



جامعة كفر الشيخ
كلية الزراعة
إدارة الدراسات العليا



دليل الدراسات العليا

إصدار فبراير ٢٠١٨



دليل الدراسات العليا

إعداد

فريق معيار الدراسات العليا

تحت إشراف

عميد الكلية

أ.د. / حسن حسن يونس

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د. / يحيى زكريا عيد

منسق معيار الدراسات العليا

أ.د. / خالد عبد الدايم عبدالعال

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. / أمين كمال عمار

(رؤساء الأقسام العلمية بالكلية)

لجنة الدراسات العليا بالكلية

مدير إدارة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية

أ/ حنان بدير عيسى

رؤية ورسالة الكلية

رؤية الكلية

"أن تكون الكلية متميزة ومعتمدة أكاديمياً محلياً وإقليمياً ودولياً في المجال الزراعي"

رسالة الكلية

"تلتزم كلية الزراعة بجامعة كفر الشيخ بتخريج مهندس زراعي طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية يلبي إحتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً في مجالات العلوم الزراعية ، وإجراء البحوث العلمية ، وتقديم الخدمات المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة في اطار من القيم والأخلاق"

رؤية ورسالة الكلية باللغة الإنجليزية

Vision

Our vision is to uniquely position the Faculty as an academically recognized leader in agricultural sciences, at the local, regional, and international levels

Mission

The Faculty of Agriculture, Kafrelsheikh University, is committed to provide its graduates with top quality education according to the national academic standards, in order to meet the ever-changing needs of the national & regional labor market, provide excellence in agricultural sciences, scientific research, and to better fulfill our social responsibilities in ways that promote sustainable development, ethical practices and values

الأهداف الإستراتيجية للكلية

١. ضمان الجودة المستمر للحصول على الاعتماد.
٢. تطوير البرامج التعليمية وتحديث المقررات الدراسية.
٣. تطوير الدراسات العليا والبحث العلمي التطبيقي.
٤. تدعيم علاقات الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني وتنمية البيئة.
٥. تنمية الموارد البشرية والمادية بالكلية .
٦. التطوير والتحسين المستمر بناء على آراء المستفيدين .
٧. تحسين طرق التقويم وتفعيل نظم المتابعة .
٨. الارتقاء بالميزات التنافسية في الكلية .

مقدمة

يأتى هذا الدليل كأحد خطوات تعزيز عملية الجودة فى العملية التعليمية لطلاب الدراسات العليا كدليل شامل للطلاب والأساتذة والاداريون لتوضيح كل ما يتعلق بالدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة. ويوضح الدليل التزامات الكلية فى محيطها الاقليمى والدولى كما يأتى هذا الدليل فى إطار خطة الجامعة لتطوير قطاع الدراسات العليا ورفع الأداء الإداري وتوجيه الأقسام العلمية نحو الالتزام بما جاء فيه من أجل أن يكون خريجى الدراسات العليا بكلية الزراعة بكفرالشيخ محققا لرؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية. وتقوم جامعة كفر الشيخ فى إطار سعيها نحو التطوير والتحديث بمجهود كبير من أجل تذليل كل الصعاب التي تعيق مسيرة العمل فى قطاع الدراسات العليا والبحوث وذلك عن طريق تطوير اللوائح الداخلية بكليات الجامعة لتواكب التطوير الكبير الذي حدث فى مجال الدراسات العليا والبحوث وفى هذا الإطار نفسه فقد تم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً لمن يرغب فى التعرف على الدراسات العليا بكلية الزراعة بجامعة كفرالشيخ .

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د/ يحيى زكريا عيد

**بيان بالأقسام العلمية بالكلية
وبرامجها وساعاتها المعتمدة**

أولاً: برامج الماجستير البحثي:

كود البرنامج	اسم البرنامج الدراسي	متطلبات جامعة		متطلبات كلية		متطلبات برنامج		مجموع الساعات المعتمدة
		إلجبارفة	إلختفارففة	إلجبارفة	إلختفارففة	إلجبارفة	إلختفارففة (*)	
١٠١	علوم الأرضف والمفاه	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣
١٠٢	الإقتصاد اللزرافف: - الإقتصاد اللزرافف - الإرشاد اللزرافف - المآتمع الرففف	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣
١٠٣	علوم الألبان	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣
١٠٤	<u>النبات اللزرافف:</u> - النبات اللزرافف - أمراض النبات - مفكربفولوجفا زراففة	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣
١٠٥	الإنتافف اللفوانف	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣
١٠٦	إنتافف الدوافف	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣
١٠٧	تكفولوجفا الأغذفة	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣
١٠٨	الفسرات الإقتصادفة	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣
١٠٩	<u>البساتفف:</u> - الفافهة - الفضر - الزهور ونباتات الزفنة وتفففف الفدانق	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣
١١٠	كفمفاف وسمفة المففدات	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣
١١١	المفاففل	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣
١١٢	الهندسة اللزراففة	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣
١١٣	الوراثة	٢	٢	٢	٢	٢٠	١٥	٤٣

(*) **المقررات الإلختفارففة للبرنامج:** للطلاب حق إلففار هذه المقررات من المقررات الإلختفارففة للبرنامج أو من مقررات برنامج أفر وققا لمتطلبات الدراسة بموافقة المرشد الأكادفمف.

ثانيا: برامج دكتوراه الفلسفة:

كود البرنامج	اسم البرنامج الدراسي	متطلبات جامعة		متطلبات كلية		متطلبات برنامج		مجموع الساعات المعتمدة
		إلجبارية	إختيارية	إلجبارية	إختيارية	إلجبارية	إختيارية (*)	
١٠١	علوم الأراضى والمياه	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧
١٠٢	الإقتصاد الزراعى: - الإقتصاد الزراعى - الإرشاد الزراعى - المجتمع الريفى	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧
١٠٣	علوم الألبان	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧
١٠٤	<u>النبات الزراعى:</u> - النبات الزراعى - أمراض النبات - ميكربولوجيا زراعية	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧
١٠٥	الإنتاج الحيوانى	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧
١٠٦	انتاج الدواجن	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧
١٠٧	تكنولوجيا الأغذية	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧
١٠٨	الحشرات الإقتصادية	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧
١٠٩	<u>البساتين:</u> - الفاكهة - الخضر - الزهور ونباتات الزينة وتنسيق الحدائق	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧
١١٠	كيمياء وسمية المبيدات	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧
١١١	المحاصيل	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧
١١٢	الهندسة الزراعية	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧
١١٣	الوراثة	٢	٢	٤	٤	٢٧	١٨	٥٧

(*) المقررات الإختيارية للبرنامج: للطالب حق اختيار هذه المقررات من المقررات الإختيارية للبرنامج أو من

مقررات برنامج آخر وفقا لمتطلبات الدراسة بموافقة المرشد الأكاديمى.

