

جامعة كفرالشيخ
كلية الزراعة
إدارة الدراسات العليا



دليل الدراسات العليا

إصدار فبراير ٢٠١٨



دليل الدراسات العليا

إعداد

فريق معيار الدراسات العليا

تحت إشراف

عميد الكلية

أ.د / حسن حسن يونس

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د / يحيى زكريا عيد

منسق معيار الدراسات العليا

أ.د / خالد عبد الدايم عبدالعال

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د / أمين كمال عمار

(رؤساء الأقسام العلمية بالكلية)

لجنة الدراسات العليا بالكلية

مدير إدارة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية

أ/ حنان بدير عيسى

رؤى ورسالة الكلية

رؤى الكلية

**"أن تكون الكلية متميزة و معتمدة أكاديمياً محلياً وإقليمياً ودولياً في
المجال الزراعي"**

رسالة الكلية

**"تلتزم كلية الزراعة بجامعة كفرالشيخ بتخريج مهندس زراعى طبقاً
للمعايير القومية الأكademie القياسية يلبى احتياجات سوق العمل محلياً
وإقليمياً فى مجالات العلوم الزراعية ، وإجراء البحوث العلمية ،
وتقديم الخدمات المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة فى اطار من القيم
والأخلاق"**

رؤيه ورساله الكلية باللغة الإنجليزية

Vision

Our vision is to uniquely position the Faculty as an academically recognized leader in agricultural sciences, at the local, regional, and international levels

Mission

The Faculty of Agriculture, Kafrelsheikh University, is committed to provide its graduates with top quality education according to the national academic standards, in order to meet the ever-changing needs of the national & regional labor market, provide excellence in agricultural sciences, scientific research, and to better fulfill our social responsibilities in ways that promote sustainable development, ethical practices and values

الأهداف الإستراتيجية للكلية

١. ضمان الجودة المستمر للحصول على الاعتماد.
٢. تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية.
٣. تطوير الدراسات العليا والبحث العلمي التطبيقي.
٤. تدعيم علاقات الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني وتنمية البيئة.
٥. تتميم الموارد البشرية والمادية بالكلية .
٦. التطوير والتحسين المستمر بناء على اراء المستفيدين .
٧. تحسين طرق التقويم وتفعيل نظم المتابعة .
٨. الارتقاء بالمميزات التنافسية في الكلية .

مقدمة

يأتى هذا الدليل كأحد خطوات تعزيز عملية الجودة فى العملية التعليمية لطلاب الدراسات العليا كدليل شامل للطلاب والأساتذة والإداريون لتوضيح كل ما يتعلق بالدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة. ويوضح الدليل التزامات الكلية فى محيطها الأقليمى والدولى كما يأتى هذا الدليل في إطار خطة الجامعة لتطوير قطاع الدراسات العليا ورفع الأداء الإداري وتوجيه الأقسام العلمية نحو الالتزام بما جاء فيه من أجل أن يكون خريجى الدراسات العليا بكلية الزراعة بكفرالشيخ محققاً لرؤيه ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية. وتقوم جامعة كفرالشيخ في إطار سعيها نحو التطوير والتحديث بجهود كبيرة من أجل تذليل كل الصعاب التي تعيق مسيرة العمل في قطاع الدراسات العليا والبحوث وذلك عن طريق تطوير الوائح الداخلية بكليات الجامعة لتواكب التطوير الكبير الذي حدث في مجال الدراسات العليا والبحوث وفي هذا الإطار نفسه فقد تم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً لمن يرغب في التعرف على الدراسات العليا بكلية الزراعة بجامعة كفرالشيخ .

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ يحيى زكريا عيد

بيان بالأقسام العلمية بالكلية

وبرامجه وساعاتها المعتمدة

أولاً: برامج الماجستير البحثي:

| مجموع الساعات المعتمدة | متطلبات برنامج | | متطلبات كلية | | متطلبات جامعة | | اسم البرنامج الدراسي | كود البرنامج |
|------------------------------|-----------------|---------|--------------|---------|---------------|---------|--|-----------------|
| | إختيارية (*) | إجبارية | إختيارية | إجبارية | إختيارية | إجبارية | | |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | علوم الأراضي والمياه | ١٠١ |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | الاقتصاد الزراعي: - الاقتصاد الزراعي - الإرشاد الزراعي - المجتمع الريفي | ١٠٢ |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | علوم الآثار | ١٠٣ |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | النبات الزراعي: - النبات الزراعي - أمراض النبات - ميكروبولوجيا زراعية | ١٠٤ |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | الإنتاج الحيواني | ١٠٥ |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | انتاج الدواجن | ١٠٦ |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | تكنولوجيا الأغذية | ١٠٧ |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | الحشرات الاقتصادية | ١٠٨ |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | البساتين: - الفاكهة - الخضر - الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق | ١٠٩ |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | كيمياء وسمية المبيدات | ١١٠ |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | المحاصيل | ١١١ |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | الهندسة الزراعية | ١١٢ |
| ٤٣ | ١٥ | ٢٠ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | الوراثة | ١١٣ |

(*) المقررات الإختيارية للبرنامج: للطالب حق اختيار هذه المقررات من المقررات الإختيارية للبرنامج أو من مقررات برنامج آخر وفقاً لمتطلبات الدراسة بموافقة المرشد الأكاديمي.

ثانياً : برامج دكتوراه الفلسفة:

| مجموع الساعات المعتمدة | متطلبات برنامج | | متطلبات كلية | | متطلبات جامعة | | اسم البرنامج الدراسي | كود البرنامج |
|------------------------------|-----------------|---------|--------------|---------|---------------|---------|--|-----------------|
| | إختيارية (*) | إجبارية | إختيارية | إجبارية | إختيارية | إجبارية | | |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | علوم الأرضى والمياه | ١٠١ |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | الاقتصاد الزراعى: - الاقتصاد الزراعى - الإرشاد الزراعى - المجتمع الريفى | ١٠٢ |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | علوم الآلات | ١٠٣ |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | النبات الزراعى: - النبات الزراعى - أمراض النبات - ميكربولوجيا زراعية | ١٠٤ |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | الإنتاج الحيوانى | ١٠٥ |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | انتاج الدواجن | ١٠٦ |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | تكنولوجييا الأغذية | ١٠٧ |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | الحشرات الاقتصادية | ١٠٨ |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | البساتين: - الفاكهة - الخضر - الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق | ١٠٩ |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | كييماء وسمية المبيدات | ١١٠ |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | المحاصيل | ١١١ |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | الهندسة الزراعية | ١١٢ |
| ٥٧ | ١٨ | ٢٧ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | الوراثة | ١١٣ |

(*) المقررات الإختيارية للبرنامج: للطالب حق اختيار هذه المقررات من المقررات الإختيارية للبرنامج أو من

مقررات برنامج آخر وفقاً لمتطلبات الدراسة بموافقة المرشد الأكاديمي.

