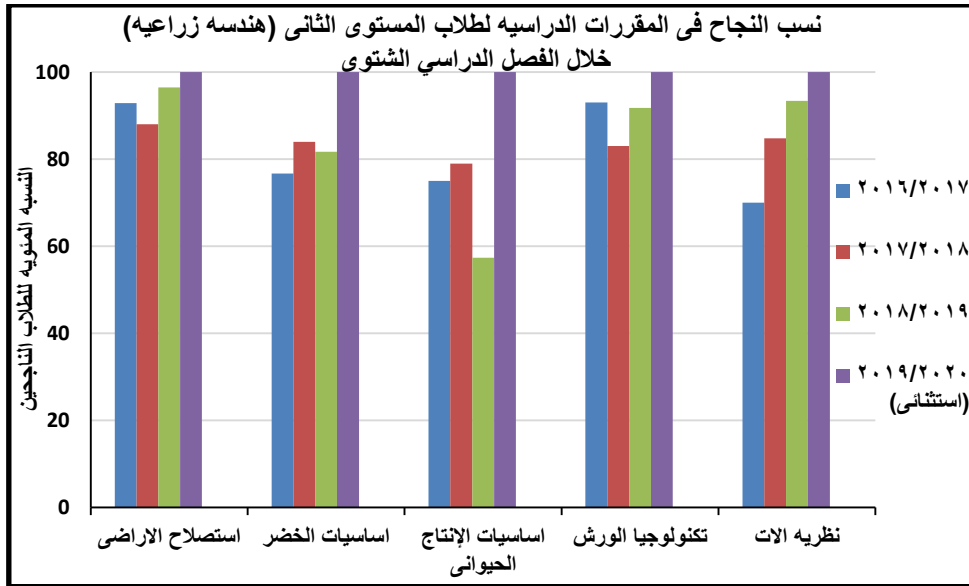
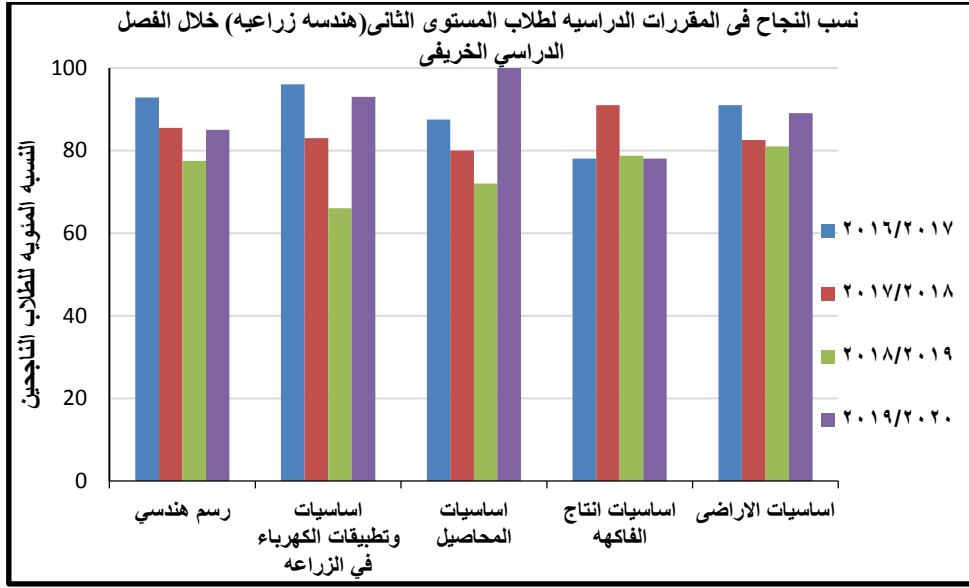
- أمثلة: تحليل النتائج من خلال: تقرير المقرر الدراسي - إعداد نسبة النجاح - التقديرات المختلفة - عدد الطلاب الحاصلين على مقبول/جيد/جداً/ممتاز - نسب النجاح لكل مقرر دراسي. ويتم كل ذلك لسد الثغرات بالإضافة والتحسين للمقرر الدراسي لتغطية نقاط معينه تفيد الطالب في (سوق العمل) (مرفق ٨-٤٧ : تقرير السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب).

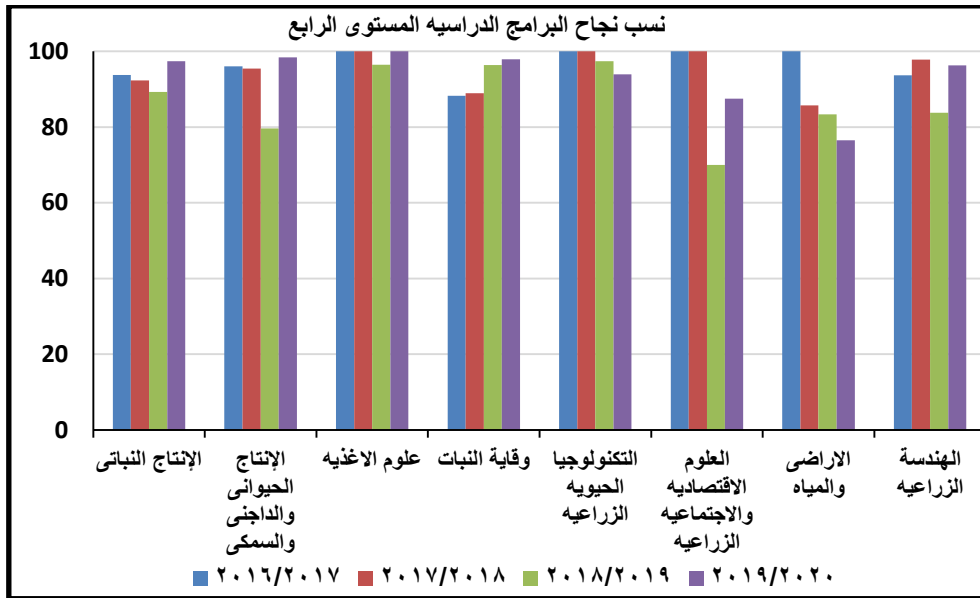
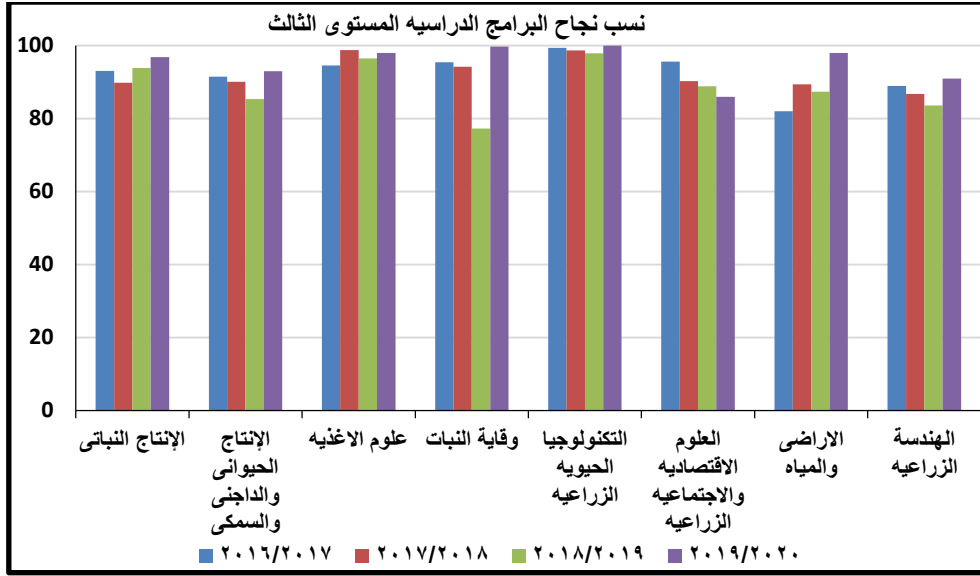
- وقد أعدت ادارة الكليه احصائيه لتطور نسب النجاح لمستويات الكليه المختلفه خلال السنوات الدراسيه ٢٠١٦/٢٠١٧-٢٠١٧/٢٠١٨-٢٠١٨/٢٠١٩ - ٢٠١٩/٢٠٢٠. الاشكال البيانيه التاليه توضح نسب النجاح للمستويات الأربعة:











- هناك بعض الاجراءات التي تم اتخاذها من قبل ادارة الكلية عندما تلاحظ تدنى بعض نتائج المقررات الدراسية الاتية: مبادئ الحيوان الزراعي عام (قسم الحشرات الاقتصادية) ، نبات زراعي عام (قسم النبات الزراعي) ، اساسيات الرياضيات (قسم الهندسة الزراعية) ، ومبادئ المجتمع الريفي (قسم الاقتصاد الزراعي) وتم عرض الامر على السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والعرض على مجلس الكلية واحاطة القائمين بالتدريس والسادة رؤساء الاقسام العلمية المعنيين بهذا الشأن بخصوص تدني النتائج للمقررات الدراسية السابق ذكرها لاتخاذ إجراءات تصحيحية لتلافي هذا الامر وقد انعكس ذلك على تطور نسب النجاح في السنوات اللاحقة .

المؤشر الحادي عشر: قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

- تضع المؤسسة قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، وتعلنها وتتابع تطبيقها.
- هناك قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات (دليل نظام الامتحانات واعمال الكنترولات) وذلك عن طريق تقدم الطالب خلال ١٥ يوما من اعلان النتيجة بطلب الى السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتظلمه من نتيجة الامتحان ثم العرض على اد/ وكيل الكلية المختص والذي يقوم بإحالة التظلمات الى رئيس الكنترول المختص لعقد لجنة للمراجعة الدقيقة وكتابة تقرير بذلك ويتم اعلان نتيجة التظلم واطلاع المتظلم عليها بواسطة شؤون الطلاب بالكلية واطار الجامعة بالتعديلات ان وجدت فور الانتهاء منها وكل ذلك يتم بشفافية وعدالة مطلقة في هذا الشأن (مرفق ٨-٤٨: أمثلة تقارير التظلمات من الكنترولات الأربعة).

### أبرز نقاط التميز والتنافسية

- وجود استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم محدثة معتمدة وموثقة
- يتم تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتي تم اختيارها بمشاركة جميع الاطراف المعنية
- البرامج التدريبية متنوعة وشاملة لكافة التخصصات ويوجد اتفاقيات تعاون مع بعض الشركات والمؤسسات الصناعية والإنتاجية لتدريب الطلاب بها.
- تتبع الكلية اليات محده لتنفيذ والاشراف على التدريب الميداني كما ان برامج التدريب الميداني موصفه لتحقيق نتائج التعلم المستهدفة
- اتخذت الكلية إجراءات لتطبيق التصحيح الإلكتروني من توفير الجهاز الخاص بالتصحيح الإلكتروني وتوفير كل الإمكانيات المادية والبشرية
- يتم تحليل نتائج الطلاب واتخاذ إجراءات تصحيحه لتدني نتائج بعض المقررات الدراسية

### نقاط تحتاج إلى تحسين

- اتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة تدني نسب نجاح الطلاب في بعض المقررات الدراسية بالبرامج التعليمية

## الأدلة والوثائق

رقم المرفق	محتوى المرفق	نوع المرفق	
		أساسي*	إضافي**
١-٨	اللائحة الداخلية لكلية واستراتيجيه التدريس والتعلم والتقييم	√	
٢-٨	اعتماد مجلس الكلية للإستراتيجية		√
٣-٨	استراتيجيه التدريس والتعلم والتقييم المحدثة	√	
٤-٨	موافقه مجلس الكلية على اجراء تحديث للاستراتيجية بمشاركة الأطراف المعنية وتشكيل لجنة للمراجعة		√
٥-٨	محضر اللجنة الخاصة بتحليل نتائج الاستبيانات		√
٦-٨	وثائق الاستبيانات ونتائج تحليلها		√
٧-٨	موافقة مجلس الكلية على تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم		√
٨-٨	استراتيجيه التدريس والتعلم والتقييم للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠	√	
٩-٨	عينه من توصيفات المقررات وتقارير المقررات الدراسية	√	
١٠-٨	موافقه مجلس الكليه بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢ - خطاب عميد الكليه الى الساده أعضاء هيئه التدريس		√
١١-٨	كشف بأسماء الدورات التي شارك فيها الطلاب وكشف بأسماء الطلاب المشاركين في دوره استخلاص الحامض النووي بمركز التميز بالكلية		√
١٢-٨	وثيقة مجلس الكلية بالموافقة على تشكيل لجنة متابعه تطبيق الإستراتيجية		√
١٣-٨	وثيقة تقرير لجنة متابعه تطبيق الإستراتيجية		√
١٤-٨	وثيقة مجلس الكلية بالإحاطة بتقرير لجنة متابعه تطبيق الإستراتيجية		√
١٥-٨	لائحة الكلية بما يخص التدريب الميداني		√
١٦-٨	توصيف التدريب الميداني	√	
١٧-٨	الوثائق الخاصة بالإجراءات التصحيحية التي اتخذتها الكلية لتعديل نسبة التدريب الميداني		√
١٨-٨	القرار الوزاري بتعديل اللائحة الداخليه للكلية		√
١٩-٨	عينه من خطابات من الأقسام العلمية بتشكيل لجان من أعضاء هيئه التدريس المشرفين والقائمين على عمليه التدريب		√
٢٠-٨	الخطابات الموجهة من الكلية لبعض الشركات والمصانع لتدريب الطلاب بها		√
٢١-٨	وثائق اتفاقيات التعاون بين الكلية وبعض الشركات لتدريب الطلاب فيها	√	
٢٢-٨	بعض التقارير المقدمة من الطلاب		√
٢٣-٨	بعض الخطابات والشهادات الواردة من الشركات التي تم تدريب الطلاب بها		√
٢٤-٨	ملف تقييم التدريب الميداني	√	
٢٥-٨	وثيقة اعتماد مجلس الكلية لملف التدريب الميداني		√
٢٦-٨	وثيقة استقصاء رأي الطلاب في التدريب الميداني		√
٢٧-٨	مواصفات الورقة الامتحانية	√	
٢٨-٨	معايير تقييم الورقة الامتحانية		√
٢٩-٨	موافقة مجلس الكلية على تحديث معايير الورقة الامتحانية		√
٣٠-٨	تقرير لجنة تقييم الورقة الامتحانية		√
٣١-٨	اعتماد مجلس الكلية لتقرير لجنة تقييم الورقة الامتحانية		√
٣٢-٨	احاطه مجلس الكليه بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٠ علما بقرارات المجلس الأعلى للجامعات وما اقرته الجامعة وما اقرته الكليه من اليات		√
٣٣-٨	نماذج من الأوراق الامتحانية - النموذج الموحد لكتابه الموضوع البحثي - تعليمات وضوابط قواعد البحث العلمي واحكام عامه		√
٣٤-٨	موافقه مجلس الكليه بتاريخ ٢٠٢٠/٦/١٤ بالموافقه على الإجراءات التي اتخذتها الكليه اثناء عقد الامتحانات - خطاب وكيل الكليه لروساء الأقسام وبه الإجراءات الاحترازية والتدابير التي اتخذتها الكليه للوقايه ومنع انتشار فيروس كورونا اثناء الامتحانات		√
٣٥-٨	دليل إدارة الامتحانات واعمال الكنترولات	√	
٣٦-٨	دليل إدارة الامتحانات واعمال الكنترولات المحدث	√	
٣٧-٨	اعتماد مجلس الكلية تشكيل فريق تحديث دليل الامتحانات		√



نوع المرفق		محتوى المرفق	رقم المرفق
إضافي**	أساسي*		
√		وثيقة لجان الإعداد	٣٨-٨
√		وثيقة اعتماد مجلس الكلية تشكيل لجنة للتصحيح الإلكتروني	٣٩-٨
	√	دليل ادارہ الامتحانات المحدث خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١	٤٠-٨
√		الخطاب الموجه من وكيل الكلية للأقسام بعدم وجود صلة قرابة بين السادة أعضاء هيئة التدريس الممتحنين والطلاب	٤١-٨
√		وثيقة زراعة ٣ -توقيع المراجعة (كلية - جامعة) -اعتماد مجلس الكلية للكنترول الأربعة	٤٢-٨
√		وثيقة إعلان النتائج	٤٣-٨
√		وثيقة تقرير المقرر	٤٤-٨
√		وثيقة اليه اكتشاف والتعامل مع الطلاب المتعثرين دراسيا	٤٥-٨
√		طلب ملحق به أسماء الطلاب لعمل محاضره اضافيه في جزء الفسيولوجي لمادة الإنتاج الحيواني	٤٦-٨
	√	تقرير السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٤٧-٨
√		أمثلة تقارير التظلمات من الكنترول الأربعة	٤٨-٨

\*ما جاء من الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥  
\*\*ما توفره الكلية من ادله ووثائق تحقق استيفاء المعيار

## معيار ٩: الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً ، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص على قياس آراء الطلاب ، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
		√	٢. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين .
		√	٣. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .
		√	٤. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.
		√	٥. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات .
		√	٦. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .
		√	٧. الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .
		√	٨. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .
		√	٩. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية .
		√	١٠. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل .

### تعليقات الكلية

المؤشر الأول : قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

• تضع المؤسسة قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة

- يتم وضع نظام لقبول وتوزيع الطلاب طبقاً للأحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل وقيد وقبول الطلاب داخل وخارج كليات الجامعة بناءً على ما ورد باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وما أصدره المجلس الأعلى للجامعات من قرارات واجبه التنفيذ في إطار اختصاصاته بالمادة رقم (١٩) من قانون تنظيم الجامعات ( وثيقة قرار المجلس الأعلى للجامعات). وقد تم الإعلان عن قواعد قبول الطلاب في كل من دليل الطلاب الجدد بصفة سنوية حتى عام 20٢٠ (مرفق ٩-١: وثيقة دليل الطلاب الجدد) وكذلك من خلال الموقع الإلكتروني للكلية التالي : (مرفق ٩-٢: <http://www.kfs.edu.eg/agre>)

• تعلن المؤسسة عن القواعد بوسائل إعلان مناسبة ( مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي ادارة شئون الطلاب وغيرها)

- تم وضع قواعد معلنه لتحويل الطلاب منها واليهما وأعلنت عنه على الانترنت على موقع الكلية السابق ذكره ودليل الطالب.

• توفر المؤسسة بيانات عن عدد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من الكلية وإليها سنويا وتحللها وتتخذ الإجراءات المناسبة

- ويوجد لدى الكلية إحصائية سنوية عن نسبة التحويل من والى الكلية (مرفق ٩-٣: وثيقة إحصائية عن نسبة تحويل الطلاب من والى الكلية) وقد تم عمل استبيان بهذا الخصوص (مرفق ٩-٤: وثيقة استبيان للطلاب المحولين الى الكلية و الطلاب المحولين من الكلية) واتضح من هذا الاستبيان أن أكثر من ٩٠% من التحويلات بسبب ظروف أسريه مرتبطة بتقليل الاغتراب أو تغيير محل الإقامة وأن التحويل للكلية يكون بسبب توافر برامج دراسية متميزة بالكلية أو لأن سمعة الكلية طيبة بين الكليات المناظرة في الجامعات الأخرى في سوق العمل. والبيان التالي يوضح أعداد الطلاب المحولين من والى الكلية خلال السنوات الدراسية الأخيرة

بيان بأعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية خلال الأعوام الدراسية

٢٠٢٠/٢٠١٩ - ٢٠١٩/٢٠١٨ - ٢٠١٨/٢٠١٧

٢٠٢٠/٢٠١٩		٢٠١٩/٢٠١٨		٢٠١٨/٢٠١٧	
إلى الكلية	من الكلية	إلى الكلية	من الكلية	إلى الكلية	من الكلية
٢١	٤٤	٤٥	٥٦	٤٧	٧٤

• تقييم الكلية تلك القواعد وتطورها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية

وضعت الكلية قواعد لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة بناء على رغبة الطلاب ومتطلبات كل برنامج في الطلاب المقبولين لديه ويوجد بالكلية ثمانية برامج عامه تضم من خلالها ثمانية عشر توجه فرعي ويتم توزيع الطلاب عليها طبقا للقواعد التي يقرها مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي ويعلن عنها بشئون الطلبة وعلى موقع الكلية ويخطر الطلاب بقرارات مجلس الكلية بهذا الخصوص بناء على توصيات مجالس الأقسام العلمية (مرفق ٩-٥: قواعد توزيع الطلاب على التخصصات).

المؤشر الثاني : للمؤسسة أساليب فاعله لجذب الطلاب الوافدين.

• تستخدم المؤسسة أساليب وأنشطه متنوعه لجذب ورعاية الطلاب الوافدين مثل الإعلان وزياره السفارات وتقديم خدمات اجتماعيه وغيرها

- يوجد آليه معتمده لجذب الطلاب الوافدين ومعلنه على موقع الكلية (مرفق ٩-٦: آليه جذب الطلاب الوافدين المعتمده من مجلس الكلية) [http://www.kfs.edu.eg/agre/display\\_pdf.aspx?pdf=6265](http://www.kfs.edu.eg/agre/display_pdf.aspx?pdf=6265) تتمثل فيما يلي :

١. مخاطبة الملحق الثقافي العربية والإفريقية وبصفة خاصة دول حوض النيل والدول الأجنبية الأخرى للتعريف بالكلية وأنشطتها التعليمية والبحثية وبرامجها المختلفة ومكانتها العلمية ( مرفق ٩-٧: وثيقة المراسلات) .
٢. دعوة المسؤولين المعينين بالتبادل الطلابي والتمثيل الثقافي بالسفارات العربية والإفريقية لزيارة الجامعة والكلية وتنظيم لقاءات للاستفادة بهم في الدعاية للكلية (مرفق ٩-٨: وثيقة الدعوات) .
٣. إنشاء موقع للكلية باللغة الإنجليزية حتى يتم التعرف عن قرب عن الكلية وأنشطتها وبرامجها المختلفة وبصفة خاصة للأجانب من الدول الإفريقية.
٤. تشجيع البرامج المشتركة بين الجامعات العربية والأجنبية وجامعة كفر الشيخ ضمن اتفاقيات علمية للتبادل المشترك بين الأساتذة وكذلك الطلبة. وهناك العديد من الاتفاقيات الدولية ومذكرات التفاهم الموقعة بين الجامعة وجهات محلية وأجنبية حيث يبلغ عددها (١٦) اتفاقيه (مرفق ٩-٩: وثيقة بيان بالاتفاقيات) وهذه الاتفاقيات مفعلة.
٥. الإعلان عن إمكانات الكلية المختلفة التي تميزها عن أي كلية أخرى على موقع الكلية الإلكتروني
٦. تعريف بالكلية عن طريق شبكة المعلومات الدولية متضمنة معلومات دليل الطالب ولائحة الكلية.
٧. الإعلان عن مكانة الكلية العريقة، وذلك على موقع الكلية الإلكتروني.
٨. الإعلان عن برامج الكلية (برامج مرحلي البكالوريوس والدراسات العليا) على موقع الكلية وإعداد نشرات وإرسالها للجهات المعنية.
٩. عمل لقاءات دورية مع الطلاب الوافدين المسجلين بكليات أخرى داخل الجامعة وخارجها للتعرف على مشاكلهم ودراسة أسباب عزوفهم عن الدراسة بالكلية والترويج لذلك حيث تم عقد لقاء مع الطلاب الوافدين بكليات الجامعة والكلية بشكل دوري لتعريفهم بإمكانات الكلية مثل الأنشطة التعليمية والبحثية التي توفرها الكلية للطلاب كالمعامل والمراكز البحثية والصوب المجهزة وكذلك أماكن للسكن في المدن الجامعية للطلاب المغتربين وخاصة الوافدين وذلك للاستفادة بهم في جذب الطلاب الوافدين (مرفق ٩-١٠: استمارات الاجتماعات بالطلاب الوافدين). جرى تحديث ترجمة موقع الكلية للغة الإنجليزية حتى يتم التعرف على الكلية وأنشطتها وبرامجها المختلفة وبصفة خاصة للأجانب <http://www.kfs.edu.eg/engagre>. كما تم عمل نشرة دورية عن أنشطة الكلية في قطاعات الدراسات العليا والبحوث تنشرها شهرياً على موقع الكلية الإلكتروني. عمل نشرة دورية عن أنشطة الكلية في قطاعات الدراسات العليا والبحوث تنشرها شهرياً، وتنشرها على موقع الكلية الإلكتروني. تنظيم لقاءات لاستقبال الطلاب الوافدين الجدد لتعريفهم بالجامعة وتشجيع الحوار الثقافي بين الجنسيات المختلفة ويوجد الآن بالكلية طالب ليبي وافد وآخر فرنسي للتدريب في مزارعة وصوب قسم البساتين بالكلية لمدة شهرين وهناك أيضاً طالب فلسطيني في المستوى الأول (مرفق ٩-١١: مرفق بيانات الطلاب الوافدين) إلا إن الطلاب الوافدين يفضلون الالتحاق بالجامعات المتمركزة بالعاصمة والمدن الساحلية .

