



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
ادارة دعم التميز
ادارة دعم التميز



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

وحدة إدارة مشروعات التطوير

ادارة دعم التميز

استمارة التقدم

مشروع تنافسى لتميز مؤسسات التعليم العالي

Competitive Excellence Project of Higher Education Institutions

الدورة الرابعة

آخر ميعاد للتقدم الاثنيين الموافق ٣٠-١١-٢٠٢٠



اسم الجامعة:

اسم المؤسسة التعليمية:

عنوان المشروع:

مجال المشروع: تعليم خدمة مجتمع بحث علمي

الرمز الكودي للمشروع *

*تملا بمعرفة الوحدة

اسم المؤسسة التعليمية/..... اسم الجامعة/.....

٩٦ ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة ت : ٣٣٤٥٨٦١٠ ف: ٣٣٤٥٨٦١١
نموذج التقدم للمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي (الدورة الرابعة)



جدول المحتويات:

رقم الصفحة	الموضوع	م
		الجزء الأول
	أ- جودة التعليم العالي فى إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر..	مقدمة
	ب- مشروعات تنافسية لمؤسسات التعليم العالي لتحقيق التميز..... متطلبات رئيسية للتقدم للمشروعات..... إرشادات وإشتراطات عامة ، التصديق.....	
	إقرارات وتعهدات	الفصل الأول
	إقرار.....	١ . ١
	التصديق والمراجعة.....	٢ . ١
	تصديق ومراجعة من مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (UPMU)	١ . ٢ . ١
	تصديق ومراجعة من مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة تعهد.....	٢ . ٢ . ١ ٣ . ١
	مبادئ عامة	الفصل الثاني
	بيانات المشروع الأساسية.....	١ . ٢
	بيانات مديري المشروع.....	٢ . ٢
	فريق عمل المشروع.....	٣ . ٢
	أعضاء فريق إدارة المشروع.....	١ . ٣ . ٢
	الفريق التنفيذي للمشروع.....	2.3.2
	بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية.....	4.2
	بيانات عن مشروعات التطوير السابقة.....	5.2
	مصادر التمويل (داخلياً وخارجياً).....	٦.٢
	تفاصيل مقترح المشروع	الفصل الثالث
	مقدمة.....	١ . ٣
	تحليل الإحتياجات.....	٢ . ٣
	وصف المشروع.....	٣ . ٣
	خطة العمل و التنفيذ	الفصل الرابع
	الأنشطة الرئيسية.....	١ . ٤
	مصوفة الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية.....	١ . ١ . ٤
	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج.....	٢ . ١ . ٤
	الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل.....	3 . ١ . ٤
	تكلفة المخرجات وتوقيت الانتهاء منها.....	4 . ١ . ٤
	مؤشرات التطوير المستمر للتميز بالمؤسسة التعليمية.....	5 . ١ . ٤
	خطة تمويل أنشطة المشروع.....	6 . 1 . 4
	تقدير التدفقات النقدية.....	٧ . ١ . ٤
	بيان ملخص للتدفقات النقدية.....	٨ . ١ . ٤
	آليات النشر والاستمرارية.....	٢ . ٤
	آليات ضبط الجودة والمتابعة.....	٣ . ٤
	تحليل وإدارة المخاطر.....	٤ . ٤
	ملخص المشروع	الفصل الخامس
	ملخص المشروع.....	١ . ٥
	قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع.....	٢ . ٥
	اشعار الاستلام.....	٣ . ٥
	الملاحق	
	قائمة الآلات والمعدات.	ملحق (١)
	قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية.	ملحق (٢)



قائمة البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية من موازنه الجامعة
(أعضاء هيئة تدريس / هيئة معاونة/ طلاب) إن وجد

ملحق (٣)

الجزء الثاني

- ملحق (٤) تقرير مراجعة خارجية حديث ٢٠١٩/٢٠٢٠ ومعتمد من مجلس ادارة مركز ضمان الجودة بالجامعة موضحا مجال التميز او المجالات التي يمكن تطويرها للوصول للتميز
- ملحق (٥) صورة معتمدة من تقرير زيارة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو شهادة الاعتماد
- ملحق (٦) CD يشتمل على دراسة معتمدة من مجلس المؤسسة التعليمية عن المتطلبات الفعلية وآليات تحقيق/تعزيز التميز
- ملحق (٧) تعهد بعرض التقارير الدورية من وحدة ادارة المشروعات على مجلس الكلية.. تعهد بالتزام الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية (كل ٣ شهور) للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجي من خارج الكلية أو الجامعة ضمن لجنة الزيارة للتحقق من مدى استيفاء سمات التميز المستهدفة طبقا للخطة التنفيذية مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى إدارة الوحدة
- ملحق (٨) معايير إختيار المدير التنفيذي للمشروع
- ملحق (٩) CD يشتمل على نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع
- ملحق (١٠) تعهد معتمد بالموافقة على الاشتراطات و القواعد المنظمه المرفقة بمقترح المشروع



مقدمة

أ. جودة التعليم العالي في إطار الإستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر

استراتيجية مصر للتنمية المستدامة «رؤية مصر 2030» تعكس الملامح الأساسية لمصر الجديدة خلال الـ 15 عاما المقبلة، حيث قررت مصر أن تنطلق نحو البناء، والتنمية، ومواجهة التحديات، و أحد اهم التحديات بمصر الان هو التعليم، فالتعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه في صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة في مسيرة التقدم، لذا فإن التطوير المستمر في منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. وأن تصبح مصر من أفضل 30 دولة في مؤشر جودة التعليم الأساسي والوصول بمعدل الأمية إلى الصفر ، كما تستهدف الاستراتيجية العمل على وجود 10 جامعات مصرية على الأقل في مؤشر أفضل 500 جامعة في العالم، وأن تصبح الجامعات المصرية من أفضل 20 مؤسسة تعليم عالٍ في الأبحاث العلمية المنشورة في الدوريات المعترف بها عالمياً ، و يحتاج هذا التطوير في مراحل معينة إلى إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية وجودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن تأهيل مؤسسات التعليم العالي للاعتماد الإقليمي و الدولي مما يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع في قدرة الخريجين على المستوى القومي والإقليمي والدولي .

و اتساقاً مع استراتيجية مصر للتنمية المستدامة «رؤية مصر 2030» الشاملة لتطوير التعليم العالي ، سعت وحدة دعم التميز ان تكون الاداة لتطبيق الجودة التعليمية و ربط نظم الجودة الفنية بالكليات المعتمدة و كذلك التي تاهلت للاعتماد مع الجانب العملى التطبيقى من خلال استحداث مشروعات تسهم فى رفع كفاءة العملية التعليمية و ربط الجانب النظرى بالتطبيقى ، وعليه فقد تم تحديد مجالات العمل المقترحة للمشروعات المقترحة من خلال مجالات رئيسية و منها على سبيل المثال لا الحصر:

المحور الأول: الجودة والاعتماد وتشمل المشروعات التنافسية لضمان الاستدامة فى نظم التطوير الذاتى فى المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية والبيئية مع التوافق مع التطورات العلمية الحديثة وبما يواكب العولمة والتميز للنظام الاكاديمي والبحثي والخدمي والإداري وتتضمن هذه المرحلة بصفة رئيسية المشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي متضمنة مشروعات تنافسية لاستحداث برامج مشتركة بمؤسسات التعليم العالي مع الجامعات العالمية والمشروعات التنافسية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية بالجامعات والجوائز التنافسية لأعضاء هيئة التدريس لتقديم نماذج ابتكارية فى التعليم والتعلم.

المحور الثانى: دعم وتطوير البحث العلمي والتي قد تشمل على: الجوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس للنشر العلمي الدولي من قبل الجامعة او المؤسسات المتخصصة بما يضمن رفع قدرات النشر العلمي على المستوى الدولي و الإقليمي.

