أحكام مشتركة لدرجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة

لجنة الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه:

M. Sc. and Ph. D. Supervision Committee

١. يرشح مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم لجنة للإشراف على رسالة الطالب من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين المتخصصين ويجوز اشتراك أحد المدرسين في الأشراف. وفى كل الأحوال لا يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة ولا يقل عن اثنين، ويجوز إضافة مشرف رابع فى حالة إذا كان أجنبيا.

٢. يسمى المشرف الرئيسى على الرسالة من بين أعضاء لجنة الإشراف بناء على إقتراح مجلس القسم المختص ويوافق عليها مجلس الكلية.

٣. ترفع موافقة مجلس الكلية إلى مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للموافقة على لجنة الإشراف.

٤. يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية المشرف أن يرخص للطالب بالقيام ببعض بحوثه فى معهد علمى أخر أو أى جهة علمية أخرى معترف بها من الجامعة وفى حالة قيام الطالب بتنفيذ بحثه خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك فى لجنة الإشراف مشرف واحد ممن تنطبق عليه الشروط المؤهلة من الجهة التى يجرى فيها البحث ودون الإخلال بما جاء فى البند الأول من المادة.

٥. عدم جواز اشتراك السادة أعضاء هيئة التدريس الذين تربطهم صلة قرابة أو مصاهرة بالطالب حتى الدرجة الرابعة سواء في لجنة الإشراف أو لجنة الحكم والمناقشة على رسالتى الماجستير والدكتوراه.

٦. فى حالة إعارة أحد المشرفين على الرسالة الى جهة خارج الجامعة أوخارج البلاد يقدم المشرف قبل السفر الى مجلس القسم تقريرا عن المدى الذى وصل اليه الطالب وفى

ضوء ذلك يقترح القسم من يحل محله فى الإشراف. و إذا زادت فترة الإشراف للمشرف المعار عن عام تحتفظ له الكلية بعد رفع أسمه من لجنة الإشراف بحقوقه العلمية والمادية وفقا لما قدمه فى هذه الفترة.

٧. المشرف الذى توفى بعد اشتراكه فى لجنة الإشراف لفترة تزيد عن عام ميلادى يستبقى أسمه فى لجنة الإشراف ويحفظ له جميع حقوقه العلمية والمادية وفقا للفترة التى قضاها.

٨. يقدم المشرفون فى نهاية كل عام جامعى تقريرا لمجلس القسم عن مدى تقدم الطالب فى بحوثه، ويحفظ فى ملف الطالب بعد عرض التقرير على مجلس الكلية، ولمجلس الكلية الموافقة على إلغاء تسجيل الطالب على ضوء هذه التقارير إذا تكرر أنها غير مرضية، بشرط أن يتم إنذاره بالفصل عند أول تقرير عنه يفيد ذلك.

٩. تعطى تقديرات لبحث الرسالة تحت الإعداد مرضى" S أو "غير مرضى" U. وفى حال طلب المد لفصل دراسى آخر يتم بعد موافقة السادة المشرفين ومجلس الكلية المختص.

لجنة الحكم والمناقشة على رسالتى الماجستير والدكتوراه:

Thesis Examination Committee

١- تكتب الرسالة العلمية طبقا للوائح المعمول بها فى إعداد وكتابة الرسائل العلمية والمعتمدة بقرار مجلس الكلية بناء على توصية لجنة الدراسات العليا والمعتمدة من مجلس الجامعة.

٢- يقدم الطالب ما يفيد نشر أو قبول نشر بحث واحد على الأقل من رسالته فى إحدى المجلات العلمية المتخصصة فى مجال دراسته عند تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.

٣- يقدم المشرف نسخة من الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها مجلدة بكعب حلزونى وموقعة من لجنة الإشراف وتقريرا موقعا من أعضاء لجنة الإشراف من داخل الكلية إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم والمناقشة مشفوعا باقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة، وفى حالة اختلاف المشرفين على تحديد مدى صلاحية الرسالة للمناقشة (أو أى حالة أخرى تخص طالب الدراسات العليا) يؤخذ بتقرير المشرف الرئيسى. كما لايعتد برأى المشرف الذى لايكون قد تقدم بتقارير سنوية.

٤- يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراح من مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة

والأساتذة المساعدين بالجامعات أو ممن فى حكمهم، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة (على أن يكون أحد أعضاء لجنة الحكم على الأقل من أساتذة الجامعات أو ممن فى حكمهم من خارج الجامعة، كما يجوز أن يكون العضو الخارجى من إحدى الجامعات الأجنبية)، ويجوز أن يشترك عضو آخر (أستاذ أو أستاذ مساعد أوممن فى حكمهم) من لجنة الإشراف فى لجنة الحكم على الرسالة على أن يكون للمشرفين صوتا واحدا. وبعد موافقة مجلس الكلية على اقتراح مجلس القسم يرفع الأمر لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للاعتماد.

٥- تكون مدة صلاحية تشكيل اللجنة ستة شهور من تاريخ موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على التشكيل يناقش خلالها الطالب الرسالة، ويحـق للمشرف وبموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية طلب تجديد صلاحية اللجنة لظروف قهرية لمدة أخرى بشرط عدم تجاوز الفترة القانونية للدراسة. وإذا تجاوز الطالب الفترة القانونية للدراسة تعرض حالته على مجلس الكلية باقتراح من مجلس القسم المختص لاتخاذ القرار المناسـب بشأنـه.