المؤشر الثالث : للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

• توفر المؤسسة نظام للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

• تستخدم المؤسسة وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم.

• تدرس المؤسسة مدى فاعلية نظام الدعم (معدل التغيير في أعداد المستفيدين منه خلال الأعوام الثلاثة الماضية)

-يتوافر نظام للدعم الطلابي بأساليب وبرامج مختلفة وتعلم عنها بدليل الطلاب وبرعاية الشباب منها الدعم المادي عن طريق صندوق التكافل للطلاب (٩-١٢): وثيقة كشوف الدعم المادي الذي يقدمه صندوق التكافل) ودعم الكتاب (مرفق ٩-١٣): وثيقة كشوف دعم الكتاب الذي يقدمه صندوق التكافل) وكذلك برامج الدعم الاجتماعي مثل معارض الملابس بأسعار رمزية ومجانية وكذلك برامج الدعم النفسي من خلال رعاية الشباب واعضاء هيئة التدريس حسب ظروف واحتياجات الطلاب كما سيعرض ملخص له في البيان التالي:

#### بيان باجمالي أنواع الأنشطة المختلفة بكلية الزراعة جامعة كفرالشيخ لأعوام

٢٠١٦/٢٠١٧ - ٢٠١٧/٢٠١٨ - ٢٠١٨/٢٠١٩

نوع النشاط	٢٠١٦/٢٠١٧			٢٠١٧/٢٠١٨			٢٠١٨/٢٠١٩		
	عدد الطلاب	التكلفة بالجنية المصري	نصيب الطالب	عدد الطلاب	التكلفة بالجنية المصري	نصيب الطالب	عدد الطلاب	التكلفة بالجنية المصري	نصيب الطالب
الأسر	٦	-	-	-	-	-	٢١١	-	-
الرياضي	١٤٢	٤١٠٤	٢٨.٩	٣٩٨	٥١٦٠	١٢.٩	٥٤٤	٤٢٥٠٠	٧٨.١
الثقافي والفني	٢٠٨	٢٠٠٠	٩.٦١	٣٦٣	١٢٧١٥	٣٥.١	٣٠٥	٨٢٠٠	٢٦.٩
الاجتماعي والرحلات	٧٢	-	-	١٢٣	١٠٠٠	٨.١	١٥١	١٠٠٠	٦.٦
الجولة والخدمة العامة	٧٩	-	-	٥٢	٢٠٦٠	٣٩.٦	٥٢	٢٠٥٠	٣٩.٤
الإجمالي	٥٠٧	٦١٤٠	١٢.١	٩٣٦	٢٠٩٣٥	٢٠.٩	١٢٦٣	٥٣٧٥٠	٤٢.٥٦

بالإضافة الى إقامة نشاط علمي وتكنولوجي خلال العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠١٨ عبارة عن :

١. إقامة ندوة تثقيفية علمية استفاد منها ثلاثون طالب وطالبة بقاعة الجودة بالكلية في الفترة من ١٤-

٢٠١٩/٣/١٥

٢. إقامة مسابقة العباقرة على مستوى الكلية والجامعة استفاد منها أربعة وعشرون طالب وطالبة خلال الفترة من

٢٠١٩/٤/١٠ - ٣/٢٩

٣. تم تنفيذ دورات استخلاص الحمض النووي وتقنيات ال(PCR) (مرفق ٩-١٤): تقرير بالأنشطة)

ويلاحظ من الجدول السابق حدوث زيادة تدريجية في أعداد الطلاب المشاركين خلال الثلاث سنوات الأخيرة(٥٠٧-٩٣٦-١٢٦٣) على الترتيب وارتباط ذلك بزيادة الدعم المادي المقدم لاتمام تلك الأنشطة بشكل تدريجي (٦١٤٠-٢٠٩٣٥-٥٣٧٥٠) على الترتيب مما يؤكد ايمان القائمين على ادارة الكلية بأهمية ودور الأنشطة الطلابية في تكوين شخصية مميزة للطلاب

٤. خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وقبل وقف الدراسة في منتصف مارس ٢٠٢٠ بسبب انتشار فيروس كورونا المستجد فقد تم تنفيذ نشاط الجواله حيث اشترك فيه نحو ٢٥ طالب وطالبة وقد تم انفاق مبلغ ٢٥٠٠ (ألفان وخمس مائة جنيه مصري فقط لاغير) على هذا النشاط كما تم تنفيذ نشاط فني (المسرح) واشترك فيه أيضا ما يقرب من ٢٥ طالبا وطالبة وتم انفاق مبلغ وقدره ٥٥٠٠ (فقط خمسة آلاف وخمس مائة جنيه مصري فقط لاغير) على هذا النشاط.

٥. ونظرا لتعرض البلاد لظروف انتشار فيروس كورونا المستجد وتحويل الدراسة الى On line ومنع حضور الطلاب للكليه للحفاظ عليهم من الاصابه بالفيروس ومنع انتشاره فقد توقف النشاط الطلابي من منتصف مارس ٢٠٢٠ فيما عدا النشاط العلمي حيث تم تنظيم مسابقه علميه للطلاب عن بعد وقام الطلاب بارسال ابحاثهم on line وقامت ادارة الكليه بتشكيل لجنة لفحص تلك الأبحاث بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٣٠

#### بيان باجمالي القروض والمساعدات المختلفة التي تم منحها لطلاب كلية الزراعة جامعة كفرالشيخ لأعوام

٢٠١٦/٢٠١٧ - ٢٠١٧/٢٠١٨ - ٢٠١٨/٢٠١٩

٢٠٢٠/٢٠١٩			٢٠١٩/٢٠١٨			٢٠١٨/٢٠١٧			نوع المساعدة
نصيب الطالب	المبلغ	عدد الطلاب	نصيب الطالب	المبلغ	عدد الطلاب	نصيب الطالب	المبلغ	عدد الطلاب	
٢٦٠.٧٥	٧١٩٦٨	٢٧٦	١٥٣.٥	١٢٢٧٨	٨٠	٢٢١.١	١٧٦٩٠	٨٠	مساعدات مالية
٧٥.٠٠	٣٣٢٢٥	٤٤٣	٧٢.٢٧	٢٢٤٠٥	٣١٠	٦١.٦٢	١٩١٦٥	٣١١	مساعدات عينية (دعم كتاب)
-	-	-	٤٠.١	٤٦٩٢٨	١١٧	٢٩٣.٦	٢٠٢٥٦	٦٩	مساعدات اجتماعية أخرى
١٤٦.٣٠	١٠٥١٩٣	٧١٩	١٦٠.٩	٨١٦١١	٥٠٧	١٢٤.٢	٥٧١١١	٤٦٠	الإجمالي

ويلاحظ من الجدول السابق حدوث زيادة تدريجية في أعداد الطلاب المستفيدين من الدعم المالي المقدم من الكليه (٧١٩-٥٠٧-٤٦٠) وارتباط ذلك بزيادة الدعم المادي المقدم بشكل تدريجي (١٠٥١٩٣-٨١٦١١-٥٧١١١) مما يؤكد ايمان القائمين على ادارة الكليه بأهمية تقديم الدعم المادي للطلاب. وتوفر الكليه الرعاية الصحية للطلاب من خلال توفير عيادة صحية بالكليه ومعلن عن مكانها حسب الرسم الكروكي المرفق (مرفق ٩-١٥): وتقوم الوحدة باجراء الاسعافات الأولية بداخلها واذا تتطلب الحالة تحويل الطلاب المرضى الى مستشفى الطلبة بالجامعة ومستشفى التأمين الصحي ومستشفى العبور والمستشفى العام بكفر الشيخ فيتم توفر وسيله مناسبه لنقل الحالات الحرجة من الكليه والى مستشفى الطلبة بالجامعة وتعلن الكليه عن تلك الرعاية للطلاب الجدد وغيرهم من خلال دليل الكليه وكذلك رعاية الشباب وشئون الطلبة.

**المؤشر الرابع : للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.**

-توفر المؤسسه دليل الطالب متضمنا نظام الدعم الأكاديمي (الارشاد الأكاديمي في حالة تطبيق نظام الساعات

المعتمده أو الرياده العلميه والساعات المكتبيه في البرامج الأخرى ) وتتيح الدليل لجميع الطلاب.

تم انشاء وحده للإرشاد والدعم الأكاديمي بالكليه بناءا على قرار مجلس الكليه بتاريخ ١٢ / ٢٠١٧/٣ (مرفق ٩-

١٦: وثيقة وثيقة مجلس الكليه) وتقوم باختيار وتدريب المرشد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس ويتم اعلام

وتوعية الطلاب بنظام الارشاد الأكاديمي عن طريق الاعلانات واللقاءات التعريفية للطلاب (مرفق ٩-١٧: وثيقة

حضور ندوة الارشاد الكاديمي).

وكذلك من خلال لقاء يتم في بداية العام الدراسي بين الطلاب وادارة الكلية متمثل في عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الطلاب (مرفق ٩-١٨: وثيقة دعوة الطلاب الجدد للقاء ادارة الكلية) ويقوم المرشد الأكاديمي بإرشاد الطالب وتوجيهه أثناء عملية التسجيل ويقوم كذلك بتعريف الطلاب بالبرامج والمقررات الدراسية التي يرغب في التسجيل فيها وذلك في مواعيد محددة يتم الاعلان عنها في أماكن واضحة (مرفق ٩-١٩: وثيقة أمثله لكشوف الطلاب الموزعين على المرشدين الأكاديمي). كما يقوم الطالب خلال الفصل الدراسي باستشارة المرشد الأكاديمي الخاص به في كافة جوانب العملية التعليمية حيث تم تخصيص ساعة يوم الاثنين من كل اسبوع لتواصل الطلاب مع المرشد الأكاديمي (مرفق ٩-٢٠: وثيقة صورته من جدول الكلية يوضح الساعة المخصصة للجودة ولقاء الطلاب مع المرشد الأكاديمي). ويتوفر دليل للإرشاد الأكاديمي مطبوعا (مرفق ٩-٢١: وثيقة دليل الارشاد الأكاديمي) وكذلك متاحا على الموقع الالكتروني للكلية السابق ذكره.

- تفعل المؤسسه نظام الدعم الأكاديمي.

- تقدم المؤسسه خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف (مثل وحدة توجيه مهني وتدريب ميداني إضافي ومشروعات صغيرة وغيرها).

- وتحرص الكلية على تفعيل الدعم الأكاديمي للطلاب وتقوم بتوعية الطلاب في مختلف السنوات الدراسية والطلاب الجدد الى الانضمام بالدورات التدريبية وورش العمل في مختلف المجالات وكذلك الاشتراك في المشاريع البحثية والمشاريع الصغيرة والتدريب الصيفي وغيره مما يؤهلهم للتوظيف وريادة الأعمال (مرفق ٩-٢٢: وثيقة المشاريع).

وقد تم تشكيل وحدة للإرشاد والدعم الأكاديمي وتم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ ١٠/٤/٢٠١١م وتم وضعه على موقع الكلية.

- تستخدم المؤسسه آليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين (مثل نتائج امتحانات الطلاب من خلال المرشد الأكاديمي والساعات المكتبيه وغيرها).

- وضعت الكلية آليه للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٢/١/١١ ( مرفق ٩-٢٣: حيث تستخدم الكلية وسائل متنوعه لدعم الطلاب المتعثرين عن طريق مجموعه من الاجراءات لرعايتهم مثل مقابلة الطلاب المتعثرين دراسيا مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشكل دوري وكذلك مع المشرف الاجتماعي لمناقشتهم والاستفسار عن أسباب تعثرهم دراسيا والربط بينهم وبين أستاذ المادة المختص لتذليل أسباب التعثر واعطائهم حصص اضافيه (مرفق ٩-٢٤: وثيقة مخاطبة بعض الأساتذة لإعطاء محاضرة اضافية للطلاب المتعثرين). تواصل الطلاب المتعثرين مع المرشدين الأكاديميين لتقديم الدعم النفسي لهم وبحث مشاكلهم والمساعدة في حلها. التواصل مع أولياء أمور الطلاب المتعثرين دراسيا وذلك للتغلب على أسباب التعثر الدراسي. الا أنه لم يتم قياس فاعلية برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا.

- وقامت الكلية بتحديث آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين بتاريخ ٢٠١٩/١/٢٠م حيث يتم اكتشاف الطلاب المتعثرين من خلال الاتي:

- متابعة أستاذ المادة او المحاضر او الهيئه المعاونه في الدروس العمليه ومدى استجاباتهم علي التساؤلات في المقرر الدراسي .

- نتيجة الامتحان الشفهي والامتحانات الدورية لكل فصل .
- كثرة الغياب في الدروس العملية مما ادى الي عدم مواكبة ما تم تدريسه في المقرر .
- نتائج الامتحانات النهائية للمقرر.
- ولقد تم استحداث آلية التعامل مع الطالب المتعثر دراسيا للتغلب على الطلاب المتعثرين قبل الامتحانات النهائية وهي بتشكيل لجنة من رئيس القسم ومعة اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالقسم وذلك لعمل حصر لعدد الطلاب المتعثرين في جميع المواد التي يتم تدريسها بالقسم على أن يتم الاجتماع لهذه اللجنة مرتين خلال الفصل الدراسي كي تقوم هذه اللجنة بوضع مقترحات للحلول مع الأخذ في الاعتبار عدد الطلاب في المقرر. كما تم اقتراح الآتي :
- عقد محاضرات اضافية أو دروس عملية في المواد التي بها نسبة رسوب عالية .
- عمل مراجعة عامة في الحصص العملية التي بها نسب رسوب مرتفعة .
- استخدام نظام التوقيع لجميع الطلاب سواء في الدروس العملية أو المحاضرات حتى يمكن التغلب على الطلاب المتعثرين نتيجة كثرة غيابهم .
- توافر إعلان الساعات المكتبية للسادة أعضاء هيئة التدريس لحل مشاكل الطلاب .
- زيادة التوعية الطلابية والارشاد الأكاديمي للطلاب .
- يقوم وكيل الكلية لشئون الطلاب بالتأكد في كل فصل دراسي على عمل مراجعات في الدروس العملية أو المحاضرات للطلاب المتعثرين دراسيا لكل قسم علمي .
- تقدم المؤسسه وسائل الدعم لكل فئه (للمتميزين مثل منح دراسيه ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعايه علميه وغيرها- وللمتعثرين مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمده وحصص تعليميه إضافيه وغيرها – وللموهوبين مثل عروض فنيه ورياضيه ومسابقات ثقافيه وغيرها).
- تستخدم الكلية وسائل متعددة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين مثل رصد الكلية مكافآت ماليه للطلاب المتفوقين (مرفق ٩-٢٥: وثيقة استمارة مكافآت للطلاب المتفوقين) وكذلك تنظيم رحلات تشجيعيه لهم (مرفق ٩-٢٦: مرفق أمثلة من الرحلات التي تتضمن الطلاب المتفوقين). وقد تم وضع آليه للتعامل مع الطلاب المتفوقين دراسيا موثقه بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ١١/١١/٢٠١٢م (وثيقة وثيقة مجلس الكلية). كما تهتم الكلية بالموهوبين وترعاهم في المجالات الفنية والرياضية والثقافية وتنظم الكلية العديد من العروض الفنية والثقافية والرياضية لتنمية تلك المواهب (مرفق ٩-٢٧: وثيقة أمثلة من العروض الفنية والرياضية والثقافية)
- في اطار التوجيه المهني للطلاب بما يؤهلهم لسوق العمل تقدم الكلية العديد من الخدمات للطلاب من خلال التدريب الميداني لكافة البرامج الدراسية في المزارع والشركات ومحطات البحوث وكذلك تم تدريب الطلاب فنيا ومهنيا وإداريا من خلال وحدة التدريب وتنمية الموارد البشرية بمركز التميز بالكلية (مرفق ٩-٢٨: وثيقة حضور الدورات ومشاريع التخرج).
- المؤشر الخامس : للمؤسسة آليات فاعله لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات



• تخصص المؤسسة رعايه صحيه ونفسيه واجتماعيه لذوي الاحتياجات الخاصه وتحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي

• توفر المؤسسة لهم وسائل دعم أكاديمي (مثل اتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمين طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسي بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها).

• تراعي المؤسسة وجود تسهيلات إنشائية ملائمه (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها).

يتم توفير الرعاية الصحية والنفسية والاجتماعية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة و دمجهم في المجتمع الطلابي وذلك بالتنسيق مع الجامعة وتنظيم الجداول الدراسية بصوره يراعى فيها وجود فرصه مناسبه للانتقال الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بين المباني وكذلك بالتنبيه والتنسيق مع الأساتذة للسماح لهم بدخول المحاضرات والدروس العملية عند وصولهم للمدرج أو المعمل. كما راعت الكلية وجود انشاءات ملائمه لهؤلاء الطلاب مثل وجود منحدرات متهيئه ومصاعد ووسائل مساعده في دورات المياه وغيرها من الأماكن التي يتردد عليها هؤلاء الطلاب.

المؤشر السادس : وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

• تتخذ المؤسسة إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابيه في مختلف المجالات ذات الصله وتوثق نماذج لتلك المشاركة ( مثل المشاركة في وحدة ضمان الجوده – وحدة الارشاد والتوجيه المهني – لجنة تطوير البرامج وغيرها).

- يتم تمثيل الطلاب في الأنشطة المختلفه بالكلية من خلال اشراكهم في اللجان العلمية المنبثقة من مجلس الكلية طبقا للقرار رقم (٢) بمجلسها المنعقد بتاريخ ١٣/١٠/٢٠١٣ (مرفق ٩-٢٩: وثيقة مجلس الكلية) حيث تم اشراك طالب في لجنة شئون الطلاب وطالب في لجنة الدراسات العليا وطالب في لجنة المكتبة و طالب في لجنة المزرعة. كذلك فان هناك اشتراك عدد من الطلاب في وحدات الكلية المختلفه مثل وحدة ضمان الجودة ووحدة الارشاد الاكاديمي ووحدة الخريجين وغيرها من الوحدات (مرفق ٩-٣٠: وثيقة كشوف بأعضاء اللجان بما فيها الطلاب المشتركين بها).

المؤشر السابع : الأنشطة الطلابية متنوعه وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والاشراف.

-توفر المؤسسة الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمه لممارسة الأنشطة الطلابيه المتنوعه (مثل العلميه والثقافيه والرياضيه والاجتماعيه وغيرها)

- تتوفر الأماكن والتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية بمعامل ومدرجات الكلية وكذلك مزرعة الجامعة كما تهتم بتوفير الأماكن والتجهيزات لممارسة الأنشطة الرياضية المتنوعة سواء في الكلية أو بالتنسيق مع كلية التربية الرياضية بالجامعة (وثيقة دليل الطلاب ٢٠١٧/٢٠١٨ – ٢٠١٨/٢٠١٩)

• تشجع المؤسسة الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة .

- يتم توفير الأنشطة الطلابية والثقافية والرياضية والاجتماعية حيث يستطيع الطالب المتحق بالكلية بممارسة كافة الأنشطة السابق ذكرها بالإضافة الى اشتراكه في جميع المسابقات التي يتم تنظيمها داخل الكلية أو الجامعة أو على مستوى الجمهورية كما انه من حق جميع الطلاب تكوين أسر مختلقة أو الاشتراك في الأسر القائمة بالفعل والمشاركة في الأنشطة والخدمات التي تقدمها. كما يتم تنظيم رحلات ترفيهيه وزيارات علميه للطلاب والاشتراك في معسكرات داخل وخارج المحافظة والاشتراك في البطولات على مستوى الجامعات أو مستوى الجمهورية (وثيقة دليل الأنشطة الطلابية). كما تولي الكلية الأنشطة الطلابية اهتماما خاصا سواء كانت ذات طبيعة ثقافية أو فنية أو رياضية عن طريق تكوين اللجان الخاصة بهذه الأنشطة من أعضاء اتحاد الطلاب واسناد قيادة هذه اللجان لأعضاء هيئة التدريس بالكلية لتنظيم هذه الأنشطة وتنميتها (وثيقة دليل الأنشطة الطلابية). وقد تم العمل على زيادة مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية خلال السنوات الأخيرة.

• تعد المؤسسة تقريرا عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزت فيها المؤسسة على المستوى الجامعي والقومي والدولي.

- تعد الكلية تقريرا سنويا يتضمن بيان بكافة الأنشطة الطلابية التي يتم تنفيذها كل عام والطلاب الذين شاركوا فيها والجوائز التي حصلوا عليها وكذلك المراكز والجوائز الرياضية مثل الحصول على المركز الثاني على مستوى الجامعة في كرة القدم الخماسي والكرة الطائرة على مستوى الجامعة في اليوم الرياضي - المركز الأول في الكونغ فو أوزان ٦٠ و ٨٥ ك على مستوى الجامعة - المركز الثاني في الشطرنج فرق بنين والثالث فرق بنات والمركز الثالث فردي على مستوى الجامعة وذلك خلال الدورة الزراعية التي عقدت بكلية الزراعة بمشتهر جامعة بنها .

- أقيم دوري الجامعة في الكونغ فو والمصارعة على مستوى كليات الجامعة خلال الفترة من ١١/١٩ حتى ٢٠١٧/١/٢٠ وقد أسفرت عن الآتي:

- حصول الطالب مصطفى كمال القصاص بالمركز الأول في الكونغ فو وزن ٦٠ كجم على مستوى الجامعة  
- حصول الطالب محمد محمود بحر بالمركز الثاني في الكونغ فو وزن ٩٠ كجم على مستوى الجامعة  
- حصول الطالب بلال مصطفى عبدالحق بالمركز الرابع في المصارعة في وزن ٧٥ كجم على مستوى الجامعة  
- بالإضافة الى العديد من الأنشطة الأخرى والتي تمت خلال الفترة من ٣/٥ حتى ٢٠١٨/٣/٢٢ كما هو موضح في تقرير رعاية الشباب عن الأنشطة المنفذة بإدارة رعاية الشباب بكلية الزراعة خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧

- الجوائز الثقافية وغيرها من الأنشطة مثل حصول الكلية على المركز الرابع في الانشاد الديني على مستوى الجامعة والمركز الثاني في دوري المعلومات والمركز الأول في الشعر الغنائي في المسابقة الأدبية الكبرى بكلية الآداب والحصول على المركز الأول في مسابقة الرسم بكلية التربية النوعية على مستوى الجامعة والحصول على المركز الأول في الغناء الفردي في الدورة الزراعية بكلية الزراعة بمشتهر جامعة بنها خلال الدورة الزراعية التي اقيمت فيها والحصول على المركز الأول في البحث الاجتماعي في نفس الدورة والحصول على المركز الثالث في برنامج FamLab على مستوى الجامعة (وثيقة دليل الأنشطة الطلابية)

- وكما هو موضح في تقرير رعاية الشباب عن الأنشطة المنفذة بإدارة رعاية الشباب بكلية الزراعة خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ فقد فازت الطالب عبدالله عبدالهادي بريدان بالمركز الأول في مسابقة الشعر الغنائي كما حصلت الطالبة ندي محمد السنوسي بالمركز الثالث في التأليف المسرحي -بالإضافة الى العديد من المراكز الأخرى التي حصل عليها الطلاب كما هو موضح في دليل الأنشطة الطلابية -بيان بأعداد الطلاب الممارسين للأنشطة الطلابية المختلفة خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة

٢٠١٧ - ٢٠١٨ - ٢٠١٩ - ٢٠٢٠

العام الدراسي	نوع النشاط					
	الرياضي	الفني	الإجتماعي	الجوالة	الثقافي	العلمي والتكنولوجي
٢٠١٧/٢٠١٦	٣٤	٢٤	٢٢	٣٣	٢٥	٢١
٢٠١٨/٢٠١٧	٣٩٨	٥٩	١٢٣	٥٢	٣١٠	٤٨
٢٠١٩/٢٠١٨	٥٤٤	١٢٧	٢٠٩	٥٢	١٧٨	٨٤
٢٠٢٠/٢٠١٩	-	٢٥	-	٢٥	-	١٥

المؤشر الثامن : للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة منها من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• تقوم المؤسسة بقياس آراء الطلاب باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) ومتضمنه آرائهم على سبيل المثال في العملية التعليمية والنشطة الطلابية).

• تحلل المؤسسة وتقيم آراء الطلاب.

• تستفيد المؤسسة من النتائج وتناقشها (مثل مناقشة النتائج في مؤتمر القسم العلمي وغيرها) وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة

-يتم قياس آراء الطلاب في كل ما يدور بالعملية التعليمية من مقررات دراسية والدروس العملية والقائمين بالتدريس وقد تم تصميم استبيان خاص بذلك (مرفق ٩-٣١: وثيقة الاستبيان) وتوجد وحده بكلية لتحليل تلك الاستبيانات حيث تم تحليل الاستبيانات وتم إرسالها للأقسام العلمية لعرض نتائج تلك التحليل للاستبيانات على المجالس العلمية للأقسام العلمية للاستفادة منها في تعديل وتطوير العملية التعليمية وتصحيح الأوضاع التعليمية والأنشطة الطلابية. ( مرفق ٩-٣٢: مثل قيام قسم الهندسة الزراعية باسناد تدريس مقرر ما لأستاذ بدلا من الآخر).