متطلبات التسجيل للدراسات العليا

Enrollment Date

ميعاد التقديم للقيد:

تنشر مواعيد القيد بالنسبة للطلاب الجدد في منتصف أغسطس من كل عام للقيد لفصل الخريف، وفى منتصف نوفمبر للقيد لفصل الشتاء ولمدة أسبوعين. يتم إعلان الطلاب الذين قبلوا للقيد للدراسات العليا بالجامعة بعد أسبوعين من انتهاء فترة القيد على الأكثر بالنسبة لفصل الخريف والشتاء وذلك عن طريق صفحة الجامعة على شبكة المعلومات الدولية من خلال العنوان الإلكتروني www.kfs.edu.eg

شروط القيد للماجستير: Enrollment Requirements for Master

يشترط فى من يتقىم للقيد لنيل درجة الماجستير ما يلى:-

- ١ أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية فى فرع التخصص أو فيما يناظرها من التخصصات في الكليات والمعاهد الأخرى من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات وفقا لقرارات المجلس الأعلى للجامعات بهذا الشأن.
- ٢ في حال حصول الطالب على الدرجة الجامعية الأولى في التخصص بتقدير عام مقبول، عليه التسجيل لعدد من الساعات المعتمدة توضع بمعرفة القسم المختص، وبمساعدة المرشد الأكاديمى على ألا تزيد عن ١٥ ساعة معتمدة، وبشرط اجتيازها بمعدل تراكمي لنقاط التقديرات لا يقل عن ١,٧٥ نقطة. أو الحصول على دبلوم الدراسات العليا في التخصص بمعدل تراكمي لنقاط التقديرات لا يقل عن جيد.
- ٣ يجوز القيد في أي برنامج للحصول على درجة الماجستير بغض النظر عن التخصص في الدرجة الجامعية الأولى، وذلك بشرط دراسة عدد من الساعات المعتمدة على مستوى البكالوريوس على أن توضع بمعرفة القسم المختص، ويوافق عليها مجلس الكلية، وبشرط اجتيازها بمعدل تراكمي لا يقل عن ١,٧٥ ولا تحسب له ضمن ساعات البرنامج وأن تدرس كل حالة على حدة.
- ٤ أن يجتاز الطالب أي اختبارات أولية تتطلب للبرنامج .
- ٥ ألا يكون قد صدر بحقه قرار تأديبي من أي مؤسسة علمية .
- ٦ يقوم الطالب أثناء دراسته للساعات المعتمدة المقررة عليه ببحث أو بحوث في موضوع يقرره مجلس الدراسات العليا والبحوث (بحث رسالة الماجستير M Sc. Thesis) على أن يكون موضوع البحث ضمن الخطة البحثية للقسم بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية عليه لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على القيد (أى يجب ألا تقل المدة عن ٤ فصول دراسية من تاريخ القيد)، وبما لا يزيد عن أربع سنوات.

ويجوز مد فترة القيد للطالب عام دراسي آخر بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية. ولابد أن ينتهي الطالب من دراسة المقررات واجتيازها بمعدل تراكمي لنقاط التقديرات لا يقل عن ١,٧٥.

شروط القيد للدكتوراه: Enrollment Requirements for Doctorate

يشترط فى من يتقدم للقيد لنيل درجة دكتوراه الفلسفة فى أى برنامج للدكتوراه ما يلى:-

- ١- أن يكون الطالب حاصلا على درجة الماجستير فى العلوم الزراعية فى التخصص المراد التسجيل فيه، أو على درجة معادلة لها فى مجال التخصص أو ذات الصلة من معهد علمى آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.
- ٢- أن يكون متوسط تقديرات المقررات الدراسية التى درسها الطالب فى درجة الماجستير لا يقل عن تقدير جيد أو معدل تراكمي لا يقل عن ١,٧٥ .
- ٣- أن يتفرغ الطالب أثناء دراسته لمدة يومين على الأقل فى الأسبوع.
- ٤- يقدم الطالب خطاب ترکية من أحد المشرفين بمرحلة الماجستير يفيد بأهليته للاستمرار فى الدراسة لدرجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الزراعية.
- ٥- يفضل أن يكون الطالب من العاملين فى مجال البحث العلمى بالجامعات ومراكز البحث أو أقسام البحث والتطوير فى الشركات أو الهيئات ذات الصلة .
- ٦- أن يجتاز الطالب أى اختبارات أولية كمتطلب للبرنامج.
- ٧- ألا يكون قد صدر بحقه قرار تأديبى من أى مؤسسة علمية.
- ٨- يقوم الطالب أثناء دراسته للساعات المعتمدة المقررة عليه ببحث أو بحوث فى موضوع يقرره مجلس الدراسات العليا والبحوث (بحث رسالة الدكتوراه Ph.D. Thesis) على أن يكون موضوع البحث ضمن الخطة البحثية للقسم بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية عليه لمدة ثلاثة سنوات على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على القيد، وبما لا يزيد عن خمس سنوات. ويجوز مد فترة القيد للطالب عام دراسي آخر بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية. ولابد أن ينتهي الطالب من دراسة المقررات واجتيازها بمعدل تراكمي لنقاط التقديرات لا يقل عن ١,٧٥ .

أحكام مشتركة لدرجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة

لجنة الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه:

M. Sc. and Ph. D. Supervision Committee

١. يرشح مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم لجنة للإشراف على رسالة الطالب من الأستاذة أو الأستاذة المساعدين المتخصصين ويجوز اشتراك أحد المدرسين في الإشراف. وفي كل الأحوال لا يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة ولا يقل عن اثنين، ويجوز إضافة مشرف رابع في حالة إذا كان أجنبيا.
٢. يسمى المشرف الرئيسي على الرسالة من بين أعضاء لجنة الإشراف بناء على اقتراح مجلس القسم المختص ويوافق عليها مجلس الكلية.
٣. ترفع موافقة مجلس الكلية إلى مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للموافقة على لجنة الإشراف.
٤. يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية المشرف أن يرخص للطالب بالقيام ببعض بحوثه في معهد علمي آخر أو أى جهة علمية أخرى معترف بها من الجامعة وفي حالة قيام الطالب بتنفيذ بحثه خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في لجنة الإشراف مشرف واحد من تتطبق عليه الشروط المؤهلة من الجهة التي يجري فيها البحث دون الإخلال بما جاء في البند الأول من المادة.
٥. عدم جواز اشتراك السادة أعضاء هيئة التدريس الذين تربطهم صلة قرابة أو مصاهرة بالطالب حتى الدرجة الرابعة سواء في لجنة الإشراف أو لجنة الحكم والمناقشة على رسالتى الماجستير والدكتوراه.
٦. في حالة إعارة أحد المشرفين على الرسالة إلى جهة خارج الجامعة أو خارج البلاد يقدم المشرف قبل السفر إلى مجلس القسم تقريرا عن المدى الذي وصل إليه الطالب وفي ضوء ذلك يقترح القسم من يحل محله في الإشراف. و إذا زادت فترة الإشراف للمشرف المuar عن عام تحفظ له الكلية بعد رفع اسمه من لجنة الإشراف بحقوقه العلمية والمادية وفقا لما قدمه في هذه الفترة.
٧. المشرف الذي توفي بعد اشتراكه في لجنة الإشراف لفترة تزيد عن عام ميلادي يستبقى اسمه في لجنة الإشراف ويحفظ له جميع حقوقه العلمية والمادية وفقا للفترة التي قضاها.
٨. يقدم المشرفون في نهاية كل عام جامعي تقريرا لمجلس القسم عن مدى تقدم الطالب في بحثه، ويحفظ في ملف الطالب بعد عرض التقرير على مجلس الكلية، ولمجلس الكلية الموافقة على

إلغاء تسجيل الطالب على ضوء هذه التقارير إذا تكرر أنها غير مرضية، بشرط أن يتم إنذاره بالفصل عند أول تقرير عنه يفيد ذلك.

٩. تعطى تقدیرات لبحث الرسالة تحت الإعداد مرضى "S أو "غير مرضى" U. وفي حال طلب المد لفصل دراسي آخر يتم بعد موافقة السادة المشرفين ومجلس الكلية المختص.