٦- فى حالة اعتذار عضو واحد أو أكثر من أعضاء لجنة الحكم فيجب تقديم هذا الأعتذار كتابة الى مجلس القسم المختص موضحا به سبب الأعتذار؛ وعند ذلك تتخذ الإجراءات السابقة لاختيار ممتحن أو أكثر بدلا ممن تقدموا بالاعتذار، ويتم إخطارهم بعضوية اللجنة بمعرفة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، على أن لا يتم مناقشة الرسالة إلا بعد مرور أسبوع من تاريخ موافقة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على لجنة الحكم أو أى تعديل فيها.

٧- وعامة يراعى عند تشكيل لجان الإشراف، والامتحان التأهيلى، والحكم على الرسالة وجميع الامتحانات التحريرية، والشفوية عدم جواز الجمع فى عضوية اللجان بين الأخ وأخيه أو بين الزوج وزوجته أو بين الأب وابنه، كما يراعى كذلك ألا يكون بينهم أقارب حتى الدرجة الرابعة للطالب المتقدم.

امتحان رسالتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة: Thesis Examination

١- بعد إعتماد تشكيل اللجنة من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث يتولى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث إرسال الرسالة إلى السادة أعضاء لجنة الحكم والمناقشة.

٢- يقوم الطالب بعمل الإصلاحات والتعليقات المطلوبة من المحكمين, ويعيد إرسالها ثانياً إلى السادة المحكمين وذلك قبل إرسال التقارير الفردية.

٣- عند تلقى وكيل الكلية لتقارير الفحص الفردية من المحكمين يتم الاتفاق مع المشرف الرئيسى على تحديد موعد مناقشة الرسالة.

٤- يعلن عن المناقشة عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية قبل موعد المناقشة بأسبوع على الأقل، ويعلن عن موعد ومكان المناقشة بالقسم والكلية.

٥- يقوم رئيس اللجنة بدعوة أعضاء اللجنة للاجتماع للإطلاع على التقارير الفردية والتى يجب أن تجيز الرسالة للمناقشة. ويتم مناقشة الطالب علنا و تكون المناقشة موجهة على موضوع الرسالة والعلوم المرتبطة بها، وتتم المناقشة خلال أيام العمل الرسمية.

٦- بعد انتهاء المناقشة تقدم لجنة الحكم إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث تقريراً جماعياً عن نتيجة المناقشة موضحاً به مستوى الرسالة، ورأى اللجنة فى قبول الرسالة ومنح الدرجة من عدمه، والذى يحيله إلى مجلس القسم المختص ويرفق هذا التقرير بتقارير الفحص الفردية.

٧- بناء على تقارير لجنة الحكم تعطى الرسالة تقدير ناجح (P) أو ناجح بعد إجراء بعض التعديلات (CP) أو راسب (F)، ويكون إجراء التعديلات إن وجدت مسئولية المشرفين ومجلس القسم المختص، ولا تمنح الدرجة إلا بعد إقرارهم بإجراء التعديلات.

٨- يجوز أن يقدم المحكم الأجنبى تقريراً مكتوباً يرفع إلى لجنة امتحان الرسالة؛ للأخذ به عند الحكم على الرسالة حال تعذر حضوره امتحان الرسالة.

٩- يخطر القسم المختص بتقارير لجنة الحكم وتحال إلى مجلس القسم للتوصية بمنح الدرجة من عدمه، وتحال التقارير ورأى المجلس والملخصات إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية، التى ترفع توصيتها إلى مجلس الكلية، ثم إلى السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث، الذى يحيلها بدورة إلى رئيس الجامعة للعرض على مجلس الجامعة للنظر فى منح الدرجة من عدمه.

١٠-فى حالة رسوب الطالب فى امتحان الرسالة يعطى فرصة أخيرة لتقديم امتحان فيها مرة أخرى بنفس اللجنة المشكلة سابقا إلا إذا قام مجلس الكلية بتعديلها بناء على اقتراح مجلس القسم المختص. وفى حالة رسوبه للمرة الثانية يفصل من برنامج الماجستير أودكتوراه الفلسفة.

إجراءات منح درجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة:

Processes of M.Sc. and Ph.D. Degrees Awarding

يتولى إدارة الدراسات العليا بالكلية إعداد مذكرة باقتراح منح درجة الماجستير أو دكتوراه الفلسفة معتمدة من عميد الكلية مرفق بها التقارير الفردية والتقرير الجماعى ونسختين من الرسالة موقعة من المشرف الرئيسى ولجنة الحكم والمناقشة وعدد ٢ ملخص وافٍ باللغة العربية وعدد ٢ ملخص وافٍ باللغة الإنجليزية وملخص موجز باللغة العربية وآخر باللغة الإنجليزية إلى نائب

رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لعرض طلب منح الدرجة على رئيس الجامعة للموافقة على العرض على مجلس الجامعة.

منح درجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة:

Awarding of M.Sc. and Ph.D. Degrees

تمنح جامعة كفر الشيخ بناءً على اقتراح مجلس الكلية درجة الماجستير أو درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الزراعية فى إحدى البرامج المطروحة باللائحة ويذكر التخصص الدقيق طبقاً لموضوع البحث والذى يحدده مجلس القسم بناء على توصية لجنة الحكم على الرسالة؛ ويعتبر تاريخ منح درجة الماجستير أو دكتوراه الفلسفة هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة على منح الدرجة.

أحكام عامة: General Rules

١. أى حالة لم يرد فى شأنها نص فى هذه اللائحة ويرى مجلس الكلية إضافتها، تعرض على مجلس الجامعة لاتخاذ قرار بشأنها وإذا لزم الأمر تعرض على المجلس الأعلى للجامعات.

٢. يراعى قيد الطلاب غير المصريين وفقا لإجراءات قبول الطلاب الوافدين التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات.