



جامعة كفرالشيخ
كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة



الميثاق الأخلاقي

لكلية الزراعة

جامعة كفرالشيخ

اعتماد وموافقة مجلس كلية الزراعة - جامعة كفرالشيخ رقم (٣) في ٢٠١٧/١١/١٢ م.



تساهم الأخلاق والقيم الحميدة في تحسين سلوك المجتمع بصفة عامة فإن الأخلاق والقيم الجامعية هي التي تعمل على شيوخ الرضا الاجتماعي والثقة بالنفس وتقديم المجتمع بصفة خاصة.

في إطار رؤية ورسالة الكلية فإنه كان من الضروري أن يتم تحديد العلاقات المتبادلة في ظل احترام القوانين واللوائح الجامعية والعادات الحسنة والتي تخطط العلاقات بين الأطراف داخل وخارج الكلية وبناء عليه فقد تم إعداد الميثاق الأخلاقي لكلية الزراعة - جامعة كفرالشيخ في إطار من الاحترام المتبادل بين كافة الأطراف المعنية .

ويشمل الميثاق الأخلاقي تحديد العلاقات المتبادلة بين الأساتذة والهيئة المعاونة والطلاب والأساتذة أعضاء الجهاز الإداري ، ويجد الإشارة هنا إلى أنه تم إعداد ميثاق أخلاقيات البحث العلمي من قبل لجنة الدراسات العليا والبحوث بوحدة ضمان الجودة بالكلية .

وندعوا الله تعالى بأن يعلمنا ما ينفعنا بما علمنا ، وان نتحلى بالأخلاق والقيم والعادات الحسنة كما اتجه بالشكر والتقدير لاعضاء لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بوحدة ضمان الجودة بالكلية على ما قدموه من جهد في اخراج هذا العمل والذي كان امتداد لجهد مشكور من منسق واعضاء معيار المصداقية والأخلاقيات وذلك قبل تحديث دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - (الإصدار الثالث) الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - يوليو ٢٠١٥ م .

،، والحمد لله رب العالمين ،،



أخلاقيات الأستاذ الجامعي مع الطالب

الجامعة منظمة أخلاقية لأنها تعنى بالبناء العلمي والأخلاقي للطلاب ومن غير المتصور أن تنجح الجامعة في تخريج الكوادر وإجراء البحوث في حين سلوك أساتذتها وطلابها لا تتمشى مع الأخلاق ، فأخلاقيات الأستاذ الجامعي والطالب هي مجموعة من معايير السلوك الرسمية وغير الرسمية التي يستخدمها كل من الأستاذ والطالب كمرجع يرشد سلوكهم أثناء أداء مهامهم . ويمثل الأستاذ الجامعي صفة الطبقة المتعلمة يفترض أن يكون قمة في كل شيء ورأس ذلك الأخلاق ، أخلاق المهنة التي تبواً مكانتها ، ومن ثم الأخلاق الفاضلة التي يجب أن يتحلى بها كل إنسان قوي.

والسؤال الان لماذا نهتم بالأخلاق في الجامعة ؟

١. الاهتمام بالأخلاق يسهم في تحسين المجتمع كله.
٢. الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في شيوخ الرضا الاجتماعي.
٣. أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر الطلاب والأساتذة بالثقة بالنفس.
٤. أخلاقيات العمل تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الإنتاجية.
٥. الالتزام الأخلاقي في الجامعة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة.
٦. الالتزام بأخلاقيات العمل تدعم عدداً من البرامج الأخرى مثل برنامج التنمية البشرية- برامج الجودة الشاملة- برامج التخطيط الاستراتيجي.
٧. الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم إلى الجهات الملزمة أخلاقياً فالممارسة الجيدة تطرد الممارسة السيئة من ساحة العمل.
٨. وجود ميثاق أخلاقي نلتزم به يكون بمثابة دليل يسترشد به الجميع خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين.