ب. مشروعات تنافسية لمؤسسات التعليم العالي لتحقيق التميز



يعتمد المشروع التنافسي لتمييز مؤسسات التعليم العالي على خلق بيئة تنافسية للتمييز بين الأقسام العلمية، والأقسام الإدارية، و البرامج الأكاديمية، والأنشطة البحثية والخدمية داخل المؤسسة التعليمية من جهة و بين المؤسسات التعليمية داخل الجامعة وخارجها من جهة أخرى. وتشمل هذه المنافسة الالتزام بضم جميع أو بعض الأقسام الإدارية بكافة تخصصاتها بالمؤسسة التعليمية كحليف استراتيجي للتطوير لتعزيز القدرة التنافسية للمؤسسة على تلبية الاحتياجات الخدمية بما يحقق رسالتها واهدافها الاستراتيجية. ويعد دعم التطوير المستمر للمجالات الأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية في المؤسسات التعليمية المحور الرئيسي لرفع قدراتها التنافسية للتمييز على المستوى القومي والإقليمي والدولي من خلال توفير آلية لدعم التطوير الذاتي والتنمية المستدامة للقدرة المؤسسية في اطار معايير مقننة والتنمية الفعالة لقدرات الكوادر الأكاديمية والإدارية والفنية و تحقيق الروابط الفعالة بين مؤسسات التعليم العالي والمجتمع والصناعة وسوق العمل لما تقدمه من خدمات متميزة. و مع جائحة كورونا وما أدت اليه من الحاجة لأهمية توفير أنماط ووسائل غير تقليدية مبتكرة ومبدعة لايجاد حلول فعالة لمشاكل مؤسسات التعليم العالي في تلبية احتياجات سوق العمل من المهارات العملية والمهنية خاصة في ضوء ضعف الامكانيات المطلوبة لاستيفاء هذه المهارات بمؤسسات التعليم العالي. وعلى ذلك استهدف مشروع للدورة الحالية : اولا تشجيع الافكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة والهادفة لدعم مؤسسات التعليم العالي لتطوير وتنمية مهارات الطلاب للمرحلة الجامعية الاولى . ثانيا تلبية متطلبات سوق العمل من خلال برامج أكاديمية وأساليب ووسائل تعليم وتعلم وأساليب تقويم متطورة ومبتكرة تتوافق مع معايير ونظم الجودة.

أهداف المشروعات التنافسية لتحقيق التميز لمؤسسات التعليم العالي :

أ. العمل علي تدويل الجامعات المصرية من خلال:

- رفع معدل عدد الطلاب الوافدين في الجامعات المصرية
- زيادة نسبة التبادل بين أساتذة الجامعات والمشرفين علي الرسائل والبرامج التعليمية وذلك علي المستوى الإقليمي والدولي

ب. تحسين جودة نظام التعليم بما يتوافق مع النظم العالمية من خلال:

- تفعيل قواعد الجودة والاعتماد المسايرة للمعايير العالمية.
- تحسين الدرجة التنافسية في تقارير التعليم العالمية من خلال تحفيز دور التعليم و النشر العلمي المستمر و التميز
- تمكين الطالب من متطلبات ومهارات سوق العمل بالقرن الواحد و العشرون.
- التنمية المهنية الشاملة والمستدامة المخططة لاعضاء هيئة التدريس بما يتواءم مع التخصصات الحيوية و المتطلبات الحالية التي فرضتها الجائحة
- تطوير البرامج الأكاديمية والارتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقويم مع الابتكار والتنوع في ذلك من استحداث تخصصات بينية و التطوير التكنولوجي بانماط تعليمية غير مسبوقه و غير تقليدية.
- الاستغلال الامثل للموارد البشرية لتنشيط الوعي الثقافي و الفكري و السياحي من خلال افلام وثائقية و تربوية و تعليمية للحد من حروب الشائعات، وأيضاً لتعظيم الاستفادة من الموارد المتواجدة من



- خلال دبلجة للافلام الوثائقية لنشر الوعى الثقافى و أظهار الروائع المعمارية و الفنية المتواجدة مما يسهم في نشر الوعى الثقافى و المحافظة على التراث و مواجهة هجمات الارهاب الفكرى.
- تطوير البنية التعليمية بالكليات من خلال توفير بنية تحتية قوية داعمة للتعلّم عن بعد و اساليب التعليم الحديثة تشمل دعم مستلزمات التعليم و الاجهزة و البرامج الحديثة والمكتبات والاتصال بالإنترنت بما يحقق تحسين الخدمة التعليمية المقدمّة.
 - التوصل إلى الصيغ التكنولوجية الأكثر فعالية في عرض المعرفة المستهدفة وتداولها بين الطلاب
 - التوصل إلى الصيغ التكنولوجية والإليكترونية الأكثر فعالية في عرض المعرفة المستهدفة والبحث العلمي.
 - تطوير منظومة التقييم والتقويم في ضوء أهداف التعليم وأهداف المادة العلمية، والتركيز على التقويم الشامل (معرفياً – مهارياً – وجدانياً) دون التركيز على التقييم التحصيلي فقط.
 - التطوير المستمر للخطط والبرامج التدريبية التي تدعم تطوير قدرات هيئة التدريس والقيادات.
 - البنية المعلوماتية الداعمة للمنظومة الصحية و تطوير القطاع الصيدلى من إنتاج الدواء و البرامج التعليمية الحديثة والمستحدثة
 - تهيئة البيئة المحفزة للعلوم و التكنولوجيا لربط المجال الاكاديمى بالانتاجى (تخصصات بنية – مصانع طلابية – برامج مزدوجة).
 - المساهمة فى تامين و إدارة موارد الطاقة و تعزيز الابتكار فى الانتاجية
 - تنشيط ورفع الوعى فى المجال البيئى من خلال المحافظة على الموارد الطبيعية و تحفيز البدائل فى مجال الطاقة و المياه و ترشيد المياه و اساليب التنقية الحديثة، كذلك المشاركة فى منع التلوث البيئى

المخرجات المتوقعة من تنفيذ المشروعات التنافسية لتحقيق التميز لمؤسسات التعليم العالى:

- اعضاء هيئة تدريس ذوي قدرة ابتكارية على المستوى الاقليمي والدولى تدريسياً وبحثياً (استخدام النظم التكنولوجية الحديثة فى العملية التعليمية – تطبيق نظم تقويم الطلاب المطورة - بحوث ومشاريع علمية متميزة)
- زيادة طردية لاعداد الطلاب الوافدين بالمرحلة الجامعية الاولى ومرحلة الدراسات العليا
- نظم ادارة ومعلومات فعالة ومستخدمة بكفاءة (مكتبة رقمية – قواعد بيانات – أرشفة الكترونية – موقع الكتروني فعال ...)
- برامج أكاديمية بينية مستحدثة، برامج أكاديمية مشتركة ومفعلة مع مؤسسات تعليمية اقليمية/دولية تتفق مع معايير أكاديمية مرجعية خارجية بما يضمن منافسة الخريجين فى سوق العمل الاقليمي والدولي



- اساليب مطورة ومبتكرة للتعليم والتعلم وبيئات تعليمية مجهزة ومبتكرة على مستوى اقليمي/دولي تستخدم أحدث البرمجيات (قاعات دراسية تفاعلية - معامل محاكاة - ... الخ)
- أساليب تقويم للطلاب والامتحانات تتفق مع المعايير المرجعية الخارجية وتضمن تحقيق المعايير الاكاديمية
- كوادر طلابية تجتاز اختبارات الانجاز الدولية و خريجون يجتازوا الرخص الدولية في التخصص
- زيادة طردية لبحوث أعضاء هيئة التدريس و المشروعات المشتركة لتطوير التعليم و للريادة في المجالات المتميزة.
- بروتوكولات واتفاقيات محلية و اقليمية ودولية مفعلة وذات مردود ايجابي في المجالات التعليمية والبحثية والخدمية (مشروعات تبادل طلابية/ اعضاء هيئة تدريس - برامج تدريب متميزة - الخ)
- مجالات علمية مفعلة ومعتمدة دولية لمختلف المؤسسات التعليمية.
- ممارسات ابتكارية فعالة وبحوث علمية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- توافر نظم حديثة ومطورة ومبتكرة ومعتمدة ومنشورة ومعلنة لتقويم الأداء ومؤشرات تفيد برضا مستفيدي الخدمة
- مراكز بحثية ونتاجية وخدمية متميزة تعمل على ربط البحث العلمي بالصناعة.
- أقسام علمية متطورة قادرة على التعاون بشكل متكامل كوحدة واحدة لتحقيق جوانب التفرد و السمات التميز.
- أفلام مدبلجة و مصورة لتوضيح معالم السياحية و نشر الوعي الثقافي، افلام حديثة للمناطق السياحية باكثر من لغة و لاكثر من فئة عمرية
- مبادرات لمحو الامية و الحد من اهدار الموارد الطبيعية و القوافل الطبية لزيادة الوعي الطبي و الخدمي
- برامج مستحدثة لطرق التعليم و التعلم في المجال الطبي و الزراعي و علوم الطاقة
- برامج التفوق الرياضي و كيفية استخدامها لنشر البيئة الرياضية و اظهار المواهب الرياضية (بنك المواهب الرياضي)
- تطوير الخدمات الصحية لخدمة طلاب الجامعات بالمستشفيات الطبية و للكشف عن الامراض الوبائية و المستوطنه (فيروس C- الاورام -ضعف الابصار.....)