المؤشر التاسع : للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصوره دوريه.

• تحتفظ المؤسسة بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكامله وتحديثها دوريا.

• تحرص المؤسسة على متابعة خريجها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم (مثل نماذج لتواصل وإسهامات الخريجين في الفعاليات والمشروعات، تطوير البرامج التعليمية والاستعانة بهم في تدريب الطلاب واستنصاء آرائهم وغيرها).

- هناك اهتمام خاص بالخريجين حتى يتم تأهيلهم بشكل مناسب لسوق العمل إضافة الى تحقيق التواصل معهم ويوجد بالكلية وحدة للخريجين تم تحديثها وتعديل الهيكل التنظيمي لها بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٢ (مرفق ٩-٣٣: وثيقة مجلس الكلية) وموقع على الفيس بوك وحدة الخريجين والتأهيل الوظيفي بها قاعدة بيانات عنهم ويتم التواصل بين الكلية وخريجها (مرفق ٩-٣٤).

- يتم اقامة فعاليات عيد الخريجين كل عام بحضور رئيس الجامعة والنواب والعميد والكلاء وتم تكريم الطلاب المتفوقين الحاصلين على الجوائز وتنصيب اتحاد الطلاب ، كما حضر اولياء الامور وتقام كل عام في قاعة المؤتمرات بكلية الزراعة قاعة (٥١٥) وتم تسليم الشهادات عام ٢٠١٧-٢٠١٨-٢٠١٩ (مرفق ٩-٣٥: صورة ضوئية لبرنامج الحفل) وكشف بأسماء الطلاب الحاضرين لعيد الخريجين (مرفق ٩-٣٦).

- فيما يخص توفير فرص عمل للخريجين: تم انشاء وحدة الخريجين والتأهيل الوظيفي يتم من خلالها التواصل مع الخريجين للعملي مجالات المبيدات والدواجن بمرتبات من ٢٠٠٠ الى ٤٥٠٠ جنيه وذلك من خلال عدد كبير من الشركات المصرية (مرفق ٩-٣٧: صور بعض الاعلانات موضحا به أسماء الشركات والمكان وعدد فرص العمل المتاحة وافادة من الجهة المانحة).

- كما قام طلاب السنة النهائية للعام الجامعي بالكلية بزيارة بعض الشركات الزراعية للتعرف على أنشطتها (مرفق ٩-٣٨: وثيقة تقرير الزيارة ومذكرة العرض على مجلس الكلية مثل قيام بعض طلاب الكليه لزيارة شركات السعد والهدى مصر وسما وجودة لتصدير الحاصلات الزراعيه يوم ٢٠١٩/١١/٢٨ وكذلك مشاركة الطلاب في معرض الاسكندريه الزراعي Agroalex يوم ٢٠١٩/١٢/١٤).

- التدريب الميداني للطلاب: (١) قامت الكلية بالإعلان عن توفير عدد ( ٥ ) فرصة تدريب لطلاب الكلية في مجالات مختلفة مثل شركة كفرالزيات للكيماويات ، ( ١١ ) شركة الكنانة لجدود الدواجن (مرفق ٩-٣٩: وثيقة صور من اسماء المتدربين معتمدة من الشركات).

تم تنظيم تدريب ميداني للطلاب لزيادة معارفهم ومهاراتهم بكل جديد في مجال تخصصهم حيث تم دعوة شركة كفرالزيات للمبيدات والكيماويات لحضور منتدى التعارف يوم ٧ / ٨ / ٢٠١٧ بقاعة ٥١٥ بالكلية وحضر طلاب الفرقة الثالثة والرابعة "أمراض النبات والحشرات الاقتصادية وكيمياء وسمية المبيدات" وتم توزيع بطاقات تعارف على الطلاب وذلك من أجل انتقاء الطلاب المتميزين وتم توفير فرص تدريب لعدد خمس طلاب لتدريبهم واثرائهم بالخبرات العملية واعدادهم ليكونوا قادرين على مواكبة متطلبات سوق العمل مع إمكانية إلحاق ممن تتوافر لديهم الامكانيات والقدرات المميزة للعمل بالشركة (مرفق ٩-٤٠: وثيقة مجلس الكلية و صورة من ترشيح الشركة خمس طلاب للتدريب في الشركة).

**المؤشر العاشر : المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات ولتطورات سوق العمل.**

• توفر المؤسسة برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها).

- توفر الكلية برامج مختلقة لتنمية المهارات الحديثة التي يطلبها سوق العمل ومنها على سبيل المثال دورات في تنسيق الحدائق استفاد منها مائتي وخمسون طالب وخريج ودورات في الزراعة المحمية والعضوية واستفاد منها خمسة طلاب وخريجون ودورات في تربية عش الغراب واستفاد منها مائة وعشرون طالب وخريج ودورات في البيولوجيا الجزيئية واستفاد منها مائة وخمسون طالباً وخريج وعزل وتعريف المسببات المرضية واستفاد منها مائتي طالب وتربية الدواجن واستفاد منها ستون طالب وخريج وكذلك دورات في تنمية الموارد البشرية حيث استفاد من هذه الدورات ما الف طالب وخريج خلال الفترة من ٢٠١٥ حتى ٢٠١٩ (مرفق ٩-٤١: وثيقة وثائق حضور الدورات).

- يتم تحديث توصيف المقررات سنوياً وبالتالي تحديث البرامج الدراسية وإدخال ما هو جديد في المقررات وفقاً للمستجدات الزراعية السنوية مثل مشاكل نقص المياه والتلوث البيئي - مشكلات وحلول وتدوير المخلفات الزراعية وسمية المبيدات والغذاء الصحي العضوي والأعلاف غير التقليدية كما تم عمل برنامج جديد للتعليم المفتوح معتمد للزراعة التصديرية (برنامج الانتاج الزراعي للتصدير) الذي يواكب متطلبات سوق العمل العصرية بناء على اراء ومقترحات المجتمع المحلي.

- تم تطوير برنامج التدريب الصيفي الخاص لطلاب الفرقة الثالثة بالكلية بجميع الأقسام العلمية لرفع المهارات المهنية والعامة والمنقولة للطلاب عن طريق الزيارات الميدانية لدى الشركات والمصانع والمزارع الحكومية والأهلية وكذلك تدريب بعض طلاب الفرقة الرابعة في المعاهد والشركات المتعلقة بتخصصاتهم (فحص خطابات التدريب الميداني للطلاب وبعض شهادات اجتياز الطلاب للبرامج التدريبية وتقييمهم) الأمر الذي أدى إلى حصول بعض الخريجين من الطلاب على وظائف عقب تخرجهم (فحص عروض فرص العمل المقدمة من الشركات وبروتوكولات التعاون التي تنص على تعيين الطلاب التي تجد الشركات ملائمتهم للتعيين) وهناك من الخريجين من التحق بفرصة عمل مثل اثنين من الخريجين حصلوا على فرصة عمل في شركة جوده لتصدير الحاصلات الزراعيه (مرفق ٩-٤٢) .

- يتم عقد ملتقى للكلية مع المجتمع المحلي سنوياً بداية من ٢٠١٣/١٢/١٨م وحتى الآن (مرفق ٩-٤٣) وتم خلالهما عمل استبيان موجه لمستفيدي الخدمة من الاطراف المجتمعية وجهات العمل (مرفق ٩-٤٤: فحص الاستبيانات) بهدف قياس وتقييم مستوى خريجي الكلية للوقوف على مدى تطبيق وأهمية مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي بالكلية وكذلك الاستفادة من آرائهم ومقترحاتهم لتطوير البرامج بالكلية. وقد اسفر الملتقى عن بعض التوصيات من ضمنها زيادة الاهتمام بالتدريب الميداني للطلاب، الاهتمام برفع مستوى الطلاب في اللغة الانجليزية وان يكون على قدر كاف بإدارة الاعمال المزرعية والمشروعات الصغيرة، الاهتمام بتدريس بعض الموضوعات الحديثة مثل الزراعة المحمية والتكثيف الزراعي، وايضا المشاكل التي تواجه المجتمع المحلي بمحافظة كفر الشيخ من خلال دراستها في نقاط بحثية. وغيرها من التوصيات المتعلقة بضرورة المام الخريج بكافة التخصصات والتشريعات الزراعية. كذلك تحديث قاعدة بيانات خريجي الكلية وزيادة القوافل الارشادية ودعم مشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات وزيادة التواصل مع مدارس الثانوية الزراعية لرفع مستوى خريجي تلك المدارس. وقد تم ارسال هذه التوصيات الى مجالس الاقسام للإحاطة والعمل بها وتم اخذ

الإجراءات اللازمة وارسال التغذية الراجعة من مجالس الاقسام (مرفق ٩-٤٥ : فحص وثيقة التوصيات والتغذية الراجعة من مجالس الاقسام).

ويتم عمل اجتماع مع اصحاب الاعمال في الملتي الثاني لمناقشة آرائهم فيما يساعد في تطوير دور الكلية وتحسين مواصفات الخريج المناسبة لسوق العمل وتم عمل استبيان موجه لهم اقترحوا فيه تدريب الطلاب المباشر في الشركات واماكن العمل، استحداث بعض المقررات الدراسية الخاصة بالري والزراعة في الاراضي الصحراوية ومقررات الدواجن والمبيدات بالإضافة الى التوصية بحصول الطلاب على دورات في تنمية الموارد البشرية (مرفق ٩-٤٦ : فحص استمارات الاستبيان) ولذلك تم عقد العديد من دورات التنمية البشرية في مركز التميز لحفظ وتجميع الميكروبات وغيره من المعامل.

#### نقاط التميز والتنافسية :

- يوجد قواعد واضحه ومعلنه بأكثر من طريقه لقبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على البرامج والتخصصات العلمية
- توافر دليل للطلاب ورقي والكتروني
- النشاط الثقافي والاجتماعي والرياضي متنوع ومتعدد
- نظام مفعّل للدعم الأكاديمي للطلاب.

#### نقاط تحتاج الى تحسين :

- ضعف الدعم المخصص للأنشطة الطلابية وكذلك دعم الطلاب المتميزين دراسيا والمتعثرين دراسيا
- ندرة تمثيل الطلاب في اللجان المتخصصة المنبثقة من مجلس الكلية
- انخفاض التواصل مع الخريجين بشكل دوري ثلاثة مرات على الأقل كل عام لتبادل الخبرات معهم

الأدلة والوثائق :

رقم المرفق	محتوي المرفق	نوع المرفق	
		*إضافي	*أساسي
١-٩	دليل الطالب	✓	
٢-٩	الموقع الإلكتروني للكلية	✓	
٣-٩	وثيقة إحصائية عن نسبة تحويل الطلاب من وإلى الكلية	✓	
٤-٩	وثيقة استبيان للطلاب المحولين من وإلى الكلية	✓	
٥-٩	قواعد توزيع الطلاب على التخصصات	✓	
٦-٩	آلية جذب الطلاب الوافدين المعتمدة من مجلس الكلية	✓	
٧-٩	وثيقة مراسلات الملحقيات الثقافية لجذب طلاب وافدين	✓	
٨-٩	وثيقة دعوات المسؤولين عن التبادل الثقافي	✓	
٩-٩	الاتفاقيات الدولية ومذكرات التفاهم الموقعة بين الجامعة وجهات محلية وأجنبية	✓	
١٠-٩	استثمارات الاجتماعات بالطلاب الوافدين	✓	
١١-٩	مرفق بيانات الطلاب الوافدين	✓	
١٢-٩	وثيقة كشوف الدعم المادي الذي يقدمه صندوق التكافل	✓	
١٣-٩	وثيقة كشوف دعم الكتاب الذي يقدمه صندوق التكافل	✓	
١٤-٩	تقرير الأنشطة الطلابية	✓	
١٥-٩	موقع العيادة الطبيه بالكلية	✓	
١٦-٩	وثيقة وثيقة مجلس الكلية الخاص بإنشاء وحدة للإرشاد الأكاديمي	✓	
١٧-٩	وثيقة حضور ندوة الإرشاد الكاديمي	✓	
١٨-٩	وثيقة دعوة الطلاب الجدد للقاء ادارة الكلية والعميد	✓	
١٩-٩	وثيقة أمثله لكشوف الطلاب الموزعين على المرشدين الأكاديمي	✓	
٢٠-٩	وثيقة صورته من جدول الكلية يوضح الساعة المخصصة للجودة ولقاء الطلاب مع المرشد الأكاديمي	✓	
٢١-٩	وثيقة دليل الإرشاد الأكاديمي	✓	
٢٢-٩	نماذج من مشاريع التخرج	✓	
٢٣-٩	آليه التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٢/١١/١١ وتحديثها	✓	
٢٤-٩	وثيقة مخاطبة بعض الأساتذة لإعطاء محاضرة اضافية للطلاب المتعثرين	✓	
٢٥-٩	وثيقة استمارة مكافآت للطلاب المتفوقين	✓	
٢٦-٩	مرفق أمثله من الرحلات التي تتضمن الطلاب المتفوقين	✓	
٢٧-٩	وثيقة أمثله من العروض الفنية والرياضية والثقافية	✓	
٢٨-٩	وثيقة حضور الدورات ومشاريع التخرج	✓	
٢٩-٩	وثيقة مجلس الكلية الخاص بالموافقه على تمثيل الطلاب في اللجان المنبثقة من مجلس الكلية طبقا للقرار رقم (٢) بمجلسها المنعقد بتاريخ ٢٠١٣/١٠/١٣	✓	
٣٠-٩	وثيقة كشوف بأعضاء اللجان بما فيها الطلاب المشتركين بها	✓	
٣١-٩	وثيقة الاستبيان الخاصه بقياس آراء الطلاب في كل ما يدور بالعملية التعليمية من مقررات دراسية والدروس العملية والقائمين بالتدريس	✓	
٣٢-٩	وثيقة قيام قسم الهندسة الزراعية باسناد تدريس مقرر ما لأستاذ بدلا من الآخر	✓	
٣٣-٩	وثيقة مجلس الكلية الخاص بإنشاء وحدة الخريجين والتاهيل الوظيفي بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٢	✓	
٣٤-٩	موقع على الفيس بوك به قاعدة بيانات عن الخريجين للتواصل بين الكلية وخريجيه .	✓	
٣٥-٩	صورة ضوئية لبرنامج حفل عيد الخريجين	✓	
٣٦-٩	كشف بأسماء الطلاب الحاضرين لعيد الخريجين	✓	
٣٧-٩	صور بعض الاعلانات موضحا به أسماء الشركات والمكان وعدد فرص العمل المتاحة وافادة من الجهة المانحة	✓	

نوع المرفق		محتوي المرفق	رقم المرفق
**إضافي	**اساسي		
✓		زيارة بعض الشركات الزراعية ( السعد - الهدى مصر - سما - جوده- المشاركه في معرض الاسكندريه الزراعي)	٣٨-٩
✓		وثيقة صور من اسماء المتدربين معتمدة من الشركات	٣٩-٩
✓		وثيقة مجلس الكلية و صورة من ترشيح الشركة خمس طلاب للتدريب في الشركة	٤٠-٩
	✓	وثيقة وثائق حضور الدورات لتنمية مهارات الخريجين	٤١-٩
✓		وثيقة حصول خريجين على فرصة عمل في شركة جوده لتصدير الحاصلات الزراعيه	٤٢-٩
	✓	وثيقة ملتقى الكلية مع المجتمع المحلي	٤٣-٩
	✓	وثيقة استبيان ملتقى الكلية مع المجتمع المحلي	٤٤-٩
	✓	وثيقة التوصيات والتغذية الراجعة من مجالس الاقسام على إستبيان ملتقى الكلية مع المجتمع المحلي	٤٥-٩
✓		وثيقة التوصية بحصول الطلاب على دورات في تنمية الموارد البشرية	٤٦-٩

\*ما جاء في الادلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥ م.  
\*\*ما توفرة الكلية من أدلة ووثائق تحقق استيفاء المعيار.



## معيار ١٠ : البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

### التقييم الذاتي

مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشر التقييم
√			١. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات الكلية.
√			٢. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
√			٣. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
√			٤. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
√			٥. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
√			٦. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
√			٧. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
√			٨. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

### تعليقات الكلية

المؤشر الأول : خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات الكلية.

#### • تضع المؤسسة الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية

يوجد للكلية خطة موثقة ومعتمدة للبحث العلمي من ٢٠١٦ إلى ٢٠٢١ (مرفق ١٠-١: وثيقة الخطة البحثية) وقد تم تشكيل لجنة لوضع الخطة بناء على الخبرات في مجال البحث العلمي (مرفق ١٠-٢: وثيقة قرار التشكيل) حيث تم مراجعة المحاور الرئيسية للخطة وأهدافها الرئيسية والفرعية والأنشطة المتنوعة لتحقيق الأهداف المرجوة، ثم طرحها ومناقشتها بمجالس الأقسام العلمية المختلفة وأخذ مقترحاتهم وإجراء التعديلات المقترحة عليها ثم اعتمادها من قبل مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٨/١٠/٢٠١٧ (مرفق ١٠-٣: وثيقة مجلس الكلية)

#### • تتأكد المؤسسة من أوجه ارتباط خطتها البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع

وقد روعي عند وضع هذه الخطة ارتباطها بخطة الجامعة البحثية ٢٠١٥-٢٠٢٠ (مرفق ١٠-٤: وثيقة خطة الجامعة ووثيقة خطة البحث العلمي للدولة ٢٠١٥ - ٢٠٣٠م ، مرفق ١٠-٥: وثيقة الارتباط بخطة الجامعة والتي راعت التوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحلي المحيط ووثيقة خطة الدولة).

• تتحقق المؤسسة من مدى ملائمة إمكانات المؤسسة مع خططها البحثية

تم وضع الخطة الخاصة بالبحث العلمي بمعرفة الفريق المشكل وتمت مراجعة جميع الأنشطة لتحقيق أهداف الخطة البحثية مع مراعاة مدى امكانية تنفيذ الأنشطة المدرجة بالخطة بناء على الامكانيات المادية للكلية والجامعة، حيث تسمح ادارة الكلية بدعم تنفيذ أنشطة الخطة البحثية بجزء من الموارد الذاتية للكلية والتي بلغت (١٣٧٠٢٢ جنيها مصريا) عام ٢٠١٩/٢٠٢٠. (مرفق ١٠-٦: وثيقة الحساب الختامي لمركز التجارب) هذا بالإضافة للدعم المقدم من المعامل في صورة خصم من رسوم إجراء تحليل العينات وكذلك الموارد من المشاريع البحثية.

المؤشر الثاني : للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

• تنشئ المؤسسة لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية

• تم تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي واعتمدت من مجلس الكلية رقم ٦ بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٢ ووضعت ضوابط عمل اللجنة وفقا للقواعد والإرشادات الدولية والمحلية (مرفق ١٠-٧: وثيقة مجلس الكلية) بالإضافة الى دليل الميثاق الاخلاقي (مرفق ١٠-٨: وثيقة الميثاق الاخلاقي للكلية).

• تضع اللجنة ضوابط عمل وإجراءات تشغيل قياسيها لها وتفعيلها

تم تفعيل عمل اللجنة من خلال عرض بعض الحالات المتعلقة بأخلاقيات إجراء الأبحاث العلمية وإصدار توصية لمجلس الكلية بهذا الشأن (مرفق ١٠-٩: وثيقة مجلس الكلية) وأيضاً تقدم أعضاء هيئة التدريس بطلبات للجنة للإفادة بمدى توافق أساليب البحث مقترحاتهم البحثية لأخلاقيات البحث العلمي (مرفق ١٠-١٠: وثيقة نماذج من الطلبات). كذلك تم تضمين إستماره مقترح بحثي للدراسات العليا لضمان توافق اساليب إجراء التجارب مع اخلاقيات البحث العلمي (مرفق ١٠-١١: وثيقة نموذج الإستماره).

المؤشر الثالث : الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

• توفر الكلية الموارد الماليه للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفه

تتعدد وتنوع مصادر تمويل البحث العلمي بالكلية (حكومي – ذاتي – دولي) حيث تسعى الكلية لتنمية مصادر التمويل من خلال المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محليه وإقليميه ودوليه مثل: STDF وغيرها (مرفق ١٠-١٢: وثيقة بيان بالمشاريع البحثية) وكذلك تعمل الكلية على توفير التجهيزات المعملية من خلال مشاريع إعتداد المعامل حيث يوجد بالكلية خمسة معامل معتمده وإثنان تحت الإعتداد (مرفق ١٠-١٣: وثيقة بيان بتلك المعامل وصور العقود) هذا بالإضافة الى وجود مركز للتميز. كما يساهم مركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية في دعم أبحاث السادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا بالكلية (مرفق ١٠-١٤: وثائق بالمشاركة في دعم الأبحاث).

• تعد المؤسسة بياناً بالوحدات المعنية بالبحث العلمي وتتحقق من أن الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها للمعملية البحثية ملائمة

يوجد بالكلية معامل مخصصة للدراسات العليا والبحث العلمي بالأقسام العلمية، بالإضافة الى عدد من المعامل المعتمدة دولياً وتحت الاعتماد والوحدات والمراكز، وهي مزودة بأجهزه علميه ملائمته لإجراء العمليه البحثيه بالمؤسسه (مرفق ١٠-١٥: وثيقة قائمه بالأجهزه) كما يتم تزودها بإحتياجاتها من المواد الكيمائيه من خلال إجراء مناقصه عامه للكلية سنويا وذلك بناء على إحتياجات الأقسام العلميه (مرفق ١٠-١٦: وثيقه بالمناقصات). كما توفر الكليه مزارع لإجراء البحوث بها

● تعد المؤسسه بيانا بالمشروعات البحثيه المموله من مؤسسات محليه واقليميه ودوليه خلال الأعوام الثلاثه الماضيه

تشارك الكليه فى مشروعات بحثيه مموله سواء من مؤسسات محليه أو اقليميه أو دوليه كما تم توضيحه بجدول فى معيار الموارد الماليه، ومؤخرا تمت الموافقه على مشروع بحثي ممول من الحكومه الهولنديه بقيمة حوالى ١٠ مليون جنيه (٥٠٠ الف يورو) ومشروع آخر ممول من أكاديميه البحث العلمى بقيمة ١٢٠٠٠٠٠٠ جنيه مصرى فى ٢٠١٩ (مرفق سابق ١٠-١٢: وثيقة بيان بالمشاريع البحثيه)

المؤشر الرابع : توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمى وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركه بين التخصصات المختلفه والأبحاث التطبيقية.

● تستخدم المؤسسه أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمى

تعمل الكليه على دعم وتحفيز البحث العلمى من خلال تخصيص جوائز للنشر العلمى سنويا حيث حصل ٤٦ عضو من أعضاء هيئة التدريس على جوائز النشر الدولى فى مجلات علميه ذات معامل تأثير بإجمالى عدد ١٤٧ بحث وذلك فى عام ٢٠١٩/٢٠٢٠ (مرفق ١٠-١٧: وثيقة بيان بالحاصلين على الجوائز) ، كما تدعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه فى حضور دورات تدريبيه لتنمية قدراتهم (مرفق ١٠-١٨: وثيقه بيان بالدورات التدريبيه الخارجيه). وتقدم المعامل المعتمدة بالكلية دعما لأعضاء هيئة التدريس عند إجراء التحليلات اللازمه فى صورة خصم من قيمة التحليل (مرفق ١٠-١٩: وثيقة لائحة المعامل والخصم المعمول به). كما يوجد بالجامعة مركز ربط الجامعة بالصناعة TICO والذى من اهدافه تحقيق تكامل مشترك يستفيد منه المجتمع وكذلك تقديم دعم للمشروعات البحثية الصغيرة والمتناهية الصغر (مرفق ١٠-٢٠: صورته للموقع ونموذج لأحد المشاريع التي تم دعمها). كما تم إستحداث وحده لريادة الاعمال والإستشارات الزراعيه (مرفق ١٠-٢١: وثيقة انشاء الوحده)

● تضع المؤسسه فى خطتها التدريبيه برامج لتنمية قدرات الباحثين.

يتم تنفيذ عدد من الدورات التدريبيه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وذلك بناء على الإحتياجات التدريبيه للأعضاء مثل أخلاقيات البحث العلمى ومشروعات البحوث التنافسيه والنشر العلمى الدولى، وذلك بالإضافة لدورات تنمية قدرات أعضاء هي (مرفق ١٠-٢٢: وثيقة بيان بالدورات التدريبيه طبقا للخطة التدريبيه).