المطلوب أخلاقياً من الأستاذ الجامعي :

إن نطاق المسؤولية الأخلاقية تقع في بعدين :

الأول: واجب الأستاذ الجامعي أن يكون ملتزماً في سلوكه بمعايير الأخلاقية الرسمية وغير الرسمية التي تنبثق من الأديان والتقاليد السائدة وأعراف المجتمع.

الثاني: واجبه في أن يسهم بجدية في تربية طلابه وتهيئة الظروف لنموهم المعرفي والأخلاقي نمواً صحيحاً.

المؤهلات الأساسية للأستاذ الجامعي :

١. إتقان المادة التي يقوم بتدريسها.
٢. التحضير الجيد للمادة مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها.
٣. الالتزام بمعايير الجودة.



٤. خلق الفرص لأنه يحقق لطلابه أعلى مستوى من الانجاز تسمح به قدراتهم.
٥. ينمى في الطالب قدرات التفكير المنطقي.
٦. يسمح بالمناقشة والاعتراض.
٧. يكون نموذجاً للديمقراطية.
٨. يتبع طلابه إلى أقصى حد ممكن.
٩. توجيه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة.

أخلاقيات الأستاذ الجامعي في تنظيم الامتحانات وتقدير الطلاب :

١. التقىيم العادل للطلاب.
٢. إخبارولي الأمر بالحالات التي تستوجب تدخله فيها.
٣. توخي العدل والجودة عند وضع الامتحانات.
٤. توخي العدل والالتزام والانضباط في جلسات الامتحان.
٥. منع الغش منعاً باتاً.
٦. لا يجوز الإشتراك في الامتحانات التي له أقارب فيها حتى الدرجة الرابعة.
٧. لا يشترك في تصحيح كراسات الإجابة.
٨. توخي الدقة الكاملة في التصحيح والمحافظة على سرية الامتحانات.
٩. السماح بمراجعة النتائج في حالة وجود تظلم وبث هذه التظلمات.
١٠. إشراك الطلاب في وضع جداول الامتحانات.

مسؤولية الأستاذ الجامعي في النمو والتطور الخلقي لطلابه :

١. الأستاذ قدوة فكلمات الأستاذ وتصرفاته إنما هي رسائل يبعث بها إلى طلابه و إلى المجتمع الخارجى عبر هؤلاء الطلاب.
٢. المسؤولية المهنية للأستاذ عن النمو والتطور الخلقي لطلابه ربما تكون أخطر من مسؤوليته عن نموهم العلمي والمعرفي.
٣. الأستاذ الجامعى مسؤول عن غرس القيم السليمة والأخلاق الحميدة فى نفوس طلابه وخاصة (قيمة الوقت- إتقان العمل- الحوار البناء- النقد الذاتى- إتباع المنهج العلمى).
٤. الاستماع لآراء الآخرين وتقبل الغير.
٥. على الأستاذ أن يدرك أدواره المتعددة بالنسبة للطلاب ويؤدى هذه الأدوار بكفاءة وفعالية ، من هذه الأدوار: معلم- موجه- صديق- زميل- أب- مصحح- مصلح- رائد.
٦. على الأستاذ الجامعى أن يأخذ موضوع الريادة الطلابية مأخذ الجد وان يعتبر الطلاب أبناؤه.
٧. على الأستاذ الجامعى أن يشارك في الأنشطة الطلابية لتوظيف هذه الأنشطة للبناء الخلقي القويم للطلاب.
٨. لا ينفصل دور الأستاذ في خدمة المجتمع والجامعة عن دوره في خدمة العلم وخدمة الطلاب ، بل إن خدمته لعلمه وطلابه هي أهم ما يقدمه الأستاذ لخدمة للجامعة والمجتمع.



٩. إن أداء الأستاذ لدوره العلمي وتعليمه الطلاب بأمانة وإخلاص يسهم في :
- أولاً : تنمية المعرفة الإنسانية.
 - ثانياً : تخريج المواطن الأكثر قدرة على المشاركة الفعالة في المجتمع.
 - ثالثاً : ربط ما يعلمه وما يبحثه بالإنتاج.
 - رابعاً : يقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الجامعة وتنمية المجتمع بصدر رحب.
١٠. على الأستاذ القيام بكل ما في وسعه لتنمية الهيئة المعاونة له من معيدين ومدرسين مساعدين وان يقدم مزيج من الرعاية والعناءة وروح الحزم والانضباط.