متطلبات رئيسية للتقدم للمشروع:

- أولاً : يشترط للمشروعات المتقدمة ان تشمل التطوير في أحد المجالات الاكاديمية/ البحثية في ضوء المتطلبات الفعلية للتطوير المستدام



- ثانياً: توافر تقرير حديث و معتمد من مجلس ادارة مركز ضمان الجودة بالجامعة 2020/2019 يفيد بالمراجعة الخارجية للمؤسسة التعليمية موضحا مجال التميز او المجالات التي يمكن تطويرها للوصول للتميز .
- ثالثاً: صورة معتمدة من شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
- رابعاً: يشترط ان تتقدم كل مؤسسة تعليمية ترغب في الحصول على مشروع بدراسة معتمدة من مجلس المؤسسة تفيد بتحديد المتطلبات الفعلية للمؤسسة لتحقيق/تعزيز سمات التميز
- خامساً: بيان بمؤشرات الأساس baseline indicators قبل تنفيذ المشروع وما سيتم من مؤشرات للتطوير أثناء تنفيذ المشروع لتحقيق وتعزيز التميز وتتضمن هذه المؤشرات على سبيل المثال :
- قياس حجم التعاون المباشر وغير المباشر بين الكلية المعنية والقطاعات المختلفة والمجتمع المدني فيما يخص تطوير البرامج الأكاديمية والبحثية .
- قياس مردود ما تم من مشروعات تطوير وبرامج تدريبية سابقة للكوادر الأكاديمية .
- قياس مدي فاعلية مجالات التطوير والتميز التي أنجزت ومدى توافر ضمانات إستمراريتها (بشرياً ومادياً ومؤسسياً)
- مدى الرضا لمستفيدي الخدمة داخل وخارج المؤسسة التعليمية عن منهجية التطوير ومردوده
- سادساً: لا يجوز للمؤسسة التعليمية التقدم بأكثر من مشروع.
- سابعاً: يجب على المؤسسة تقديم تعهد معتمد بموافقتها على الاشتراطات و القواعد المنظمه المرفقة بمقترح المشروع
- ثامناً: التسليم للمقترح و التقارير والخطابات من خلال التسليم اليدوى فقط لوحدة دعم التميز إدارة المشروعات الدور ال12: 96 ش أحمد عرابي -المهندسين وأى استثناء هو بعد موافقة الوحدة فقط و ذلك تلافياً لضياع المستندات او الوقت

الإشترطات و القواعد المنظمة:

إشترطات وارشادات عامة لجميع المشروعات المقدمه من وحدة دعم التميز:

1. مركز ضمان الجودة (أو ادارة المشروعات بالجامعة) هو الجهة الوحيدة المكفول لها تسليم كافة مشروعات الجامعة لإدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات التعليم العالي، وذلك بعد تقييمها (وترفق استمارة تقييم معتمدة من المركز للمقترحات المقدمة من الجامعة) ولن يعتد بأي مشروع يتم تسليمه بشكل فردي من الافراد أو الكليات.
2. يعتبر المشروع بداية من فترة التقديم الى التسليم النهائي هو مسئولية وحدة دعم التميز وحدها (الممول الرئيسي) كملكية فكرية، ولا يجوز التقدم بالمقترح لأي جهة اخري او المشاركة في مسابقات او مؤتمرات او ما شابه (سواء داخل الجامعة أو خارجها) إلا بعد الرجوع لإدارة دعم التميز والموافقة الرسمية منها



- وفي حالة مخالفة ذلك يحق للإدارة اتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات لحفظ حقوقها والتي قد تصل الي إلغاء المشروع وإلزام الجامعة بسداد كافة المبالغ المنصرفة للمشروع من قبل للوحدة.
٣. في حالة الاشتراك بالنشر العلمي أو المؤتمرات (محلية، اقليمية، دولية) يجب ادراج ذلك بالخطة التنفيذية ويجب ادراج وحدة دعم التميز كشريك أساسي.
٤. يجب أن يحتوي الفريق التنفيذي للمشروع علي محاسب لضمان سلامه وسرعة الاجراءات المالية للمشروعات.
٥. لا يتم صرف بند الدراسات والبحوث (مكافآت للفريق التنفيذي أو المحاسب، برامج تدريب، مستلزمات ورقية او بوسترات، اشتراكات بمؤتمرات أو دوريات نشر علمي) من تمويل وحدة إدارة المشروعات)، على ان تصرف من تمويل الجامعة ولا يجوز أي استثناء بما يخص هذا البند لضمان سهوله اتمام الاجراءات المالية بالمشروع.
٦. مركز ضمان الجودة أو ادارة المشروعات بالجامعة هي الجهات المنوط بها استكمال اعتماد التقارير والمحاضر بالتوقيعات والاختام والتسليم اليدوي فقط لإدارة دعم التميز
٧. جميع التقارير الدورية الفنية والمالية وكذلك التقرير النهائي والمحاضر الخاصة بالدعم الفني وزيارات التسليم والتسلم ومحاضر الملاحظات يجب ان تسلم كنسخة اصلية معتمدة (ولا يعتد بالنسخ الاليكترونية او الصور الضوئية) لإدارة دعم التميز في موعد لا يتجاوز اسبوعين من تاريخ التقرير او الزيارة وفي حالة رفض او تأخير الكلية في التسليم يكون من حق الوحدة اتخاذ ما تراه مناسباً من اجراءات لضمان حق الوحدة في استكمال المستندات المطلوبة.
٨. في حالة تحديد موعد زيارة (دعم فني او تسليم وتسلم) بعد التواصل مع الكليات يجب الالتزام بالموعد المحدد او ارسال اعتذار مكتوب للوحدة ومعتمد من المؤسسة بأسباب الاعتذار مع اقتراح موعد اخر.
٩. التسويات المالية تتم في موعد أقصاه 15 يوم من تاريخ التحويل مع ارسال كافة المستندات لوحدة ضمان الجودة بشكل دوري.
١٠. لايجوز تمويل بند المباني غير السكنية من تمويل المشروع (تمويل الجامعة فقط) و يسمح باضافة بند التجهيزات للمعامل و مباني الكلية من بنشات و احواض و لوح للكهرباء
١١. يجب التقدم في نهاية المشروع للاعتماد الدولي في احد من المخرجات الرئيسية للمشروع مع تسليم كافة مستندات التقدم مع التسليم النهائي للمشروع .
١٢. يمكن في بعض الحالات مد المشروع فنياً وذلك اذا رأت إدارة دعم التميز أن المشروع بحاجة لاستيفاء بعض المخرجات وذلك في أضيق الحدود، وفي كل الأحوال لا يجوز طلب مد المشروع مالياً بعد انتهاء فترة التعاقد.
١٣. الوحدة هي الجهة الوحيدة المسؤولة عن قبول او رفض أي مقترح دون ابداء اسباب حيث انها جهة التمويل الرئيسية ويتم القبول من خلال تحكيم عادل بواسطة متخصصين بمجال المقترح ومراجعة الخطط والإطار الزمني والتدفقات المالية وكذلك تقييم مدي جدية الجامعة في التعاون مع الوحدة.