متطلبات التسجيل للدراسات العليا

Enrollment Date

ميعاد التقدم للقيد:

تنشر مواعيد القيد بالنسبة للطلاب الجدد في منتصف أغسطس من كل عام للقيد لفصل الخريف، و في منتصف نوفمبر للقيد لفصل الشتاء ولمدة أسبوعين. يتم إعلان الطلاب الذين قبلوا للقيد للدراسات العليا بالجامعة بعد أسبوعين من انتهاء فترة القيد على الأكثر بالنسبة لفصل الخريف والشتاء وذلك عن طريق صفحة الجامعة على شبكة المعلومات الدولية من خلال العنوان الإلكتروني www.kfs.edu.eg

Enrollment Requirements for Master

شروط القيد للماجستير:

يشترط في من يتقدم للقيد لنيل درجة الماجستير ما يلي:-

- ١ أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية في فرع التخصص أو فيما يناظرها من التخصصات في الكليات والمعاهد الأخرى من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات وفقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات بهذا الشأن.
- ٢ في حال حصول الطالب على الدرجة الجامعية الأولى في التخصص بتقدير عام مقبول، عليه التسجيل لعدد من الساعات المعتمدة توضع بمعرفة القسم المختص، وبمساعدة المرشد الأكاديمي على ألا تزيد عن ١٥ ساعة معتمدة، وبشرط اجتيازها بمعدل تراكمي لنقاط التقديرات لا يقل عن ١,٧٥ نقطة. أو الحصول على دبلوم الدراسات العليا في التخصص بمعدل تراكمي لنقاط التقديرات لا يقل عن جيد.
- ٣ يجوز القيد في أى برنامج للحصول على درجة الماجستير بغض النظر عن التخصص في الدرجة الجامعية الأولى، وذلك بشرط دراسة عدد من الساعات المعتمدة على مستوى البكالوريوس على أن توضع بمعرفة القسم المختص، ويوافق عليها مجلس الكلية، وبشرط اجتيازها بمعدل تراكمي لا يقل عن ١,٧٥ ولا تحسب له ضمن ساعات البرنامج وأن تدرس كل حالة على حدة.
- ٤ أن يجتاز الطالب أى اختبارات أولية تتطلب للبرنامج .
- ٥ ألا يكون قد صدر بحقه قرار تأديبي من أى مؤسسة علمية .
- ٦ يقوم الطالب أثناء دراسته للساعات المعتمدة المقررة عليه ببحث أو بحوث في موضوع يقرره مجلس الدراسات العليا والبحوث (بحث رسالة الماجستير M Sc. Thesis) على أن يكون موضوع البحث ضمن الخطة البحثية للقسم بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية عليه لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على القيد (أى يجب ألا تقل المدة عن ٤ فصول دراسية من تاريخ القيد)، وبما لا يزيد عن أربع سنوات.

ويجوز مد فترة القيد للطالب عام دراسي آخر بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية. ولا بد أن ينتهي الطالب من دراسة المقررات واجتيازها بمعدل تراكمي لنقاط التقديرات لا يقل عن ١,٧٥.

شروط القيد للدكتوراه: Enrollment Requirements for Doctorate

يشترط في من يتقدم للقيد لنيل درجة دكتوراه الفلسفة في أي برنامج للدكتوراه ما يلي:-

- ١- أن يكون الطالب حاصلا على درجة الماجستير في العلوم الزراعية في التخصص المراد التسجيل فيه، أو على درجة معادلة لها في مجال التخصص أو ذات الصلة من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.
- ٢- أن يكون متوسط تقديرات المقررات الدراسية التي درسها الطالب في درجة الماجستير لا يقل عن تقدير جيد أو معدل تراكمي لا يقل عن ١,٧٥.
- ٣- أن يتفرغ الطالب أثناء دراسته لمدة يومين على الأقل في الأسبوع.
- ٤- يقدم الطالب خطاب تركية من أحد المشرفين بمرحلة الماجستير يفيد بأهليته للاستمرار في الدراسة لدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية.
- ٥- يفضل أن يكون الطالب من العاملين في مجال البحث العلمي بالجامعات ومراكز البحوث أو أقسام البحوث والتطوير في الشركات أو الهيئات ذات الصلة.
- ٦- أن يجتاز الطالب أي اختبارات أولية كمتطلب للبرنامج.
- ٧- لا يكون قد صدر بحقه قرار تأديبي من أي مؤسسة علمية.
- ٨- يقوم الطالب أثناء دراسته للساعات المعتمدة المقررة عليه ببحث أو بحوث في موضوع يقرره مجلس الدراسات العليا والبحوث (بحث رسالة الدكتوراه Ph.D. Thesis) على أن يكون موضوع البحث ضمن الخطة البحثية للقسم بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية عليه لمدة ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على القيد، وبما لا يزيد عن خمس سنوات. ويجوز مد فترة القيد للطالب عام دراسي آخر بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية. ولا بد أن ينتهي الطالب من دراسة المقررات واجتيازها بمعدل تراكمي لنقاط التقديرات لا يقل عن ١,٧٥.

أحكام مشتركة لدرجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة

لجنة الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه:

M. Sc. and Ph. D. Supervision Committee

١. يرشح مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم لجنة للإشراف على رسالة الطالب من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين المتخصصين ويجوز اشتراك أحد المدرسين في الإشراف. وفي كل الأحوال لا يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة ولا يقل عن اثنين، ويجوز إضافة مشرف رابع في حالة إذا كان أجنبياً.
٢. يسمى المشرف الرئيسى على الرسالة من بين أعضاء لجنة الإشراف بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص وبموافق عليها مجلس الكلية.
٣. ترفع موافقة مجلس الكلية إلى مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للموافقة على لجنة الإشراف.
٤. يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية المشرف أن يرخص للطالب بالقيام ببعض بحوثه فى معهد علمى آخر أو أى جهة علمية أخرى معترف بها من الجامعة وفى حالة قيام الطالب بتنفيذ بحثه خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك فى لجنة الإشراف مشرف واحد ممن تنطبق عليه الشروط المؤهلة من الجهة التى يجرى فيها البحث ودون الإخلال بما جاء فى البند الأول من المادة.
٥. عدم جواز اشتراك السادة أعضاء هيئة التدريس الذين تربطهم صلة قرابة أو مصاهرة بالطالب حتى الدرجة الرابعة سواء فى لجنة الإشراف أو لجنة الحكم والمناقشة على رسالتى الماجستير والدكتوراه.
٦. فى حالة إعارة أحد المشرفين على الرسالة الى جهة خارج الجامعة أوخارج البلاد يقدم المشرف قبل السفر الى مجلس القسم تقريراً عن المدى الذى وصل اليه الطالب وفى ضوء ذلك يقترح القسم من يحل محله فى الإشراف. و إذا زادت فترة الإشراف للمشرف المعار عن عام تحتفظ له الكلية بعد رفع أسمه من لجنة الإشراف بحقوقه العلمية والمادية وفقاً لما قدمه فى هذه الفترة.
٧. المشرف الذى توفى بعد اشتراكه فى لجنة الإشراف لفترة تزيد عن عام ميلادى يستبقى أسمه فى لجنة الإشراف ويحفظ له جميع حقوقه العلمية والمادية وفقاً للفترة التى قضاها.
٨. يقدم المشرفون فى نهاية كل عام جامعى تقريراً لمجلس القسم عن مدى تقدم الطالب فى بحوثه، ويحفظ فى ملف الطالب بعد عرض التقرير على مجلس الكلية، ولمجلس الكلية الموافقة على

إلغاء تسجيل الطالب على ضوء هذه التقارير إذا تكرر أنها غير مرضية، بشرط أن يتم إنذاره بالفصل عند أول تقرير عنه يفيد ذلك.

٩. تعطى تقديرات لبحث الرسالة تحت الإعداد مرضى " S أو "غير مرضى" U. وفى حال طلب المد لفصل دراسى آخر يتم بعد موافقة السادة المشرفين ومجلس الكلية المختص.