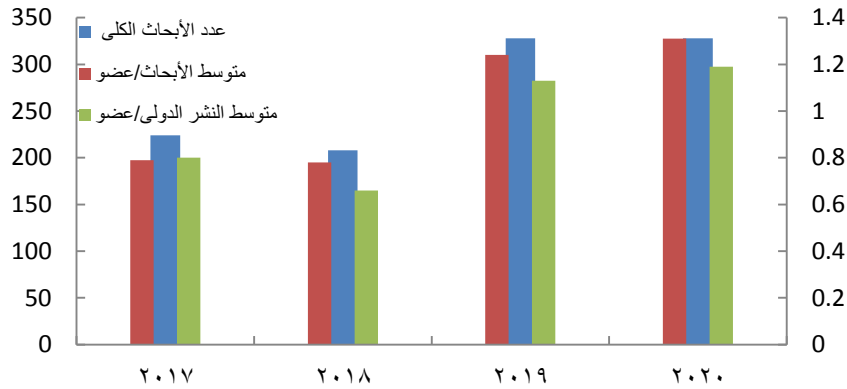
● تدعم المؤسسه الأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثيه المشتركه بين تخصصات مختلفه فى ذات المؤسسه او مع جهات خارجيه.

يتم دعم وتشجيع الأبحاث التطبيقية والمشاركة من خلال صندوق دعم البحوث والذي يدعم الباحثين المشتركين في مجاميع بحثية فقط (مرفق ١٠-٢٣: وثيقة بيان بالمجاميع البحثية وخطاب الجامعة بالتمويل فقط للمجاميع البحثية ، مرفق ١٠-٢٤: بيان بالبحوث المشتركة بين تخصصات مختلفه ، مرفق ١٠-٢٥: بيان بلجان الإشراف المشتركة بين تخصصات مختلفه) كما تقدم المعامل المعتمده خصما إضافيا للأبحاث المشتركة بناء على مخاطبة السيد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لهم بهذا الشأن (مرفق ١٠-٢٦: وثيقة مخاطبات الوكيل للمعامل).

**المؤشر الخامس : الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.**

● تحلل المؤسسة تطور الإنتاج البحثي لها ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي هناك تطور في الإنتاج البحثي للكلية متمثلا في عدد الأبحاث المنشورة في الأعوام الثلاثة السابقة حيث بلغ عدد الأبحاث المنشورة ٢٢٤، ٢٠٨، ٣٢٨، ٣٢٨ بحث، وبلغ متوسط الإنتاج البحثي للعضو (٠.٧٩ - ٠.٧٨ - ١.٢٤ - ١.٣١) ومتوسط النشر الدولي (٠.٨ - ٠.٦٦ - ١.١٣ - ١.١٩) في اعوام ٢٠١٧، ٢٠١٨، ٢٠١٩، ٢٠٢٠ على التوالي. (مرفق ١٠-٢٧: قاعدة البيانات).

تطور الإنتاج البحثي للكلية خلال اعوام ٢٠١٧، ٢٠١٨، ٢٠١٩، ٢٠٢٠



**المؤشر السادس : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.**

● تستخدم المؤسسة وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والمحلية والإقليمية والدولية تشجع الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات من خلال دعم حضور مثل تلك الأنشطة حيث حضر ٢١ عضو عدد ٩ مؤتمرات داخلية وشارك ٥ أعضاء في حضور ٨ مؤتمرات خارجيه في عام ٢٠١٩ (مرفق ١٠-٢٨: وثيقة بيان بالمؤتمرات الداخلية)، (مرفق ١٠-٢٩: وثيقة بيان بالمؤتمرات الخارجية).

كما تم إيفاد ٤ أعضاء من هيئة التدريس في مهمات علمية لكل من أمريكا واليابان في نفس العام (مرفق ١٠-٣٠): وثيقة بيان بالمهمات العلمية). كذلك سافر العديد من الهيئة المعاون على بعثات/منح للحصول على درجات علمية (مرفق ١٠-٣١: وثيقة بيان بالمبتعثين). كما يقوم الطلاب بإجراء مشاريع تخرج في موضوع بحثي محدد بواسطة الأقسام العلمية كمتطلب اساسي للتخرج (مرفق ١٠-٣٢: وثيقه بعناوين مشاريع التخرج) مما أسفر عن نشر أبحاث علمية (مرفق ١٠-٣٣: وثيقه نموذج لبحت منشور) وايضا يمثل الطلاب بالمجاميع البحثية المعتمده بالكلية.

**المؤشر السابع : للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.**

● تعد المؤسسة قواعد بيانات لعدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية إلى مجمل الأبحاث المنشوره وكذلك الأبحاث المشتركة والتطبيقية للكلية قواعد بيانات تشمل:

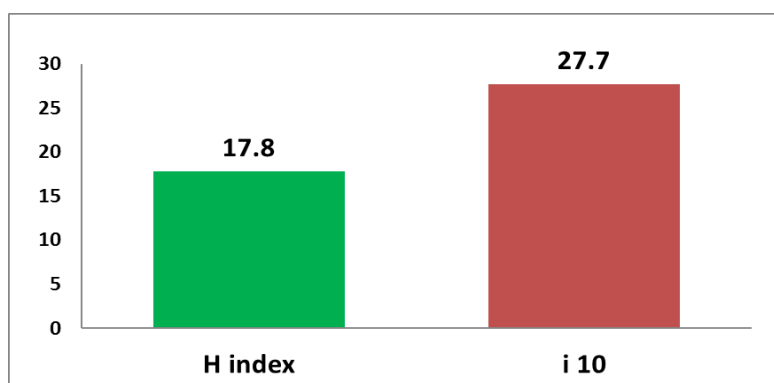
- عدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية إلى مجمل الأبحاث المنشوره وكذلك الأبحاث المشتركة والتطبيقية

**جدول بعدد الأبحاث المحلية والدولية والمشاركة ونسبتها لإجمالي الأبحاث المنشوره خلال اعوام**

٢٠١٧، ٢٠١٨، ٢٠١٩، ٢٠٢٠ م

الأعوام	اجمالي عدد الأبحاث المنشورة	الأبحاث المحلية		الأبحاث الدولية		الأبحاث المشتركة	
		عدد	%	عدد	%	عدد	%
٢٠١٧	٢٢٤	٤٤	١٩.٦٤	١٨٠	٨٠.٣٦	١٥	٦.٦٩
٢٠١٨	٢٠٨	٣٤	١٦.٣٥	١٧٤	٨٣.٦٥	١٤	٦.٧٣
٢٠١٩	٣٢٨	٢٩	٨.٨٤	٢٩٩	٩١.١٦	١٤	٤.٢٩
٢٠٢٠	٣٢٨	٣٠	٩.١٥	٢٩٨	٩٠.٨٥	٢٧	٨.٢٣

حيث بلغ متوسط الانتاجية البحثي لأعلى ٥٠ باحث بالكلية على مؤشر هيرش (H-index) وهو دليل على عدد البحوث المنشورة وعدد الاقتباسات للباحث الواحد استنادا على الباحث العلمي لجوجل (١٧.٨) ومتوسط الأبحاث الحاصلة على أكثر من ١٠ استشادات (i10) كان ٢٧.٧ كما يوضح الشكل التالي :



كما ان الإتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والإقليمية والدولية وهناك العديد من الاتفاقيات الدولية ومذكرات التفاهم الموقعة بين الجامعة وجهات محلية وأجنبية حيث يبلغ عددها (١٦) اتفاقيه (مرفق ١٠-٣٤: وثيقة بيان بالاتفاقيات) وتحرص الكلية على تفعيل هذه الاتفاقيات.

- المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها حيث تحرص الكلية على تنظيم مؤتمرات علميه إقليمية ودولية، حيث قامت الكلية بتنظيم المؤتمر الدولي الثامن والحادي عشر لتربية النبات خلال شهرى مايو ٢٠١٣ و اكتوبر ٢٠١٧م بالاشتراك مع الجمعية المصرية لتربية النبات. كما شاركت الكلية فى تنظيم المؤتمر الدولي للغذاء والزراعة المستدامة The international conference on food sustainable, nutrition & food security. وكذلك تهتم بتنظيم ندوات علميه (مرفق ١٠-٣٥: وثيقة بيان بالندوات والمؤتمرات). هذا وتحرص الكلية على عقد مؤتمر علمى سنويا للكلية وكذلك ملتقى سنوى للكلية مع المجتمع المحلى ومستفيدى الخدمة.

- إصدار دوريه محكمه: تصدر الكلية مجله علميه محكمه في تخصص العلوم الزراعية منذ عام ١٩٧٥ حيث يقوم العديد من أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها بنشر أبحاثهم العلمية بها. وكانت تصدر باسم "مجلة كفر الشيخ للعلوم الزراعية Kafrelsheikh Journal of Agricultural Research" وفى بداية عام ٢٠١٧ وتمشيا مع المتطلبات العالمية للتميز فى النشر الدولي ولتوسيع قاعدة قراء المجله ووصولها الى الفهرسه فى قواعد البيانات العالميه المعترف بها دوليا فقد تم تغيير اسم المجله الى "مجلة العلوم الزراعية المستدامة Journal of Sustainable Agricultural Sciences (JSAS) وتم التعاقد مع أكاديمية البحث العلمى ليكون مركز المعلومات والتوثيق التابع للأكاديمية الناشر للمجله وتتولى الكلية الاداره العلميه والفنيه لمحتوى المجله. كما تم إنشاء موقع على شبكة المعلومات للمجله بالعنوان الجديد يمكن زيارته من خلال الرابط التالى: <http://jsas.journals.ekb.eg> ، وتم إدراج المجلة كأحد مصادر المعرفة الوطنية على بنك المعرفة المصرى <http://www.ekb.eg> (مرفق ١٠-٣٦: اغلفه قديمه وحديثه للمجله).

- أنشطه علميه أخرى لأعضاء المؤسسة : يشارك العديد من اعضاء هيئة التدريس بالكلية فى عضوية هيئات دوليه مثل FAO (مرفق ١٠-٣٧: وثيقة دليل التمثيل) وكذلك فى تحكيم ابحاث ومشروعات (مرفق ١٠-٣٨: وثيقة دليل بمحكمين وعضويه هيئات تحرير مجلات). هذا ويمثل عدد من الأعضاء فى عضوية منظمات وجمعيات محليه واقليميه ودوليه مثل الـ ISHS، اللجنة الوطنية للسموم، الجمعية المصرية لعلوم الأراضي، اللجنة الوطنية للعلوم البيولوجيه (مرفق ١٠-٣٩: وثيقة دليل العضوية).

- جوائز أو براءات إختراع حصل عليها أعضاء المؤسسة: حصل عدد من اعضاء هيئة التدريس على جوائز الدولة التشجيعية وكذلك جوائز الجامعة التقديرية والتشجيعية كما توجد براءة اختراع لبعض منهم، هذا بالإضافة الى جوائز النشر الدولي وجوائز من مؤسسات دوليه أخرى (مرفق ١٠-٤٠: وثيقة بيان بجوائز الدولة وبراءات إختراع & جوائز النشر الدولي والجامعة مرفق سابق ١٠-١٨).

### المؤشر الثامن : للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

وتحرص الكلية على عقد مؤتمر علمي سنويا لكلية تحرص الكلية على عقد مؤتمر علمي دوري كل عامين (مؤتمر الإنتاج الزراعي وتربية النباتات) يتم من خلاله إلقاء العديد من الأبحاث العلمية التي تعالج قضايا الإنتاج الزراعي في مصر ودول العالم النامية والمتقدمة (مرفق ١٠-٤١: وثيقة كتيب المؤتمر وملخصات الأبحاث) وكذلك المشاركة في تنظيم المؤتمرات كما سبق الإشارة اليه بالتفصيل سابقا.

### أبرز نقاط التميز والتنافسية :

- وجود مركز تميز بحثي معتمد وحاصل على ثلاث شهادات ايزو دولية
- حصول أربعة معامل بالكلية على الايزو ١٧٠٢٥
- حصول عدد من اعضاء هيئة التدريس على جائزة الدولة وجوائز دولية وبراءات اختراع.
- تمثيل بعض أعضاء هيئة التدريس في منظمات دولية.
- ادراج تصنيف الكلية لأول مرة في تصنيف شنغهاي العالمي من ٤٠١-٥٠٠ والذي يعرف بالتصنيف الاكاديمي لجامعات العالم (ARWU)

### نقاط تحتاج الى تحسين :

- قلة مساهمة مؤسسات القطاع الخاص الإنتاجية والخدمية في دعم الأنشطة العلمية بالكلية.

### الأدلة والوثائق :

رقم المرفق	محتوى المرفق	نوع المرفق	
		أساسي*	إضافي**
١-١٠	وثيقة الخطة البحثية للكلية	✓	
٢-١٠	وثيقة قرار تشكيل لجنة وضع الخطة		✓
٣-١٠	وثيقة اعتماد مجلس الكلية للخطة البحثية		✓
٤-١٠	وثيقة خطة الجامعة البحثية		✓
٥-١٠	وثيقة إرتباط الخطة البحثية للكلية بخطة الجامعة		✓
٦-١٠	وثيقة الحساب الختامي لمركز التجارب		✓
٧-١٠	وثيقة اعتماد مجلس الكلية لتشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي	✓	
٨-١٠	وثيقة الميثاق الاخلاقي للكلية	✓	
٩-١٠	وثيقة مجلس الكلية بإحالة حاله على لجنة أخلاقيات البحث العلمي		✓
١٠-١٠	وثيقة نماذج من الطلبات المقدمه للجنة أخلاقيات البحث العلمي		✓
١١-١٠	وثيقة نموذج استثماره مقترح بحثي للدراسات العليا		✓
١٢-١٠	بيان بالمشاريع البحثية	✓	
١٣-١٠	بيان بالمعامل المعتمده وتحت الإعتقاد وصور العقود		✓
١٤-١٠	وثائق مشاركة مركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية في دعم الأبحاث		✓

رقم المرفق	محتوى المرفق	نوع المرفق	
		أساسي*	إضافي**
١٥-١٠	قائمة بالأجهزة الموجودة بمعامل الكلية	✓	
١٦-١٠	وثيقة بالمناقصات		✓
١٧-١٠	وثيقة ببيان بال حاصلين على جوائز النشر العلمي والجامعه	✓	
١٨-١٠	بيان بالدورات التدريبية الخارجيه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	✓	
١٩-١٠	وثيقة لائحة المعامل والخصم المعمول به	✓	
٢٠-١٠	صوره لموقع مركز ربط الجامعة بالصناعة ونموذج لأحد المشاريع التي تم دعمها من خلاله	✓	
٢١-١٠	وثيقة انشاء وحده ريادة الاعمال والاستشارات الزراعيه	✓	
٢٢-١٠	وثيقة ببيان بالدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس طبقا للخطة التدريبية	✓	
٢٣-١٠	وثيقة ببيان بالمجاميع البحثية	✓	
٢٤-١٠	بيان بالبحوث المشتركة بين تخصصات مختلفه	✓	
٢٥-١٠	بيان بلجان الإشراف المشتركة بين تخصصات مختلفه	✓	
٢٦-١٠	وثيقة مخاطبات وكيل الكلية للمعامل بخصوص دعم الأبحاث المشتركة	✓	
٢٧-١٠	قاعدة البيانات بالأبحاث المنشوره	✓	
٢٨-١٠	وثيقة ببيان بالمؤتمرات الداخلية	✓	
٢٩-١٠	وثيقة ببيان بالمؤتمرات الخارجية	✓	
٣٠-١٠	وثيقة ببيان بالمهام العلمية	✓	
٣١-١٠	وثيقة ببيان بالمبتعثين	✓	
٣٢-١٠	وثيقة بعناوين مشاريع التخرج للطلاب	✓	
٣٣-١٠	وثيقة نموذج لبحث منشور من مشاريع التخرج	✓	
٣٤-١٠	وثيقة ببيان بالاتفاقيات	✓	
٣٥-١٠	وثيقة ببيان بالندوات والمؤتمرات	✓	
٣٦-١٠	اغلفه قديمه وحديثه للمجله العلميه المحكمه بالكلية	✓	
٣٧-١٠	وثيقة دليل التمثيل في عضوية هيئات دوليه	✓	
٣٨-١٠	وثيقة دليل بمحكمين وعضويه هيئات تحرير مجلات	✓	
٣٩-١٠	وثيقة دليل العضوية في منظمات وجمعيات محليه وإقليميه ودوليه	✓	
٤٠-١٠	وثيقة ببيان بجوائز الدوله وبراءات إختراع	✓	
٤١-١٠	وثيقة كتيب المؤتمر وملخصات الأبحاث	✓	

\* ما جاء من الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥  
 \*\* ما توفره الكلية من ادله ووثائق تحقق استيفاء المعيار



## معيار ١١ : الدراسات العليا

تقدم الكلية برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها وتوصف الكلية برامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دورياً ، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، وتوفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

### التقييم الذاتي

مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشر التقييم
√			١ - برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.
√			٢ - لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
√			٣ - برامج الدراسات العليا موصوفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
√			٤ - نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.
√			٥ - للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
√			٦ - الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.
√			٧ - تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
√			٨ - البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
√			٩ - للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
√			١٠ - آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
√			١١ - للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

### تعليقات الكلية

المؤشر الاول : برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.

• تعد الكلية بياناً عن أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها وعدد المقيدین والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية.

- يوجد بالكلية ٤٢ برنامجاً للدراسات العليا (١٩ برنامجاً للماجستير وعدد ١٩ برنامجاً للدكتوراه علاوة على ٤ برامج ماجستير مهني) ، وقد تم تحديث لائحة الدراسات العليا وإعداد لائحة جديدة وتم استحداث درجة الماجستير المهني بالإضافة إلى درجتى الماجستير والدكتوراه طبقاً لنظام الساعات المعتمدة وقد تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣/٨/٢١ م (مرفق ١١-١) اعتماد مجلس الكلية للائحة الدراسات العليا)، وتمت الموافقة عليها بلجنة قطاع الدراسات الزراعية بتاريخ ٢٠١٤/٣/٢٥ م وبالقرار الوزارى رقم ٣٣١٤ بتاريخ ٢٠١٤/٨/١١ م (مرفق ١١-٢) القرار الوزارى باعتماد اللائحة) ، ويتم الإعلان عن برامج الدراسات العليا مرتان سنويا (مرفق ١١-٣) الاعلان عن الدراسات العليا)، وتحدد مواعيد القيد والتسجيل سواءً بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين فى الدراسة فى منتصف أغسطس من كل عام للقيد لفصل الخريف، وفى منتصف نوفمبر للقيد لفصل الشتاء ولمدة أسبوعين (مرفق ١١-٤) لائحة الدراسات العليا والقرار الوزارى). (مرفق ١١-٥) موقع الكلية للإعلان عن الدراسات العليا <http://www.kfs.edu.agre> . وقد بلغ عدد الطلاب المسجلين ببرامج الماجستير خلال السنوات الثلاثة الاخيرة بداية من عام ٢٠١٧/٢٠١٨ وحتى عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ م ١٠٦ و ٥٨ و ٩٦ طالب على الترتيب، بينما كان عدد الطلاب المسجلين ببرامج الدكتوراه خلال السنوات الثلاثة الأخيرة ٤٣ و ١٠ و ١٩ طالب على الترتيب (كما هو موضح بالجدول التالى). (مرفق ١١-٦) وثيقة بأعداد الطلاب المسجلين فى برامج الدراسات العليا خلال السنوات الثلاثة بداية من عام ٢٠١٧/٢٠١٨ وحتى عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ م).

• تطبيق الكلية آليات لاستقراء سوق العمل (مثل الاطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دوليا وغيرها)، وتربط برامجها الأكاديمية بمتطلباته، وتتخذ إجراءات لاستحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.

تم تنظيم لقاء الكلية والمجتمع المحلى حيث تم استطلاع رأى مستفيدى الخدمة من أصحاب الشركات والمزارع فى البرامج التى تقدمها المؤسسه خلال شهر ديسمبر من أعوام ٢٠١٧ و ٢٠١٨ و ٢٠١٩ و شهر ديسمبر ٢٠٢٠ (مرفق ١١-٧) وثائق نتائج لقاء المجتمع المحلى).

• تروج الكلية لبرامج الدراسات العليا (التدليل على ذلك مثلا من خلال تحليل الكلية لتطور أعداد الطلاب المتحقين ببرامج الدراسات العليا، ونسبة الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية).

يتم الترويج لبرامج الدراسات العليا من خلال الإعلان على موقع الكلية (<http://www.kfs.edu.agre>) وبإدارة الدراسات العليا بالكلية وتم خلال السنوات الثلاثة الأخيرة بداية من عام ٢٠١٧/٢٠١٨ وحتى عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ منح عدد ٤٧ - ٤١ - ٤٦ درجة ماجستير على الترتيب، بينما كان عدد درجات الدكتوراه الممنوحة خلال السنوات الثلاثة ٣٢ - ٣٠ - ٢٣ درجة على الترتيب (كما هو موضح بالجدول) (مرفق ١١-٨) وثيقة بيان بالدرجات الممنوحة خلال السنوات الثلاثة الأخيرة) ويتضح أن هناك نقص فى عدد الممنوحين خلال السنوات الثلاثة الاخيرة وذلك نظرا لفرص النشر الدولى على طلاب الدراسات العليا (بحث لطلاب الماجستير وباحثين لطلاب الدكتوراه) كشرط لتشكيل لجان الحكم والمناقشة. وتم استحداث عدد ٤ برنامج للماجستير المهني عند وضع لائحة الساعات المعتمدة، الا أنه نظرا الى عدم اقبال الطلاب على الالتحاق بهذه البرامج قد تم تجميد القبول بها فى عام ٢٠١٧/٢٠١٨ (مرفق ١١-٩) قرار مجلس الكلية بتجميد البرامج) .

جدول بأعداد الطلاب المسجلين في برامج الدراسات العليا خلال السنوات الثلاثة السابقة ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠م

القسم	٢٠١٨/٢٠١٧			٢٠١٩/٢٠١٨			٢٠٢٠/٢٠١٩		
	ماجستير	دكتوراه	إجمالي	ماجستير	دكتوراه	إجمالي	ماجستير	دكتوراه	إجمالي
المبيدات	٥	٢	٧	٣	-	٣	٤	-	٤
انتاج الدواجن	١٠	٢	١٢	٥	-	٥	٧	-	٧
النبات الزراعي	-	-	-	١	-	١	-	-	-
أمراض النبات	٣	٤	٧	٦	-	٦	١١	١	١٢
الميكروبيولوجي	٣	١	٤	٥	-	٥	٥	-	٥
الاقتصاد الزراعي	٤	٢	٦	١٢	٢	١٠	٣	٤	٧
الإرشاد الزراعي	٣	٤	٧	٦	٣	٣	١١	٦	١٧
المجتمع الريفي	٤	-	٤	-	-	-	١	١	٢
تكنولوجيا الأغذية	١٠	٣	١٣	٤	-	٤	٨	-	٨
الهندسة الزراعية	٢٤	٢	٢٦	٢	-	٢	٣	-	٣
المحاصيل	١٦	١٦	٣٢	٩	١	٨	٨	٣	١١
الأراضي	٦	-	٦	-	-	-	٢	٢	٤
الألبان	٢	-	٢	١	١	-	٢	-	٢
الانتاج الحيواني	٧	٣	١٠	٦	١	٥	٢٣	١	٢٤
الفاكهة	-	٢	٢	٣	-	٣	-	-	-
الخضر	-	-	-	-	-	-	٢	-	٢
الزينة	-	١	١	٣	٢	١	١	١	٢
الحشرات الاقتصادية	-	-	-	١	-	١	١	-	١
الوراثة	٩	١	١٠	١	-	١	٤	-	٤
الإجمالي	١٠٦	٤٣	١٤٩	٥٨	١٠	٦٨	٩٦	١٩	١١٥

جدول بأعداد الطلاب الممنوحين الماجستير والدكتوراه خلال السنوات الثلاثة السابقة ٢٠١٧/٢٠١٨، ٢٠١٨/٢٠١٩، و ٢٠١٩/٢٠٢٠ م

القسم	٢٠١٨/٢٠١٧			٢٠١٩/٢٠١٨			٢٠٢٠/٢٠١٩		
	ماجستير	دكتوراه	اجمالي	ماجستير	دكتوراه	إجمالي	ماجستير	دكتوراه	إجمالي
المبيدات	٤	-	٤	١	١	٢	١	١	٢
انتاج الدواجن	١	٢	٣	-	-	-	٣	-	٣
النبات الزراعي	٥	٤	٩	٢	٤	٦	٢	٣	٥
الاقتصاد الزراعي	٩	٥	١٤	١٧	٨	٢٥	١٣	٦	١٩
تكنولوجيا الاغذية	٣	١	٤	١	١	٢	٣	١	٤
الهندسة الزراعية	٣	٣	٦	٤	-	٤	٢	١	٣
المحاصيل	١١	٩	٢٠	٧	٧	١٤	٣	٣	٦
الأراضي	-	-	-	٤	٢	٦	٢	-	٢
الألبان	١	٢	٣	١	١	٢	-	-	-
الانتاج الحيواني	٧	٢	٩	٢	٣	٥	٤	-	٤
البساتين	٣	١	٤	١	٢	٣	١٠	٢	١٢
الحشرات الاقتصادية	-	-	-	-	١	١	٢	٢	٤
الوراثة	-	٣	٣	١	-	١	١	٤	٥
الإجمالي	٤٧	٣٢	٧٩	٤١	٣٠	٧١	٤٦	٢٣	٦٩

المؤشر الثاني : لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

• تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتبنى المعايير الأكاديمية المرجعية (من خلال عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية).