أخلاقيات الطلاب مع الأستاذ

يجب أن يتلزم الطالب الجامعي بالعديد من الأخلاقيات وأن يكون متحلياً بحد أدنى - على الأقل - مما هو معروف عند الناس بأنها أخلاق لا يكاد ينفك عنها إنسان يحترم نفسه ويحترم مجتمعه ويحترم الناس الذين يتصل بهم ويحترم المحيط الذي يعيش فيه بوجه عام .

أخلاقيات الطلاب مع الأستاذ :

١. يتتجنب الأسباب الشاغلة عن تحصيل العلم إلا سبباً لابد منه للحاجة.
٢. ينبغي أن يتواضع لمعلمه ويتأدب معه .
٣. ينبغي للطالب أن يتواضع للعلم فبتواضعه يدركه ، كما ينبغي أن ينقاد لمعلمه وأن يشاوره في أموره ويقبل قوله كالمريض العاقل يقبل قول الطبيب المعالج.
٤. ينبغي على الطالب أن يصبر على التعليم .
٥. أن يحرص على التعليم مواطباً عليه في جميع الأوقات التي يمكن منه فيها ولا يقنع بالقليل مع تمكنه من الكثير ولا يحمل نفسه مالا يطيق مخافة من الملل وضياع ما حصل.

ومن حق الأستاذ على الطالب :

١. أن يستفيد من الأستاذ فهو مهما كان لديه من تقصير سواء فيما يتعلق بالمخالفات الشرعية أو ضعف علمي فهو على كل حال أقدر منه علمًا وتجربة.
٢. الأستاذ بشر ليس معصوماً فقد يقع في خطأ وقد يتحدث في موضوع معين لدى الطالب فيه معلومات ليست للأستاذ ، فحين يدرك الطالب خطأ أستاذه فهذا لا يعني انه اعلم منه ولا أكثر إحاطة .
٣. الطالب الحكيم يمكنه أن يحدث أستاذه خارج الفصل فيقول قرأت كذا وكذا فكيف أوفق بين ما قرأت أو سمعته منك في المحاضرة ، وقد يأتي بالكتاب ويعرضه على الأستاذ . بل إنه في حالات كثيرة يفهم الطالب ما قرأه أو سمعه من أستاذه فهماً خاطئاً فيخطئ أستاذه بناءً على هذا الفهم الخاطئ.



٤. قلما تجد كلية أو معهد إلا وفيها عدد من الأساتذة المتميزين علمًاـ بالنظر إلى مستوى الطلاب على الأقلـ وهذا أوصى ابنى الطالب أن يحرص على أن يستثمر هذه الفرصة فوجوهه مع الأستاذ محدود وتدريس الأستاذ له وقت محدود فليحرص على أن يستفيد منه قدر الإمكان ولو حتى خارج حجرة الدراسة بل يجدر به أن يقوى صلته مع هذا الأستاذ ويحرص على الاستفادة منه سؤالاً واستشارة ومناقشة.

٥. ثمة قضية الإخلاص لله عز وجل فعليه أن يتعلم العلم ابتغاء وجه الله تعالى وأن يوظف ما يتعلم لخدمة الناس ابتغاء لوجه الله تعالى ونفعهم فيما هو من تخصصه فالآمة تحتاج إلى طاقات في كافة التخصصات وتحتاج إلى الناس الأختيار في كل ميدان ، فلو عقدت مقارنة بين طالبين : هذا مخلص لله وهذا غير مخلص فكلهم سوف يحصل على الشهادة والمزايا المالية التي يحصل عليها الآخر ، والطالب الذي يستحضر النية الخالصة منذ أن يخرج من منزله إلى أن يعود فيه وهو في عمل صالح فهو داخل تحت قول النبي ﷺ : "من خرج في طلب العلم فهو في سبيل الله حتى يرجع ، ومن سلك طريقاً يلتمس فيه علمًا سهل الله له به طريقاً إلى الجنة" وكل ما يصيبه من نصب ومن جهد في الاستذكار والامتحانات فهو مأجور عليه. كما كتب في الأمثال قلب الفهيم يقتني معرفة ، وأذن الحكماء تطلب علمًا.