اشتراطات خاصة بالمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي



1. المشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي مخصصة للكليات المعتمدة بالجامعات الحكومية فقط
2. لايجوز للكلية التقدم بأكثر من مشروع واحد، ولايجوز للجامعة التقدم بأكثر من 4 مشروعات
3. تلتزم الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية ربع سنوية للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجي من خارج الجامعة ضمن لجنة الزيارة مع ارسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى ادارة الوحدة
4. عند التقدم لتطوير وانشاء برامج مشتركة مع جامعات خارجية يشترط ارسال صورة من موافقة الجامعة الخارجية والجهات الإدارية المعنية وتقرير معتمد عن ما تم من اجراءات تنفيذية بهذا الشأن.
5. تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم التحليل النهائى للمصروفات معتمدا من السيد أ.د. عميد الكلية بنهاية كل عام مالى
6. تقوم ادارة دعم التميز بوحدة ادارة المشروعات بتنفيذ زيارات ميدانية دورية للدعم الفنى والمتابعة

إعداد وتسليم المقترح المشروع:

1. ضرورة موافقة مجلس الجامعة و مجلس الكلية والجهات الإدارية المعنية بالتنفيذ على مقترح المشروع والموافقة على تعيين المدير التنفيذى ونائب المدير التنفيذى طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة من مجلس الكلية (إرفاق نسخة من مجلس الكلية مع المشروع)
2. اعتماد الجامعة او المؤسسة التعليمية للمقترح يعنى الموافقة على المشروع المقدم والإقرار بأهمية وأولوية تنفيذه، وكذلك الإلتزام بتسيير واستغلال الإمكانيات المتاحة بالكليات (أو الجامعة) اللازمة لتنفيذ المشروع
3. يراعى مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مركز ضمان الجودة ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل التقدم به
4. يشترط موافقة مسبقة من الجامعات الخارجية والجهات الإدارية المعنية في حالة التقدم لانشاء برامج مشتركة مع هذه الجامعات وقت التقدم للمشروع
5. يجب الإلتزام بجميع النماذج المحددة من الوحدة و لايجوز التعديل باي من النماذج للتقارير او المحاضر ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
6. يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2 بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
7. يتم تقديم ثلاث نسخ ورقية من المشروع المقترح بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من مقترح المشروع على CD.
8. تقدم كل نسخة في جزئين: الجزء الأول يحتوى على الفصول الخمسة من المشروع والملاحق 1، 2، 3 والجزء الثاني يحتوى على الملاحق الأخرى.



٩. تسلم النسخ الورقية الثلاث بالإضافة إلى CD إلى عنوان الوحدة وهو 96 شارع احمد عرابي المهندسين الدور الثاني عشر وحدة دعم التميز مع استلام ورقة بالتسليم من الوحدة .
١٠. ضرورة استيفاء جميع التوقعات والأختام المطلوبة.

**** تم الاطلاع على كافة الشروط و الموافقة عليها من قبل الكلية**

مدير المشروع (عميد الكلية)

المدير التنفيذي للمشروع

ختم الكلية (المؤسسة التعليمية)

فريق عمل المشروع:

- مدير المشروع هو عميد المؤسسة التعليمية بصفته
- يتم اختيار وتعيين مدير تنفيذي و نائبا للمدير التنفيذي للمشروع من خلال مجلس الكلية طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة
- يشترط أن يتم تحديد نائب المدير التنفيذي للمشروع قبل تسليم المقترح
- ضرورة مشاركة شباب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في تنفيذ جميع الأنشطة التي يمكن مساهمتهم فيها مثل: الاستبيانات، قياس الأثر، آليات التعامل مع المقترحات والشكاوي.....الخ.
- ضرورة ان يشمل فريق العمل فئات من العاملين والفنيين بالكلية
- ضرورة توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي على مقترح المشروع

تمويل المشروع:

- الحد الأقصى لتمويل المشروع 2.5 مليون جنيهاً مصرياً. علي ان يكون التمويل مشاركة بين الوحدة (60% من اجمالي التمويل) والجامعة (40% علي الأقل من اجمالي التمويل)
- يتم توزيع النسب المخصصة من ميزانية الوحدة كالتالي:
 - 20% لبند الدراسات والبحوث (تحاليل و برامج متخصصة software دون المكافآت او الدورات التدريبية او ورش العمل و الخبراء)
 - 40% لبند التجهيزات
 - 40% لبند الالات والمعدات.



- يجوز تحويل نسبة الدراسات والبحوث (لايجوز التحويل بعد التعاقد) لبند التجهيزات او المعدات في حالة موافقة الوحدة وفقا لطبيعة المشروع وبشرط ان يكون موافقة إدارة دعم التميز علي ذلك عند قبول المقترح و ليس بعد التعاقد.
- ويجوز للجامعة أو المشروع تعديل نسب التمويل والنقل من بند لآخر من تمويل الجامعة فقط طبقا للاحتياجات الفعلية والمعتمدة للمؤسسة التعليمية وبما يتوافق مع تحقيق المخرجات المعتمدة بالخطة التنفيذية و لكن يتعين ابلاغ الوحدة بالتغيرات المقترحة و تسليم نسخ محدثة من الاطار الزمني و التدفقات النقدية.
- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن 40% من تمويل المشروع
- يمكن السماح بالنقل من بند لآخر في حدود 10 % من مساهمة الوحدة طبقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وبعد اعتماد مجلس المؤسسة و بعد الحصول على موافقة وحدة ادارة المشروعات على مبررات المناقلة ولا يسمح باي حال من الاحوال بالنقل الى بند الدراسات والبحوث من البنود الاخرى.
- يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات والمطبوعات و اشتراكات المؤتمرات و النشر العلمي و المكافآت يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط،
- المكافآت لا تزيد عن 5% من اجمالي مبلغ الدراسات والبحوث وتكون من مساهمة الجامعة فقط.
- يتم توزيع التمويل من مساهمة الوحدة بحيث لا يتجاوز التمويل المطلوب 60% خلال العام الاول من المشروع (ربع اول و ثانی) وكذلك العام الثاني (الربع الخامس والسادس) بنسبة 40% (كما يجوز تعديل النسبة لتصبح 40% للعام الاول و 60% للعام الثاني)

توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 24 شهر و يجوز طلب مد فنى فقط لمدة 3 أشهر بعد موافقة الممول الرئيسى للمشروع (وحدة دعم التميز).
- في كل الأحوال لايجوز المد المالى بعد انتهاء مدة المشروع الاصلية 24 شهر لای سبب و لايعتد باى من طلبات التمويل بعد الانتهاء لمدة التعاقد (24شهر) و اى موافقه بالمد هى للمد الفنى فقط (أى اتمام المخرجات) لا للمالى و بعد الرجوع للوحدة .
- تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم تقرير دورى فنى ومالى ربع سنوي معتمد من وحدة ادارة مشروعات التطوير ومركز ضمان الجودة بالجامعة
- يفضل البدء فى الشراء من اول اسبوع بعد التعاقد لضمان العمل المستمر فى المشروع دون التوقف

تفاصيل مقترح المشروع:

- يشترط ان تشمل الاهداف بالخطة التنفيذية على التطوير فى المجالات المختلفة طبقا للاحتياجات والأولويات
- يشترط ان تشمل المشروعات المتقدمة على اهداف للتطوير الادارى بالاضافة الى المجالات الاخرى في ضوء الاحتياجات الفعلية كمنظومة متكاملة للتطوير



- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي لا يتم تمويل أنشطة لمخرجات مشروعات تطوير سابقة تم تمويلها من ادارة الوحدة .
- يتعين عدم زيادة الأهداف بالخطة التنفيذية عن 4 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن ثلاثة لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن 3 أنشطة رئيسية لكل مخرج.
- يجب رصد وتوثيق الوضع الحالي (Base Line Indicators) بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات اداء واضحة
- يجب إدراج أحدث بيانات وصفية للمؤسسة عن للعام الدراسي 2020/ 2021

المؤسسات التي لا يسمح لها بالتقدم

- لا يجوز للكلية الحاصلة على مشروع من وحدة دعم التميز بنفس الدورة أو الدورة السابقة لم يتم تسليمه التقدم للحصول على مشروع تنافسي يخدم نفس المجال
- لا يسمح للكليات التي لديها مشروعات ممولة من ادارة دعم التميز (سواءً تنافسية أو ابتكارية) ولم تستكمل اجراءات استلامه و تسليم كافة المستندات المطلوبة (تقارير نهائية او محاضر تسليم و تسلم معتمدة من السيد رئيس الجامعة) حتي تاريخه ان تتقدم للحصول على المشروع في هذه الدورة.
- الجامعات الاهلية والجامعات والمعاهد الخاصة وجميع المؤسسات غير الخاضعة للمجلس الاعلي للجامعات الحكومية لايجوز لها التقدم