- تم الاستناد فى توصيف البرامج والمقررات لبرامج الدراسات العليا الى المعايير القومية الأكاديمية القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في ٢٠١٠م وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢١ / ٨ / ٢٠١٣م (مرفق ١١-١٠ وثيقة موافقة مجلس الكلية بتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).

• تصمم الأقسام العلمية مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية المتبناه لجميع برامجها مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة وتتحقق من التوافق.

- يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بتصميم مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية المتبناه لبرامج الدراسات العليا الصادره عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتم التحقق من هذا التوافق من خلال نظم المراجع الداخليه للبرامج (مرفق ١١-١٠ وثيقة مضاهاة المعايير المتبناه للبرامج).

المؤشر الثالث : برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.

• تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتوصيف برامج الدراسات العليا (من خلال عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجلس الرسمية).

تم تحديث توصيف البرامج والمقررات حيث قام أعضاء هيئة التدريس بتوصيف البرامج ثم المقررات ومناقشتها واعتمادها فى مجالس الاقسام المختلفة ثم مجلس الكلية . (مرفق ١١-١٢ وثيقة تحديث توصيف البرامج و اعتمادها فى مجلس الكلية).

• تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المعايير الأكاديمية).

تم التحقق من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه حيث تم إعداد مصفوفة البرامج التعليمية طبقاً للمعايير الأكاديمية . (مرفق ١١-١٣ التوصيف ومصفوفة البرامج والمقررات وتقارير المراجعة).

المؤشر الرابع : نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.

• تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية).

تم التحقق من توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية عن طريق إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية (مرفق ١١-١٣ التوصيف ومصفوفة البرامج والمقررات وتقارير المراجعة).

• توصف الأقسام العلمية المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية.

يقوم أعضاء هيئة التدريس فى الأقسام العلمية بتصنيف مقررات الدراسات العليا متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية (مرفق ١١-١٣) التوصيف ومصفوفة البرامج والمقررات وتقارير المراجعة).

المؤشر الخامس : للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

• تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

يتم استخدام طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية وتتحقق الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية عن طريق إعداد مصفوفة البرنامج التعليمى والمقررات الدراسية (وثيقة مصفوفة البرامج والمقررات الدراسية).

المؤشر السادس : الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية فى برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم .

• توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية التى تحقق نواتج التعلم (تعد قائمة بموارد التعلم والبحث العلمى المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين ويوضح مدى ملاءمتها لتحقيق نواتج التعلم).

توفر الكلية كل الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية فى برامج الدراسات العليا من مزارع وصوب ومعامل لإجراء التجارب ومعامل حاسب آلي مزودة بالبرامج اللازمة لإجراء البحث العلمى وملتصدة بشبكة المعلومات الدولية، كما يتوافر بالكلية القاعات الدراسية اللازمة والمكتبة بكل ما بها من إمكانيات وخدمات، بالإضافة إلى إنشاء مركز التميز للبحوث العلمية والتنمية المستدامة المعتمد طبقاً للأيزو ٩٠٠١ و الأيزو ١٤٠٠١ والأوساس ١٨٠٠١ (وثيقة اعتماد المركز)، ومعامل أمراض النبات والبيوتكنولوجي المعتمد الدولي طبقاً لمواصفات الأيزو ١٧٠٢٥ (وثيقة اعتماد المعمل) وكذلك إنشاء أربعة معامل أخرى معتمده دولياً (وثيقة اعتماد المعامل). وهذه المعامل مجهزة بأحدث الاجهزة مما يسهم فى تحقيق نواتج التعلم. (مرفق ١١-١٤ وثيقة اعتماد المعامل). كما حصلت الكلية على مشروعين لإنشاء معملين يتم تأهيلهما للاعتماد طبقاً للأيزو ١٧٠٢٥.

وبيان المراكز والمعامل كالتالى :

أ- مركز التميز لتجميع وحفظ الميكروبات النباتية المصرية للبحوث العلمية والتنمية المستدامة (حاصل علي ٤ شهادات دولية – شهادة إدارة الجودة ISO 9001- السلامة والصحة المهنية OHSAS 18001 - إدارة البيئة ISO 17025 - ISO14001).

- معمل النبات والبيوتكنولوجي (معتمد من المجلس الوطنى للاعتماد EJAC - ISO 17025).

ب- المعامل المعتمدة وتحت الاعتماد:

\*معامل معتمدة من المجلس الوطنى للإعتماد ISO 17025- EJAC:

- ١- معمل الدراسات البيئية (قسم الأراضى)
- ٢- معمل النبات والبيوتكنولوجيا (قسم النبات الزراعي)
- ٣- معمل فسيولوجيا وتربية الحاصلات البستانية (قسم البساتين)
- ٤- معمل الهندسة الوراثية وزراعة الانسجة (قسم الوراثة)
- ٥- معمل جيوكيمياء العناصر الدقيقة والسامة (قسم الأراضى)

\*معامل تحت الاعتماد من المجلس الوطنى للإعتماد EJAC هي :

١. المعمل المركزى لسلامة الغذاء (مشترك بين قسم الألبان وقسم الصناعات الغذائية)
٢. معمل السلامة الميكروبية للغذاء (قسم الألبان)

ج- معامل ممولة من STDF:

- ١- معمل المعالجة البيئية للملوثات الكيميائية الزراعية (قسم المبيدات).

المؤشر السابع : تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

• تنوع الكلية من طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا.

تتنوع طرق امتحان وتقويم أداء طلاب الدراسات العليا بشكل مستمر، حيث تتنوع طرق التقويم ما بين جلسات نقاش (سيمنار) ، اختبارات شفوية، تقديم أبحاث واختبارات تحريرية وعملية ومناقشة الرسائل العلمية من لجنة محكمين ومتخصصين فى مناقشة علنية (مرفق ١١-١٥ وثيقة كشف درجات طالب دراسات عليا لمقرر دراسى- مرفق ١١-١٦ وثيقة تشكيل لجان الممتحنين – مرفق ١١-١٧ وثيقة تشكيل لجنة الحكم والمناقشة لطلاب دراسات عليا) .

• تتأكد الكلية من أن امتحانات الطلاب تحقق نواتج التعلم المستهدفة.

تتأكد الكلية من أن الامتحانات تحقق نواتج التعلم المستهدفة من خلال الورقة الامتحانية وتقارير المقررات (مرفق ١١-١٨ وثيقة الورقة الامتحانية)، ويتم استقصاء آراء الطلاب لمعرفة مدى توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب (مرفق ١١-١٩ وثيقة استقصاء رأى طلاب الدراسات العليا).

• تتخذ الكلية اجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات.

يتم اتخاذ اجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات حيث تشكل الكلية لجان الممتحنين والمصححين لكل مقرر دراسى وتتكون اللجنة من ثلاثة أو أربعة أساتذة فى التخصص منهم اثنين على الأقل يقومان بتدريس المقرر (مرفق ١١-٢٠ وثيقة مجلس الكلية بتشكيل لجان الممتحنين والمصححين)، كما تقوم الكلية بعقد امتحان تأهيلي لطلاب درجة الدكتوراه لتحديد مدى تقدم الطالب فى دراسته (مرفق ١١-٢١ وثيقة مجلس الكلية بتشكيل لجان الامتحان التأهيلي). كما تقوم الكلية بتشكيل لجان لمناقشة طلاب الماجستير والدكتوراه حيث يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين فى لجان مناقشة رسائل الماجستير والامتحان التأهيلي والدكتوراه، ويجب أن تحتوى لجنة

الامتحان على ممتحن خارجي واحد على الأقل في التخصص الدقيق في موضوع الرسالة ويجب أن يكون أستاذ أو أستاذ مساعد بأحد الجامعات الحكومية أو الأجنبية المعترف بها أو أحد المراكز البحثية المتخصصة ويتم تشكيل لجنة الامتحان والموافقة عليها من قبل القسم العلمي ومجلس الكلية والجامعة (مرفق ١١-٢٢ وثيقة مجلس الكلية بتشكيل لجان المناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه)، وتحرص الأقسام العلمية علي أن يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل الخاصة بهم قبل مناقشة هذه الرسائل عند انتهاء الطالب من البحث الخاص به في مجلة دولية كمتطلب إجباري للماجستير والدكتوراه بدءاً من تسجيلات ٢٠١٣ / ٢٠١٤ (مرفق ١١-٢٣ وثيقة قرار بنشر بحث من الرسالة) وعدد ٢ بحث دولي في مجلات لها معامل تأثير للطلاب المسجلين لدرجة الدكتوراه بعد تاريخ ٢٠١٦/١٢.

**المؤشر الثامن : البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.**

- تتخذ الأقسام العلمية الاجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مثل تحديد معايير لاختيار المراجعين واختيارهم من خلال مجالس الأقسام ومناقشة تقاريرهم وغيرها).
- يتم اتخاذ الاجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات حيث تم وضع معايير لاختيار المراجعين ثم مناقشة تقاريرهم واعتمادها في مجالس الاقسام ومجلس الكلية (مرفق ١١-٢٤ وثيقة مجلس الكلية باختيار المراجعين وفقاً للمعايير واعتماد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية).
- تتخذ الكلية الاجراءات والضوابط المناسبة للمتابعة والمراجعة الدورية في حالة البرامج التعليمية المشتركة.

لايوجد بالكلية برامج مشتركة.

- تستفيد الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية.

تستفيد الكلية من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية باتخاذ إجراءات تصحيحية مثل: تحديد بعض المقررات الاختيارية من إختياري الكلية فيما يخص كل برنامج تعليمي وكذلك تحديد مقررات بعينها كإختياري للجامعة مما يترتب عليه تحديث البرامج التعليمية ( مرفق ١١-٢٥ وثيقة قرارات مجلس الكلية باعتماد تقارير المراجعة).

**المؤشر التاسع : للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.**

- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات و خطة التحسين والتطوير وغيرها.

تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات (مرفق ١١-٢٦ وثيقة تقارير البرامج والمقررات) .



• تُطلع المرسسة الأطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل أعضاء القسم العلمي ومجلس الكلية ولجان شؤون الدراسات العليا وغيرها).

تُطلع الكلية الأطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية حيث يتم مناقشتها فى مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية والمؤتمر السنوى للكلية (مرفق ١١-٢٧ التقارير و كشوف الحضور ومحضر مجلس الكلية).

**المؤشر العاشر : آليات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.**

• تطبق الكلية إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الاشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.

يتم تطبيق إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا، حيث يقوم الطلاب بإجراءات التسجيل من خلال قسم الدراسات العليا بالكلية وتتم حالياً إجراءات التسجيل يدوياً وتتوفر بالكلية قائمة بأسماء طلاب الدراسات العليا المسجلين للدرجات العلمية المختلفة كما توجد قاعدة بيانات خاصة بهم بقسم الدراسات العليا (مرفق ١١-٢٨ وثيقة سجل قيد طلاب الدراسات العليا، بيان بأسماء طلاب الدراسات العليا). ويتم الإشراف علي الرسائل العلمية داخل الأقسام من قبل أعضاء هيئة تدريس في تخصص الرسالة مع الأخذ فى الاعتبار رغبة الطالب فى اختيار المشرف الرئيسى وقد يعاونهم بعض الباحثين من المراكز البحثية المختلفة من تخصصات أخرى لخدمة نقطة بحثية معينة داخل الرسالة، ويتم توزيع الإشراف على الرسائل العلمية وفقاً للتخصصات الموجودة بالأقسام حيث يتم عرض ملفات طلاب الدراسات العليا على مجلس القسم لتوزيع الإشراف حسب التخصصات المطلوبة وعند الحاجة إلى تخصصات غير متوفرة بالقسم العلمي يتم الاستعانة بالتخصصات المتوفرة بالأقسام العلمية الأخرى بالكلية أو الاستعانة بتخصصات من جامعات أخرى أو مراكز بحثية (مرفق ١١-٢٩ وثيقة لجان الاشراف لبعض الطلاب). يتم إنشاء ملف لكل طالب من طلاب الدراسات العليا يحتوى على المستندات الخاصة به والدرجة العلمية المسجل بها وموضوع الرسالة والمشرفين كما يتم تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها ونتائج الامتحانات في هذه المقررات والتقارير الدورية التي تتم كل ستة أشهر عن طريق السادة المشرفين والأقسام العلمية المختصة ونسخ من الأبحاث التي ينشرها الطالب للحصول على الدرجة العلمية، والملف يعبر عن حالة الطالب من بداية التسجيل حتى الحصول على الدرجة العلمية. (مرفق ١١-٣٠ وثيقة لبعض ملفات طلاب الدراسات العليا).

• تعلن الكلية تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.

يتم إعلان إجراءات التسجيل بقسم الدراسات العليا وكذلك على موقع الكلية والجامعة <http://www.kfs.edu.eg/agre> وباللائحة المعتمدة.

• تقوم الكلية بمراجعة تلك الإجراءات دورياً وتطورها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.

يتم إنشاء ملف لكل طالب من طلاب الدراسات العليا يحتوى على المستندات الخاصة به والدرجة العلمية المسجل بها وموضوع الرسالة والمشرفين لدرجتى الماجستير والدكتوراه كما يتم تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها

ونتائج الامتحانات في هذه المقررات والتقارير الدورية التي تتم كل ستة أشهر عن طريق السادة المشرفين والأقسام العلمية المختصة ونسخ من الأبحاث التي ينشرها الطالب للحصول على الدرجة العلمية، والملف يعبر عن حالة الطالب من بداية التسجيل حتى الحصول على الدرجة العلمية. (مرفق ١١-٣٠ وثيقة لبعض ملفات طلاب الدراسات العليا). وتقوم لجنة الدراسات العليا بمراجعة تلك الاجراءات دورياً وتُطورها ان لزم الأمر وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية حيث تم تضمين ملفات الطلاب وثيقة النزاهة الأكاديمية بما يضمن حقوق الملكية الفكرية للموضوعات البحثية المسجلة بالتعاون مع المكتبة المركزية بالجامعة وأيضا وضع نموذج للمقترح البحثي يراعى توافق الموضوعات البحثية المقترحة مع خطة القسم والكلية والجامعة ويراعى أخلاقيات البحث العلمي (مرفق ١١-٣١ وثيقة المكتبة والمقترح البحثي).

**المؤشر الحادي عشر : للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية..**

• تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة (مثل استبانات ولقاءات وغيرها) في قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها.

يتم قياس آراء طلاب الدراسات العليا من خلال استمارة استبيان آراء طلاب الدراسات العليا توزع بنهاية كل فصل دراسي (مرفق ١١-٣٢ وثيقة استبيان لقياس رأى طلاب الدراسات العليا فى العملية التعليمية والبحثية) ويتم تحليل تلك الاستبانات كتغذية راجعة لتقويم أعضاء هيئة التدريس والمقررات والبرامج التعليمية.

كما يتم عقد مقابلات مع طلاب الدراسات العليا ووكيل الكلية للدراسات العليا لقياس آراء الطلاب عن العملية التعليمية والبحثية (مرفق ١١-٣٣ وثيقة لقاء السيد وكيل الكلية مع طلاب الدراسات العليا).

• تعلن الكلية تلك الاجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.

يتم الاعلان عن تلك الاجراءات عن طريق الموقع <http://www.kfs.edu.agre> والبريد الالكتروني كما تم اعتماد آلية لتلقى الشكاوى من مجلس الكلية بتاريخ ١٣/٣/٢٠١١ وتم توزيعها على الإدارات والأقسام (مرفق ١١-٣٤ وثيقة مجلس الكلية باعتماد الية تلقي الشكاوى) وأيضا فى كتيب آلية العمل بكونترول الدراسات العليا المعتمد من مجلس الكلية (مرفق ١١-٣٥ كتيب آلية العمل بكونترول الدراسات العليا).

• تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة.

تم اعتماد آلية لتلقى الشكاوى من مجلس الكلية بتاريخ ١٣/٣/٢٠١١ وتم توزيعها على الإدارات والأقسام المختلفة، ويحق للطالب التظلم من نتيجته من خلال مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا بعد سداد الرسوم المطلوبة ويعلن الرد علي التظلم خلال ١٥ يوماً من تاريخ التظلم. (مرفق ١١-٣٦ وثيقة آلية تلقي الشكاوى وقرار مجلس الكلية).

**أبرز نقاط التميز والمنافسية :**

- وجود مركز تميز بحثي بالكلية حاصل على ٣ شهادات اعتماد دولية .
- وجود معمل امراض النبات والبيوتكنولوجي بالكلية معتمد طبقا للايزو ١٧٠٢٥ ومعمل الدراسات البيئية.

- انشاء أربعة معامل جديدة حاصلة على الأيزو ١٧٠٢٥ .
- وجود تعاون مع اعضاء مركز البحوث الزراعية بمحافظة كفرالشيخ .

#### الأدلة والوثائق

رقم المرفق	محتوى المرفق	نوع المرفق	
		إضافي**	أساسي*
١-١١	اعتماد مجلس الكلية لللائحة الدراسات العليا		√
٢-١١	القرار الوزارى باعتماد اللائحة		√
٣-١١	الاعلان عن الدراسات العليا		√
٤-١١	لائحة الدراسات العليا والقرار الوزارى		√
٥-١١	موقع الكلية للإعلان عن الدراسات العليا <a href="http://www.kfs.edu.eg/agre">http://www.kfs.edu.eg/agre</a>		√
٦-١١	وثيقة بأعداد الطلاب المسجلين فى برامج الدراسات العليا خلال السنوات الثلاثة بداية من عام ٢٠١٧/٢٠١٨ وحتى عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ م		√
٧-١١	وثائق نتائج لقاء المجتمع المحلى	√	
٨-١١	بيان بالدرجات الممنوحة خلال السنوات الثلاثة الأخيرة		√
٩-١١	قرار مجلس الكلية بتجميد البرامج	√	
١٠-١١	وثيقة موافقة مجلس الكلية بتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية.		√
١١-١١	وثيقة مضاهاة المعايير المتبناه للبرامج.		√
١٢-١١	وثيقة تحديث توصيف البرامج و اعتمادها فى مجلس الكلية		√
١٣-١١	التوصيف ومصفوفة البرامج والمقررات وتقارير المراجعة.		√
١٤-١١	وثيقة اعتماد المعامل.	√	
١٥-١١	وثيقة كشف درجات طالب دراسات عليا لمقرر دراسي.	√	
١٦-١١	وثيقة تشكيل لجان الممتحنين والمصححين.		√
١٧-١١	وثيقة تشكيل لجنة الحكم والمناقشة لطلاب دراسات عليا.		√
١٨-١١	وثيقة الورقة الامتحانية.		√
١٩-١١	وثيقة استقصاء رأى طلاب الدراسات العليا.		√
٢٠-١١	وثيقة مجلس الكلية بتشكيل لجان الممتحنين والمصححين.		√
٢١-١١	وثيقة مجلس الكلية بتشكيل لجان الامتحان التأهيلي.	√	
٢٢-١١	وثيقة مجلس الكلية بتشكيل لجان المناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه.		√
٢٣-١١	وثيقة قرار بنشر بحث من الرسالة		√
٢٤-١١	وثيقة مجلس الكلية باختيار المراجعين وفقاً للمعايير واعتماد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.		√
٢٥-١١	وثيقة قرارات مجلس الكلية باعتماد تقارير المراجعة.		√
٢٦-١١	وثيقة تقارير البرامج والمقررات		√
٢٧-١١	التقارير السنويه ومحضر مجلس الكلية.		√
٢٨-١١	وثيقة سجل قيد طلاب الدراسات العليا، بيان بأسماء طلاب الدراسات العليا.		√
٢٩-١١	وثيقة لجان الاشراف لبعض طلاب الدراسات العليا	√	
٣٠-١١	وثيقة لبعض ملفات طلاب الدراسات العليا.		√
٣١-١١	وثيقة المكتبة والمقترح البحثي.		√
٣٢-١١	وثيقة استبان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا فى العملية التعليمية والبحثية.		√
٣٣-١١	وثيقة لقاء السيد وكيل الكلية مع طلاب الدراسات العليا.		√
٣٤-١١	وثيقة مجلس الكلية باعتماد الية تلقى الشكاوى.		√
٣٥-١١	وثيقة كتيب آلية العمل بكنترول الدراسات العليا.	√	
٣٦-١١	وثيقة آلية تلقى الشكاوى وقرار مجلس الكلية.		√

\*ما جاء من الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – يوليو ٢٠١٥  
 \*\*ما توفره الكلية من ادله ووثائق تحقق استيفاء المعيار

## معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعنا المحيط وتعمل على تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة ، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .	√		
٢. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٣. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.	√		
٤. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
٥. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

### تعليقات الكلية

المؤشر الأول : للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- تنفذ الكلية خطة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة والتي تراعى احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني :

بناء على دراسة احتياجات وأولويات المجتمع المحيط قامت إدارة الكلية بتشكيل لجنة لإعداد خطة قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تم اعتمادها بمجلس رقم (١٢) بتاريخ ٢٠١٦/٨/١٤ (مرفق ١٢-١): وثيقة مجلس الكلية) وقد قامت اللجنة بوضع واعداد الخطة متضمنة مجموعة من الأهداف التي تعمل على تعظيم دور الكلية في خدمة المجتمع المحيط وتنمية البيئة موضحا بها النشاط والمشاركين والمستفيدين والميعاد المقترح والمكان والميزانية ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء ومستوى الإنجاز المتحقق من الخطة في نهايتها (مرفق ١٢-٢): وثيقة خطة قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (٧) بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٢. وتم تحديد احتياجات وأولويات المجتمع المحيط من خلال دعوة الاطراف المجتمعية في لقاءات خاصة وملتقيات رجال الاعمال وقد تم مراعاة اتساق خطة قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة والتي تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٩ (مرفق ١٢-٣): وثيقة الخطة الاستراتيجية (٢٠٢١/٢٠١٦) وبناء على تقرير فريق زيارة الإعتماد والوارد للكلية بتاريخ ٢٠١٨ تم وضع خطة التحسين والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ (مرفق ١٢-٤): وثيقة خطة التحسين). تم إعداد خطة لقطاع شؤون البيئة وخدمة المجتمع وبدأ تنفيذها من أكتوبر ٢٠١٩ وحتى ٣٠ سبتمبر ٢٠٢٠ والتي تهدف الي التنمية المستدامة لذلك تتضمن العديد من الأنشطة المجتمعية مثل القوافل الإرشادية بمراكز محافظة كفرالشيخ موزعة علي مدار العام علي أن يتم تنفيذ قافلة شهريا. فضلا عن الدورات التدريبية وورش العمل

والندوات العلمية والدينية والزيارات الميدانية والملتقيات. وحرصت إدارة الكلية الحالية علي عقد اليوبيل الذهبي للكلية بمناسبة مرور ٥٠ عام علي انشائها والتي شهدت حضور كثيف من الأطراف المجتمع المحلي الذين يشاركوا الكلية في اتخاذ القرار وتحديث البرامج التعليمية وتدريب الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل فضلا عن توفير فرص عمل للخريجين في مختلف القطاع الزراعي. أيضا تتبني الكلية نشر الوعي البيئي من خلال وضع خطة مفعلة ومعلنة لإدارة الازمات والكوارث ونشر ثقافة الامن والسلامة والصحة المهنية وبيئة العمل وتنفيذ ورش عمل ودورات تدريبية لمختلف فئات الكلية من طلاب واعضاء جهاز ادارى وهيئة تدريس وتنفيذ خطة إخلاء سنوية.

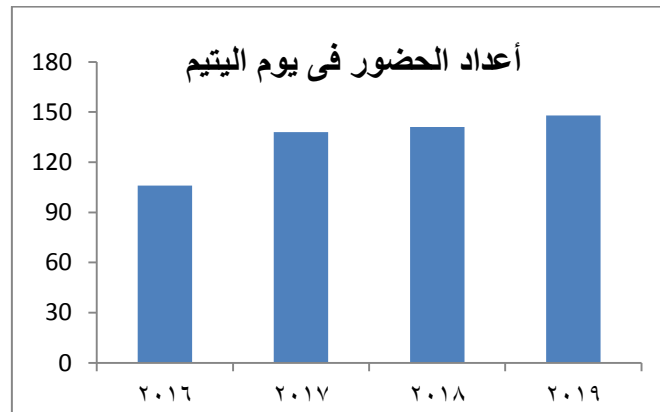
• توفر الكلية برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية ذات العلاقة .

برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة: قام فريق العمل بالكلية بتنفيذ ثلاثة برامج لتوعية المجتمع بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقا لخطة التوعية وهي :

(١) برنامج التوعية الخاص بالطلاب:

تم توعية الطلاب بالأنشطة المجتمعية للكلية من خلال المشاركة في يوم اليتيم بشكل دوري خلال شهر ابريل من كل عام (٢٠١٧ ، ٢٠١٨ ، ٢٠١٩) و ندوات توعية للطلاب مثل (القوافل الدعوية والارشاد الديني ايضا بشكل دوري سنويا في ٢٤/١٠/٢٠١٦ وبلغ عدد الحضور من اعضاء هيئة التدريس ٢٢ و ٢٠٨ طالب وطالبة، قافلة دينية دعوية بالتعاون مع وزارة الأوقاف والازهر الشريف بعنوان حب الوطن و الانتماء إليه وفضل الدفاع عنه بتاريخ ٢٤/١٠/٢٠١٦ و ١٠/١٠/٢٠١٧ وشارك في القافلة عدد ١٤٩ ، ٢٠٨ طالب وطالبة كذلك تنفيذ قوافل دعوية وارشاد ديني بعنوان حب الوطن في الاسلام والانتماء له والاخلاق الحسنة بتاريخ ١٥/١٠/٢٠١٨ وتم تنفيذ ندوة بعنوان الهوية الوطنية والهوية الدينية – تكامل أم تعارض يوم ٦/٣/٢٠١٩). ندوة عن الاسعافات الأولية فبراير ٢٠٢٠ (مرفق ١٢-٦: مرفق اسماء الحضور – صور الحضور).

تم تنفيذ ومتابعة التباعد الاجتماعى بين الطلاب اثناء الامتحانات من خلال وحدة ادارة الازمات والكوارث ولجنة الامن والسلامة والصحة المهنية وبيئة العمل والتطهير اليومي لمنشآت الكلية وتطبيق كافة الاجراءات الاحترازية (مرفق ١٢-٧: مرفق صور من الاجراءات الاحترازية).



و نظم قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة دورات التدريبية مجانية عام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ لتأهيل الشباب لإقامة مشاريع في المجال الزراعي تحت عنوان الاحتياجات السمادية للمحاصيل في الحقل والصوب الزراعية. قام بالتنظيم مركز الاتصال البيئي والتنمية المستدامة ووحدة رصد المشكلات المجتمعية بالتعاون مع الإدارة العامة للمشروع آت بوزارة الشباب والرياضة. وقد تضمنت الدورة الأسس النظرية والتطبيقات العملية للاسمدة والتسميد لإعداد أخصائي تسميد مؤهل علميا وفنيا لينافس في سوق العمل وذلك ضمن توجيهات السيد رئيس الجمهورية باستصلاح وزراعة المليون ونصف فدان الذي يمثل إضافة تنموية كبرى للمشروعات القومية ولاقلمة مشاريع صغيرة في مجال الإنتاج الزراعي. الدورة مدتها خمس أيام من الأحد ٣ نوفمبر والي الخميس ٧ نوفمبر ٢٠١٩. بحضور ٤٥ متدرب من الخريجين وطلاب الفرقة النهائية وذلك بقاعة المؤتمرات بكلية الزراعة (مرفق ١٢-٨: مرفق صور من الحضور وكشف الحضور والشهادات).

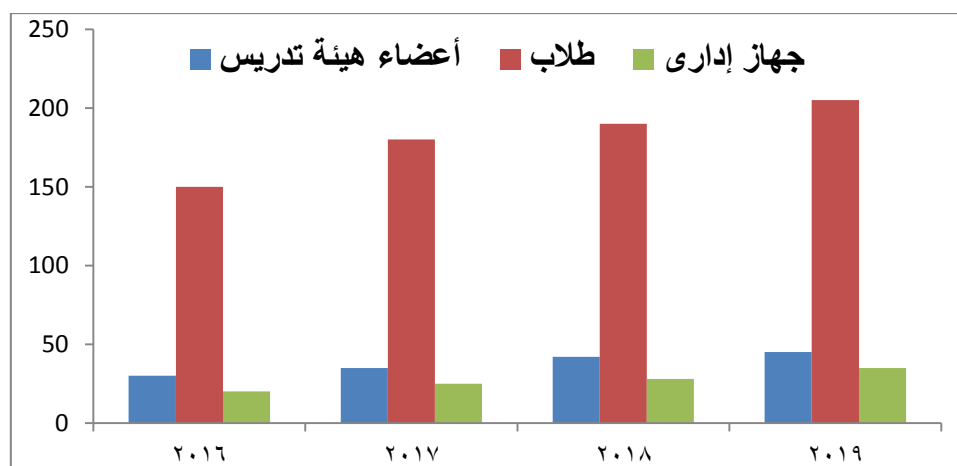
كذلك نظم قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ثانياً الدورات التدريبية المجانية لهذا العام ٢٠٢٠ لتأهيل الشباب لإقامة مشاريع في المجال الزراعي تحت عنوان الأسس العلمية والعملية لتربية وإنتاج الدواجن. قام بالتنظيم مركز الاتصال البيئي والتنمية المستدامة ووحدة رصد المشكلات المجتمعية بالتعاون مع الإدارة العامة للمشروع آت بوزارة الشباب والرياضة. الجدير بالذكر ان الدورة مدتها خمس أيام من الأحد ٢ فبراير والي الخميس ٦ فبراير ٢٠٢٠. بحضور ٣٠ متدرب من الخريجين وطلاب الفرقة النهائية (مرفق ١٢-٩: مرفق صور الحضور وكشف الحضور والشهادات).

ايضا تم تنفيذ ندوة تثقيفية وتوعوية بقاعة المؤتمرات يوم الإثنين ٩ مارس ٢٠٢٠ م تحت عنوان ” فيروس كورونا المستجد الأعراض والوقاية ” وذلك بحضور الأستاذ الدكتور إبراهيم فتحي عامر مدير مستشفى الطلبة بجامعة كفر الشيخ والدكتورة فيديكار محمد مدير عام الطب الوقائي بمديرية الشئون الصحية بكفر الشيخ والدكتور أحمد حمدي أبو العطا مدير عام مستشفى الامراض الصدرية بكفر الشيخ والدكتور مدحت هيكل مدير عام مستشفى الحميات بكفر الشيخ وبحضور أعضاء هيئة التدريس وعدد كبير من الطلاب والطالبات والعاملين بالجامعة وتم توزيع بوسترات وملصقات للتوعية بالأعراض وطرق الوقاية واتباع كافة وسائل الامن و السلامة والصحة المهنية وبيئة العمل. وتفعيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث من خلال المتابعة المستمرة ورصد اي حالات وتبليغ الجهات المختصة. (مرفق ١٢-١٠: مرفق صور وكشف الحضور).

والجدير بالذكر عقد العديد من الملتقيات المجتمعية المحلية وكلية الزراعة الذي يتم عقده بشكل دوري في ديسمبر ٢٠١٦، ٢٠١٧، ٢٠١٨، وتم استثمار اليوبييل الذهبي في ديسمبر ٢٠١٩ للاستفادة منه بدلا من الملتقى السنوي وتم تكريم الرواد الأوائل بحضور السادة ممثلو المجتمع. كذلك نظمت وحدة إدارة الأزمات والكوارث ندوة في عمل محاكاة للتصرف في مواقف الحريق والاختلاء المنظم خلال (٢٠١٦/٢٠١٧، ٢٠١٧/٢٠١٨، ٢٠١٨/٢٠١٩) وكذلك تنفيذ دورة عن استراتيجية ادارة الأزمات والكوارث لاعضاء الجهاز الادارى بتاريخ ٢٠١٩/٢٠١٨ وندوة عن الاصابات والاسعافات الاولية يوم ١٥/١٠/٢٠١٨ للطلاب وايضا دورة تدريبية عن الاسعافات الاولية بتاريخ ٢٠١٩/٤/٢ لاعضاء الجهاز الادارى والطلاب وكذلك ندوة عن ترشيد استهلاك الكهرباء في ٢٢/٨/٢٠١٧ وقد شارك عدد ٦٦ طالب وطالبة بالاضافة الى اعضاء هيئة التدريس واعضاء الجهاز الادارى (مرفق ١٢-١١: كشف بأسماء الطلاب الحاضرين).

السماح لطلاب الكلية استخدام الملاعب المكشوفة والمغطاة بكلية التربية الرياضية لإقامة الأنشطة الرياضية بداية من الفصل الدراسي الشتوي ٢٠١٩/٢٠١٨ من الساعة الثالثة الى الساعة الخامسة تحت اشراف الاخصائى الرياضى بالكلية (مرفق ١٢-١٢: وثيقة مجلس الكلية بتاريخ).

أعداد الحضور فى ندوات وحدة ادارة الازمات والكوارث



تم تنفيذ تجربة الاخلاء المنظم لرفع الوعى البيئى لدى الطلاب حال حدوث اى ازمة او كارثة بالتعاون مع وحدة ادارة الازمات والكوارث ولجنة الامن والسلامة والصحة المهنية وبيئة العمل وذلك بداية كل عام دراسى للأعوام ٢٠٢٠/٢٠١٩/٢٠١٨ (مرفق ١٢-١٣: مرفق طه اسماء الحضور و فيديو التجربة الخاصة بالاخلاء).

(٢) برنامج التوعية الخاص بأعضاء هيئة التدريس من خلال اجتماعات مجلس الكلية ، لجنة البيئة ، مؤتمر الاقسام السنوي ، على السادة أعضاء هيئة التدريس من خلال اجتماعات مجلس الكلية ، لجنة البيئة ، مؤتمر الاقسام السنوي ، مؤتمر الكلية السنوي ، عقد ندوات ومؤتمرات وورش عمل مختلفة بالإضافة الى مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى القوافل الزراعية ومخاطبات رؤساء الاقسام فى القوافل الارشادية في مراكز محافظة كفرالشيخ خلال اعوام (٢٠١٧/٢٠١٦ ، ٢٠١٨/٢٠١٧ ، ٢٠١٩/٢٠١٨ ، ٢٠٢٠/٢٠١٩) وتم عقد القوافل الارشادية بمراكز الارشاد بمحافظة كفرالشيخ. منها تنفيذ ورشة عمل بعنوان الأمن والسلامة والصحة المهنية وبيئة العمل وذلك بمقر سفارة المعرفة بكلية التمريض جامعة كفرالشيخ بالتعاون مع الكلية ذلك يوم الثلاثاء الموافق ١٢ نوفمبر ٢٠١٩ (مرفق ١٢-١٤: مرفق طيه كشف الحضور وصور الورشة) وكذلك نظمت وحدة إدارة الازمات والكوارث ندوة في عمل محاكاة للتصرف في مواقع الحريق والاخلاء المنظم في اعوام (٢٠١٧/٢٠١٦ ، ٢٠١٨/٢٠١٧ ، ٢٠١٩/٢٠١٨ ، ٢٠٢٠/٢٠١٩) وكذلك نظمت الكلية ندوة عن ترشيد استهلاك الكهرباء في ٢٢/٨/٢٠١٧ وحضر فيها عدد ٦٦ طالب وطالبة وعدد ٢٣ من أعضاء الجهاز الادارى (مرفق ١٢-١٥: كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الحاضرين).

(٣) وفي ظل اتخاذ الإجراءات الاحترازية لمجابهة فيروس كورونا تم نشر الوعى بالالتزام بارتداء الكمامه واتباع اللإجراءات الاحترازية داخل الكليه وكذا تشجيع اعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري بالكليه والمزارع ارتدائها بدياه من شهر مارس ٢٠٢٠ وحتى الان لتقليل انتشار عدوى فيروس كورونا وتتم التطهير اليومي لمباني وطرفات الكلية وتفعيل العيادة الطبية وتزويدها بالكاشف الحرارى وكذلك افراد الامن على البوابات وكذلك المصقات والخطابات على صفحة الكلية (مرفق ١٢-١٦: صور من الاجراءات الاحترازية).

(٤) برنامج التوعية الخاص بالأطراف المجتمعية ذات العلاقة مع المجتمع الخارجي : تم توعية الأطراف المجتمعية من خلال الخطابات المتبادلة بين الكلية ومديرية الزراعة بكفر الشيخ لتنفيذ القوافل والندوات الارشادية فى المراكز الارشادية بانحاء محافظة كفر الشيخ والدورات التدريبية التى تم عقدها بالكليه والزيارات الميدانية لحل مشاكل المزارعين منها تنفيذ قافلة طبية شاملة بالتعاون مع جامعة طنطا تشمل القطاع الطبي والبيطرى والزراعي ففى ٢٠١٩/١٠/٣١ فى مدرسة السيدة عائشة بكفرالمرافقة مركز قلين كما تم تنفيذ عدد من القوافل الزراعية الالكترونية (On Line) فى الفترة من مارس وحتى شهر أغسطس ٢٠٢٠ نظرا لتعرض البلاد لجائحة كورونا كما يلى :

التاريخ	عنوان القافلة الالكترونية
٢٠٢٠/٥/١٢ م	التغذية السليمة افضل الطرق لتعزيز المناعة ومقاومة فيروس كورونا
٢٠٢٠/٥/٢٥ م	الزراعة الاسطح المنازل
٢٠٢٠/٥/١٧ م	" مشاكل انتاج الطماطم تحت ظروف الاجهاد
٢٠٢٠/٥/٣ م	تعظيم انتاجية محصول الذرة الشامية
٢٠٢٠/٥/١٩ م	الخدمات التى تقدمها كلية الزراعة فى شهر رمضان
٢٠٢٠/٥/١٠ م	مشاكل وحلول الاستمرار فى مجال الانتاج الحيواني للدراسين والمربين والمستثمرين
٢٠٢٠/٥/٣٠ م	تداعيات فيروس كورونا على القطاع الزراعي وخطة التعايش الامن
٢٠٢٠/٦/٢ م	" نباتات الظل والصوب وكيفية العناية بها بالمنزل
٢٠٢٠/٦/٩ م	الاهتمام بالمهندس الزراعي من العدوى فيروس كورونا
٢٠٢٠/٦/٢٢ م	الزراعة المائية
٢٠٢٠/٦/١٥ م	كيفية مكافحة امراض النيماتودا
٢٠٢٠/٦/٢٨ م	زراعة واهمية نبات الجوجوبا
٢٠٢٠/٦/٣٠ م	لين السرسوب واهمية مكوناته بالنسبة للمواليد الحديثة ومناعة العجول والعجلات حديثة الولادة
٢٠٢٠/٧/٢ م	افات محصول الارز
٢٠٢٠/٧/٢٨ م	الدليل مختصر لكيفية تربية الارانب
٢٠٢٠/٧/٢٢ م	التوصيات الفنية لمحصول الارز
٢٠٢٠/٧/١٣ م	الامراض الفيروسيه
٢٠٢٠/٧/١٦ م	التغذية السليمة والهرم الغذائي المرشد
٢٠٢٠/٨/٤ م	الاهمية الغذائية للبن فى ظل الكورونا

(مرفق ١٢-١٧: مرفق قرار مجلس الكلية والتسجيلات).

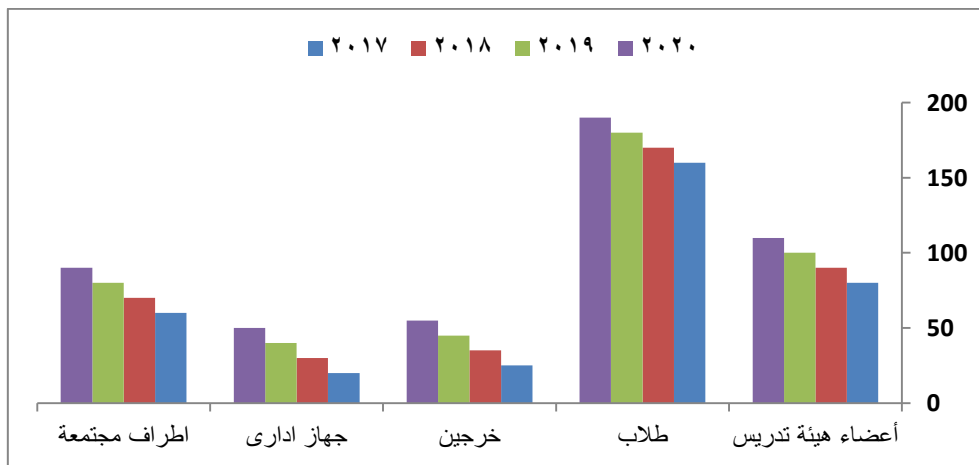
(٥) نظمت كلية الزراعة اليوم الاثنين الموافق ٢ مارس ٢٠٢٠ فى قاعة المؤتمرات بالكلية الملتقى السنوى الرابع للكلية والمجتمع المحلي بحضور نخبة من العلماء والباحثين ورجال الأعمال والشركات والمؤسسات الزراعية والهيئات الحكومية والصناعية. يأتي هذا الملتقى فى إطار اهتمام الجامعة بالمجتمع المحلي وربط الجامعة بسوق العمل وخدمة المجتمع المدني والمشاركة المجتمعية إلى جانب دورها التعليمي الرائد. وذلك سعياً لخلق فرص عمل لائقة لشباب الخريجين وإتاحة الفرصة أمامهم لإجراء مقابلات شخصية وفرص للتدريب والتأهيل بالشركات



والهيئات المشاركة، وأيضاً تعريف الطلاب بالقدرات والمهارات التي تتطلبها مختلف مجالات سوق العمل المحلي وكذلك توفير فرص جيدة للشركات لاختيار ما يناسبها من الخريجين وبحث سبل التعاون مع الكلية وتعريف الهيئات والشركات بالمراكز الموجودة بالكلية وما تقدمه من خدمات وحل مشاكل الزراع والشركات الزراعية في مختلف مجالات القطاع الزراعي. وذلك في إطار التوجه العام للدولة لدعم شباب الخريجين بتوفير وظائف لائقة تتوافق مع احتياجاتهم ومتطلباتهم لتأهيل شباب قادر على المنافسة في سوق العمل المحلي والاقليمي وقيادة المستقبل. وذلك بحضور ٤٠٠ مدعو من قيادات الجامعة واعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى والخريجين والدراسات العليا والطلاب واعضاء المجتمع المحلى ورجال الاعمال. تم على هامش الملتقى معرض لعرض منتجات الكلية وتم الاتفاق على تنفيذ ٤ بروتوكولات تعاون مع رجال الاعمال (مرفق ١٢-١٨: مرفق صور الملتقى وكشف الحضور والشهادات).

وحضور الندوات والمؤتمرات وكان عدد المتحدثين ٣٥ فى عام ٢٠١٧/٢٠١٦ وبلغ عدد الحضور من المهندسين الزراعيين ٢٢ والمزارعين ٣١٤، ارسال دعوات الى اطراف المجتمعية لحضور الندوات والمؤتمرات وكذلك المقابلة الشخصية مع قيادات المجتمع المحلى ومجلس الكلية واللجان المنبثقة عن مجلس الكلية كما حدث فى ملتقى كلية الزراعة و المجتمع المحلى فى ٢٠١٦ ، ٢٠١٧ ، ٢٠١٨ ، ٢٠١٩، و ٢٠٢٠ وكذلك اعلانات الصحف عن انجازات الكلية مثل الاهرام الزراعى والاخبار وصدى البلد واليوم السابع وصدى النوعية، اعلانات ندوات التوعية على الصفحة الرسمية لوحدة ضمان الجودة بالكلية على مواقع التواصل الاجتماعي ، الخطابات المتبادلة بين الكلية والجهات التي سيزورها الطلاب في التدريب الصيفي مثل مركز البحوث الزراعية وشركة المياه والصرف وشركة الكنانة لحدود الدواجن والدقهلية للدواجن وطنطا موتورز، والاعلان عن توفير فرص عمل على الصفحة الرسمية لوحدة متابعة الخريجين والتأهيل الوظيفي بالكلية على مواقع التواصل الاجتماعي <https://www.facebook.com/groups/1518249161519453> ، الاشتراك فى عيد الفلاح و المشاركة في البرامج التليفزيونية والاذاعة قناة صوت الشعب وقناة الدلتا وقناة مصر الزراعية واذاعة وسط الدلتا والأهرام والأخبار والأهرام الزراعي واليوم السابع وصدى البلد (مرفق ١٢-١٩: قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها الكلية خلال الأعوام الثلاثة السابقة).

#### أعداد ملتقى كلية الزراعة والمجتمع المحلى



٤- توعية الجهاز الإداري: بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مثل عقد الدورات والندوات ومشاركتهم بالحضور فى ندوات التوعية للأطراف المعنية.

**المؤشر الثاني : للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة**

• تقوم اللجان والوحدات والمراكز التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بتنفيذ أنشطتها واعداد تقاريرها السنوية .

توجد بالكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة متمثلة فى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المنبثقة عن مجلس الكلية (مرفق ١٢-٢٠: اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية) ويشترك فيها ممثلى المجتمع المدنى من وزارة الزراعة ونقابة الفلاحين ويتم انعقاد الاجتماعات بصفة دورية لاعضاء اللجنة ودراسه ما تم انجازه (مرفق ١٢-٢١: محاضر الاجتماعات) كما تساعد وحدة متابعة الخريجين والتاهيل الوظيفى فى تقديم خدمات مجتمعية وذلك من خلال التواصل الدائم مع الخريجين لاجاد فرص عمل (مرفق ١٢-٢٢: <https://www.facebook.com/groups/1518249161519453/?ref=share>) كما تساعد وحدة ادارة الازمات والكوارث بالكلية على رفع كفاءة جميع الأفراد بالكلية فيما يتعلق بتأمين بيئة العمل بالمؤسسة والحد من الأخطار والآثار السلبية الناجمة عن الأزمات والكوارث من خلال برامج التدريب والبرامج الوقائية مع تحقيق معايير الأمن والسلامة داخل المؤسسة .

مرفق ١٢-٢٣: <https://www.facebook.com/168179733890906/posts/559382024770673>

يوجد بالكلية إدارة لمركز التجارب والبحوث الزراعية ، يعتبر وحدة ذات طابع خاص للكلية لها استقلال مالي وفنى وادارى ، ويحتوى المركز على عدد من الوحدات ذات الطابع الخاص التي تهدف الى تقديم أنشطة وخدمات بهدف خدمة المجتمع الداخلي والخارجي وتنمية البيئة الهيكل التنظيمي لإدارة مركز التجارب والبحوث الزراعية ، جزء من اللائحة الداخلية للمركز موضحا اهدافه ووحداته ، مرفق نموذج الاعمال والانشطة والايادات الخاصة بمركز التجارب والبحوث الزراعية خلال الاعوام الثلاث ٢٠١٦/٢٠٢٠ (مرفق ١٢-٢٤: نموذج الوحدات المفعله والوحدات التى تم تفعيلها حديثا) وفيما يلى بعض أنشطة هذه الوحدات الفعالة :

١- وحدة النبات الزراعي: يتم من خلال الوحدة تدريب الطلاب وغيرهم من الخريجين على كيفية إنتاج عشب الغراب (المشروم) لمواجهة تحديات سوق العمل.

٢- وحدة المحاصيل: يوجد بالكلية مزرعة انتاجية يتم فيها تطبيق تقنيات حديثة وكذلك نتائج الابحاث العلمية وتوفر المزرعة العديد من المنتجات التي يستفيد منها اعضاء المجتمع المحلى مثل الارز والفول والقمح والبرسيم وغيرها من الحاصلات الزراعية التي تعرض بأسعار مناسبة

٣- وحدة الألبان: تقوم بتوفير كثير من منتجات الألبان مثل أنواع الجبن المختلفة والزبادي والأيس كريم بدرجة عالية الجودة وبأسعار اقل بكثير من السوق المحلية ويقبل عليها السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب وكذلك أفراد المجتمع المحلى وفى ذات الوقت سمعة جيدة وعليها طلب دائم.

٤- وحدة المبيدات : تقوم وحدة المبيدات الأفات بتوفير الاستشارات الخاصة بمكافحة الآفات الزراعية وكذلك القيام بأعمال المقاومة وخاصة للمدن الجامعية بمكافحة الحشرات والآفات وكذلك عمل التحليل لقياس سمية

المبيدات وأثرها على البيئة ، كما على تدريب الخريجين والمهندسين الزراعيين وأفراد المجتمع المحلي على كيفية تداول واستخدام المبيدات (مرفق ١٢-٢٥: وثيقة كشف بالحضور) .