لجنة الحكم والمناقشة على رسالتى الماجستير والدكتوراه:

Thesis Examination Committee

- ١ تكتب الرسالة العلمية طبقا للوائح المعمول بها فى إعداد وكتابة الرسائل العلمية والمعتمدة بقرار مجلس الكلية بناء على توصية لجنة الدراسات العليا والمعتمدة من مجلس الجامعة.
- ٢ يقدم الطالب ما يفيد نشر أو قبول نشر بحث واحد على الأقل من رسالته فى إحدى المجالات العلمية المتخصصة فى مجال دراسته عند تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
- ٣ يقدم المشرف نسخة من الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها مجلدة بكعب حلزوني وموقعة من لجنة الإشراف وتقريراً موقعاً من أعضاء لجنة الإشراف من داخل الكلية إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم والمناقشة مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة، وفى حالة اختلاف المشرفين على تحديد مدى صلاحية الرسالة للمناقشة (أو أى حالة أخرى تخص طالب الدراسات العليا) يؤخذ بتقرير المشرف الرئيسى. كما لايعتد برأى المشرف الذى لا يكون قد تقدم بتقارير سنوية.
- ٤ يشكل مجلس الكلية بناء على اقتراح من مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات أو ممن فى حكمهم، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة (على أن يكون أحد أعضاء لجنة الحكم على الأقل من أساتذة الجامعات أو ممن فى حكمهم من خارج الجامعة، كما يجوز أن يكون العضو الخارجى من إحدى الجامعات الأجنبية)، ويجوز أن يشترك عضو آخر (أستاذ أو أستاذ مساعد أو ممن فى حكمهم) من لجنة الإشراف فى لجنة الحكم على الرسالة على أن يكون للمشرفين صوتاً واحداً. وبعد موافقة مجلس الكلية على اقتراح مجلس القسم يرفع الأمر لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للاعتماد.
- ٥ تكون مدة صلاحية تشكيل اللجنة ستة شهور من تاريخ موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على التشكيل يناقش خلالها الطالب الرسالة، ويحق للمشرف وبموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية طلب تجديد صلاحية اللجنة لظروف قهرية لمدة أخرى بشرط عدم تجاوز الفترة القانونية للدراسة. وإذا تجاوز الطالب الفترة القانونية للدراسة تعرض حالته على مجلس الكلية باقتراح من مجلس القسم المختص لاتخاذ القرار المناسب بشأنه.

٦ فى حالة اعتذار عضو واحد أو أكثر من أعضاء لجنة الحكم فيجب تقديم هذا الاعتذار كتابة الى مجلس القسم المختص موضحاً به سبب الاعتذار؛ وعند ذلك تتخذ الإجراءات السابقة لاختيار ممتحن أو أكثر بدلاً ممن تقدموا بالاعتذار، ويتم إخطارهم بعضوية اللجنة بمعرفة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، على أن لا يتم مناقشة الرسالة إلا بعد مرور أسبوع من تاريخ موافقة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على لجنة الحكم أو أى تعديل فيها.

٧ وعامة يراعى عند تشكيل لجان الإشراف، والامتحان التأهيلي، والحكم على الرسالة وجميع الامتحانات التحريرية، والشفوية عدم جواز الجمع فى عضوية اللجان بين الأخ وأخيه أو بين الزوج وزوجته أو بين الأب وابنه، كما يراعى كذلك ألا يكون بينهم أقارب حتى الدرجة الرابعة للطالب المتقدم.

امتحان رسالتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة: Thesis Examination

- ١ بعد اعتماد تشكيل اللجنة من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث يتولى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث إرسال الرسالة إلى السادة أعضاء لجنة الحكم والمناقشة.
- ٢ يقوم الطالب بعمل الإصلاحات والتعليقات المطلوبة من المحكمين، ويعيد إرسالها ثانياً إلى السادة المحكمين وذلك قبل إرسال التقارير الفردية.
- ٣ عند تلقى وكيل الكلية لتقارير الفحص الفردية من المحكمين يتم الاتفاق مع المشرف الرئيسى على تحديد موعد مناقشة الرسالة.
- ٤ يعلن عن المناقشة عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية قبل موعد المناقشة بأسبوع على الأقل، ويعلن عن موعد ومكان المناقشة بالقسم والكلية.
- ٥ يقوم رئيس اللجنة بدعوة أعضاء اللجنة للاجتماع للإطلاع على التقارير الفردية والتي يجب أن تجيز الرسالة للمناقشة. ويتم مناقشة الطالب علناً و تكون المناقشة موجهة على موضوع الرسالة والعلوم المرتبطة بها، وتتم المناقشة خلال أيام العمل الرسمية.
- ٦ بعد انتهاء المناقشة تقدم لجنة الحكم إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث تقريراً جماعياً عن نتيجة المناقشة موضحاً به مستوى الرسالة، ورأى اللجنة فى قبول الرسالة ومنح الدرجة من عدمه، والذي يحيله إلى مجلس القسم المختص ويرفق هذا التقرير بتقارير الفحص الفردية.
- ٧ بناء على تقارير لجنة الحكم تعطى الرسالة تقدير ناجح (P) أو ناجح بعد إجراء بعض التعديلات (CP) أو راسب (F)، ويكون إجراء التعديلات إن وجدت مسئولية المشرفين ومجلس القسم المختص، ولا تمنح الدرجة إلا بعد إقرارهم بإجراء التعديلات.
- ٨ يجوز أن يقدم المحكم الأجنبى تقريراً مكتوباً يرفع إلى لجنة امتحان الرسالة؛ للأخذ به عند الحكم على الرسالة حال تعذر حضوره امتحان الرسالة.
- ٩ يخطر القسم المختص بتقارير لجنة الحكم وتحال إلى مجلس القسم للتوصية بمنح الدرجة من عدمه، وتحال التقارير ورأى المجلس والمخلصات إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية، التى ترفع

توصيتها إلى مجلس الكلية، ثم إلى السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث، الذي يحيلها بدورة إلى رئيس الجامعة للعرض على مجلس الجامعة للنظر في منح الدرجة من عدمه.

١٠- في حالة رسوب الطالب في امتحان الرسالة يعطى فرصة أخيرة لتقديم امتحان فيها مرة أخرى بنفس اللجنة المشكلة سابقا إلا إذا قام مجلس الكلية بتعديلها بناء على اقتراح مجلس القسم المختص. وفي حالة رسوبه للمرة الثانية يفصل من برنامج الماجستير أو دكتوراه الفلسفة.

إجراءات منح درجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة:

Processes of M.Sc. and Ph.D. Degrees Awarding

يتولى إدارة الدراسات العليا بالكلية إعداد مذكرة باقتراح منح درجة الماجستير أو دكتوراه الفلسفة معتمدة من عميد الكلية مرفق بها التقارير الفردية والتقارير الجماعية ونسختين من الرسالة موقعة من المشرف الرئيسى ولجنة الحكم والمناقشة وعدد ٢ ملخص وافٍ باللغة العربية وعدد ٢ ملخص وافٍ باللغة الإنجليزية وملخص موجز باللغة العربية وآخر باللغة الإنجليزية إلى نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لعرض طلب منح الدرجة على رئيس الجامعة للموافقة على العرض على مجلس الجامعة.