معايير المفاضلة والاختيار للمشروعات المتقدمة:

- يتم تحكيم المقترحات المقدمة بواسطة خبراء في التخصص وخبراء في مجال ضمان الجودة والتطوير وفقا للنماذج المعتمدة للتحكيم وتعتمد معايير المفاضلة على الاتي:
 1. الافضلية للمؤسسات التعليمية التي تقدمت بدراسات معتمدة من مجلس المؤسسة ومركز ضمان الجودة بالجامعة تفيد بتوافر سمات التميز والتي تسعى المؤسسة لتعزيزها (دراسة جدوى - زيادة طردية في موارد مالية لمصادر مختلفة- معدل التوظيف السنوي لخريجي برنامج اكايمي.....)
 2. وضوح مدى ارتباط المشروع برؤية مصر 2030 وبإستراتيجيات التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى الجامعة / المؤسسة التعليمية
 3. تحديد الاهداف ومدى تناسبها لتحقيق / تعزيز التميز
 4. ان يكون للمشروع مردود واضح على التميز في أحد المجالات الاكاديمية /البحثية/الخدمية / الادارية
 5. دقة منهجية العمل والوصف الموضوعي لفروض العمل وتوافر مؤشرات قابلة لقياس التطوير في تحقيق التميز بالإضافة إلى تناسب الزمن و التمويل المقترح لكل مخرج و المخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها
 6. الاستخدام الامثل للموارد المتاحة بالمؤسسة (التكامل بين المشروعات التي تمت والجارى تنفيذها بما يضمن تحقيق التميز.....)



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
ادارة دعم التميز
ادارة دعم التميز



**** تم الاطلاع على كافة الشروط و الموافقة عليها من قبل الكلية**

مدير المشروع (عميد الكلية)

المدير التنفيذي للمشروع

ختم الكلية (المؤسسة التعليمية)



الفصل الأول : إقرارات وتعهدات

١.١ إقرار

الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:

لم تقدم نسخة من هذا المقترح الحالي ، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل وحدة ادارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي لهذه الدورة.

- لوحة ادارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعما ماليا آخر في نفس الوقت سواء كان محليا، إقليميا أو دوليا خلال فترة تنفيذ المشروع.
- تمت قراءة و الموافقة على كافة الاشتراطات و القواعد المنظمة و لايجوز الامتناع عن تنفيذ او طلب اي استثناءات للمشروع و يعد هذا التعهد اقرار من المؤسسة بالموافقة

تفاصيل المؤسسة التعليمية :		
عنوان المشروع:		
المؤسسة التعليمية:		
عنوان المؤسسة التعليمية:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع (يحدد بقرار مجلس الكلية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية		



٢.١ التصديق والمراجعة

١.٢.١ تصديق ومراجعة من مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (UPMU)

هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وطبقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وتم تسجيله ومراجعتَه بواسطة مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة (UPMU) قبل تقديمه لوحدة ادارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي.

بيانات المؤسسة التعليمية		
عنوان المشروع:		
اسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		التوقيع:
الخاتم الرسمي للكلية / خاتم الوحدة		

٢.٢.١ تصديق ومراجعة من مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وطبقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وتم تسجيله ومراجعتَه بواسطة مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة قبل تقديمه لوحدة ادارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي.

بيانات المؤسسة التعليمية		
عنوان المشروع:		
اسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		التوقيع:
الخاتم الرسمي للكلية / خاتم المركز		



٣.١ تعهد

جميع مقترحات المشروعات المقدمة لا بد أن توقع من أعلى مستوى بالمؤسسة التعليمية، وأن يلتزم بالشروط والالتزامات المحددة من قبل وحدة ادارة مشروعات التطوير بوزارة التعليم العالي يتضمن التوقيع التزام المؤسسة التعليمية بالمساهمة المحددة في بند ١.٢ .

" نشهد نحن الموقعون ادناه أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة ، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي ستشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، توافق المؤسسة التعليمية على حق وحدة ادارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي في تداول أجزاء أو النسخة الكاملة من الاستمارة مع الهيئات أو جهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول". كما يحق للوحدة النشر للممارسات المتميزة وتعظيم الاستفادة منها ونشر ثقافة التميز والابداع في مؤسسات التعليم العالي.

تفاصيل المؤسسة التعليمية :		
عنوان المشروع:		
المؤسسة:		
عنوان المؤسسة:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع (يحدد بقرار مجلس الكلية)		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للجامعة		



الفصل الثانى: مبادئ عامة

٢ . ١ بيانات المشروع الأساسية

عنوان المشروع

مشروع تنافسى لتميز مؤسسات التعليم العالى بكلية/معهد.....جامعة.....

مجال المشروع

تعليمي بحث علمي خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تفاصيل الميزانية

أ - الدعم المالى المطلوب من (وحدة ادارة مشروعات التطوير - وزارة التعليم العالى):.....(جنيه مصري)

ب - إجمالى الدعم المقدم من الجامعة*:..... (جنيه مصري)

إجمالى الميزانية: (مجموع أ+ب).....(جنيه مصري)

يتم تحديد حجم المشروع طبقاً للتمويل المطلوب من وحدة إدارة مشروعات التطوير - وزارة التعليم العالى (أ) بالجنية المصري

مشروع متوسط مشروع كبير
اقل من 1.5 مليون 1.5 مليون الى 2.5 مليون

مدة المشروع شهراً (٢٤ شهراً حد أقصى)

*لا يقل عن ٤٠% من ميزانية المشروع بالكامل.



٢.٢ بيانات مديري المشروع

٢.٢.٢ بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة)

اسم مدير المشروع:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

الرمز البريدي - المدينة:

تليفون:

المحمول:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

٢.٢.٢ بيانات المدير التنفيذي للمشروع

اسم المدير التنفيذي:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

الرمز البريدي - المدينة:

تليفون:

المحمول:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:



٢ . ٣ فريق عمل المشروع

في الجدول التالي ، وضح عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع، واتب ذلك بجدول آخر يحتوي على قائمة بأسماء المشاركين ووظائفهم ، ومؤهلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية والذين سيشاركون في نشاطات المشروع . ابدأ أولاً بأسماء فريق إدارة المشروع واتب ذلك بالمشاركين في تنفيذ المشروع (ترفق السيرة الذاتية لأعضاء الفريق في ملحق (١٢).

نسبة المشاركة من أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي	عدد أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي المشاركين من الأقسام/الإدارات / الوحدات	إجمالي عدد أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي في الأقسام/الإدارات / الوحدات المشاركة في المشروع	الفئات *
			أساتذة
			أساتذة مساعدون
			مدرسون
			الهيئة المعاونة (بنسبة لا تقل عن ١٥% من أعضاء الفريق)
			طلاب (بنسبة لا تقل عن ١٠% من أعضاء الفريق)
			الإداريون والفنيون (بنسبة لا تقل عن ٢٥% من أعضاء الفريق)
			الإجمالي

* يجب تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.



١ . ٣ . ٢ أعضاء فريق إدارة المشروع Management team (من ٧-١٠ أعضاء)

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
١		عميد الكلية (مدير المشروع)		
٢		----- (المدير التنفيذي)		
٣		----- (نائب المدير التنفيذي)		
٤		ممثل عن الهيئة المعاونة		
٥		ممثل عن الطلاب المشاركين		
٦		مدير ادارة الكلية		
٧		مدير الادارة المعنية بالتطوير		

- يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق إدارة المشروع.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق إدارة المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم ٩).



٢ . ٣ . ٢ الفريق التنفيذي للمشروع Implementation Team

الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم () *

م	الإسم	الوظيفة الحالية	كود الانشطة المشارك في تنفيذها طبقا للخطة التنفيذية	التوقيع
#١				

رئيس الفريق المسنول عن المخرج.

* يتم تكرار الجدول السابق لكل مخرج في المشروع مع ضرورة توقيع جميع المشاركين في كل جدول.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق تنفيذ المشروع طبقا للنموذج المرفق (ملحق رقم ٩) .