٦. إن الطالب الذي يستحضر النية الخالصة لابد أن يعتنى بتخصصه ، وإلا يكون صلته به مقتصرة على ما يتقاضاه في مقاعد الدراسة ، فينبغي أن يظهر اثر ذلك في متابعته للكتب والدوريات والندوات والبرامج العلمية المتعلقة بتخصصه ، إذ بدون ذلك لن يستطيع أن يفيد الآمة من خلال هذا التخصص.

٧. يلتجأ بعض الطلاب إلى الدروس الخصوصية ويتلقى العلم الناقص من غير المتخصصين أو ناقصي الأهلية والذين لا يقumen للطالب سوى بعض ما أودعوه من العلم ، ويتربى على ذلك إهمال الدراسة التي يقضى فيها وقته.

ويمكن ان نلخص أهم هذه الأخلاقيات التي يجب أن يلتزم بها الطالب الجامعي فيما يلي :

- الحرص على طلب العلم وتعلیمه " خيركم من تعلم العلم وعلمه " .
- الحرص على احترام نفسه ووضعها في موضعها الصحيح فلا يرفعها فوق قدرها ولا ينزل بها دون مكانتها.
- الحرص على الصحبة الطيبة فلا يصاحب من كان معروفاً بالسفاهة والطيش والحمق.
- الابتعاد عن التعصب بكل أشكاله فلا يتعصب لرأي يراه أو جهة يرتبط بها وإنما ينتصر دائمًا لما يقرره العلم والمنطق والذوق السليم .
- الحرص على إقامة علاقات حسنة مع أساتذته فلا يخرج عن حدود الأدب في التعامل معهم ولا يخاطب أيًا منهم كما يخاطب زميلًا له أو صديقاً.



- الاحتكاك بالأساتذة والباحثين والاستفادة من خبراتهم وتجاربهم.
- الحرص على اقامة علاقات حسنة مع زملائه والمحبيطين به بوجه عام.
- أن يكون نموذج للعطاء مع زملاءه داخل الصف وخارجها.
- الحرص على العمل في فريق واستشعار روح العمل الجماعي.
- مراجعة دروسه ومحاضراته في أوانها القيام بواجباته العلمية والبحثية أو لاً بأول لتحقيق التميز.
- الحرص على الحصول على نتائجه بجهده الشخصي وتحصيله العلمي ، بعيدا عن التفكير في الحصول عليها بالغش في الامتحان أو بالوسائل المختلفة والحيل المتنوعة .
- الاستفادة من مصادر المعرفة المتاحة بالجامعة والحافظ على سلامتها.
- الحرص على ممارسة العمل التطوعي بكافة أشكاله داخل الحرم الجامعي وخارجها.
- الحرص على احترام النظام الجامعي والتنظيمات العلمية المعهود بها.
- لا تمتد يده إلى تحرير مرفق اجتماعي داخل أو خارج الحرم الجامعي.
- احترام الشهادة العلمية التي سيحملها بعد التخرج فيحرص على التطابق مع مضمونها.

وثيقة المساواة بين الطلاب

تعمل كلية الزراعة بجامعة كفرالشيخ بكل جهدها على توفير مناخ يحقق العدالة والمساواة بين الطلاب ويتحقق ذلك من خلال الآتي :

١. يتحقق الطلاب بالكلية من خلال مكتب تنسيق الجامعات الذي يكفل عدالة التوزيع وتحقيق رغبات الطلاب.
٢. كلية الزراعة بجامعة كفرالشيخ تمنح عدد ثمان برامج كما يلي :
 - ١- الانتاج النباتي
 - ٢- الانتاج الحيواني والداجني والسمكي
 - ٣- علوم الأغذية
 - ٤- وقاية النبات
 - ٥- التكنولوجيا الحيوية الزراعية
 - ٦- العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
 - ٧- الأرضي والمياه
 - ٨- الهندسة الزراعية