منح درجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة:

Awarding of M.Sc. and Ph.D. Degrees

تمنح جامعة كفر الشيخ بناءً على اقتراح مجلس الكلية درجة الماجستير أو درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الزراعية فى إحدى البرامج المطروحة باللائحة ويذكر التخصص الدقيق طبقاً لموضوع البحث والذي يحدده مجلس القسم بناء على توصية لجنة الحكم على الرسالة؛ ويعتبر تاريخ منح درجة الماجستير أو دكتوراه الفلسفة هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة على منح الدرجة.

Academic Guidance

الإرشاد الأكاديمي:

المرشد الأكاديمي عضو هيئة تدريس تتم تسميته بمساعدة القسم المختص لكل دارس (ماجستير بحثى ودكتوراه الفلسفة) ويتولى أحد أعضاء لجنة الإشراف الأكاديمي على رسالة الطالب مهام المرشد الأكاديمي وذلك لمساعدة وتوجيه الطلاب فى اختيار المقررات الدراسية لمجال بحثه والتسجيل وحل مشاكلهم الأكاديمية.

Rules of Course Teaching

قواعد دراسة مقرر:

- ١ إذا كان هناك مقرر له متطلب دراسي سابق يتم إخطار إدارة الدراسات العليا بالكلية بذلك عن طريق القسم العلمى المختص، ولا يسمح للطالب بدراسته إلا بعد دراسة هذا المتطلب.
- ٢ الطالب الذى يحصل فى مقرر ما على أقل من (١,٧٥) لنقاط التقدير يدخل فى حساب المعدل التراكمى لنقاط التقديرات GPA كما هو إذا كان هذا المقرر إجباريا وأما بالنسبة للمقررات الاختيارية فيجوز إعادة التسجيل فى ذات المقرر أو استبداله بمقرر إختيارى آخر وبحيث لا تزيد عدد مرات الإعادة عن مرتين.

٣ يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية ضمن متطلبات البرنامج الاختيارية من المستوى الأدنى للدرجة العلمية وكذلك من خارج القسم العلمي على أن تكون ذات صلة بالتخصص وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي والقسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي لنقاط التقديرات GPA.

٤ يجوز للطالب التسجيل في مقرر دراسي أو اثنين لتحسين المعدل التراكمي وذلك إذا لزم الأمر وبموافقة المرشد الأكاديمي والقسم العلمي المختص ومجلس الكلية.

٥ يجوز للطالب أن يسجل لحضور مقرر أو أكثر كمستمع (Audit)، وذلك بعد موافقة أستاذ المقرر والمرشد الأكاديمي، ودون أن يكلف بأداء الامتحان فيه، ومع مراعاة الانتظام في الحضور مثل المقررات الأخرى حتى يحصل على التقدير (AU).

Academic Probation

الإنذارات الأكاديمية:

- ١- يوجه للطالب إنذار أكاديمي إذا حصل على معدل تراكمي لنقاط التقديرات أقل من (١,٧٥) لأي فصل دراسي (SGPA)، ولا يسجل الطالب في الفصل الدراسي التالي إلا الحد الأدنى لعدد الساعات.
- ٢- إذا حصل على تقدير "غير مرضي" (U) في امتحان الرسالة أو إذا رسب في الامتحان التأهيلي.

Grading Scale

التقويم والتقديرات:

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل مقرر كالتالي:

الرمز	التقدير	عدد النقاط	النسبة
ممتاز	A+	٣,٦٣ - ٤	٩٥ - ١٠٠
	A	٣,٢٥ فأقل من ٣,٦٢٥	٩٠ فأقل من ٩٥
جيد جداً	B+	٢,٨٧٥ فأقل من ٣,٢٥	٨٥ فأقل من ٩٠
	B	٢,٥ فأقل من ٢,٨٧٥	٨٠ فأقل من ٨٥
جيد	C+	٢,١٢٥ فأقل من ٢,٥	٧٥ فأقل من ٨٠
	C	١,٧٥ فأقل من ٢,١٢٥	٧٠ فأقل من ٧٥
مقبول	D+	١,٣٧٥ فأقل من ١,٧٥	٦٥ فأقل من ٧٠
	D	١ فأقل من ١,٣٧٥	٦٠ فأقل من ٦٥
راسب	F	صفر	صفر فأقل من ٦٠

أما الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي فهي كالتالي:

الرمز	التقويم	ملاحظات
I	غير مكتمل	يجب إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل التالي
W	منسحب	تتغير إلى F إذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد
AU	مستمع	حضور المقرر كمستمع فقط بغرض علمي بحث
S	مرضي	نتيجة مقرر تم اجتيازه بدون تقدير

مقرر منقول	TC	مقرر تم دراسته خارج الجامعة
معفي	EX	مقرر أعفى الطالب من دراسته
مستمر	CO	مقرر يستمر لأكثر من فصل دراسي

Course Points

نقاط المقرر:

تحتسب نقاط المقرر (Course Grade Point, CGP) بضرب عدد ساعاته المعتمدة في القيمة المناظرة لرمز الدرجة النهائية التي يحصل عليها الطالب. وتحتسب قيمة النقاط المناظرة للدرجة كالتالي:

$$CGP = \{(m - 60) \times 0.075\} + 1$$

حيث أن (m) هي الدرجة النهائية للمقرر الدراسي الحاصل عليه الطالب.

The Maximum Course Degree

النهاية العظمى للمقررات:

تعتبر النهاية العظمى لدرجة كل مقرر بالجامعة (١٠٠) درجة، فإذا تم التصحيح طبقاً لنهاية عظمى أخرى فيجب أن تتسب إلى (١٠٠) درجة.

Semester Grade Point Average, SGPA

المعدل الفصلي:

المعدل الفصلي (Semester Grade Point Average, SGPA) عبارة عن طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات في ذلك الفصل، مقرباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية والمثال التالي يوضح ذلك:

النقاط	قيمة الرمز (m)	الرمز	الدرجة النهائية	عدد الساعات المعتمدة	المقرر
٤,٥٥	٢,٢٧٥	C+	٧٧	٢	X1
٨,٤	٢,٨	B	٨٤	٣	X2
١٣,٣	٣,٣٢٥	A	٩١	٤	X3
٢٦,٢٥				٩	

المعدل الفصلي = $9/26,25 = 2,92$ وذلك طبقاً للمعادلة التالية:

SGPA = مجموع (النقاط الحاصل عليها الطالب في كل مقرر X عدد الساعات المعتمدة للمقرر)

اجمالي الساعات المعتمدة للفصل الدراسي

Grade Point Average, GPA

المعدل التراكمي:

المعدل التراكمي (Grade Point Average, GPA) للطالب هو طريقة عددية لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع المقررات التي درسها الطالب بالكلية خلال تلك الفترة على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات. وعند إكمال الطالب لجميع متطلبات البرنامج الدراسي يحسب المعدل التراكمي بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع مقررات البرنامج على مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج مقرباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية.

The Final Grade

التقدير العام:

هو التقدير الذي يحصل عليه المتخرج في الجامعة حسب المعدل التراكمي للتخرج، وتحسب التقديرات بنفس النظام المتبع في حساب تقديرات المواد كالتالي:

الرمز	التقدير	عدد النقاط	النسبة
ممتاز	A+	٣,٦٣ - ٤	٩٥ - ١٠٠
	A	٣,٢٥ فأقل من ٣,٦٢٥	٩٠ فأقل من ٩٥
جيد جداً	B+	٢,٨٧٥ فأقل من ٣,٢٥	٨٥ فأقل من ٩٠
	B	٢,٥ فأقل من ٢,٨٧٥	٨٠ فأقل من ٨٥
جيد	C+	٢,١٢٥ فأقل من ٢,٥	٧٥ فأقل من ٨٠
	C	١,٧٥ فأقل من ٢,١٢٥	٧٠ فأقل من ٧٥
مقبول	D+	١,٣٧٥ فأقل من ١,٧٥	٦٥ فأقل من ٧٠
	D	١ فأقل من ١,٣٧٥	٦٠ فأقل من ٦٥

GPA = مجموع (النقاط الحاصل عليها الطالب في كل مقرر X عدد الساعات المعتمدة للمقرر)

اجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج

إشترك المدرس في لجان الاشراف مع أحد الأساتذه والأساتذه المساعدين وذلك للأسباب الآتية :

- ١ - قلة عدد الأساتذه والأساتذه المساعدين في بعض الاقسام .
- ٢ - ليساعد الطالب في البحث في حالة سفر المشرف أو إعتذاره عن لجنة الإشراف لأي سبب طاري .
- ٣ - لإكتساب المدرس مهارات الاشراف وتنمية قدراته في مجال البحث العلمي مع مراعاة أن يكون إشترك المدرس في لجان الإشراف بالشروط الآتية :-
 - (أ) ألا يشارك المدرس في لجان الحكم والمناقشة
 - (ب) ألا يشارك في تقرير صلاحية الرسالة ويكتفي بتقرير الأستاذ أو الأستاذ المساعد (المشرف الرئيسي) .
 - (ج) أن يعمل المدرس من خلال الأستاذ والأستاذ المساعد وأن يوافق تخصصه الدقيق موضوع بحث الطالب .

Cancel and Postponement of Enrollment

إيقاف وإلغاء القيد:

يوقف قيد الطالب في أى فصل دراسي بناءً على طلبه وبعد تقديم عذر يقبله مجلس القسم ومجلس الكلية ويلغى قيده في الحالات الآتية:

- ١- إذا تقدم الطالب بطلب لإلغاء قيده.
- ٢- إذا تقدم المشرفون بتقرير بطلب إلغاء قيده مدعماً بموافقة مجلس القسم المختص.
- ٣- في حالة تطابق تقريرين غير مرضيين.
- ٤- إذا تقدم الطالب للقيد في برنامج آخر.
- ٥- إذا حصل على إنذارين متتاليين من الإنذارات الأكاديمية في الفصل الدراسي الواحد.
- ٦- إذا رسب للمرة الثانية في الامتحان التأهيلي للدكتوراه.
- ٧- في حالة عدم اجتياز الطالب امتحان الرسالة للمرة الثانية.
- ٨- وفي كل الأحوال تعرض حالات إيقاف وإلغاء القيد على مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للموافقة.

الانسحاب من مقرّر: Withdrawal from a Course

يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرّر بعد موافقة المرشد الأكاديمي وذلك حتى نهاية الأسبوع الخامس من الفصلين الخريفي والشتوي ونهاية الأسبوع الثالث من الفصل الصيفي مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي ويرصد له الرمز "W"، بشرط ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب ولا تدخل تلك المقررات في حساب معدل الطالب. وإذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرّر ويرصد له الرمز "F".

الانسحاب من الفصل الدراسي: Withdrawal from Semester

- ١- يجوز للطالب الانسحاب الكلي من الفصل الدراسي بعد موافقة من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس القسم والكلية. على ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصلين الخريفي والشتوي، ونهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الصيفي.
- ٢- ينظر مجلس الكلية في طلبات الانسحاب التي تقدم بعد نهاية الفترة المسموح بها في الفقرة السابقة وللمجلس الحق في اتخاذ القرار المناسب في ذلك.
- ٣- لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب والمحسوبة عليه عن ثلاثة فصول دراسية.
- ٤- الطالب الذي يقبل ببرنامج ولم يسجل خلال أسبوع التسجيل يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يلغى قبوله.
- ٥- الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.

تأجيل القبول: Postponement of Admission

يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد في نفس العام الميلادي إذا تقدم بطلب لعميد الكلية خلال أسبوع القيد ووافق عليه عميد الكلية وفي هذه الحالة يعتبر الطالب غير مطالب بدفع مصاريف دراسية، أما

إذا تكرر التأجيل لأكثر من عام ميلادي، ففي هذه الحالة يطلب منة دفع مصاريف للقيّد مرة ثانية ولمجلس الكلية كامل الحرية في إعادة قيده أو عدم قيده.

الانقطاع عن الدراسة: Absence of Attendance

الطالب المستمر الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب يعامل معاملة الغائب طبقاً للمادة ٤٨ من نظام الامتحانات.

القواعد والمواصفات الخاصة بطباعة رسائل الماجستير والدكتوراه

١ - تطبع الرسالة على صفحات بطول ٢٥ سم وعرض ١٧ سم ويكون الهامش من جهة الكعب ٣ سم و ٢ سم من الجهة المقابلة ومن أعلى الصفحة ٢,٥ سم ومن أسفلها ٢,٥ سم ويكون الورق ابيض ٨٠ جرام طباعة بالليزر للنسخة الورقية

٢ - تطبع نصوص الرسائل (اللغة الانجليزية) بخط حجم ١٢ والعناوين الجانبية بحجم ١٣ وعناوين الأبواب والفصول (١٥ - اسود) وتكون المسافة البينية ١,٥ سم
أما الرسائل باللغة العربية فتطبع النصوص بخط حجم ١٢ والعناوين الجانبية خط حجم (١٤ - اسود) عناوين الأبواب والفصول (١٦ اسود)

٣ - يستخدم خط Time New Roman للرسائل باللغة الانجليزية وخط Arabic Transparent للرسائل باللغة العربية ويتم الطباعة على صفحتي الورقة

٤ - يتم تجليد الرسالة بغلاف (صلبى ملفوف) Hard Caver بلون أسود لرسائل الماجستير وبلون بني فاتح لرسائل الدكتوراه ويكتب على الغلاف ما يلي

- أسم الجامعة والكلية والقسم العلمي اعلى اليمين للرسائل باللغة العربية وأعلى

اليسار للرسائل باللغة الانجليزية بخط حجم ١٢ للوجة العربي و ١٠ للوجة الإنجليزي

- عنوان الرسالة في الوسط بخط حجم ١٤ للرسائل باللغة الانجليزية وخط حجم ١٦ للرسائل باللغة العربية

- الدرجة العلمية المطلوب الحصول عليها بخط حجم ١٢ للرسالة باللغة الإنجليزية وخط حجم ١٤ للرسالة باللغة العربية

- أسم الباحث - سنة تقديم الرسالة بخط حجم ١٢ للرسائل باللغة الإنجليزية وخط حجم ١٤ للرسالة باللغة العربية

- يكتب على الكعب إسم الكلية وإسم الباحث ونوع الرسالة باختصار بخط حجم ١٢ باللغة الإنجليزية
وخط حجم ١٢ باللغة العربية

٥- يتم إخراج الرسالة بشكلها النهائي بالترتيب الآتي :-

(أ) الصفحة الأولى التي تلي الغلاف وتحتوي على إسم الجامعة والكلية والقسم العلمي وعنوان الرسالة وإسم الباحث والدرجة العلمية وأسماء المشرفين وسنة تقديم الرسالة (ولا ترقيم)