٢. ٤ بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية

للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

أولاً بيانات أساسية:-

- اسم المؤسسة التعليمية:

- اسم الجامعة :

- رؤية ورسالة والاهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية والجامعة:

المؤسسة التعليمية	الجامعة	
		الرؤية
		الرسالة
		الاهداف الاستراتيجية

- تاريخ إنشاء المؤسسة :

- تاريخ آخر مراجعة خارجية من مركز ضمان الجودة:

- تاريخ الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية طبقاً للعام الأكاديمي الحالي (...../.....):

إجمالي	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الفرقة الخامسة	الإجمالي

- عدد طلاب الدراسات العليا بالمؤسسة التعليمية:

مرحلة الدكتوراه	مرحلة الماجستير	مرحلة الدبلوم	الإجمالي

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمؤسسة التعليمية:

الإجمالي الكلي	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	على رأس العمل		
		الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد



- عدد أعضاء الجهاز المعاون :

الإجمالي الكلي	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	على رأس العمل		
		الإجمالي	معيد	مدرس

- عدد الإداريين والعمال بالمؤسسة التعليمية :

الإجمالي الكلي	العمال	فنيين وأمناء معامل	ادارة*	ادارة*	ادارة شئون عامليين	إدارة مالية	دراسات عليا	شئون طلاب	على رأس العمل
									الأجازات

*يتم اضافة أعمدة طبقا لعدد الإدارات بالمؤسسة التعليمية.

نسبة أعداد الطلاب الي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والفني:-

:	نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب
:	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل: الطلاب
:	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: الطلاب
:	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل: الطلاب
:	نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني : الطلاب
:	نسبة أعضاء الجهاز الإداري على رأس العمل: الطلاب
:	نسبة أعضاء الجهاز الفني على رأس العمل: الطلاب

قائمة بأسماء الأقسام العلمية بالمؤسسة التعليمية :

- ١ -
- ٢ -
- ٣ -
- ٤ -



ثانياً البرامج التعليمية:-

- البرامج التعليمية التي تمنحها المؤسسة التعليمية (الشعب الطلابية): طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ.....

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
	إجمالي عدد البرامج = -----	إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = -----	

- مدة الدراسة بالبرنامج :

- عدد مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) :

- البرامج التعليمية التي تمنحها المؤسسة التعليمية (دراسات عليا): طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها

بتاريخ

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
	إجمالي عدد البرامج = -----	إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = -----	



ثالثاً البحث العلمي:-

العدد/ المعدل	الأنشطة البحثية والتعليمية
	عدد الابحاث المنشورة دوليا خلال عام ٢٠١٨-٢٠١٩
	عدد الابحاث المنشورة دوليا خلال عام ٢٠١٩-٢٠٢٠
	عدد البحوث التطبيقية خلال عام ٢٠١٨-٢٠١٩
	عدد البحوث التطبيقية خلال عام ٢٠١٩-٢٠٢٠
	عدد براءات الاختراع خلال عام ٢٠١٨-٢٠١٩
	عدد براءات الاختراع خلال عام ٢٠١٩-٢٠٢٠
	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية التي انتهت خلال عام ٢٠١٨-٢٠١٩
	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية التي انتهت خلال عام ٢٠١٩-٢٠٢٠
	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية الجارية خلال عام ٢٠١٨-٢٠١٩
	عدد المشروعات البحثية بالمؤسسة التعليمية الجارية خلال عام ٢٠١٩-٢٠٢٠
	عدد المؤتمرات العلمية الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة التعليمية خلال عام ٢٠١٨-٢٠١٩
	عدد المؤتمرات العلمية الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة التعليمية خلال عام ٢٠١٩-٢٠٢٠
	عدد البحوث الحاصلة على تقدير خاص في شكل جوائز مقدمة في مؤتمرات أو جوائز دولة أو جوائز هيئات محلية أو دولية خلال عام ٢٠١٨-٢٠١٩
	عدد البحوث الحاصلة على تقدير خاص في شكل جوائز مقدمة في مؤتمرات أو جوائز دولة أو جوائز هيئات محلية أو دولية خلال عام ٢٠١٩-٢٠٢٠
	عدد البحوث التي تم الاستفادة منها في دعم وتعزيز العملية التعليمية خلال عام ٢٠١٨-٢٠١٩
	عدد البحوث التي تم الاستفادة منها في دعم وتعزيز العملية التعليمية خلال عام ٢٠١٩-٢٠٢٠
	معدل التغير (يحدد معدل الزيادة أو النقص) في ميزانية البحث العلمي للمؤسسة خلال العام ٢٠١٨-٢٠١٩ مقارنة بالعام السابق
	معدل التغير (يحدد معدل الزيادة أو النقص) في ميزانية البحث العلمي للمؤسسة خلال عام ٢٠١٩-٢٠٢٠ مقارنة بالعام السابق



٢. ٥ بيانات عن مشروعات التطوير السابقة

٢. ٥. ١ بيانات عن مشروعات التطوير التي تمت خلال الثلاث سنوات الماضية و الجارى تنفيذها

اسم المشروع	*مجال المشروع	جهة التمويل	حجم التمويل	تاريخ بدء التنفيذ	تاريخ الانتهاء	أهم المخرجات	تقييم اثر المشروع
١-							يتم ادراج
٢-							تقييم اثر
٣-							المشروعات
							في
							ملحق (٦)

٣ خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٢ بحث علمي

١ (*) تعليمي

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المشروعات.

٢. ٦ مصادر التمويل (داخلياً وخارجياً)

اسم المصدر	قيمة الدخل لعام ٢٠١٨-٢٠١٩	قيمة الدخل لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠	التطور المتوقع لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١	ملاحظات
١-				
٢-				
٣-				

الإجمالي				



الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

١.٣ مقدمة

اكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (٤٠ سطراً في الصفحة ، فونت Arial مقاس ١٤ مسافة ١.٥ سم)، تفاصيل خلفية المشروع ونطاقه وأهمية موضوع المشروع ومدى الحاجة لتحقيقه أو تعزيز التميز بالمؤسسة التعليمية ، عرضاً ملخصاً للمحتوى ، المستفيدين ومختصراً حول المؤسسة التعليمية .



٢. ٣ تحليل الاحتياجات

أكتب فيما لا يتجاوز صفحة واحدة (٤٠ سطرا في الصفحة ، فونت Arial مقاس ١٤ مسافة ١.٥ سم) تحليلا لمدى الاحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصفا للاحتياجات، وصفا للمشكلة، الأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف ، والوصول بالمؤسسة لاحد مجالات التميز ومدى ارتباط المشروع بإستراتيجية التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى الجامعة / المؤسسة التعليمية).



٣. ٣ وصف المشروع

اكتب فيما لا يتجاوز ثلاث صفحات (٤٠ سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس ١٤ مسافة ١.٥ سم) وصف للمشروع ، التميز في المشروع ، منهجية العمل ، المخرجات والعائد، إضافة إلى وصف لفروض العمل والمخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها لتحقيق التميز المطلوب.



الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

٤ . ١ الأنشطة الرئيسية

وضح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة. يجب توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لا بد من تحديد المؤشرات وفروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج / عائد. في الجدول التالي يجب توضيح النشاطات المؤدية لتمييز المخرجات / العائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية. و يجب ان تعكس الخطة التنفيذية المتطلبات الفعلية للمؤسسة التعليمية لتحقيق/تعزيز مجال التميز الاكاديمي/البحثي/ الخدمي بالاضافة الى المجال الإداري



٢.١.٤ تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج:

الهدف:	الرمز الكودي مثال (١ أو ٢ أو ٣)
المخرج:	الرمز الكودي مثال (أ١ أو ٢ج)

يظل هذا الجزء العلوي ثابتا دون تغيير ما لم يتغير المخرج ، وتكرر الجداول التالية لاستيعاب النشاطات ذات العلاقة بكل مخرج

النشاط (يكتب النشاط)		كود النشاط مثال (١ أ أو ٥ ب ٣)	
تاريخ البداية (رقم الشهر منذ بداية المشروع)	المدة (—) أسبوع	تاريخ الانتهاء (رقم الشهر منذ بداية المشروع)	المدة
بند التمويل		التكلفة	
مباني غير سكنية (إحلال وتجديد) *		مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية) *		مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
نوع	عدد	تكلفة	الإجمالي
إجمالي الأثاث والتجهيزات			
الات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل/ ورش) *			
نوع	عدد	تكلفة	الإجمالي
إجمالي الآلات والمعدات			
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *			
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)			
<input type="checkbox"/> ١- إعداد دراسات وتقارير فى مجالات التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع والبيئة			
<input type="checkbox"/> ٢- تعزيز قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية			
<input type="checkbox"/> ٣- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين،			
<input type="checkbox"/> ٤- الإستعانة بالخبراء، المقيمين والمرجعين،			
<input type="checkbox"/> ٥- مكافآت لإدارة المشروع (لا تزيد عن ٥% من الدراسات والبحوث من مساهمة الجامعة)،			
<input type="checkbox"/> ٦- مستهلكات وإعلان وإعلام ومطبوعات (من مساهمة الجامعة فقط)			
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:			
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠.٠٠٠.٠٠٠ جنية)			
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة
أستاذ			
أستاذ مساعد			
مدرس			
الهيئة المعاونة			
طلاب			
إداري/ فني/ عمال			
إجمالي تكلفة فريق العمل			
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة:			
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة			
الإجمالي الكلى			

* يسجل الثمن مرة واحدة في حاله استخدامها في أكثر من نشاط.



٤.١.٤ تكلفة المخرجات وتوقيت الانتهاء منها

مخرجات الهدف (١) " يكتب اسم الهدف: " *

توقيت الانتهاء من المخرج (بالشهر)														التمويل		المخرجات	الكود									
٢٤	٢٣	٢٢	٢١	٢٠	١٩	١٨	١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩			٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	من مساهمة الجامعة

*تكرر لكل هدف.

يتم تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).



٥.١.٤ مؤشرات التطوير المستمر للتميز بالمؤسسة التعليمية

- يتم قياس مؤشرات التطوير في الوضع الحالي (Base Line Indicators) مع بدء تنفيذ المشروع ومتابعة قياسها دوريا أثناء تنفيذ المشروع طبقا للاطار الزمني وعند الانتهاء منه

الهدف المحدد	مؤشرات التطوير المستمر والمرتبطة بمجالات التميز (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع Base line indicators	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع



٦.١.٤ خطة تمويل أنشطة المشروع:

بند التمويل	الميزانية المطلوبة من الوحدة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة الوحدة	الميزانية المطلوبة من المؤسسة التعليمية / الجامعة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية / الجامعة	إجمالي التكلفة
مباني غير سكنية (إحلال أو تجديد)					
الميزانية المخصصة للمباني والتجهيزات والآلات والمعدات	أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية) (٤٠%)				
	آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل/ ورش) (لا تزيد عن ٤٠%)				
	الإجمالي				
	١- اعداد دراسات وتقارير فى مجالات التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع والبيئة				
	٢- تعزيز قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،				
	٣- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين،				
	٤- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،				
	٥- مكافآت لإدارة المشروع (لا تزيد عن ٥% من الدراسات والبحوث للوحد)*،				
	٦- إعلان وإعلام ومطبوعات (من مساهمة الجامعة فقط)				
	الإجمالي				
	إجمالي الميزانية المطلوبة	١٠٠%		١٠٠%	

نسبة مساهمة الجامعة من الميزانية الكلية = %

- يشترط وجود رخصة للمباني الغير سكنية. ويجب أن يتم تنفيذ بند مباني غير سكنية المدرج في الخطة التنفيذية (في حالة وجوده) خلال الستة أشهر الأولى من تنفيذ المشروع.
- الحد الأقصى للميزانية المخصصة للدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة او المباني غير السكنية هو ٢٠% لكل بند.
- الميزانية المخصصة للتجهيزات او الآلات والمعدات هي ٤٠% لكل بند - لا تقل مساهمة الجامعة عن ٤٠% من ميزانية المشروع.
- * لا تتعدى قيمة مكافآت إدارة المشروع عن ٥% من إجمالي بند الدراسات والبحوث.
- يتم تمويل جميع المستهلكات من مساهمة الجامعة (أحبار- أوراق- كيماوياتالخ).

مدير وحدة ادارة المشروعات

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

رئيس الجامعة



٨.١.٤ بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ مشروع تميز مؤسسات التعليم العالي بكلية/معهد/جامعة.....بالدورة الثانية للمشروع :

تمويل الجامعة					تمويل الوحدة				الربع السنوي
إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	مباني غير سكنية	إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	
									Q1
									Q2
									Q3
									Q4
									Q5
									Q6
									Q7
									Q8
									الإجمالي

• تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

مدير وحدة ادارة المشروعات

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

رئيس الجامعة



٢.٤ آليات النشر والإستمرارية Dissemination & Sustainability

- خطط وآليات النشر عن المشروع.
- الإستمرارية المؤسسية.
- إستمرارية التمويل.

النشر Dissemination
(خطة النشر عن المشروع *)

الإستمرارية Sustainability

الإستمرارية المؤسسية :

إستمرارية التمويل :

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.



٣.٤ آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

آليات ضبط الجودة في المشروع *#:

آليات المتابعة *:

* مع الإشارة إلي أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.
يجب ان تتضمن الانشطة ما جاء بملحق ٨ و ٩



٤ . ٤ تحليل وإدارة المخاطر

اكتب فيما لا يتجاوز صفتين (٤٠ سطرأ في الصفحة ، فونت Arial مقاس ١٤ مسافة ١.٥ سم)، تحليل وإدارة المخاطر (أمثلة عدم استكمال المباني خلال الفترة المحددة في الخطة التنفيذية ، عدم وجود خطة طوارئ للمشروع، كيفية الاستعداد لمجابهة الطوارئ، عدم الالتزام بالنسب المقررة لمساهمة الجامعة بالمشروع ، أخرى من وجهة نظر فريق إدارة المشروع مع تحديد كيفية وخطة مواجهة تلك المخاطر).

--



الفصل الخامس

١.٥ ملخص المشروع

- يجب إضافة ملخص للمشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية متضمنا نقاط التميز حيث سيتم ضمه للمطبوعات المستقبلية لوحدة ادارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي .
- لخص الملامح الرئيسية للمشروع المقترح (في مساحة صفحة واحدة باللغة العربية و صفحة واحدة باللغة الانجليزية) يجب الإشارة إلي النقاط التالية : التعريف بالمشروع ، التميز في المشروع، الموقف الراهن ، منهج وأسلوب العمل ، النتائج ، التأثير المتوقع من تنفيذ المشروع .
- يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم (اسم المشروع - الأهداف المحددة للمشروع- العوائد).

١.١.٥ ملخص المشروع باللغة العربية (صفحة واحدة).

٢.١.٥ ملخص المشروع باللغة الانجليزية (صفحة واحدة).



٢.٥ قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع

قبل تسليم استمارة مقترح المشروع ، أشر نظير كل بند للتأكد من استكمالها (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول).

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

١- الإقرار مستكمل ، وخطابات التصديق والتعهد موقعة ومرفقة مع الاستمارة.

٢- البيانات الأساسية للمشروع مستوفاة

٣- قائمة فريق العمل في المشروع مستوفاة وكذلك المؤسسات المشاركة .

٤- البيانات الوصفية عن المؤسسة مستوفاة.

٥- جميع البيانات عن مشروعات التطوير السابقة مستوفاة.

٦- تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة.

٧- جداول التمويل المطلوبة مستوفاة.

٨- نموذج أسعار الاستلام مستوفى.

٩- المشروع له عنوان واضح.

١٠ - ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية.

١١- الميزانية ملتزمة بالشروط المطلوبة.

١٢- شكل النص:

أ . كل الفصول تم استيفائها.

ب - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى.

ج - تم الالتزام بالعناوين الفرعية الموضحة.

د - مقاسات الفونت مطابقة للمطلوب.

هـ - الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة.

١٣- الملاحق كاملة ومستوفاة .



٥ . ٣ إشعار الاستلام

عنوان المشروع

اسم الجامعة :
اسم المؤسسة:

مدير المشروع
العنوان

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم استمارة المشروع المقترح. من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عليه.