٣. يحقق الجدول الدراسي للفرق الأربع فرص متكافئة في الزمان والمكان لكل فرقة بل لكل قسم.
٤. تراعي شئون الطلاب والأقسام العلمية ظروف الطلبة الخاصة وتسجّب لتحقيق رغباتهم في توزيعهم على الأقسام وحضور الدروس العملية.
٥. تراعي الكلية رغبات الطلاب عند توزيع جدول امتحانات كل فصل دراسي.
٦. تساهم وحدة الارشاد الاكاديمي بالكلية في متابعة وحل مشاكل الطلاب الدراسية في ظل آلية معتمدة ومعلنة .
٧. توجد بالكلية آلية معتمدة ومعلنة للتلقى شكوى ومقترنات الطلاب وحلها.



الأخلاقيات المهنية للجهاز الإداري بالكلية

تعريف الأخلاقيات المهنية : هي نظام المبادئ الأخلاقية وقواعد الممارسة التي تعتبر معياراً للسلوك المهني القويم ، فكل منه أخلاقياتها التي تشكلت وتتأمة تدريجياً مع الزمن إلى أن أصبحت معتمدة أديباً وقانونياً.

الأخلاقيات الإدارية الواجب إتباعها من جانب الجهاز الإداري بالكلية :

١. الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف المقررة.
٢. العمل وفق المبادئ الأخلاقية وعدم القيام بأي عمل يمكن أن يضر بسمعة الكلية.
٣. إنجاز الأعمال والمسؤوليات المهنية بكل أمانة وصدق وإخلاص.
٤. احترام القوانين والأنظمة المعمول بها في الكلية.
٥. احترام جميع المتعاملين معه سواء الأساتذة والهيئة المعاونة والزملاء والإداريين والطلاب والعمال.
٦. تجنب استغلال المركز الوظيفي لتحقيق كسب أو مصلحة شخصية له أو لغيره.
٧. التعامل بشفافية مع جميع المتعاملين في إطار ضوابط العمل.
٨. أن يحافظ على مستوى المهنة ويسعى لتحسين فاعليتها من خلال البحث والدراسة والتدريب الجاد.
٩. ضرورة مراعاة الدقة في إعطاء المعلومات وإتباع اللوائح والأنظمة الخاصة بهذا الشأن.
١٠. المحافظة على المال العام وحفظ أسرار المجالس والمجتمعات.
١١. تجنب الصفات الذميمة في أخلاقيات الموظف مثل إضاعة وقت العمل في الحديث مع الزملاء أو قراءة الصحف الورقية أو الإلكترونية أو التحدث في الهواتف الثابتة والمحمولة أو قبول الرشاوى.
١٢. عدم استخدام موارد الكلية للأغراض الشخصية مثل الأوراق والأقلام وألات التصوير والطبعات وغيرها من الموارد الخاصة لأغراض إنجاز الأعمال.
١٣. تجنب المعوقات الإدارية وكثرة الإجراءات.
١٤. العمل على حل مشكلات المتعاملين سواء الأساتذة أو الطلاب أو الزملاء العاملين في الكلية بإتباع القواعد والإجراءات النظامية.
١٥. التعامل مع الجميع بعدالة وعدم التمييز بينهم على أساس النوع أو العقيدة أو السن أو غيرها من الأسس.
١٦. نشر مناخ الثقة وتدعم العمل الجماعي وروح الفريق وتنمية روح الابتكار ورفع الاقتراحات لحل مشكلات العمل وتطويره إلى المسؤولين لمناقشتها وتطبيق الصالح منها.



الممارسات العادلة وعدم التمييز بين العاملين بالجهاز الإداري بالكلية

يتم تحقيق العدالة وعدم التمييز بين العاملين بالكلية من خلال:

- العدالة في توزيع أعباء العمل على الإدارات المختلفة بالكلية
- ربط الحافز بالإنتاج لجميع المهام والواجبات الخاصة بالعاملين بالكلية (إداري - فني - عامل)
- وضع قواعد عامة للترقى وشغل الوظائف الإدارية القيادية.