لجنة الحكم والمناقشة على رسالتى الماجستير والدكتوراه:

Thesis Examination Committee

١ تكتب الرسالة العلمية طبقاً للوائح المعتمد بها في إعداد وكتابة الرسائل العلمية والمعتمدة بقرار مجلس الكلية بناءً على توصية لجنة الدراسات العليا والمعتمدة من مجلس الجامعة.

٢ يقدم الطالب ما يفيد نشر أو قبول نشر بحث واحد على الأقل من رسالته في إحدى المجلات العلمية المتخصصة في مجال دراسته عند تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.

٣ يقدم المشرف نسخة من الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها مجلدة بطبع حزوني وموقعة من لجنة الإشراف وتقريراً موقعاً من أعضاء لجنة الإشراف من داخل الكلية إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم والمناقشة مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة، وفي حالة اختلاف المشرفين على تحديد مدى صلاحيحة الرسالة للمناقشة (أو أي حالة أخرى تخص طالب الدراسات العليا) يؤخذ بقرار المشرف الرئيسي. كما لا يعتمد برأ المشرف الذي لا يكون قد تقدم بتقارير سنوية.

٤ يشكل مجلس الكلية بناءً على اقتراح من مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخرين من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات أو من في حكمهم، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة (على أن يكون أحد أعضاء لجنة الحكم على الأقل من أساتذة الجامعات أو من في حكمهم من خارج الجامعة، كما يجوز أن يكون العضو الخارجى من إحدى الجامعات الأجنبية)، ويجوز أن يشترك عضو آخر (أستاذ أو أستاذ مساعد أو من في حكمهم) من لجنة الإشراف في لجنة الحكم على الرسالة على أن يكون للمشرفين صوتاً واحداً. وبعد موافقة مجلس الكلية على اقتراح مجلس القسم يرفع الأمر لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للاعتماد.

٥ تكون مدة صلاحية تشكيل اللجنة ستة شهور من تاريخ موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على التشكيل ينافق خلالها الطالب الرسالة، ويحق للمشرف وبموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية طلب تجديد صلاحية اللجنة لظروف قهريّة لمدة أخرى بشرط عدم تجاوز الفترة القانونية للدراسة. وإذا تجاوز الطالب الفترة القانونية للدراسة تعرّض حالته على مجلس الكلية باقتراح من مجلس القسم المختص لاتخاذ القرار المناسب بشأنه.

٦ في حالة اعتذار عضو واحد أو أكثر من أعضاء لجنة الحكم فيجب تقديم هذا الاعتذار كتابة إلى مجلس القسم المختص موضحاً به سبب الاعتذار؛ وعند ذلك تتخذ الإجراءات السابقة لاختيار ممتحن أو أكثر بدلاً منمن تقدموا بالاعتذار، ويتم إخبارهم بعضوية اللجنة بمعرفة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث، على أن لا يتم مناقشة الرسالة إلا بعد مرور أسبوع من تاريخ موافقة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث على لجنة الحكم أو أي تعديل فيها.

٧ وعامة يراعى عند تشكيل لجان الإشراف، والامتحان التأهيلي، والحكم على الرسالة وجميع الامتحانات التحريرية، والشفوية عدم جواز الجمع في عضوية اللجان بين الأخ وأخيه أو بين الزوج وزوجته أو بين الأب وابنه، كما يراعى كذلك ألا يكون بينهم أقارب حتى الدرجة الرابعة للطالب المتقدم.

Thesis Examination

امتحان رسالتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة:

١ بعد إعتماد تشكيل اللجنة من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث يتولى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث إرسال الرسالة إلى السادة أعضاء لجنة الحكم والمناقشة.

٢ يقوم الطالب بعمل الإصلاحات والتعديلات المطلوبة من المحكمين، ويعيد إرسالها ثانيةً إلى السادة المحكمين وذلك قبل إرسال التقارير الفردية.

٣ عند تلقي وكيل الكلية لتقارير الفحص الفردية من المحكمين يتم الاتفاق مع المشرف الرئيسي على تحديد موعد مناقشة الرسالة.

٤ يعلن عن المناقشة عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية قبل موعد المناقشة بأسبوع على الأقل، ويعلن عن موعد ومكان المناقشة بالقسم والكلية.

٥ يقوم رئيس اللجنة بدعوة أعضاء اللجنة للجتماع للإطلاع على التقارير الفردية والتي يجب أن تحيز الرسالة للمناقشة. ويتم مناقشة الطالب علناً و تكون المناقشة موجهة على موضوع الرسالة والعلوم المرتبطة بها، و تتم المناقشة خلال أيام العمل الرسمية.

٦ بعد انتهاء المناقشة تقدم لجنة الحكم إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث تقريراً جماعياً عن نتيجة المناقشة موضحاً به مستوى الرسالة، ورأى اللجنة في قبول الرسالة و منح الدرجة من عدمه، والذي يحيله إلى مجلس القسم المختص ويرفق هذا التقرير بتقارير الفحص الفردية.

٧ بناء على تقارير لجنة الحكم تعطى الرسالة تقدير ناجح (P) أو ناجح بعد إجراء بعض التعديلات (CP) أو راسب (F)، ويكون إجراء التعديلات إن وجدت مسؤولية المشرفين ومجلس القسم المختص، ولا تمنح الدرجة إلا بعد إقرارهم بإجراء التعديلات.

٨ يجوز أن يقدم المحكم الأجنبي تقريراً مكتوباً يرفع إلى لجنة امتحان الرسالة؛ للأخذ به عند الحكم على الرسالة حال تعذر حضوره امتحان الرسالة.

٩ يخطر القسم المختص بتقارير لجنة الحكم وتحال إلى مجلس القسم للتوصية بمنح الدرجة من عدمه، وتحال التقارير ورأى المجلس والملخصات إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية، التي ترفع

توصيتها إلى مجلس الكلية، ثم إلى السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث، الذى يحيلها بدوره إلى رئيس الجامعة للعرض على مجلس الجامعة للنظر في منح الدرجة من عدمه.

١٠- فى حالة رسم بطلاب فى امتحان الرسالة يعطى فرصة أخيرة لنقديم امتحان فيها مرة أخرى بنفس اللجنة المشكلة سابقا إلا إذا قام مجلس الكلية بتعديلها بناء على اقتراح مجلس القسم المختص. وفي حالة رسم بطلاب للمرة الثانية يفصل من برنامج الماجستير أو دكتوراه الفلسفة.

إجراءات منح درجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة:

Processes of M.Sc. and Ph.D. Degrees Awarding

يتولى إدارة الدراسات العليا بالكلية إعداد مذكرة باقتراح منح درجة الماجستير أو دكتوراه الفلسفة معتمدة من عميد الكلية مرافق بها التقارير الفردية والتقرير الجماعي ونسختين من الرسالة موقعة من المشرف الرئيسي ولجنة الحكم والمناقشة وعدد ٢ ملخص وافٍ باللغة العربية وعدد ٢ ملخص وافٍ باللغة الإنجليزية وملخص موجز باللغة العربية وآخر باللغة الإنجليزية إلى نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لعرض طلب منح الدرجة على رئيس الجامعة للموافقة على العرض على مجلس الجامعة.