(ب) الصفحة الثانية يحتوي على قرار لجنة لحكم (و لا ترقيم)

(ج) الصفحة الثالثة والشكر والاهداء (ولا ترقيم)

(د) الصفحة الرابعة تحتوى على قائمة محتويات البحث - الاشكال - قائمة الجداول وترقم صفحات هذا الجزء بالحروف اللاتينية للغة الانجليزية والابجدية للغة العربية

١ -مقدمة الرسالة (الفصل الأول) ويخصص لطبيعة المشكلة وأهداف البحث

الفصل الثاني ويسمى الإستعراض المرجعى أو الإستعراض النظري

الفصل الثالث ويسمى المواد أو الطرق أو الإسلوب البحثي

الفصل الرابع النتائج والمناقشة

الفصل الخامس الملخصات والتوصيات ثم المراجع وأخيرا الملخص باللغة العربية ثم باللغة الإنجليزية

٢ -يتم ترقيم وتسمية الأشكال أسفل الشكل بمسافة ١ سم أما الجداول يتم تسميتها وترقيمها أعلى

الجداول بمقدار ١ سم وتكون المسافة البينية بين السطور ١ سم ويكتب عنوان الجدول بخط (١٢

اسود) وتكون الجداول والأشكال داخل النتائج والمناقشة ويتم التعليق والمناقشة أسفل الجدول

وأسفل الشكل .

٣ -ترقم الصفحات في الوسط أسفل الصفحة بالنسبة لكتابة الرسالة باللغة الإنجليزية وترقم وسط

أعلى الصفحة بالنسبة لكتابة الرسالة باللغة العربية .

٤ -ترقم العناوين الجانبية بحد اقصى ٣ مستويات بمعنى إستخدام العنوان الفرعي ١ ثم ١ / ١ ثم

١ / ١ / ١ فقط أى عناوين فرعية داخلية يستخدم لها ترقيم بالحروف

٥ - في حالة الرسوم والأشكال والخرائط والصور التي تحتاج صفحات كبيرة يجب وضعها في ملحق

يتم فيه طى هذه الصفحات حتى تتلائم مع حجم الرسالة

متطلبات الجامعة لتشكيل لجنة المناقشة ومنح الدرجة بالنسبة للماجستير والدكتوراه

- نشر عدد ١ بحث لطلاب الماجستير وعدد ٢ بحث لطلاب الدكتوراه في مجلات دولية لها معامل تأثير Impact Factor ومدرجة في دليل الاستشهادات العلمية JCR والتابع لـ Thomson Reuters.
- اجتياز دورة اللغة الانجليزية مثل توفل مؤسسي لا يقل عن ٤٠٠ وحدة أو مايعادله باللغة الإنجليزية من أحد المعاهد المعتمدة.
- اجتياز دورة النشر الدولي لطلاب الماجستير ودورة المشاريع التنافسية لطلاب الدكتوراه.
- يقدم الطالب ٤ نسخ من الرسالة معتمدة من لجنة الحكم والمناقشة و أربع اسطوانات cd عليها الرسالة كاملة بالشكل النهائي المعتمد من لجنة الحكم والمناقشة والملخصات العربي والإنجليزي وملخص الملخص وصورة شخصية للطالب.
- تسليم السادة الباحثين عدد ٢ نسخة رقمية من الرسالة العلمية على قرص مدمج يتم تسليمها الى كل من النسخة الأولى الى مشروع المستودع الرقمي للرسائل العلمية النسخة الثانية الى الإدارة العامة للمكتبات على ألا يتم عرض موضوع منح الدرجة العلمية على مجلس الجامعة إلا بعد موافقة كتابية من مشروع المستودع الرقمي للرسائل العلمية بأن الرسالة الورقية مستوفاه ومطابقة للبحث.

Study Fees

رسوم الدراسة:

تحدد الرسوم الدراسية طبقا للوائح والقوانين.

الطلاب الوافدون

شترط لقبول الطلاب الوافدين بالدراسات العليا توافر الشروط والاوراق التالية:

- ١- أصل شهادة البكالوريوس موثقة (للتسجيل في الماجستير)
- ٢- أصل شهادة الماجستير موثقة (للتسجيل في الدكتوراه)
- ٣- ضرورة معادلة الشهادات من المجلس الاعلى للجامعات
- ٤- خطاب ترشيح السفارة التابع لها الطالب (بالقاهرة) ويحتوى على:
 ١. اسم الكلية والقسم العلمى
 ٢. الدرجة العلمية المراد التسجيل بها

٣. التخصص الدقيق
٤. العام الجامعى
٥. جهة التمويل (نفقات خاصة او حكومية)
٦. أصل شهادة الميلاد
٧. صورة جواز السفر (سارى المفعول)
٨. شهادة طبية موثقة

يتم تقديم الأوراق بمكتب رعاية الطلاب الوافدين بإدارة جامعة كفر الشيخ وتبدأ فترة التقديم من ٧/١ من كل عام وتنتهى فى ٣/٣٠ من العام التالى ويتم الحصول على اذن الدفع بالنسبة للمصاريف والرسوم المقررة من خلال مكتب الدراسات العليا بالكلية المعنية ثم الدفع من خلال ارقام الحساب الموجودة بمكتب الحسابات الخاصة بإدارة الجامعة

ولتقديم الأوراق يرجى الاتصال بمكتب رعاية الطلاب الوافدين على العنوان التالى :

مكتب رعاية الطلاب الوافدين - الادارة العامة لجامعة كفرالشيخ - الدور الارضى - شارع الجيش - كفر الشيخ - مصر
Email : fsoffice@kfs.edu.eg

المصروفات الدراسية للوافدين

بيان الرسوم والمصروفات الدراسية
المقررة على الطلاب الوافدين الملتحقين الجدد
بالجامعات والمعاهد المصرية اعتباراً من العام الجامعى 2016/2017
طبقاً لقرار مجلس الوزراء المصرى رقم 27 لسنة 2016

Tuition fees and expenses statement
assessed on the newly admitted foreign students enrolled in
the academic year 2016/2017 In Egyptian Universities and Institutes
(according to the decision of the Egyptian Council of Ministers No. 27 of 2016)

مرحلة الدراسات العليا (بدرجاتها) (All postgraduates)		المرحلة الجامعية الاولى (Undergraduates)		نوع الكلية/ المعهد (Faculties& Institutes)
مصروفات دراسية سنوية Tuition (fees/year)	رسم قيد لاول مرة Application fees (for first time)	مصروفات دراسية سنوية Tuition (fees/year)	رسم قيد لاول مرة Application fees (for first time)	
6000	1500	6000	1500	الطب البشرى / طب الاسنان Medicine/Dentistry
5500	1500	5000	1500	الهندسة/ الحاسبات/ الصيدلة / العلاج الطبيعى /Engineering, Computer Pharmacy/Physical Therapy
5000	1500	4000	1500	الطب البيطرى/ الزراعة/ العلوم/ التمريض /Veterinary /Agriculture Science/Nursing
4500	1500	3000	1500	الكلية والمعاهد الاخرى Other Faculties &Institutes