أولاً : توزيع أعباء العمل على الإدارات المختلفة بالكلية

يتم توزيع أعباء العمل على الإدارات المختلفة بالكلية بناءً على الأسس التالية :

١. المؤهل الدراسي.
٢. التخصص النوعي للإدارات.
٣. إتباع التوصيف الوظيفي لعضو الإدارة الذي يحدد مهام وواجبات العمل.
٤. الدورات التدريبية الحاصل عليها عضو الإدارة.
٥. دورات الحاسوب الآلي في مجال الأنظمة الإلكترونية المعتمدة بها بالإدارة.
٦. المهارات التي يتتصف بها عضو الإدارة في مجال العمل.
٧. مهارات الدقة والسرعة في إنجاز العمل بالإدارة.
٨. القدرة على تحمل مسؤوليات العمل بالإدارة.

ثانياً: ربط الحافز بالإنتاج لجميع المهام والواجبات الخاصة بالعاملين بالكلية (إداري - فني - عامل)

تتلخص معايير ربط الإنتاج بالحافز للجهاز الإداري والتي لا تتعارض مع القانون رقم ٤٧ المنظم للعاملين المدنيين بالدولة فيما يلي :

قواعد صرف الحافز الشهري طبقاً لقواعد الجامعة :

١. الحضور والانصراف في المواعيد الرسمية المقررة بالكلية.
٢. التواجد باستمرار في مكان العمل.

٣. عدم الغياب لأكثر من أربعة أيام شهرياً مع تقديم نموذج طلب الإجازة والموافقة عليه من الرئيس المباشر.

٤. الانضباط في العمل وعدم مخالفة الأوامر الصادرة للموظف من الرئيس المباشر.

٥. عدم الخروج أثناء العمل إلا بإذن معتمد من الرئيس المباشر.

٦. عدم الحصول على إجازات مرضية إلا في حالة تقديم تقرير طبي معتمد طبقاً لقواعد الكومسيون الطبي بالجامعة.

٧. عدم توقيع أي جزاءات أو مخالفات على الموظف في العمل.

٨. عدم الخروج عن مقتضى واجبات الوظيفة المذكورة بقانون العاملين بالدولة.



قواعد صرف حافز التميز والمكافآت الأخرى :

١. القيام بأداء أعباء عمل أكثر من المكلف بها بالإضافة إلى العمل الأساسي.
٢. القدرة على الابتكار والإبداع في العمل.
٣. زيادة ساعات العمل عن الساعة الرسمية للعمل.
٤. الإسهام في إنجاز أعمال الكلية المغايرة للعمل الأساسي.
٥. المشاركة الفعالة في اللجان المختلفة.
٦. المحافظة على نظام العمل بالكلية والانتماء للكتابة.
٧. المشاركة الفعالة في أعمال وأنشطة التطوير المستمر.

سياسة الكلية في ربط الحافز بالإنتاج في الإدارات المختلفة :

١. تصرف الأجر الإضافية وفقاً للجهود الغير عادية المبذولة في غير مواعيد العمل الرسمية للعاملين بالكلية وذلك بناء على موافقة مسبقة من السيد أ.د/ عميد الكلية.
٢. يتم تقدير الجهود المتميزة وتصرف مكافأة الجهود المتميزة للقائمين بها بصفة مباشرة فقط ورؤسائهم عن كل عمل على حدة بناء على اقتراح الإدارة المختصة وموافقة عميد الكلية واعتماد رئيس الجامعة.
٣. يتم صرف حوافز شهرية بنسب تدرج وجوداً وعدم وفقاً لأداء العاملين المعينين على درجات دائمة بالكادر العام وفق تقييم الأداء الشهري.

٤. يتم صرف حوافز شهرية لمديري الإدارات متدرجة .
٥. باقي العاملين بالكلية يتم صرف حوافز شهرية متدرجة .