منح درجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة:

Awarding of M.Sc. and Ph.D. Degrees

تمنح جامعة كفر الشيخ بناءً على اقتراح مجلس الكلية درجة الماجستير أو درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية في إحدى البرامج المطروحة باللائحة ويدرك التخصص الدقيق طبقاً لموضوع البحث والذي يحدده مجلس القسم بناء على توصية لجنة الحكم على الرسالة؛ ويعتبر تاريخ منح درجة الماجستير أو دكتوراه الفلسفة هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة على منح الدرجة.

Academic Guidance

الإرشاد الأكاديمي:

المرشد الأكاديمي عضو هيئة تدريس تتم تسميته بمساعدة القسم المختص لكل دارس (ماجستير بحثى ودكتوراه الفلسفة) ويتولى أحد أعضاء لجنة الإشراف الأكاديمى على رسالة الطالب مهام المرشد الأكاديمى وذلك لمساعدة وتوجيهه الطلاب في اختيار المقررات الدراسية لمجال بحثه والتسجيل وحل مشاكلهم الأكademie.

Rules of Course Teaching

قواعد دراسة مقرر:

- ١- إذا كان هناك مقررا له متطلب دراسي سابق يتم إخبار إدارة الدراسات العليا بالكلية بذلك عن طريق القسم العلمي المختص، ولا يسمح للطالب بدراسة إلا بعد دراسة هذا المتطلب.
- ٢- الطالب الذي يحصل في مقرر ما على أقل من (١,٧٥) لنقاط التقدير يدخل في حساب المعدل التراكمي لنقاط التقديرات GPA كما هو إذا كان هذا المقرر إجباريا وأما بالنسبة للمقررات الاختيارية فيجوز إعادة التسجيل في ذات المقرر أو استبداله بمقرر اختياري آخر وبحيث لا تزيد عدد مرات الإعادة عن مرتين.

٣ يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية ضمن متطلبات البرنامج الاختيارية من المستوى الأدنى للدرجة العلمية وكذلك من خارج القسم العلمي على أن تكون ذات صلة بالتخصص وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي والقسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي لنقاط التقديرات .GPA

٤ يجوز للطالب التسجيل في مقرر دراسي أو أثنين لتحسين المعدل التراكمي وذلك إذا لزم الأمر وبموافقة المرشد الأكاديمي والقسم العلمي المختص ومجلس الكلية.

٥ يجوز للطالب أن يسجل لحضور مقرر أو أكثر كمستمع (Audit) ، وذلك بعد موافقة أستاذ المقرر والمرشد الأكاديمي ، دون أن يكلف بأداء الامتحان فيه ، ومع مراعاة الانتظام في الحضور مثل المقررات الأخرى حتى يحصل على التقدير (AU) .

Academic Probation

الإنذارات الأكademie:

- يوجه للطالب إنذار أكاديمي إذا حصل على معدل تراكمي لنقاط التقديرات أقل من (١,٧٥) لأي فصل دراسي (SGPA) ، ولا يسجل الطالب في الفصل الدراسي التالي إلا الحد الأدنى لعدد الساعات .
- اذا حصل على تقدير "غير مرضي" (U) في امتحان الرسالة او اذا رسب في الامتحان التأهيلي .

Grading Scale

التقويم والتقديرات:

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل مقرر كالتالي:

| النسبة | عدد النقاط | التقدير | الرمز |
|----------------|--------------------|---------|----------|
| ١٠٠ - ٩٥ | ٤ - ٣,٦٣ | A+ | ممتاز |
| ٩٥ فأقل من ٩٠ | ٣,٦٢٥ فأقل من ٣,٢٥ | A | |
| ٩٠ فأقل من ٨٥ | ٣,٢٥ فأقل من ٢,٨٧٥ | B+ | |
| ٨٥ فأقل من ٨٠ | ٢,٨٧٥ فأقل من ٢,٥ | B | جيد جداً |
| ٨٠ فأقل من ٧٥ | ٢,٥ فأقل من ٢,١٢٥ | C+ | |
| ٧٥ فأقل من ٧٠ | ٢,١٢٥ فأقل من ١,٧٥ | C | |
| ٧٠ فأقل من ٦٥ | ١,٧٥ فأقل من ١,٣٧٥ | D+ | مقبول |
| ٦٥ فأقل من ٦٠ | ١,٣٧٥ فأقل من ١ | D | |
| صفر فأقل من ٦٠ | صفر | F | راسب |

أما الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي فهي كالتالي:

| الرمز | التقويم | الملحوظات |
|-------|-----------|---|
| I | غير مكتمل | يجب إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل التالي |
| W | منسحب | تتغير إلى F إذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد |
| AU | مستمع | حضور المقرر كمستمع فقط بغرض علمي بحت |
| S | مرضي | نتيجة مقرر تم اجتيازه بدون تقدير |

| | | |
|-------------------------------|------------|-----------|
| مقرر تم دراسته خارج الجامعة | مقرر منقول | TC |
| مقرر ألغى الطالب من دراسته | معفي | EX |
| مقرر يستمر لأكثر من فصل دراسي | مستمر | CO |

Course Points

نقاط المقرر:

تحسب نقاط المقرر (**Course Grade Point, CGP**) بضرب عدد ساعات المعتمدة في القيمة المناظرة لرمز الدرجة النهائية التي يحصل عليها الطالب. وتحسب قيمة النقاط المناظرة للدرجة كالتالي:

$$CGP = \{(m - 60) \times 0.075\} + 1$$

حيث أن (m) هي الدرجة النهائية للمقرر الدراسي الحاصل عليه الطالب.

The Maximum Course Degree

النهاية العظمى للمقررات:

تعتبر النهاية العظمى لدرجة كل مقرر بالجامعة (١٠٠) درجة، فإذا تم التصحيح طبقاً لنهاية عظمى أخرى فيجب أن تتناسب إلى (١٠٠) درجة.

Semester Grade Point Average, SGPA

المعدل الفصلي:

المعدل الفصلي (**Semester Grade Point Average, SGPA**) عبارة عن طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات في ذلك الفصل، مقارباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية والمثال التالي يوضح ذلك:

| النقط | قيمة الرمز (m) | الرمز | الدرجة النهائية | عدد الساعات المعتمدة | المقرر |
|-------|----------------|-------|-----------------|----------------------|--------|
| ٤,٥٥ | ٢,٢٧٥ | C+ | ٧٧ | ٢ | X1 |
| ٨,٤ | ٢,٨ | B | ٨٤ | ٣ | X2 |
| ١٣,٣ | ٣,٣٢٥ | A | ٩١ | ٤ | X3 |
| ٢٦,٢٥ | | | | ٩ | |

المعدل الفصلي = $\frac{9}{26,25} = 0,92$ وذلك طبقاً للمعادلة التالية:

$\text{SGPA} = \frac{\text{مجموع (النقط الحاصل عليها الطالب في كل مقرر)} \times \text{عدد الساعات المعتمدة للمقرر}}{\text{اجمالي الساعات المعتمدة للفصل الدراسي}}$

Grade Point Average, GPA

المعدل التراكمي:

المعدل التراكمي (**Grade Point Average, GPA**) للطالب هو طريقة عددية لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع المقررات التي درسها الطالب بالكلية خلال تلك الفترة على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات. وعند إكمال الطالب لجميع متطلبات البرنامج الدراسي يحسب المعدل التراكمي بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع مقررات البرنامج على مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج مقارباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية.