٥- وحدة الزهور والزينة : تقوم بإنتاج بعض أنواع الزهور والشتلات لاستخدامها في أنشطة الوحدات المختلفة داخل الكلية والجامعة وتصميم وتنسيق الحدائق وتقديم الاستشارات الفنية للمشاريع الخاصة بهذا الشأن لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٦- وحدة الصناعات الغذائية : تقوم الوحدة بتصنيع بعض المنتجات الغذائية ، كما تقوم بتقديم الاستشارات الفنية لمصانع الأغذية وأفراد المجتمع المدني

٧- وحدة الصوب والزراعة المحمية : يوجد بالكلية وحدة للزراعة المحمية يتم فيها تطبيق تقنيات حديثة للبيوت المحمية وتوفر المزرعة العديد من منتجات لمعظم محاصيل الخضر.

٨- وحدة تدوير المخلفات : تقوم هذه الوحدة بأنشطة مختلفة في تدوير المخلفات وتعتبر أول وحدة لتدوير المخلفات بجامعة ومحافظة كفرالشيخ كنموذج يحتذى به والتي تقوم بتدوير المتبقيات الزراعية لمزرعة الجامعة والتي تزيد مساحتها عن ١٠٠ فدان لإنتاج الأسمدة العضوية والتي يتم اضافتها للأرض مرة أخرى والتي تساهم في حدوث التنمية المستدامة الحقيقية ، كما تقوم بعمل برامج تدريبية مميزة للمهندسين الزراعيين والمزارعين لتأهيلهم في مجال تدوير المخلفات (تدوير قش الأرز إلى سماد عضوي وأعلاف غير تقليدية) مما يساهم في تقليل التلوث البيئي الناتج عن حرق قش الأرز كما تساعد الكلية بامداد الطلاب مرحلة البكالوريوس بالمنتجات العضوية لاجراء مشروعات التخرج وكذلك بعض طلاب الدراسات العليا والسادة أعضاء هيئة التدريس كما يتم إنتاج مركبات صناعية مثل السليولوز والسليكا واللجنين لاستخدامهم في الأغراض الصناعية مما يساهم في ربط البحث العلمي بالصناعة ، تقوم بعمل برامج تنفيذية للمزارعين لتأهيلهم في كيفية تدوير قش الأرز لإنتاج السماد العضوي (الكمبوست) وأعلاف غير تقليدية وليصبحوا مدربين لزملائهم المزارعين .

٩- وحدة انتاج الدواجن : تهدف الوحدة الى تربية السمان والارانب والدواجن ويتم بيعها بسعر ينافس السوق المحلي وذات جودة عالية كذلك انتاج البيض لكل من الدواجن والسمان ، كما تقوم بتقديم الاستشارات الفنية لشركات الدواجن أصحاب المزارع.

١٠- المعامل المعتمدة دوليا والمؤهلة للاعتماد: مركز التميز لتجميع وحفظ الميكروبات النباتية المصرية والتنمية المستدامة :-تم نجاح الكلية فى الحصول على مشروع انشاء وتأهيل مركز التميز لتجميع وحفظ الميكروبات النباتية المصرية والتنمية المستدامة وكان المخرج الأساسي للمشروع هو انشاء مركز التميز لتجميع وحفظ الميكروبات النباتية المصرية (EPCRS Excellence Centre) والذي يعتبر أول مركز تميز بحثي في جامعة كفرالشيخ وأول مركز تميز بحثي من نوعه في الجامعات المصرية بدعم من ادارة دعم التميز بوحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي وقد حصل المركز على الشهادات الاعتمادات الدولية التالية :

(١) الايزو في ادارة الجودة ISO/9001

(٢) الايزو في السلامة والصحة المهنية ISO/14001

(٣) الأوس في ادارة البيئة OHSAS/18001

#### ايضا معامل معتمدة :

- ١-المعمل المركزي للدراسات البيئية.
- ٢- معمل أمراض النبات والبيوتكنولوجيا.
- ٣- معمل الهندسة الوراثية وزراعة الأنسجة.
- ٤-معمل فسيولوجيا وتربية الحاصلات البستانية.
- ٥- معمل جيوكيمياء العناصر الدقيقة.

#### معامل تحت الاعتماد :

- المعمل المركزي (وحدة سلامة الغذاء) (مرفق ١٢-٢٦: تقرير معتمد من عميد الكلية عن المعامل)  
كما تم استحداث لجان ووحدات ومراكز جديدة بكلية الزراعة وهي :
- ١- لجنة الامن والسلامة والصحة المهنية وبئة العمل (مرفق ١٢-٢٧: قرار انشاء اللجنة).
  - ٢- وحدة قيادة الأعمال والاستشارات الزراعية (مرفق ١٢-٢٨: قرار انشاء الوحدة).
  - ٣- وحدة متابعة الخريجين والتأهيل الوظيفي (مرفق ١٢-٢٩: قرار استحداث انشاء الوحدة).
  - ٤- وحدة ادارة الازمات والكوارث (مرفق ١٢-٣٠: قرار استحداث انشاء الوحدة).

المؤشر الثالث : لكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته

• تنوع الكلية من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبى احتياجات المجتمع وأولوياته (مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي وفقا للتخصص ومحو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها) .

اعتمادا على أولويات الاحتياجات المجتمعية التي عبرت عنها خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، قامت ادارة الكلية بتنفيذ هذه الخطة على النحو التالي :

أولا- عقد الاتفاقيات والشراكات مع المجتمع المحيط :

حرصت ادارة الكلية على عقد بروتوكولات جديدة مع الجهات والهيئات التنموية المختلفة بجانب الاستمرار في تفعيل البروتوكولات التي تم عقدها مع الجهات والهيئات التنموية المختلفة كشركة الدهلية للدواجن و المراقبة العامة للتنمية والتعاونيات قطاع الاستصلاح بكفرالشيخ - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي و شركة الكنانة لجدود الدواجن وشركتي ايجاست وسوناك ومركز البحوث الزراعية في مجال التدريب (مرفق ١٢-٣١: كشف موثق ومعتمد بأسماء الجهات التي تم عقد بروتوكولات بينها وبين الكلية)

ثانيا- بناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص:

تحرص ادارة الكلية باشتراك اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واعضاء الجهاز الإداري والطلاب في المؤتمرات الداخلية والخارجية والندوات التي تساعد على النمو المستمر، فضلا عن عقد دورات متخصصة لتنمية الوعي وزيادة القدرات وثقل المعارف والمهارات حيث تم عقد العديد من الدورات التدريبية للتنمية المهنية والادارية

للطلاب والخريجين وأفراد المجتمع وطلاب جامعة الطفل خلال (٢٠١٦/٢٠١٧، ٢٠١٧/٢٠١٨، ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠) (مرفق ١٢-٣٢: وثيقة كشف موثق ومعتمد بأسماء الدورات والندوات والمؤتمرات وكشف بأسماء الحضور وفئاتهم).

ثالثا : التثقيف البيئي (وفقا للتخصص ومحو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية) :

- تم عقد دورات تدريبية متخصصة للطلاب والخريجين و اطراف المجتمع المحلي مثل كيفية الاستفادة من قش الارز لإنتاج السماد العضوي (الكمبوست) و انتاج عش الغراب و تدوير المخلفات بأنواعهاالمنتجات صناعية ومعالجة الملوثات الاخرى دون الاضرار بالبيئة و تصميم وتنسيق الحدائق والزراعة المحمية ،وكذلك تدريب الخريجين والمهندسين الزراعيين وأفراد المجتمع المحلي على كيفية تداول واستخدام المبيدات (تقريبا ٢٠ متدرب) وتدريب الطلاب والخريجين على تطبيقات الهندسة الوراثية وزراعة الأنسجة في الزراعة (كشف توقيع حضور وصور الشهادات) وتم تنفيذ مشروع لمحو الامية وقد شارك فى المشروع عدد ٦٧ طالب للعام ٢٠١٧/٢٠١٦ (مرفق ١٢-٣٣:كشف باسماء المشاركين فى المشروع) .

رابعا : تقديم الاستشارات العلمية :

- تسمح الكلية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بتقديم الاستشارات العلمية للشركات والهيئات المحلية والدولية في مجال التنمية الزراعية والريفية وكذلك بتسمح بزيارة المجتمع الخارجي للكلية للاستفادة من أنشطتها العلمية كما يوجد وحدة ريادة الأعمال والإستشارات الزراعية بالكلية مثل مشاركة نقابة الفلاحين بكفر الشيخ فى زيارة مصنع بنجر السكر بعد توريده للمصنع وذلك كدعم فنى وذلك فى مارس ٢٠١٧ للتغلب على بعض المشاكل التى تواجه الفلاحين فضلا عن تنفيذ قوافل ارشادية وزيارات ميدانية بمراكز محافظة كفرالشيخ خلال الاعوام (٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠) وكان عدد المتحدثين ٣٥ فى عام ٢٠١٦/٢٠١٧ وبلغ عدد الحضور من المهندسين الزراعيين ٢٢ والمزارعين ٣١٤ ولقاء الاطراف المجتمعية والمزارعين فى الكلية (مرفق ١٢-٣٤: بيان بعدد القوافل الارشادية).

- تم تنفيذ سلسلة لقاءات تليفزيونية عن الخدمات التى تقدمها كلية الزراعة فى كافة المجالات خلال شهر مايو عام ٢٠٢٠ على برنامج الارض الطيبة بقناة الدلتا خلال جائحة كورونا (لينك القناة على موقع التواصل الاجتماعى (مرفق ١٢-٣٥:

- <https://youtu.be/2AUyapT44HI> و

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=2935516029861809&id=10000210322](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=2935516029861809&id=10000210322)

و [5006&sfnsn=scws&extid=10rx3o3anNDN21rz&d=w&vh=i](https://www.facebook.com/100000020266351/posts/3375519742458668/?sfnsn=scws&extid=10rx3o3anNDN21rz&d=w&vh=i5006)

<https://www.facebook.com/100000020266351/posts/3375519742458668/?sfnsn=scws>

[pwa&extid=TZsPy7OmpDGr8bQg](https://www.facebook.com/100000020266351/posts/3375519742458668/?sfnsn=scws&extid=TZsPy7OmpDGr8bQg) كما تم نشر محاضرات الكترونية عن خطة التعايش الامنة

والعودة الامنة للعمل وتأثيره على قطاعى الزراعة والبيئة (مرفق ١٢-٣٦:مرفق المحاضرة

[.https://youtu.be/6ziI9D\\_\\_UQE](https://youtu.be/6ziI9D__UQE)

- تنفيذ دورات تدريبية عن مهام الهيئات الحكومية حول نظم التكيف مع تغير المناخ ضمن أنشطة مشروع الاستشارات الزراعية المستدامة بقرى الخريجين منطقة مطوبس التابعة للمراقبة العامة للتعاونيات ووزارة الزراعة وكان الحضور (قادة حكومية - مهندسين - مزارعين) خلال الفترة من ٢٠-٢٢ يناير ٢٠١٩ ومحاور الدورة عن ( التغيرات المناخية - التغير المناخى وتأثيراته المستقبلية - تأثير المناخ على الاستهلاك المائى - سبل مواجهة التغير المناخى) ( مرفق ١٢-٣٧: صور محاضر وكشف باسماء الحضور وصور اللقاءات ).

- اشترك وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بشأن الرأى العلمى بخصوص استراتيجية وزارة البيئة المصرية فيما يتعلق بالمتبقيات الزراعية (المخلفات الزراعية) بناء على الخطاب الوارد من أمين مجلس بحوث الزراعة والغذاء بأكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا فى ١٠/٢/٢٠١٩. (مرفق ١٢-٣٨: الايميل والرد العلمى) خامسا : البرامج التدريبية :

أ - تم تنفيذ برامج تدريبية خلال الاعوام (٢٠١٦/٢٠١٧ ، ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩) (وثيقة مجلس الكلية) سواء تمت داخل الكلية أو بمديرية الزراعة ولقد قام بها السادة أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية بالكلية ، وحضرها المهندسين الزراعيين بالإدارات الزراعية والمديرية (وثيقة مجلس الكلية) بالإضافة الى دورات تثقيفية عن مهارات التدريس عن بعد فى ٢٢/٧/٢٠٢٠ و كذلك دورة تدريبية عن التصنيف الدولى للجامعات بتاريخ ١٧/٨/٢٠٢٠ (مرفق ١٢-٣٩ : مرفق الشهادات) .

سادسا : القوافل التثقيفية (الارشادية) : قامت الكلية بعقد قوافل إرشادية تلبى احتياجات المجتمع المحيط وفقا لما جاء فى الخطة وهى كما يلى :

رفع القوافل الارشادية الالكترونية على الموقع الالكتروني للكلية والصفحة الاعلاميه للكلية وعلى موقع الكلية على الفيس وعلى الايميلات والواتس الخاصه وصفحة وحدة ادارة الازمات والكوارث خلال فترة جائحة كورونا من شهر مارس حتى شهر اغسطس بالزراع والخريجين وذلك لحين عودة الامور الى طبيعتها ومنعا لتوقف القوافل (مرفق القوافل الالكترونية وموقع الكلية والوحدة رفع القوافل الارشادية على الموقع الالكتروني للكلية والصفحة الاعلاميه للكلية وعلى موقع الكلية على الفيس وعلى الايميلات والواتس الخاصه بالزراع والخريجين وذلك لحين عودة الامور الى طبيعتها ومنعا لتوقف القوافل (مرفق ١٢-٤٠

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=534952620546947&id=168179733899](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=534952620546947&id=168179733899)

(06)

- تلبية لاحتياجات المجتمع المحلى المختلفة بمراكز محافظة كفرالشيخ من القوافل الإرشادية تنفيذا لخطة التعاون المشترك بينها وبين الكلية: أقامت الكلية عدد من القوافل الإرشادية بمراكز الارشاد الزراعى المختلفة التابعة لمديرية الزراعة بكفرالشيخ وكان عدد المتحدثين ٣٥ فى عام ٢٠١٦/٢٠١٧ وبلغ عدد الحضور من المهندسين الزراعيين ٢٢ والمزارعين ٣١٤ ، وذلك فى مجال المحاصيل الحقلية والبستانية ومكافحة الآفات والمياه وتدوير المخلفات، ولقد قام بها عدد كبير من السادة أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية المختلفة بالكلية، وحضرها عدد كبير من المهندسين الزراعيين والمزارعين (مرفق ١٢-٤١: وثيقة مجلس الكلية بالقوافل الارشادية وكشف توقيع الحضور فى كل قافلة).

- القيام بغافلة ارشادية تنموية زراعية يوم الاثنين ٢٠١٦/٢/٦ لخدمة المناطق الساحلية (الجزيرة الخضراء) فى النواحي التالية :

- أمراض المحاصيل الحقلية والبستانية وطرق مقاومتها، أمراض الخضر (زراعة عادية – زراعة محمية) ، التملح والغدق ، آفات المحاصيل الحقلية والبستانية وطرق مكافحتها ، الآفات الطبية والبيطرية للحيوانات الصغيرة والكبيرة ، التنمية الريفية المستدامة ، المحاصيل الشتوية وتقليل الفاقد فى ظل تطبيق التوصيات الفنية المثلى ، الخدمة الشتوية لمحاصيل الخضر والفاكهة بجميع أنواعها ، تدوير المخلفات الزراعية وكيفية الاستفادة منها ، المشروعات الزراعية الصغيرة التى يمكن أن يقوم بها شباب الخريجين والمرأة الريفية والإمكانيات المطلوبة (مرفق ١٢-٢٣: قرار مجلس الكلية وصور القوافل).

- تنفيذ دورات تدريبية ومشروع بحثى تطبيقي بين كلية الزراعة والجانب الهولندى فى مجال الزراعة الملحية وإدارة المياه وذلك لتدريب الطلاب وشباب أعضاء هيئة التدريس والمزارعين ويتم التدريب لمدة ٦ أسابيع موزعة خلال الفترة من فبراير والى اغسطس ٢٠١٩ و أيضا تنفيذ مشروع بحثى تطبيقي على رفع كفاءة استخدام مياه الري ومدة المشروع ثلاث سنوات من يناير ٢٠١٩ الى ديسمبر ٢٠٢١ ( مرفق ١٢-٤٢: صور واسماء المتدربين ومجلس الكلية).

- تلبية لاحتياجات جامعة كفرالشيخ تنفيذا لخطة التعاون المشترك بالتعاون مع وزارة البيئة لمشاركة الكلية فى وقوافل للتوعية البيئية تضمنت على (حملات تشجير ونظافة ، معرض بيئي طلابي، مسابقات بيئية ، قياس عوادم السيارات داخل الجامعة لتقليل التلوث بواسطة المعمل المركزى المتنقل لوزارة البيئة، ندوات عن دور الشبابي حماية البيئة والمشروعات الصغرى) بالتعاون مع مركز الاتصال البيئي والتنمية المستدامة جامعة كفرالشيخ وحضر فيها ٣٥ عضو هيئة تدريس و ٤٥٠ طالب وطالبة (وثيقة مجلس الكلية) ، المشاركة بالحضور احتفالية البدء الرسمي للمكون الاستثماري للبرنامج الوطني لإدارة المخلفات الصلبة (NSWMP) والممول من الحكومة المصرية وبنك التعمير الألماني (KfW) والإتحاد الأوروبي (EU) ووكالة التعاون الفني الألماني (GIZ) وهيئة المعونة السويسرية (SECO) وذلك بحضور معالي السيد وزير البيئة يوم الخميس ٢٠١٧/١/١٢ بمقر المركز البيئي الثقافي التعليمي (بيت القاهرة).

- تم انشاء وتركيب محطة رصد لحظية لملوثات الهواء المحيط (الجسيمات الصلبة – غاز ثاني أكسيد الكربون – ثاني أكسيد النتروجين – غاز الاوزون – غاز أول اكسيد الكربون) وكذلك عمود أرساد جوية لقياس ( درجة الحرارة – سرعة واتجاه الرياح – الرطوبة النسبية – الضغط الجوى) أعلى مبنى كلية الزراعة (مبنى أ) فى اطار التعاون المثمر بين جهاز شئون البيئة وجامعة كفرالشيخ من خلال مركز الاتصال البيئي والتنمية المستدامة وتم ربط المحطة بالشبكة القومية لرصد الملوثات وذلك فى ٢٠١٨/١٠ وذلك للاستفادة منها فى أبحاث أعضاء هيئة التدريس و طلاب الدراسات العليا وكذلك عمل نشرة للحالة البيئية لمحافظة كفرالشيخ ليستفاد بها فى القطاع الزراعى بكل أطرافه تفعيلا لتعظيم الاستفادة من الكوادر البشرية والبنية التحتية العلمية لصالح خجمة المجتمع وتطويره وتنمية البيئة (مرفق ١٢-٤٣: قرار الانشاء – صور التركيب – بعض من القياسات الخاصة بالمحطة)

سابعاً : حل مشكلات مجتمعية وغيرها :

(أ) تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع المحيط بالكلية من البحوث التطبيقية للكلية التي أجريت سواء في الأبحاث أو الرسائل العلمية (مرفق ١٢-٤٤ : بيان بالأبحاث التطبيقية اخر ٣ سنوات).

(ب) تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع المحيط مثل مديرية الزراعة بمحافظة كفر الشيخ وشركة سونك وإيجاست بالكلية من البحوث التطبيقية الخاصة بالكلية من خلال القوافل الإرشادية والدورات التدريبية والنشرات العلمية (القوافل الإرشادية والدورات التدريبية موقعة من عميد الكلية).

(ج) مشاركة الكلية مع مديرية الزراعة بكفر الشيخ (إدارة الإرشاد الزراعي) وجهاز شئون البيئة ومديرية الأوقاف والوحدات المحلية ورؤساء المدن في تنفيذ عدد ١٠ ندوات "لتقليل ومنع حرق قش الأرز وتعظيم الاستفادة منه" على مستوى مراكز محافظة كفر الشيخ (الفترة من ٢٠١٦/٨/٣٠ - ٢٠١٦/٨/٣٠) وذلك تحت رعاية هيئة الرقابة الإدارية والتي ساهمت بشكل كبير في تقليل حرق قش الأرز بمحافظة كفر الشيخ.

(د) تنفيذ خطة متكاملة لتطوير إحدى القرى أو احد التجمعات العشوائية الواقعة فى محيط الجامعة (تم اختيار قرية سخا المنطقة السكنية الواقعة فى محيط شارع الكنيسة وشارع البحوث) فى الفترة من ١ يوليو والى ٣ يوليو ٢٠١٩ (مرفق ١٢-٤٥ : تقرير عن فعاليات تطوير قرية سخا خلال الثلاث ايام )

#### • توفر الكلية بيانات بتلك الخدمات والأنشطة التي قامت بها خلال الأعوام الثلاثة الماضية

جميع الأنشطة والخدمات يوجد لها بيانات في وحدة الجودة وشئون البيئة وقامت الكلية بإنشاء موقع إلكتروني <http://www.kfs.edu.eg/agre/> يحتوى على بعض الأنشطة والخدمات التي تقوم بها الكلية الا ان الموقع لا يحتوى على كل الأنشطة والخدمات.

المؤشر الرابع : للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.

• توفر الكلية بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلوالمجتمع (مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها)، ونماذج من الموضوعات والقرارات التي تم اتخاذها .

يتم مشاركة أطراف المجتمع المدني في مجلس الكلية وكذلك المشاركة فى لجنة البيئة:- تشارك الأطراف المجتمعية عدد (١) عضو في مجلس الكلية (وكيل وزارة الزراعة بكفر الشيخ) خلال ٢٠١٦/٢٠١٧ ، ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ وكذلك عدد (١) في لجنة البيئة (مدير عام التعاون الزراعى بكفر الشيخ) خلال ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ بالحوار والمناقشة في وضع البرامج التعليمية وفى خطط خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ١٢-٤٦ : قائمة بالمجالس واللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع ونماذج من محاضرات اجتماعاتها).

• تحدد الكلية أوجه المشاركة المجتمعية فى صنع القرار، وتدريب الطلاب ، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب، وغيرها من خلال مشاركة الأطراف المجتمعية فى أنشطتها المختلفة ( مثل المشاركة فى المجالس الرسمية ، ومجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع ، والمساهمة فى احتفالية الخريجين، وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها) .



أولاً : يتم مشاركة أطراف المجتمع المدني في مجلس الكلية لجنة البيئة وكذلك المشاركة في لجنة البيئة: يتم مشاركة أطراف المجتمع المدني في مجلس الكلية وكذلك المشاركة في لجنة البيئة: تشارك الأطراف المجتمعية عدد (١) عضو في مجلس الكلية (وكيل وزارة الزراعة بكفر الشيخ) خلا ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٩/٢٠١٨ و ٢٠٢٠/٢٠١٩ وكذلك عدد (١) في لجنة البيئة (مدير عام التعاون الزراعي بكفر الشيخ) خلال ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ بالحوار والمناقشة في وضع البرامج التعليمية وفي خطط خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ١٢-٤٧): التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة).

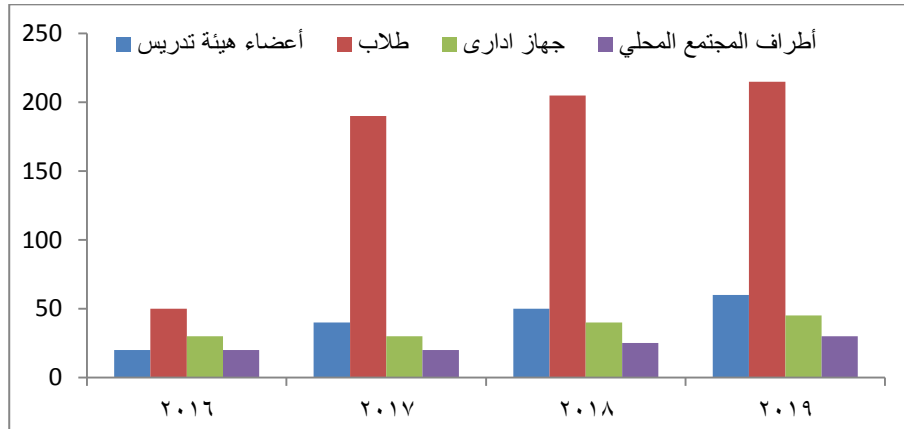
ثانياً : بروتوكولات التعاون : تم عقد بروتوكولات جديدة بجانب الاستمرار في تفعيل البروتوكولات التي تمعقدها مع الجهات والهيئات التنموية المختلفة وبعض الشركات الزراعية وغيرها(مرفق ١٢-٤٨: كشف موثق ومعتمد بأسماء الجهات التي عقد بروتوكولات بينها وبين الكلية).