ثالثاً: القواعد العامة للترقى وشغل الوظائف الإدارية القيادية

يتم اختيار القيادات الإدارية وفقاً للقانون وتوجد مجموعة من القواعد العامة المحددة والمعلنة لقيام بكل من :

- الترشح لشغل وظيفة إدارية قيادية معلن عنها.
- اختيار المرشحين لشغل الوظيفة المعلن عنها
- الترشح لشغل وظيفة إدارية قيادية معلن عنها

ويتم اتباع مجموعة من الخطوات المحددة والمعلنة من جانب المرشح لشغل الوظيفة الإدارية القيادية المعلن عنها وأهمها:

١. تقديم طلب للسيد الأستاذ أمين عام الجامعة لاستخراج بيان الحالة الوظيفية
٢. إعداد تقرير عن الإنجازات البارزة في العمل طوال الحياة الوظيفية وأن يكون التقرير مدعماً بالمستندات والوثائق المؤيدة لذلك.
٣. إعداد تقرير بالمقترنات لتطوير أنشطة الوظيفة التي يرغب المرشح في شغلها أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها ورفع الكفاءة الإنتاجية لها.
٤. تقديم طلب للسيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة يطلب فيه الموافقة على التقدم لشغل الوظيفة المعلن عنها ومرفقاً به كافة البيانات والتقارير الموضحة مسبقاً
٥. استعداد المرشح للوظيفة للمقابلات الشخصية مع أعضاء اللجنة المختصة بالاختيار



- اختيار المرشحين لشغل الوظيفة المعلن عنها يتم المفاضلة بين المرشحين لشغل الوظيفة المعلن عنها طبقاً للخطوات التالية :
١. تقوم إدارة شئون العاملين بإعداد بيان بالوظائف القيادية الشاغرة والأخرى المتوقع شغلها، وعرضه على السلطة المختصة لاتخاذ الإجراءات الخاصة بالإعلان عن هذه الوظائف.
 ٢. يتم الإعلان عن هذه الوظائف بعد موافقة السلطة المختصة في صحيفتين يوميتين واسعتي الانتشار.
 ٣. يتم تلقي الطلبات الراغبين في شغل الوظائف المعلن عنها وتسجيلها بعد فحصها ومراجعتها عن طريق اللجنة المختصة باختيارات القيادات الإدارية.
 ٤. تقوم الأمانة الفنية للجنة الدائمة بعرض تقرير يوضح إنجازات ومقترنات المتقدمين لشغل الوظائف المعلن عنها تمهدأً لتقديمه للجنة المختصة باختيارات القيادات الإدارية.
 ٥. يتولى أعضاء اللجنة المختصة باختيارات القيادات الإدارية تقييم المرشحين للوظائف في ضوء مجموعة من الإجراءات والنماذج المعدة لهذا الغرض.
 ٦. يتم ترتيب المرشحين للوظائف وفقاً للدرجات التي حصل عليها كل منهم في عملية التقييم، ويعتمد التقييم النهائي من السلطة المختصة، ثم يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة للتعيين من قبل السلطة المختصة بالتعيين.

ما سبق هو ميثاق أخلاقي للعمل به داخل كلية الزراعة - جامعة كفرالشيخ - بالإضافة إلى الأخلاقيات العامة لجامعة كفرالشيخ .

والله من وراء القصد ... وهو نعم المولى ونعم النصير ،،،



المراجع

- ١- عبد الرحمن العيسوى : الاضطرابات النفسية وعلاجها ، الدار الجامعية . ٢٠٠٦ ، ٢٠٠٦ .
- ٢- ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم ، وزارة التربية والتعليم ، ٢٠٠٦ .
- ٣- قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ .
- ٤- دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - الاصدار الثالث للهيئة القومية لضمان الجودة التعليم والاعتماد - مصر - يوليو ٢٠١٥ .
- ٥- اللائحة الأكademie لكلية الزراعة - جامعة كفرالشيخ - بنظام الساعات المعتمدة .