التقدير العام:

هو التقدير الذي يحصل عليه المتخرج في الجامعة حسب المعدل التراكمي للنجاح، وتحسب التقديرات بنفس النظام المتبعة في حساب تقديرات المواد كالتالي:

| الرمز | التقدير | عدد النقاط | النسبة |
|----------|---------|--------------------|---------------|
| ممتاز | A+ | ٤ - ٣,٦٣ | ١٠٠ - ٩٥ |
| | A | ٣,٦٢٥ فاصل من ٣,٢٥ | ٩٥ فأقل من ٩٠ |
| جيد جداً | B+ | ٣,٢٥ فاصل من ٢,٨٧٥ | ٩٠ فأقل من ٨٥ |
| | B | ٢,٨٧٥ فاصل من ٢,٥ | ٨٥ فأقل من ٨٠ |
| جيد | C+ | ٢,٥ فاصل من ٢,١٢٥ | ٨٠ فأقل من ٧٥ |
| | C | ٢,١٢٥ فاصل من ١,٧٥ | ٧٥ فأقل من ٧٠ |
| مقبول | D+ | ١,٧٥ فاصل من ١,٣٧٥ | ٧٠ فأقل من ٦٥ |
| | D | ١,٣٧٥ فاصل من ١ | ٦٥ فأقل من ٦٠ |

= مجموع (النقاط الحاصل عليها الطالب في كل مقرر X عدد الساعات المعتمدة للمقرر)

اجمالى الساعات المعتمدة للبرنامج

إشتراك المدرس في لجان الإشراف مع أحد الأساتذة والأساتذة المساعدين وذلك لأسباب الآتية :

- ١ - قلة عدد الأساتذة والأساتذة المساعدين في بعض الأقسام .
- ٢ - ليساعد الطالب في البحث في حالة سفر المشرف أو اعتذاره عن لجنة الإشراف لأي سبب طاري .
- ٣ - للاكتساب المدرس مهارات الإشراف وتنمية قدراته في مجال البحث العلمي مع مراعاه أن يكون إشتراك المدرس في لجان الإشراف بالشروط الآتية :-
 - (أ) لا يشارك المدرس في لجان الحكم والمناقشة
 - (ب) لا يشارك في تقرير صلاحية الرسالة ويكتفي بتقرير الأستاذ أو الأستاذ المساعد (المشرف الرئيسي) .
 - (ج) أن يعمل المدرس من خلال الأستاذ والأستاذ المساعد وأن يوافق تخصصه الدقيق موضوع بحث الطالب .

Cancel and Postponement of Enrollment

إيقاف وإلغاء القيد:

يوقف قيد الطالب في أي فصل دراسي بناءً على طلبه وبعد تقديم عذر يقبله مجلس القسم ومجلس الكلية ويلغى قيده في الحالات الآتية:

- ١- إذا تقدم الطالب بطلب إلغاء قيده.
- ٢- إذا تقدم المشرفون بتقرير بطلب إلغاء قيده مدعماً بموافقة مجلس القسم المختص.
- ٣- في حالة تطابق تقريرين غير مرضيين.
- ٤- إذا تقدم الطالب للقيد في برنامج آخر.
- ٥- إذا حصل على إنذارين متتالين من الإنذارات الأكademie في الفصل الدراسي الواحد.
- ٦- إذا رسب للمرة الثانية في الامتحان التأهيلي للدكتوراه.
- ٧- في حالة عدم اجتياز الطالب امتحان الرسالة للمرة الثانية.
- ٨- وفي كل الأحوال تعرض حالات إيقاف وإلغاء القيد على مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للموافقة.

Withdrawal from a Course

الانسحاب من مقرر:

يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي وذلك حتى نهاية الأسبوع الخامس من الفصلين الخريفي والشتوي ونهاية الأسبوع الثالث من الفصل الصيفي مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي ويرصد له الرمز "W"، بشرط ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب ولا تدخل تلك المقررات في حساب معدل الطالب. وإذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له الرمز "F".

Withdrawal from Semester

الانسحاب من الفصل الدراسي:

- ١- يجوز للطالب الانسحاب الكلى من الفصل الدراسي بعد موافقة من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس القسم والكلية. على ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصلين الخريفي والشتوي، ونهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الصيفي.
- ٢- ينظر مجلس الكلية في طلبات الانسحاب التي تقدم بعد نهاية الفترة المسموح بها في الفقرة السابقة وللمجلس الحق في اتخاذ القرار المناسب في ذلك.
- ٣- لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب والمحسوبة عليه عن ثلاثة فصول دراسية.
- ٤- الطالب الذي يقبل ببرنامج ولم يسجل خلال أسبوع التسجيل يعتبر منسحاً من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يلغى قبوله.
- ٥- الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحاً من الفصل الدراسي.

Postponement of Admission

تأجيل القبول:

يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد في نفس العام الميلادي إذا تقدم بطلب لعميد الكلية خلال أسبوع القيد ووافق عليه عميد الكلية وفي هذه الحالة يعتبر الطالب غير مطالب بدفع مصاريف دراسية، أما

إذا تكرر التأجيل لأكثر من عام ميلادى، ففى هذه الحالة يطلب منه دفع مصاريف للقيد مرة ثانية ولمجلس الكلية كامل الحرية فى إعادة قيده أو عدم قيده.

Absence of Attendance

الانقطاع عن الدراسة:

الطالب المستمر الذى سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب يعامل معاملة الغائب طبقاً للمادة ٤٨ من نظام الامتحانات.

القواعد والمواصفات الخاصة بطباعة رسائل الماجستير والدكتوراه

- ١ - تطبع الرسالة على صفحات بطول ٢٥ سم وعرض ١٧ سم ويكون الهاشم من جهة الكعب ٣ سم و ٨ سم من الجهة المقابلة ومن أعلى الصفحة ٢,٥ سم ومن أسفلها ٢,٥ سم ويكون الورق أبيض جرام طباعة بالليزر للنسخة الورقية
- ٢ - تطبع نصوص الرسائل (اللغة الانجليزية) بخط حجم ١٢ والعناوين الجانبية بحجم ١٣ وعنوانين الأبواب والفصول (١٥ - اسود) وتكون المسافة البينية ١,٥ سم أما الرسائل باللغة العربية فتطبع النصوص بخط حجم ١٢ والعناوين الجانبية خط حجم (١٤ - اسود) عنوانين الأبواب والفصول (١٦ اسود)
- ٣ - يستخدم خط Arabic Transparent Time New Roman للرسائل باللغة الانجليزية وخط للرسائل باللغة العربية ويتم الطباعة على صفحات الورقة
- ٤ - يتم تجليد الرسالة بخلاف (صلبي ملفوف) Hard Caver بلون أسود لرسائل الماجستير وبلونبني فاتح لرسائل الدكتوراه ويكتب على الغلاف ما يلى
- أسم الجامعة والكلية والقسم العلمي اعلى اليمين للرسائل باللغة العربية وأعلى اليسار للرسائل باللغة الانجليزية بخط حجم ١٢ للوجة العربي و ١٠ للوجة الإنجليزي
- عنوان الرسالة في الوسط بخط حجم ١٤ للرسائل باللغة الانجليزية وخط حجم ١٦ للرسائل باللغة العربية
- الدرجة العلمية المطلوب الحصول عليها بخط حجم ١٢ للرسالة باللغة الإنجلزية وخط حجم ١٤ للرسالة باللغة العربية
- أسم الباحث - سنة تقديم الرسالة بخط حجم ١٢ للرسائل باللغة الإنجلزية وخط حجم ١٤ للرسالة باللغة العربية