ثالثاً : ملتقى كلية الزراعة والمجتمع المحلي : أقامت كلية الزراعة ملتقى الكلية والمجتمع المحلي في ديسمبر ٢٠١٦ و ٢٠١٧ على أن يتم سنويا في نفس الموعد، تضمن اليوم التسجيل والتجمع، كلمة افتتاحية بحضور رئيس الجامعة و نواب الجامعة والعميد و وكلاء الكلية وكلمات رجال الاعمال واصحاب الشركات وعروض التوظيف الخاصة بكل شركة و انتهى اليوم بتفقد رجال الاعمال والضيوف معرض لاهم منتجات الكلية بمختلف الاقسام العلمية وتم توزيع الشهادات على الحضور والضيوف وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب (مطوية المؤتمر ، صور الملتقى ، كشف بأسماء الحضور، توصيات الملتقى). حيث تم عقد ملتقى الكلية مع المجتمع المحلي في السنوات ٢٠١٦ و ٢٠١٧ بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٩ و ٢٠١٧/١٢/١٢ وبالترتيب . وكان اجمالى عدد الحضور هو: عدد (٩٦) بنسبة في حدود (٣٤ %) من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وعدد (١٦٨) بنسبة في حدود (١١ %) من الطلاب، عدد (٢٩) من الخريجين والدراسات العليا، وعدد (١٣) موظف من اعضاء الجهاز الاداري، بالاضافة الى عدد (١١٩) من الاطراف المجتمعية المستفيدة وذلك في ملتقى ٢٠١٦/١٢/١٩م. وفيما يتعلق بملتقى ٢٠١٧/١٢/١٢ فكان اجمالى عدد الحضور (١٠٦) بنسبة في حدود (٣٧%) من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وعدد (٢٠٩) بنسبة في حدود (١٢ %) من الطلاب، وكذلك عدد (٣٨) من الخريجين والدراسات العليا، وعدد (١٩) موظف من اعضاء الجهاز الاداري، بالاضافة الى عدد (١٣١) ضيف من الاطراف المجتمعية المستفيدة(وثيقة كشوف الحضور). وتم خلال ملتقى ٢٠١٦/١٢/١٩معمل عدد (٢٧) استبيان موجه لمستفيدي الخدمة من الاطراف المجتمعية بهدف قياس مدى الرضا عن مستوى الاداء بالكلية. كذلك تم عمل عدد (١٢٦) استقصاء موجه للاطراف المجتمعية في ملتقى ٢٠١٧/١٢/١٢م بهدف قياس مستوى رضا الاطراف المجتمعية عن الكلية للاستفادة من ارائهم في تطوير الخدمة المجتمعية بالكلية، وكذلك عدد (٢٧) استبيان لمعرفة مدى رضا الاطراف المجتمعية عن مستوى الاداء بالكلية وذلك بهدف قياس وتقييم مستوى خريجي الكلية للوقوف على مدى تطبيق وأهمية مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي بالكلية وكذلك الاستفادة من آرائهم ومقترحاتهم لتطوير البرامج بالكلية (وثائق الاستبيانات). وقد اسفر الملتقيان عن بعض التوصيات من ضمنها زيادة الاهتمام بالتدريب الميداني للطلاب،

والاهتمام برفع مستوى الطلاب في اللغة الانجليزية وان يكون على قدر كاف بإدارة الاعمال المزرعية والمشروعات الصغيرة، والاهتمام بتدريس بعض الموضوعات الحديثة مثل الزراعة المحمية والتكثيف الزراعي، وايضا المشاكل التي تواجه المجتمع المحلي بمحافظة كفرالشيخمن خلال دراستها في نقاط بحثية وغيرها من التوصيات المتعلقة بضرورة المام الخريج بكافة التخصصات والتشريعات الزراعية ، كذلك تحديث قاعدة بيانات خريجي الكلية وزيادة القوافل الارشادية ودعم مشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات وزيادة التواصل مع مدارس الثانوية الزراعية لرفع مستوى خريجي تلك المدارس. وقد تم ارسال هذه التوصيات الى مجالس الاقسام للإحاطة والعمل بها وتم اخذ الإجراءات اللازمة وارسال التغذية الراجعة من مجالس الاقسام (مرفق ١٢-٤٩ : وثيقة التوصيات والتغذية الراجعة من مجالس الاقسام).

رابعاً : عيد الخريجين : يتم اقامة فعاليات حفل اوائل الخريجين كل عام. قد حضر رئيس الجامعة والنواب والعميد والوكلاء وتم تكريم الطلاب المتفوقين والحاصلين على الجوائز وتنصيب اتحاد الطلاب ، كما حضر اولياء الامور وتقام كل عام في قاعة المؤتمرات بكلية الزراعة قاعة (٥١٥) وتم تسليم الشهادات عام (٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٩/٢٠١٨) (مرفق ١٢-٥٠ : صورة ضوئية لبرنامج الحفل، وكشف بأسماء الطلاب الحاضرين لعيد الخريجين).

#### أعداد حضور حفل الخريجين



خامساً : توفير فرص عمل للخريجين: تم انشاء وحدة متابعة الخريجين والتأهيل الوظيفي يتم من خلالها التواصل مع الخريجين (مرفق ١٢-٥١ : صورة الاعلان موضحا به أسماء الشركات والمكان وعدد فرص العمل المتاحة وافادة من الجهة المانحة).

سادساً : قوافل للطلاب : قام طلاب السنة النهائية للعام الجامعي بالكلية بزيارة بعض الشركات الزراعية للتعرف على أنشطتها (مرفق ١٢-٥٢ : تقرير الزيارة ومذكرة العرض على مجلس الكلية). وتم تنفيذ قافلة طبية بالكلية تحت اشراف كلية التمريض وذلك في ٢٠١٦/٤/١٧ وكان عدد الطلاب المشاركين ١٥٠ طالب وطالبة. وتم تخصيص مكان للعيادة الطبية بالكلية وتواجد طبيب وممرضة بالعيادة للحالات الطارئة ومقرها بجوار النادي بالكلية وتم موافقة العميد على انشائها في ٧ ديسمبر ٢٠١٧.

كما تم اعداد قوافل للتوعية البيئية تم تنفيذها في ٢٨-٣٠ مارس ٢٠١٦ تضمنت على (حملات تشجير ونظافة ، معرض بيئي طلابي، مسابقات بيئية ، قياس عوادم السيارات داخل الجامعة لتقليل التلوث بواسطة المعمل المركزي المتنقل لوزارة البيئة ، ندوات عن دور الشباب في حماية البيئة والمشروعات الصغرى) بالتعاون مع مركز الاتصال البيئي والتنمية المستدامة جامعة كفر الشيخ وحضر فيها ٣٥ عضو هيئة تدريس و ٤٥٠ طالب وطالبة ، وتم تنفيذ قافلة دعوية وارشاد ديني بالتعاون مع وزارة الاوقاف في ٤/٤/٢٠١٦ وبلغ عدد الحضور ١٠٤ طالب وطالبة. وتم تنفيذ مشروع لمحو الامية وقد شارك في المشروع عدد ٦٧ طالب للعام ٢٠١٦/٢٠١٧ (مرفق ١٢-٥٣: كشف باسماء المشاركين في المشروع) . وكذلك قافلة دينية دعوية بالتعاون مع الازهر الشريف بعنوان الانتماء وحب الوطن يوم ١٠/١٠/٢٠١٧ وشارك في القافلة عدد ١٤٩ طالب وطالبة ، وتم تنفيذ ندوات تثقيفية لطلاب لتعريفهم بقانون الخدمة العامة وأهمية إرساء قيم الخدمة المجتمعية وذلك بالتعاون الإدارة العامة لمشروعات البيئة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة جامعة كفر الشيخ مع مديرية التضامن الاجتماعي بكفر الشيخ وقد شارك عدد ٢٦٠ طالب وطالبة.

سابعاً : التدريب الميداني للطلاب :

١. تم الإعلان على موقع الكلية الالكتروني <http://www.kfs.edu.eg/agre> وصفحة التواصل الاجتماعي لوحدة متابعة الخريجين والتاهيل الوظيفي عن توفير عدد (٥) فرصة تدريب لطلاب الكلية في مجالات مختلفة مثل شركة كفر الزيات للكيماويات ، (١٠) شركة الكنانة لحدود الدواجن ، (١١) شركة طنطا موتورز للآلات الزراعية و(١٠) شركة الدقهلية للدواجن (مرفق ١٢-٥٤: صور من اسماء المتدربين معتمدة من الشركات).

٢. تم تنظيم تدريب ميداني للطلاب عدد (٥) لزيادة معارفهم ومهاراتهم بكل جديد في مجال تخصصهم حيث تم دعوة شركة كفر الزيات للمبيدات والكيماويات لحضور منتدى التعارف يوم ٧/٨/٢٠١٧ بقاعة ٥١٥ بالكلية وحضر طلاب الفرقة الثالثة والرابعة "أمراض النبات وحشرات اقتصادية وكيمياء وسمية المبيدات" وتم توزيع بطاقات تعارف على الطلاب وذلك من أجل انتقاء الطلاب المتميزين وتم توفير فرص تدريب لعدد خمس طلاب لتدريبهم واثرائهم بالخبرات العملية واعدادهم ليكونوا قادرين على مواكبة متطلبات سوق العمل مع إمكانية إلحاق ممن تتوافر لديهم الامكانيات والقدرات المميزة للعمل بالشركة (مرفق ١٢-٥٥: صورة من ترشيح الشركة خمس طلاب للتدريب في الشركة).

٣. يتم تدريب الطلاب في المراكز البحثية والشركات المختلفة خلال فترة التدريب الصيفي بناء على خطابات متبادلة بين كلية الزراعة والمراكز البحثية (مرفق ١٢-٥٦: خطابات متبادلة).

ثامناً : النشاط الخيري بالكلية : تحرص الكلية على القيام بالأنشطة الخيرية السنوية التي تخدم مجتمع الكلية والمجتمع المحيط ، تم انشاء صندوق رعاية الطالب خدمي تطوعي يهدف الى مساعدة الطلاب المتعثرين سواء في صورة كتب دراسية او دفع المصروفات المدرسية وذلك لدعم العلاقة بين عضو هيئة التدريس والطالب (مرفق ١٢-٥٧: نماذج من اعمال النشاط الخيري بالكلية). بالإضافة الى مشاركة الكلية في اعداد وذبج الحيوانات وتوزيعها في عيد الأضحى بالتعاون مع مؤسسة راشد بن ال مكتوم الخيرية وتوزيعها على العاملين بالكلية والجامعة مجاناً لتحقيق التنمية المجتمعية وللتخفيف عن أعباء المواطنين وذلك في ٣٠/٨/٢٠١٧

وكذلك ٢٠١٨ و ٢٠١٩ و ٢٠٢٠ (مرفق ١٢-٥٨: وثيقة مجلس الكلية). وتم مساعدة الطلاب في رفع الابحاث الكترونيا خلال جانحة كورونا.

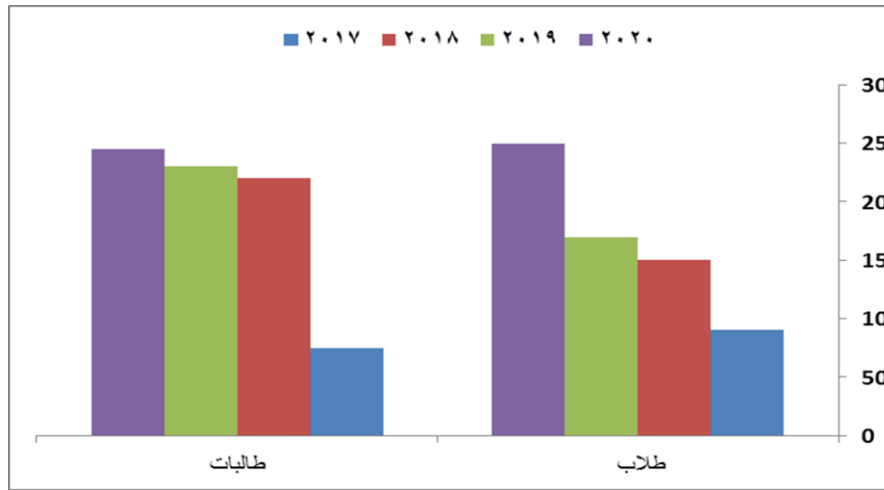
وتوفر الكلية نظام للدعم الطلابي بأساليب وبرامج مختلفه وتعلم عنها بدليل الطلاب وبرعاية الشباب منها الدعم المادي عن طريق صندوق التكافل للطلاب (مرفق ١٢-٥٩: مرفق كشوف الدعم المادي الذي يقدمه صندوق التكافل) ودعم الكتاب (مرفق ١٢-٦٠: مرفق كشوف دعم الكتاب الذي يقدمه صندوق التكافل) وكذلك برامج الدعم الاجتماعي مثل معارض الملابس بأسعار رمزيه ومجانيه وكذلك برامج الدعم النفسي من خلال رعاية الشباب واعضاء هيئة التدريس حسب ظروف واحتياجات الطلاب.

- تم عمل ابحاث اجتماعية للطلاب الغير القادرين لسداد الرسوم الدراسية ودعم الكتاب الجامعي واعداد تقرير بذلك في ٢٠١٨/٢٠١٩ وكانت اجمالى المساعدات ٨١٦١١ جنيها (مرفق ١٢-٦١: صورة من التقرير)

- ايضا قيام الطلاب بتعبئة شنط رمضان وتوزيعها على غير القادرين من العمال والطلاب وذلك يوم ٢٠١٩/٥/٢ (مرفق ١٢-٦٢: صور من الفاعلية)

- كذلك تم زيارة مقر الصندوق الاجتماعي بكفر الشيخ يوم ٢٠١٨/٣/١٤ بحضور ٣٢ طالب من الكلية وذلك لمعرفة دور الصندوق والخدمات التي يقدمها للشباب وترسيخ فكرة العمل الحر وعرض بعض دراسات الجدوى لبعض المشاريع الصغيرة (مرفق ١٢-٦٣: صور من الزيارة وتقرير الزيارة)

#### عدد الطلاب المستفيدين من الاعانات المادية



المؤشر الخامس : للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في إتخاذ الاجراءات التصحيحية .

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن دورها وخدماتها المقدمة (مثل مستوى خريجها ، وفاعلية الوحدات والمراكز واللجان وغيرها) .

يتم قياس آراء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل وخدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية وذلك بوسائل متعددة سواء بالمقابلات الشخصية خلال المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية والقوافل الإرشادية ، ومدى استجابة الأطراف المستفيدة بقبول الدعوات الموجهة إليها لحضور اللقاءات المختلفة داخل الكلية، أو من خلال مدى إقبال المستفيدين على الخدمات التي تقدم من الكلية أو من خلال الدراسات التحليلية التي تجرى بواسطة وحدة ضمان الجودة بالكلية عن طريق استمارات الاستبيان للاستفادة منها في تحسين أداء الكلية ، وذلك لوضع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة السنوية بناء على تلك الآراء وايضا وضع خطط تحسين على المدى القريب والبعيد ، ومن أمثلة ذلك استطلاعات الرأي التي نفذت لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية للعام ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ وتشمل :

(١) استطلاع رأى منظمات سوق العمل عن مستوى خريج الكلية.

(٢) استطلاع رأى المجتمع المدني عن الخدمات المقدمة من الكلية (قوافل إرشادية – دورات تدريبية- ندوة أو ورش عمل).

(٣) استبيان عن الاحتياجات المطلوبة للجمهور من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.

(٤) استطلاع رأى المتدربين المستفيدين من الدورات التدريبية التي تنظمها الكلية (موافقة مجلس الكلية على اعتماد هذه الاستبيانات ، كذلك نماذج الاستبيانات ، استجابات الاطراف المجتمعية ، تفريغها ونتائجها).

(٥) اتخاذ قرار مجلس الكلية على ان يكون منسق معيار المشاركة المجتمعية او من ينوبه من اعضاء المعيار للمشاركة في كافة القوافل الإرشادية للاتصال المباشر مع الاطراف المجتمعية واستطلاع آرائهم في خدمات الكلية ومقترحات التحسين من خلال توزيع استبيانات الرأي على مستفيدي الخدمة.

#### • تحليل الكلية وتقييم آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل.

أوضحت نتائج تحليل الاستقصاء المتعلق برأي الأطراف المجتمعية لمعرفة مدى رضاهم عن مستوى أداء الكلية ما يلي :

(١) تبين أن ٣٩.٥٨% من عينة المستبنيين كانوا راضين عن مستوى أداء الكلية.

(٢) ظهر أن ٢٤.٠٦% من عينة المستبنيين كانوا راضين لحد ما عن مستوى أداء الكلية.

(٣) اتضح أن ٨.٣٣% من عينة المستبنيين كانوا غير راضين لحد ما عن مستوى أداء الكلية.

(٤) اتضح أن ١.٩٨% من عينة المستبنيين كانوا غير راضين بالمرّة عن مستوى أداء الكلية.

مما سبق يتبين أن ما يزيد عن نصف عينة المستبنيين من الأطراف المجتمعية (قراءة ٦٤.٦٤%) كانوا إما راضيين أو راضيين لحد ما عن مستوى أداء الكلية، في حين كشفت النتائج عن أن أقل من نصف عينة المستبنيين من الأطراف المجتمعية (حوالي ١٠.٣١%) إما غير راضيين بالمرّة أو غير راضيين لحد ما عن مستوى أداء الكلية. (مرفق ١٢-٦٤: صورة من تقرير حول الاستقصاء المتعلق برضى الأطراف المجتمعية عن أداء الكلية )

#### • تنفيذ الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

أظهرت نتائج التحليل عن تقديم عينة المستبنيين من الأطراف المجتمعية لعدة مقترحات يمكن أن تسهم في تحسين وتفعيل أداء الكلية لخدمة المجتمع تركزت أهمها مرتبة حسب أهميتها فيما يلي :

- عمل ندوات إرشادية بصفة دورية في كل ربوع محافظة كفرالشيخ
  - تفعيل سبل التواصل بين الكلية والمرشدين الزراعيين بمديرية الزراعة
  - عمل جولات وزيارات ميدانية للتعرف وحل المشكلات التي تواجه المزارعين
  - التدريب المستمر للمرشدين الزراعيين والخريجين على المستحدثات الزراعية
  - ربط المقررات الدراسية بالكلية مع الواقع العملي خارج الكلية
  - تصميم مشاريع الكلية (مشاريع التخرج/ مشاريع بحثية) على مشكلات الزراعة
- وقد تم بناء على نتائج تحليل الاستبيانات عقد ملتقى جديد في ٢ مارس ٢٠٢٠ ودعوة الأطراف المجتمعية والمختلفة والمستبشرين وحضور رجال الاعمال وعقد مقابلات شخصية والخروج بتوصيات تم ارسالها لمجالس الاقسام لتنفيذ وتفعيل التوصيات المقترحة.

#### أبرز نقاط التميز والتنافسية :

- وجود مركز تميز بحثي معتمد دوليا في الايزو لادارة البيئة والايزو في السلامة والصحة المهنية.
- إنشاء أول وحدة تدوير المخلفات بالكلية للمساهمة في التنمية المستدامة.
- تنوع أنشطة وخدمات الكلية للمجتمع .
- مشاركة الأطراف المجتمعية بفاعلية في لجان ومجالس الكلية الحاكمة .
- اليوبييل الذهبي وتكريم الرواد الأوائل بالكلية .
- استكمال أنشطة خدمة المجتمع الكترونيا On Line في ظل جائحة كورونا .

الأدلة والوثائق :

رقم المرفق	محتوى المرفق	نوع المرفق	
		أساسي*	إضافي**
١-١٢	وثيقة مجلس الكلية		√
٢-١٢	وثيقة خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	√	
٣-١٢	وثيقة الخطة الاستراتيجية ٢٠٢١/٢٠١٦	√	
٤-١٢	خطة التحسين		√
٥-١٢	خطة التنفيذية ٢٠٢٠/٢٠١٩		√
٦-١٢	مرفق اسماء الحضور - صور الحضور		√
٧-١٢	صور من الاجراءات الاحترافية		√
٨-١٢	صور من الحضور وكشف الحضور والشهادات		√
٩-١٢	صور الحضور وكشف الحضور الشهادات		√
١٠-١٢	صور وكشف الحضور		√
١١-١٢	كشف بأسماء الطلاب الحاضرين		√
١٢-١٢	وثيقة مجلس الكلية بتاريخ		√
١٣-١٢	اسماء الحضور وفديو التجربة الخاصة بالاخلاء		√
١٤-١٢	كشف الحضور وصور الورشة		√
١٥-١٢	كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم الحاضرين		√
١٦-١٢	صور من الاجراءات الاحترافية		√
١٧-١٢	قرار مجلس الكلية وصور الحضور		√
١٨-١٢	صور الملتي وكشف الحضور والشهادات		√
١٩-١٢	قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها الكلية خلال الأعوام الثلاثة السابقة	√	
٢٠-١٢	اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز الصلة وتقاريرها السنوية	√	
٢١-١٢	محاضر الاجتماعات		√
٢٢-١٢	<a href="https://www.facebook.com/groups/1518249161519453/?ref=share">https://www.facebook.com/groups/1518249161519453/?ref=share</a>		√
٢٣-١٢	<a href="https://www.facebook.com/168179733890906/posts/559382024770673">https://www.facebook.com/168179733890906/posts/559382024770673</a>		√
٢٤-١٢	نموذج الوحدات المفصلة والوحدات التي تم تفعيلها حديثا		√
٢٥-١٢	وثيقة كشف بالحضور		√
٢٦-١٢	تقرير معتمد من عميد الكلية عن المعامل		√
٢٧-١٢	قرار انشاء اللجنة		√
٢٨-١٢	قرار انشاء الوحدة		√
٢٩-١٢	قرار استحداث انشاء الوحدة		√
٣٠-١٢	قرار استحداث انشاء الوحدة		√
٣١-١٢	كشف موثق ومعتمد بأسماء الجهات التي تم عقد بروتوكولات بينها وبين الكلية	√	
٣٢-١٢	وثيقة كشف موثق ومعتمد بأسماء الدورات والندوات والمؤتمرات وكشف بأسماء الحضور وفئاتهم		√
٣٣-١٢	كشف باسماء المشاركين في المشروع		√
٣٤-١٢	بيان بعدد القوافل الارشادية		√
٣٥-١٢	لينك اللقاءات التليفزيونية على مواقع التواصل الاجتماعي		√
٣٦-١٢	<a href="https://youtu.be/6ziI9D_UQE">https://youtu.be/6ziI9D_UQE</a>		√
٣٧-١٢	صور محاضر وكشف باسماء الحضور وصور اللقاءات		√
٣٨-١٢	الايمل والرد العلمي		√
٣٩-١٢	مرفق الشهادات		√
٤٠-١٢	لينك الصفحة الاعلامية للكلية		√

رقم المرفق	محتوى المرفق	نوع المرفق	
		أساسي*	إضافي**
٤١-١٢	وثيقة مجلس الكلية بالقوافل الإرشادية وكشف توقيع الحضور في كل قافلة		√
٤٢-١٢	صور واسماء المتدربين ومجلس الكلية		√
٤٣-١٢	قرار الانشاء - صور التركيب - بعض من القياسات الخاصة بالمحطة		√
٤٤-١٢	: بيان بالأبحاث التطبيقية اخر ٣ سنوات		√
٤٥-١٢	تقرير عن فعاليات تطوير قرية سخا خلال الثلاث ايام		√
٤٦-١٢	قائمة بالمجالس واللجان التى شارك فيها ممثلو المجتمع ونماذج من محاضر اجتماعاتها		√
٤٧-١٢	التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	√	
٤٨-١٢	كشف موثق ومعتمد بأسماء الجهات التي عقد بروتوكولات بينها وبين الكلية	√	
٤٩-١٢	وثيقة التوصيات والتغذية الراجعة من مجالس الاقسام		√
٥٠-١٢	صورة ضوئية لبرنامج الحفل، وكشف بأسماء الطلاب الحاضرين لعيد الخريجين		√
٥١-١٢	صورة الاعلان موضحا به أسماء الشركات والمكان وعدد فرص العمل المتاحة وافادة من الجهة المانحة		√
٥٢-١٢	تقرير الزيارة ومذكرة العرض على مجلس الكلية		√
٥٣-١٢	كشف بأسماء المشاركين في المشروع		√
٥٤-١٢	صور من اسماء المتدربين معتمدة من الشركات		√
٥٥-١٢	صورة من ترشيح الشركة خمس طلاب للتدريب في الشركة		√
٥٦-١٢	خطابات متبادلة		√
٥٧-١٢	نماذج من اعمال النشاط الخيري بالكلية		√
٥٨-١٢	وثيقة مجلس الكلية		√
٥٩-١٢	مرفق كشوف الدعم المادي الذي يقدمه صندوق التكافل		√
٦٠-١٢	مرفق كشوف دعم الكتاب الذي يقدمه صندوق التكافل		√
٦١-١٢	صورة من التقرير		√
٦٢-١٢	صور من الفاعلية		√
٦٣-١٢	صور من الزيارة وتقرير الزيارة		√
٦٤-١٢	صورة من تقرير حول الاستقصاء المتعلق برضى الأطراف المجتمعية عن أداء الكلية	√	

\* ما جاء من الأدلة والوثائق في دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - يوليو ٢٠١٥  
 \*\* ما توفره الكلية من ادله ووثائق تحقق استيفاء المعيار.