دفع المصاريف الدراسية بالدولار الأمريكى

Payment in dollars \$

الأصناف

بيان بأعداد الطلاب المسجلين في برامج الدراسات العليا في آخر ٣ أعوام

البرنامج	٢٠١٥/٢٠١٤			٢٠١٦/٢٠١٥			٢٠١٧/٢٠١٦		
	ماجستير	دكتوراه	إجمالي	ماجستير	دكتوراه	إجمالي	ماجستير	دكتوراه	إجمالي
الاقتصاد	٢٤	٢	٥٨	١٤	-	٣٢	٨	٢	٢٤
الزراعي	٢٥	٢	٥٨	١٦	-	٣٢	٩	٣	٢٤
الارشاد الزراعي	٤	١		١	١		٢	-	
المجتمع الريفي									
الهندسة	٣٤	١	٣٥	٧	٣	١٠	١٥	١	١٦
الزراعية									
الحشرات	٦	١	٧	٤	١	٥	١	٢	٣
الاقتصادية									
المبيدات	١٦	٢	١٨	١٢	١	١٣	١١	٣	١٤
الأراضي	٥	-	٥	٤	-	٤	٧	١	٨
الوراثة	٦	٨	١٤	٩	٣	١٢	١٠	٣	١٣
الصناعات	١٦	٣	١٩	٦	٢	٨	٥	٧	١٢
الغذائية									
الالبان	١٣	١	١٤	٢	-	٢	٣	-	٣
النبات الزراعي	٣	١		٤	-		٢	١	
الميكروبيولوجيا	٢	-	٢٢	١	١	١٦	٨	٢	٢٤
أمراض النبات	١٣	٣		١٠	-		٩	٢	
الفاكهة	٣	١		٥	-		٥	-	
الخضر	٩	١	٢٩	٦	-	١٤	٢	١	١٢
الزينة	٨	٢		٣	-		٣	١	
المحاصيل	٥٢	١٣	٦٥	٢٧	٨	٣٥	٣٤	٣	٣٧
الانتاج الحيواني	٢٣	٤	٢٧	١٥	٥	٢٠	١٢	٦	١٨
انتاج الدواجن	١٦	٢	١٨	١٢	١	١٣	٩	٢	١١
الإجمالي	٢٨١	٤٧	٣٢٨	١٥٨	٢٧	١٨٥	١٥٥	٣٥	١٩٠

بيان بأعداد الطلاب الممنوحين درجات علمية في برامج الدراسات العليا في آخر ٣ أعوام

البرنامج	٢٠١٥/٢٠١٤			٢٠١٦/٢٠١٥			٢٠١٧/٢٠١٦		
	ماجستير	دكتوراه	إجمالي	ماجستير	دكتوراه	إجمالي	ماجستير	دكتوراه	إجمالي
الاقتصاد	٢	٣	٥	٣	-	٣	-	١	١٤
الارشاد	-	-	٥	١	١	٤	٥	٤	
المجتمع الريفي	-	-	-	-	-	-	٣	١	
الهندسة الزراعية	٢	٢	٤	٤	١	٥	٣	٢	٥
الحشرات	١	١	٢	-	-	-	١	-	١
الاقتصادية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المبيدات	-	٣	٣	٣	٢	٥	٢	٧	٩
الأراضي	-	-	-	١	٢	٣	-	١	١
الوراثة	٢	-	٢	٤	١	٥	-	١	١
الصناعات	٤	٢	٦	٦	١	٧	٥	١	٦
الغذائية	-	-	-	١	-	١	٢	٢	٤
الالبان	-	-	-	-	-	-	-	-	-
النبات الزراعي	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الميكروبيولوجيا	١	-	٣	-	-	٣	٢	١	٩
أمراض النبات	١	١	-	٢	١	-	٢	٤	
الفاكهة	-	-	-	-	١	-	٢	٢	٥
الخضر	-	١	٦	-	٢	٦	-	-	
الزهور والزينة	١	٤	-	٣	-	-	١	-	
المحاصيل	١١	٩	٢٠	١٣	٦	١٩	٢٠	٧	٢٧
الانتاج الحيواني	٣	٣	٦	٥	١	٦	٢	٦	٨
انتاج الدواجن	-	٣	٣	-	١	١	-	٤	٤
الإجمالي	٢٨	٣٢	٦٠	٤٣	٢٣	٦٦	٥٠	٤٤	٩٤

بيان بأعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية في آخر ٣ أعوام

الفترة القسم	العام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٤	العام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٥	العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٦
الاقتصاد الزراعي	٢٢	٢١	٢١
الاقتصاد	١٢	١١	١١
الارشاد	٧	٧	٧
المجتمع	٣	٣	٣
الهندسة الزراعية	١٥	١٥	١٥
الحشرات الاقتصادية	١٨	١٩	١٨
المبيدات	٢٩	٢٩	٢٩
الاراضى	٢٣	٢٣	٢٣
الوراثة	١٥	١٥	١٤
الصناعات الغذائية	٢٥	٢٤	٢٤
الألبان	١٨	١٦	١٦
النبات الزراعي	٣٢	٣٠	٣٠
الميكرو	٦	٥	٥
الأمراض	١٩	١٨	١٩
النبات	٧	٥	٦
البساتين	٣٣	٣٤	٣٤
فاكهه	١٣	١٤	١٤
زينة	٩	٩	٩
خضر	١١	١١	١١
المحاصيل	٢٥	٢٥	٢٤
الإنتاج الحيواني	١٩	١٩	١٩
إنتاج الدواجن	١٥	١٦	١٦
الإجمالى	٢٨٩	٢٨٦	٢٨٣

**تقرير عن
الامتحان التأهيلي لدرجة دكتوراه الفلسفة**

اسم الطالب :

القسم : _____
اجتمعت اللجنة المشكلة بقرار مجلس الكلية بجلسته المنعقدة في / / و التي اعتمد تشكيلها السيد أ. د. /
نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث بتاريخ / /
و ذلك في تمام الساعة من يوم الموافق / / بقسم:
من السادة :

م	الاسم	جهة العمل و التخصص
١	أ.د. /	
٢	أ.د. /	
٣	أ.د. /	
٤	أ.د. /	
٥	أ.د. /	
٦	أ.د. /	
٧	أ.د. /	

المسجل لدرجة دكتوراه الفلسفة بقسم

و ذلك لمناقشة الطالب /

و موضوع دراسته /

تخصص /

وقد قامت اللجنة بمناقشة الطالب في موضوع الرسالة و العلوم المرتبطة بتخصصه وفي معلوماته العامة ووجدت أن الطالب (☐ ملم ☐ غير ملم) بهذه الموضوعات
القرار :-

قررت اللجنة (☐ اجتياز ☐ عدم اجتياز) الطالب /
الامتحان التأهيلي بنجاح مما (☐ يؤهله ☐ لا يؤهله) للاستمرار في دراسته للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية تخصص ()
توقيع أعضاء اللجنة :-

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	أ.د. /		٥	أ.د. /	
٢	أ.د. /		٦	أ.د. /	
٣	أ.د. /		٧	أ.د. /	
٤	أ.د. /		--	-----	

تاريخ موافقة مجلس القسم : / /

رئيس مجلس القسم

يعتمد / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

تقرير جماعي
عن مناقشة رسالة الماجستير / الدكتوراه

المقدمة من تخصص -

بناءً على

موافقة مجلس كلية بتاريخ

اجتمعت اللجنة المشكلة من :

السيد أ.د. / كلية عضواً

السيد أ.د. / كلية عضواً

السيد أ.د. / كلية عضواً

السيد أ.د. / كلية عضواً

وبعد النظر في التقارير الفردية للجنة الحكم والمناقشة والتي توصى بصلاحية الرسالة للمناقشة تبين التالي

عنوان الرسالة باللغة العربية :

عنوان الرسالة باللغة الانجليزية :

محتويات الرسالة

عدد صفحات الرسالة :

عدد الجداول :

عدد الصور التوضيحية :

عدد الرسوم البيانية :

عدد المراجع :

ملخص البحث

النتائج الهامة للبحث

قرار لجنة الحكم والمناقشة

بعد المناقشة العلنية للطالب تبين بأنه (ملم / غير ملم) بموضوع الرسالة ونتائج البحث
لذا

توصى اللجنة بترشيح السيد / السيدة
للحصول على درجة في تخصص من كلية

أعضاء اللجنة

الاسم -	التوقيع	الاسم -	التوقيع
الاسم -	التوقيع	الاسم -	التوقيع

تقرير فردى
عن مناقشة رسالة الماجستير / الدكتوراه

المقدمة من _____ تخصص _____

بناءً على

موافقة مجلس كلية _____ بتاريخ _____

واعتماد السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بتاريخ _____
على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة لرسالة (الماجستير – الدكتوراه) المقدمة من الطالب: _____

قمت

بفحص رسالة الماجستير / الدكتوراه وتبين التالي :

عنوان الرسالة باللغة العربية : _____

عنوان الرسالة باللغة الانجليزية : _____

محتويات الرسالة

عدد صفحات الرسالة :

أبواب الرسالة :

عدد الجداول :

عدد الصور التوضيحية :

عدد الرسوم البيانية :

عدد المراجع :

ملخص البحث

النتائج الهامة للبحث

بعد فحص الرسالة ومناقشة الطالب تبين انه (ملم / غير ملم) بموضوع الرسالة ونتائج البحث

لذا

نوصى بترشيح السيد / السيدة _____
للحصول على درجة _____ في تخصص _____

عضو اللجنة

الاسم : _____

التوقيع : _____

اسم الطالب :

تحت رقم									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الدرجة المسجل لها التخصص تاريخ التسجيل :

موضوع البحث : -

عنوان الرسالة:-

الموقف الدراسي للطالب:

<input type="checkbox"/>	دراسة المقررات الدراسية	<input type="checkbox"/>	منتظم	<input type="checkbox"/>	غير منتظم	<input type="checkbox"/>	انتهى من الدراسة
<input type="checkbox"/>	تقدم الطالب في البحث	<input type="checkbox"/>	لم يبدأ	<input type="checkbox"/>	منتظم	<input type="checkbox"/>	غير منتظم
<input type="checkbox"/>	الامتحان التأهيلي	<input type="checkbox"/>	لم يؤدي الامتحان	<input type="checkbox"/>	أدى الامتحان	<input type="checkbox"/>	أخفق في الامتحان
المرحلة التي قطعها الطالب في البحث							
<input type="checkbox"/>	الاستعراض المرجعي	<input type="checkbox"/>	يقوم بالتجميع	<input type="checkbox"/>	انتهى من التجميع	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	أجراء التجارب المعملية	<input type="checkbox"/>	يقوم بالإجراء	<input type="checkbox"/>	انتهى من التجارب	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	تجميع البيانات والتحليل الإحصائي	<input type="checkbox"/>	تجرى حاليا	<input type="checkbox"/>	انتهى من التجميع والتحليل	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	كتابة الرسالة ومراجعتها	<input type="checkbox"/>	تجرى حاليا	<input type="checkbox"/>	انتهى من الكتابة والمراجعة	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	طباعة الرسالة	<input type="checkbox"/>	تجرى الطباعة	<input type="checkbox"/>	تم الانتهاء من الطباعة	<input type="checkbox"/>	

التعديل المطلوب لحالة الطالب:

<input type="checkbox"/>	تعديل لجنة الإشراف	<input type="checkbox"/>	تغيير موضوع البحث	<input type="checkbox"/>	تحديد عنوان الرسالة
<input type="checkbox"/>	إيقاف القيد	<input type="checkbox"/>	إعادة القيد	<input type="checkbox"/>	إلغاء القيد
<input type="checkbox"/>	مد فترة التسجيل	<input type="checkbox"/>	تشكيل الامتحان التأهيلي	<input type="checkbox"/>	تشكيل لجنة الحكم والمناقشة
<input type="checkbox"/>	تفاصيل الموضوع المطلوب				

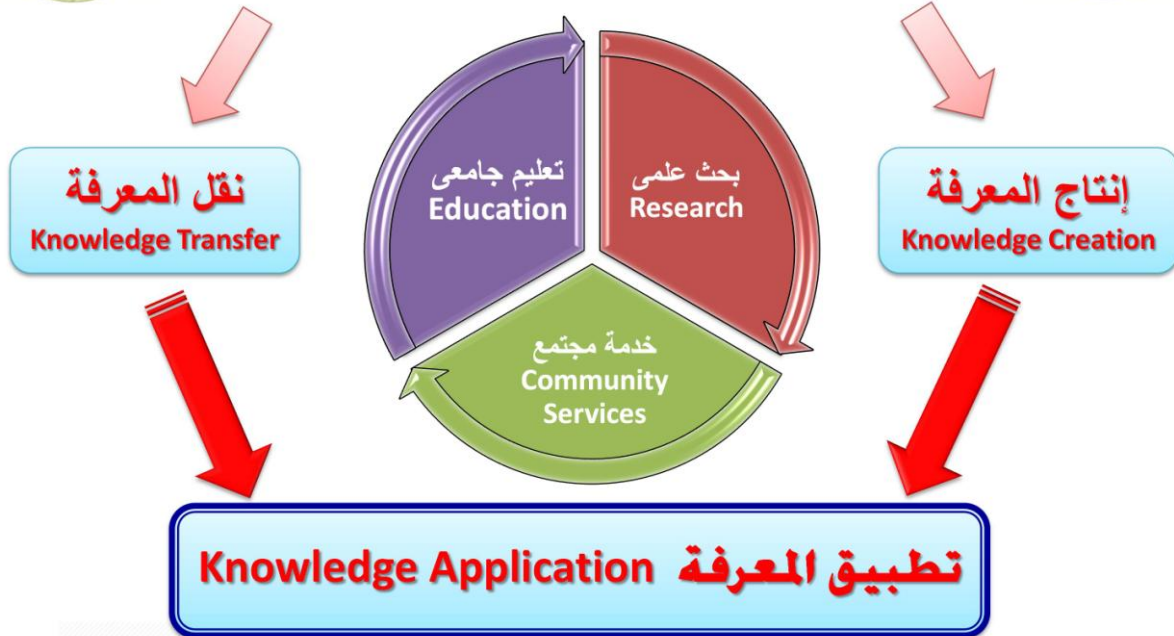
السبب :

لجنة الإشراف :-

م	الاسم	التوقيع
١ -	أ.د./	
٢ -	أ.د./	
٣ -	أ.د./	



كلية الزراعة – جامعة كفرالشيخ Faculty of Agriculture – Kafrelsheikh University



www.kfs.edu.eg/agre/



@mediaagrikfs

لمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع الإلكتروني

<http://www.kfs.edu.eg/agre/display.aspx?topic=46564>

أو مراسلة الصفحة الاعلامية لكلية الزراعة جامعة
كفرالشيخ على الفيس بوك

@mediaagrikfs