- يكتب على الكعب إسم الكلية وإسم الباحث ونوع الرسالة باختصار بخط حجم ١٢ باللغة الإنجليزية
وخط حجم ١٢ باللغة العربية

- يتم إخراج الرسالة بشكلها النهائي بالترتيب الآتي :-

(أ) الصفحة الأولى التي تلي الغلاف وتحتوي على إسم الجامعة والكلية والقسم العلمي وعنوان الرسالة
وإسم الباحث والدرجة العلمية وأسماء المشرفين وسنة تقديم الرسالة (ولا ترقم)

(ب) الصفحة الثانية يحتوي على قرار لجنة لحكم (و لا ترقم)

(ج) الصفحة الثالثة والسكر والاهداء (ولا ترقم)

(د) الصفحة الرابعة تحتوى على قائمة محتويات البحث - الاشكال - قائمة الجداول وترقيم صفحات هذا
الجزء بالحروف الاتينية للغة الانجليزية والابجدية للغة العربية

١ مقدمة الرسالة (الفصل الأول) ويخصص لطبيعة المشكلة وأهداف البحث

الفصل الثاني ويسمى الإستعراض المرجعي أو الإستعراض النظري

الفصل الثالث ويسمى المواد أو الطرق أو الإسلوب البحثي

الفصل الرابع النتائج والمناقشة

الفصل الخامس الملخصات والتوصيات ثم المراجع وأخيرا الملخص باللغة العربية ثم باللغة الإنجليزية

٢ يتم ترقيم وتسمية الأشكال أسفل الشكل بمسافة ١ سم أما الجداول يتم تسميتها وترقيمهما أعلى
الجداول بمقدار ١ سم و تكون المسافة البينية بين السطور ١ سم ويكتب عنوان الجدول بخط (١٢
اسود) و تكون الجداول والأشكال داخل النتائج والمناقشة ويتم التعليق والمناقشة أسفل الجدول
وأسفل الشكل .

٣ ترقم الصفحات في الوسط أسفل الصفحة بالنسبة لكتابة الرسالة باللغة الإنجليزية وترقم وسط
أعلى الصفحة بالنسبة لكتابة الرسالة باللغة العربية .

٤ ترقم العناوين الجانبية بحد أقصى ٣ مستويات بمعنى استخدام العنوان الفرعى ١ / ١ ثم
١/١ فقط أى عناوين فرعية داخلية يستخدم لها ترقيم بالحروف

٥ - في حالة الرسوم والأشكال والخرائط والصور التي تحتاج صفحات كبيرة يجب وضعها في ملحق
يتم فيه طى هذه الصفحات حتى تتلائم مع حجم الرسالة

متطلبات الجامعة لتشكيل لجنة المناقشة ومنح الدرجة بالنسبة للماجستير والدكتوراه

- نشر عدد ١ بحث لطلاب الماجستير وعدد ٢ بحث لطلاب الدكتوراه في مجلات دولية لها معامل تأثير ودرجة في دليل الاستشهادات العلمية JCR والتابع لثمثون رويتز.
- إجتياز دورة اللغة الإنجليزية مثل تويفل مؤسسي لا يقل عن ٤٠٠ وحدة أو ما يعادله باللغة الإنجليزية من أحد المعاهد المعتمدة.
- إجتياز دورة النشر الدولي لطلاب الماجستير ودورة المشاريع التناافسية لطلاب الدكتوراه.
- يقدم الطالب ٤ نسخ من الرسالة معتمدة من لجنة الحكم والمناقشة وأربع اسطوانات cd عليها الرسالة كاملة بالشكل النهائي المعتمد من لجنة الحكم والمناقشة والملخصات العربية والإنجليزية وملخص الملخص وصورة شخصية للطالب.
- تسليم السادة الباحثين عدد ٢ نسخة رقمية من الرسالة العلمية على قرص مدمج يتم تسليمها إلى كل من النسخة الأولى إلى مشروع المستودع الرقمي للرسائل العلمية النسخة الثانية إلى الإدارية العامة للمكتبات على ألا يتم عرض موضوع منح الدرجة العلمية على مجلس الجامعة إلا بعد موافقة كتابية من مشروع المستودع الرقمي للرسائل العلمية بأن الرسالة الورقية مستوفاه ومطابقة للبحث.

Study Fees

رسوم الدراسة:

تحدد الرسوم الدراسية طبقاً للوائح والقوانين.

الطلاب الوافدون

شرط لقبول الطلاب الوافدين بالدراسات العليا توافر الشروط والأوراق التالية:

- ١ - أصل شهادة البكالوريوس موثقة (للتسجيل في الماجستير)
- ٢ - أصل شهادة الماجستير موثقة (للتسجيل في الدكتوراه)
- ٣ - ضرورة معادلة الشهادات من المجلس الأعلى للجامعات
- ٤ - خطاب ترشيح السفارة التابع لها الطالب (بالقاهرة) ويحتوى على:
 - ١ . اسم الكلية والقسم العلمي
 - ٢ . الدرجة العلمية المراد التسجيل بها

- | | | | | |
|------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------|
| ٤. العام الجامعي | ٥. جهة التمويل (نفقات خاصة او حكومية) | ٦. أصل شهادة الميلاد | ٧. صورة جواز السفر (ساري المفعول) | ٣. التخصص الدقيق |
| | | | | |

يتم تقديم الأوراق بمكتب رعاية الطالب الوافدين بادارة جامعة كفر الشيخ وتببدأ فترة التقديم من ١/٧ من كل عام وتنتهي في ٣٠/٣ من العام التالي ويتم الحصول على اذن الدفع بالنسبة للمصاريف والرسوم المقررة من خلال مكتب الدراسات العليا بالكلية المعنية ثم الدفع من خلال ارقام الحساب الموجودة بمكتب الحسابات الخاصة بادارة الجامعة

ولتقديم الأوراق يرجى الاتصال بمكتب رعاية الطالب الوافدين على العنوان التالي :
 مكتب رعاية الطالب الوافدين - الادارة العامة لجامعة كفرالشيخ - الدور الارضي - شارع الجيش -
Email : fsoffice@kfs.edu.eg
كفر الشيخ - مصر

المصروفات الدراسية للوافدين

بيان الرسوم والمصروفات الدراسية
 المقررة على الطلاب الوافدين الملتحقين الجدد
 بالجامعات والمعاهد المصرية اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧
 طبقاً لقرار مجلس الوزراء المصري رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦

Tuition fees and expenses statement
 assessed on the newly admitted foreign students enrolled in
 the academic year 2016/2017 In Egyptian Universities and Institutes
 (according to the decision of the Egyptian Council of Ministers No. 27 of 2016)

| مرحلة الدراسات العليا (بدرجاتها) (All postgraduates) | | المرحلة الجامعية الأولى (Undergraduates) | | نوع الكلية/المعهد (Faculties& Institutes) |
|---|--|---|--|---|
| مصاريف دراسية سنوية Tuition (fees/year) | رسم قيد لأول مرة Application fees (for first time) | مصاريف دراسية سنوية Tuition (fees/year) | رسم قيد لأول مرة Application fees (for first time) | |
| 6000 | 1500 | 6000 | 1500 | الطب البشري / طب الاسنان Medicine/Dentistry |
| 5500 | 1500 | 5000 | 1500 | الهندسة/ الحاسوب/ الصيدلة/ العلاج الطبيعي /Engineering, Computer Pharmacy/Physical Therapy |
| 5000 | 1500 | 4000 | 1500 | الطب البيطري/ الزراعة/ العلوم التمريض /Veterinary/Agriculture Science/Nursing |
| 4500 | 1500 | 3000 | 1500 | الكلية والمعاهد الأخرى Other Faculties &Institutes |

دفع المصاريف الدراسية بالدولار الامريكي

Payment in dollars \$

The image displays a series of stylized, jagged purple shapes arranged in a descending staircase pattern from left to right. Each shape is composed of a thick, semi-transparent purple layer with a thin, solid blue outline. The shapes resemble lightning bolts or stylized letters, with sharp, irregular edges and varying heights. The overall effect is a dynamic, flowing composition.