الخبير المسئول عن إدارة دعم التميز أو من ينوب عنه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية .
رقم مرجعي (يتم كتابته بواسطة وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالي)



الملاحق
(بالجزء الأول)

- | | |
|---|-----------|
| قائمة الآلات والمعدات. | ملحق (١) |
| قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية. | ملحق (٢) |
| قائمة البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية (أعضاء هيئة تدريس – هيئة
معاونة - طلاب) | ملحق (أ٣) |
| قائمة البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية (العاملين – الفنيين – العمال) | ملحق (ب٣) |



ملحق رقم (١)

قائمة الآلات والمعدات**

المطلوبة للمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي

الإجمالي	الميزانية المطلوبة من		ثمن الوحدة	عدد المستفيدين من الجهاز	المكان المخصص للجهاز (اسم المعمل أو الورشة/ القاعة الدراسية/ الإدارة.....)	القسم العلمي/الوحدة/ مركز/الإدارة	العدد	اسم الجهاز*	كود النشاط	م
	الجامعة	الوحدة								
										١
										٢
										٣
										٤
			الإجمالي							

* لا يسمح بأجهزة تكييف إلا للمعامل فقط. ** في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة .

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

ختم المؤسسة التعليمية



ملحق (٢)

قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية المطلوبة للمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي *

الإجمالي	الميزانية المطلوبة من		ثمن الوحدة	المكان المخصص (اسم المعمل أو الورشة/ القاعة الدراسية/ الإدارة.....)	القسم العلمي/الوحدة/ مركز/ الإدارة	العدد	بيان بالتجهيزات المطلوبة	كود النشاط	م
	الجامعة	الوحدة							
									١
									٢
									٣
									٤
									الإجمالي

* في حالة الاستخدام في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

ختم المؤسسة التعليمية



ملحق (٣ أ)

أ- قائمة البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية (أعضاء هيئة تدريس – هيئة معاونة - طلاب)

م	كود النشاط	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	نوع البرنامج /مهارات عامة/ تخصصية	الاية قياس المرودود	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
							الوحدة	الجامعة	
١									
٢									
٣									
٤									
الإجمالي									

يتعين قياس مؤشرات النجاح بدقة مع الأخذ فى الاعتبار رضاء جميع الفئات المستفيدة من الكوادر المدربة

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

ختم المؤسسة التعليمية

ملحق (٣ ب)

ب- قائمة البرامج التدريبية لتنمية الموارد البشرية للعاملين – الفنيين - العمال

الإجمالي	الميزانية المطلوبة من		مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبى	الآية قياس المردود	نوع البرنامج مهارات عامة/ تخصصية	الفئة المستهدفة (عاملين/فنيين/عمال)	البرنامج التدريبى	كود النشاط	م
	الجامعة	الوحدة							
									١
									٢
									٣
									٤
			الإجمالي						

يتعين قياس مؤشرات النجاح بدقة مع الأخذ فى الاعتبار رضا جميع الفئات المستفيدة من الكوادر المدربة من العاملين – الفنيين - العمال

مدير المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

ختم المؤسسة التعليمية



الملاحق

(بالجزء الثاني)

- ملحق (٤) تقرير مراجعة خارجية حديث ٢٠١٩/٢٠٢٠ ومعتمد من مجلس ادارة مركز ضمان الجودة بالجامعة موضحا مجال التميز او المجالات التي يمكن تطويرها للوصول للتميز
- ملحق (٥) صورة معتمدة من تقرير زيارة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو شهادة الاعتماد
- ملحق (٦) CD يشتمل على دراسة معتمدة من مجلس المؤسسة التعليمية عن المتطلبات الفعلية وآليات تحقيق/تعزيز التميز
- ملحق (٧) تعهد بعرض التقارير الدورية من وحدة ادارة المشروعات على مجلس الكلية.. تعهد بالتزام الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية (كل ٣ شهور) للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجي من خارج الكلية أو الجامعة ضمن لجنة الزيارة للتحقق من مدى استيفاء سمات التميز المستهدفة طبقا للخطة التنفيذية مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى إدارة الوحدة
- ملحق (٨) معايير إختيار المدير التنفيذي للمشروع
- ملحق (٩) CD يشتمل على نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع
- ملحق (١٠) تعهد معتمد بالموافقة على الاشتراطات و القواعد المنظمه المرفقة بمقترح المشروع



ملحق (٤)

تقرير مراجعة خارجية حديث ٢٠١٩/٢٠٢٠ ومعتمد من مجلس ادارة مركز ضمان الجودة بالجامعة موضحا مجال التميز او المجالات التى يمكن تطويرها للوصول للتميز

ملحق (٤)



ملحق (٥)

٤٨

صورة معتمدة من تقرير زيارة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.....

ملحق (٥)

- مع شرط اعتماده من مركز ضمان الجودة بالجامعة.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

إدارة دعم التميز

MSE
Management of Supporting Excellence



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

ملحق (٦)

CD يشتمل على دراسة معتمدة من مجلس المؤسسة التعليمية عن المتطلبات
الفعلية وآليات تحقيق/تعزيز التميز.....



ملحق (٧ أ)

تعهد بعرض التقارير الدورية من وحدة إدارة المشروعات على مجلس الكلية

تعهد

تعهد ادارة المؤسسة التعليمية بعرض التقارير الدورية للزيارات الميدانية من وحدة إدارة مشروعات التطوير على مجلس المؤسسة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة والتي تقع مسئولية تنفيذها على إدارة الكلية ويتم تقييم فاعليتها خلال الزيارات الميدانية للدعم الفنى والمتابعة من وحدة إدارة المشروعات

عميد المؤسسة التعليمية

المدير التنفيذى للمشروع



ملحق (٧ ب)

تعهد

تلتزم الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية (كل ٣ شهور) للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجى من خارج الجامعة ضمن لجنة الزيارة للتحقق من مدى استيفاء سمات التميز المستهدفة طبقا للخطة التنفيذية مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى إدارة الوحدة.

رئيس الجامعة

مدير مركز ضمان الجودة



ملحق (٨)

معايير اختيار المدير التنفيذي للمشروع معتمدة من مجلس الكلية

تاريخ الاعتماد من مجلس الكلية:-
*معايير الإختيار:

(* يتم اعلان معايير الإختيار للمدير التنفيذي للمشروع بعد اعتماد من مجلس الكلية.



ملحق (٩)

السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي
(ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع)
(بعد أقصى صفحتين للعضو)

أولاً: بيانات عامة

الاسم:
الوظيفة الحالية:
تاريخ الميلاد:
العنوان:
رقم التليفون:
رقم الموبايل:
البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١ - الدكتوراه		
٢ - الماجستير		
٣ - البكالوريوس / الليسانس		

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة

رابعاً: الخبرات في مجال نظم إدارة الجودة الشاملة:

.....

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال البحث العلمي / مشروعات تطوير التعليم :
محلياً:

إقليمياً (إن وجد):

دولياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة التي تتعلق بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

سابعاً: المشاركة في مشروعات لدعم التميز بالمؤسسات التعليمية.



ملحق (١٠)
تعهد

تتعهد ادارة المؤسسة التعليمية بالموافقة على الاشتراطات و القواعد المنظمه المرفقة بمقترح المشروع

عميد المؤسسة التعليمية

المدير التنفيذي للمشروع



REFERENCES

- Higher Education Enhancement project (HEEP), 2009. Web site: <http://www.heep.edu.eg>
- IELP-II, 2003 “monitoring and evaluation Handbook”, Robert E. Burch, Editor, Academy for Educational Development, USAID.
- Kusek, J.K and Rist, R.C., 2004. A handbook for Development practitioners: Ten steps to a results-based monitoring and Evaluation system. “International bank for reconstruction and development (IBCD),
- Official Journal of the European Union .2012.
- Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA), 2008. The framework for higher education qualifications in England, **Wales and Northern Ireland**. www.qaa.ac.uk. ISBN 978 1 84482 871 5.
- Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA), 2011-2014, Safeguarding standards and improving the quality of UK higher education.
- مشروع تطوير التعليم العالي (وحدة ادارة المشروعات). ٢٠٠٩. دليل المتابعة والتقييم للمشروعات الممولة من برنامج التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد بمؤسسات التعليم العالي