بيان بأعداد الطلاب المسجلين في برامج الدراسات العليا في آخر ٣ أعوام

| ٢٠١٧/٢٠١٦ | | | | ٢٠١٦/٢٠١٥ | | | | ٢٠١٥/٢٠١٤ | | | | البرنامج |
|-----------|---------|---------|--------|-----------|---------|--------|---------|-----------|--------|---------|---------|--------------------|
| إجمالي | دكتوراه | ماجستير | إجمالي | دكتوراه | ماجستير | إجمالي | دكتوراه | ماجستير | إجمالي | دكتوراه | ماجستير | |
| ٢٤ | ٢ | ٨ | - | - | ١٤ | - | ٢ | ٢٤ | - | ٢ | ٢٤ | الاقتصاد الزراعي |
| | ٣ | ٩ | ٣٢ | - | ١٦ | ٥٨ | ٢ | ٢٥ | - | ١ | ٢٥ | الارشاد الزراعي |
| | - | ٢ | - | ١ | ١ | - | ١ | ٤ | - | - | ٤ | المجتمع الريفي |
| | ٦ | ١ | ١٥ | ١٠ | ٣ | ٧ | ٣٥ | ١ | ٣٤ | - | - | الهندسة الزراعية |
| ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ١ | ٤ | ٧ | ١ | ٦ | - | - | - | الحشرات الاقتصادية |
| | ٣ | ١١ | ١٣ | ١ | ١٢ | ١٨ | ٢ | ١٦ | - | - | - | المبيدات |
| | ٨ | ١ | ٧ | ٤ | - | ٤ | ٥ | - | - | - | ٥ | الأراضي |
| | ٣ | ١٠ | ١٢ | ٣ | ٩ | ١٤ | ٨ | ٦ | - | - | - | الوراثة |
| ١٢ | ٧ | ٥ | ٨ | ٢ | ٦ | ١٩ | ٣ | ١٦ | - | - | - | الصناعات الغذائية |
| | ٣ | - | ٣ | ٢ | - | ٢ | ١٤ | ١ | ١٣ | - | - | اللبان |
| | ١ | ٢ | - | - | ٤ | - | ١ | ٣ | - | - | - | النبات الزراعي |
| | ٢٤ | ٢ | ٨ | ١٦ | ١ | ١ | ٢٢ | - | ٢ | - | - | الميكروبولوجي |
| ٢٤ | ٢ | ٩ | - | - | ١٠ | - | ٣ | ١٣ | - | - | - | أمراض النبات |
| | - | ٥ | - | - | ٥ | - | ١ | ٣ | - | - | - | الفاكهة |
| | ١ | ٢ | ١٤ | - | ٦ | ٢٩ | ١ | ٩ | - | - | - | الحضر |
| | ١ | ٣ | - | - | ٣ | - | ٢ | ٨ | - | - | - | الزينة |
| ٣٧ | ٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٨ | ٢٧ | ٦٥ | ١٣ | ٥٢ | - | - | - | المحاصيل |
| | ٦ | ١٢ | ٢٠ | ٥ | ١٥ | ٢٧ | ٤ | ٢٣ | - | - | - | الانتاج الحيواني |
| | ١١ | ٢ | ٩ | ١٣ | ١ | ١٢ | ١٨ | ٢ | ١٦ | - | - | إنتاج الدواجن |
| | ١٩٠ | ٣٥ | ١٥٥ | ١٨٥ | ٢٧ | ١٥٨ | ٣٢٨ | ٤٧ | ٢٨١ | - | - | الإجمالي |

بيان بأعداد الطلاب المنوھين درجات علمية في برامج الدراسات العليا في آخر ٣ أعوام

| ٢٠١٧/٢٠١٦ | | | | ٢٠١٦/٢٠١٥ | | | | ٢٠١٥/٢٠١٤ | | | | البرنامج |
|-----------|---------|---------|--------|-----------|---------|--------|---------|-----------|--------|---------|---------|--------------------|
| إجمالي | دكتوراه | ماجستير | إجمالي | دكتوراه | ماجستير | إجمالي | دكتوراه | ماجستير | إجمالي | دكتوراه | ماجستير | |
| ١٤ | ١ | - | ٤ | - | ٣ | ٥ | - | - | ٣ | ٢ | - | الاقتصاد |
| | ٤ | ٥ | ١ | ١ | ١ | ٥ | - | - | - | - | - | الارشاد |
| | ١ | ٣ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | المجتمع الريفي |
| ٥ | ٢ | ٣ | ٥ | ١ | ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | الهندسة الزراعية |
| ١ | - | ١ | - | - | - | ٢ | ١ | ١ | ١ | ١ | ١ | الحشرات الاقتصادية |
| ٩ | ٧ | ٢ | ٥ | ٢ | ٣ | ٣ | ٣ | - | - | - | - | المبيدات |
| ١ | ١ | - | ٣ | ٢ | ١ | - | - | - | - | - | - | الأراضي |
| ١ | ١ | - | ٥ | ١ | ٤ | ٢ | - | - | - | ٢ | ٢ | الوراثة |
| ٦ | ١ | ٥ | ٧ | ١ | ٦ | ٦ | ٢ | ٤ | ٤ | - | - | الصناعات الغذائية |
| ٤ | ٢ | ٢ | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - | - | الالبان |
| ٩ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | النبات الزراعي |
| | ١ | ٢ | ٣ | - | - | ٣ | - | - | - | ١ | ١ | الميكروبیولوجيا |
| | ٤ | ٢ | - | ١ | ٢ | - | ١ | ١ | ١ | ١ | ١ | أمراض النبات |
| ٥ | ٢ | ٢ | ٦ | ١ | - | ٦ | - | - | ١ | - | - | الفاكهة |
| | - | - | ٦ | ٢ | - | ٦ | - | - | ٤ | - | - | الخضر |
| | - | ١ | ٣ | - | - | - | - | - | - | ١ | ١ | الزهور والزينة |
| ٢٧ | ٧ | ٢٠ | ١٩ | ٦ | ١٣ | ٢٠ | ٩ | ١١ | - | - | - | المحاصيل |
| ٨ | ٦ | ٢ | ٦ | ١ | ٥ | ٦ | ٣ | ٣ | - | - | - | الانتاج الحيواني |
| ٤ | ٤ | - | ١ | ١ | - | ٣ | ٣ | - | - | - | - | انتاج الدواجن |
| ٩٤ | ٤٤ | ٥٠ | ٦٦ | ٢٣ | ٤٣ | ٦٠ | ٣٢ | ٢٨ | ١١ | ٩ | ١١ | الإجمالي |

بيان بأعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية في آخر ٣ أعوام

| الفترة | القسم | العام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٤ | العام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٥ | العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٦ |
|--------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| الاقتصاد الزراعي | الاقتصاد | ٢٢ | ٢١ | ٢١ |
| | الارشاد | ٧ | ٧ | ١١ |
| | المجتمع | ٣ | ٣ | ٣ |
| | الهندسة الزراعية | ١٥ | ١٥ | ١٥ |
| الحشرات الاقتصادية | المبيدات | ٢٩ | ٢٩ | ٢٩ |
| | الاراضى | ٢٣ | ٢٣ | ٢٣ |
| | الوراثة | ١٥ | ١٥ | ١٤ |
| | الصناعات الغذائية | ٢٥ | ٢٤ | ٢٤ |
| النبات الزراعي | النبات | ١٨ | ١٦ | ١٦ |
| | الميكرو | ٣٢ | ٣٠ | ٣٠ |
| | الأمراض | ٦ | ٦ | ٥ |
| | البياتين | ٣٢ | ٣٠ | ٣٠ |
| فاكهه | زينة | ١٣ | ١٤ | ١٤ |
| | حضر | ٩ | ٩ | ٩ |
| | المحاصيل | ١١ | ١١ | ١١ |
| | الإنتاج الحيواني | ٢٥ | ٢٥ | ٢٤ |
| إنتاج الدواجن | إنتاج الدواجن | ١٥ | ١٦ | ١٦ |
| | الإجمالي | ٢٨٩ | ٢٨٦ | ٢٨٣ |

**تقرير عن
الامتحان التأهيلي لدرجة دكتوراه الفلسفة**

اسم الطالب :

القسم :
 اجتمعت اللجنة المشكلة بقرار مجلس الكلية بجلسته المنعقدة في / / / والتي اعتمدت تشكيلها السيد أ. د / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بتاريخ / /
 و ذلك في تمام الساعة من يوم الموافق / / من السادة :

| الاسم | م |
|--------|---|
| أ.د/ ١ | |
| أ.د/ ٢ | |
| أ.د/ ٣ | |
| أ.د/ ٤ | |
| أ.د/ ٥ | |
| أ.د/ ٦ | |
| أ.د/ ٧ | |

المسجل لدرجة دكتوراه الفلسفة بقسم

و ذلك لمناقشة الطالب /

تخصص / و موضوع دراسته /

وقد قامت اللجنة بمناقشة الطالب في موضوع الرسالة و العلوم المرتبطة بتخصصه وفي معلوماته العامة وووجدت أن
 الطالب (ملم غير ملم) بهذه الموضوعات
 القرار :-

قررت اللجنة (اجتياز عدم اجتياز) الطالب /
 الامتحان التأهيلي بنجاح مما (يؤهله لا يؤهله) للاستمرار في دراسته للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في
 العلوم الزراعية تخصص ()
 توقيع أعضاء اللجنة :-

| التوقيع | الاسم | م | التوقيع | الاسم | م |
|---------|--------|---|---------|-------|---|
| | أ.د/ ٥ | | | أ.د/ | ١ |
| | أ.د/ ٦ | | | أ.د/ | ٢ |
| | أ.د/ ٧ | | | أ.د/ | ٣ |
| ----- | -- | | | أ.د/ | ٤ |

تاريخ موافقة مجلس القسم : / /

رئيس مجلس القسم

يعتمد / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

تقرير جماعي
عن مناقشة رسالة الماجستير / الدكتوراه
تخصص -

المقدمة من

بناء على

بتاريخ

موافقة مجلس كلية

اجتمعت اللجنة المشكلة من :

| | | |
|------|------|-------------|
| عضوا | كلية | السيد أ.د / |
| عضوا | كلية | السيد أ.د / |
| عضوا | كلية | السيد أ.د / |
| عضوا | كلية | السيد أ.د / |

وبعد النظر في التقارير الفردية للجنة الحكم والمناقشة والتي توصى بصلاحية الرسالة لمناقشتها تبين التالي

عنوان الرسالة باللغة العربية : -----
عنوان الرسالة باللغة الانجليزية : -----

محتويات الرسالة

عدد صفحات الرسالة : -----

عدد الجداول : -----

عدد الصور التوضيحية : -----

عدد الرسوم البيانية : -----

عدد المراجع : -----

ملخص البحث

النتائج الهاامة للبحث

قرار لجنة الحكم والمناقشة

بعد المناقشة العلنية للطالب تبين بأنه (ملم / غير ملم) بموضوع الرسالة ونتائج البحث
لذا

توصى اللجنة بترشيح السيد / السيدة -----
للحصول على درجة ----- في تخصص ----- من كلية -----

أعضاء اللجنة

| | | | |
|---------|---------|---------|-------------|
| التوقيع | الاسم | التوقيع | الاسم |
| التوقيع | الاسم - | التوقيع | الاسم ----- |

تقرير فردى
عن مناقشة رسالة الماجستير / الدكتوراه
تخصص -

المقدمة من

بناء على

بتاريخ

واعتماد السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بتاريخ
على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة لرسالة (الماجستير – الدكتوراه) المقدمة من الطالب:
قمت

بحص رسالة الماجستير / الدكتوراه وتبيّن التالي :

عنوان الرسالة باللغة العربية :

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية :

محتويات الرسالة

عدد صفحات الرسالة :

أبواب الرسالة :

عدد الجداول :

عدد الصور التوضيحية :

عدد الرسوم البيانية :

عدد المراجع :

ملخص البحث

النتائج الهاامة للبحث

بعد فحص الرسالة ومناقشة الطالب تبيّن انه (ملم / غير ملم) بموضوع الرسالة ونتائج البحث

لذا

نوصى بترشيح السيد / السيدة

للحصول على درجة

في تخصص

عضو اللجنة

الاسم :

التوقيع :

اسم الطالب :

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | تحت رقم |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|

..... تاريخ التسجيل :

الدرجة المسجل لها

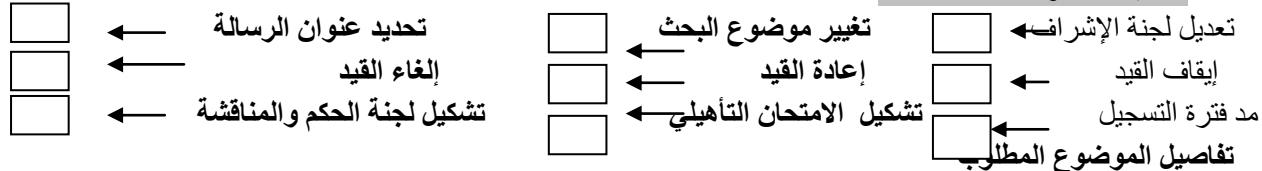
موضوع البحث : -

عنوان الرسالة:-

الموقف الدراسي للطالب:



التعديل المطلوب لحالة الطالب:



السبب :

لجنة الإشراف :-

| الاسم | م |
|--------|-----|
| أ.د/ ١ | - ١ |
| أ.د/ ٢ | - ٢ |
| أ.د/ ٣ | - ٣ |



كلية الزراعة - جامعة كفرالشيخ

Faculty of Agriculture – Kafrelsheikh University



نقل المعرفة
Knowledge Transfer

إنتاج المعرفة
Knowledge Creation



تطبيق المعرفة
Knowledge Application



www.kfs.edu.eg/agre/



@mediaagrikfs

لزيـد من المـعـلومـات يرجـى زـيـارـة المـوقـع الـإـلـيـكـتروـنـي

<http://www.kfs.edu.eg/agre/display.aspx?topic=46564>

أو مـراسـلة الصـفـحة الـاعـلامـية لـكـلـيـة الزـرـاعـة جـامـعـة
كـفـرـالـشـيـخ عـلـى الفـيـس بـوك

@ mediaagrikfs