**استقصاء رضاء طلاب المرحلة الجامعية الأولى (البكالوريوس)**

**يهدف هذا الاستبيان إلى تقييم رضاء طلاب مرحلة البكالوريوس، بهدف تحسين وتطوير العملية التعليمية . لذا يرجي وضع علامة** (**√**) **أمام التقييم المناسب من وجهة نظرك، حتى يمكن الاستفادة من أرائك في الارتقاء بالعملية التعليمية .**

**البرنامج( التخصص):......................... الفرقة:................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **موضوعات الاستبيان** | **موافق** | **إلى حد ما** | **غير**  **موافق** |
| **سياسات القبول** | | | |
| - سياسة القبول الحالية بالكلية مناسبة ومرضية |  |  |  |
| - سياسة القبول واضحة وعادلة |  |  |  |
| - سياسة القبول معلنة على موقع الكلية الالكتروني / دليل الكلية |  |  |  |
| **التحويل** | | | |
| - سياسة التحويل الحالية من الكلية واليها مناسبة |  |  |  |
| - سياسة التحويل من برنامج دراسي إلى برنامج آخر في الكلية مناسبة |  |  |  |
| - يتم الاستجابة لطلبات التحويل في الوقت المناسب |  |  |  |
| **الالتزام بمحتوى ومواعيد المحاضرات** | | | |
| - يتم إعلان جداول المحاضرات قبل بدء الدراسة |  |  |  |
| - يلتزم المحاضر بمواعيد بدء وانتهاء المحاضرات |  |  |  |
| - تغطي المحاضرات كل موضوعات المقرر |  |  |  |
| - يقدم المحاضر في بداية المقرر توصيفاً شاملا للمقرر الدراسيً |  |  |  |
| **طرق التدريس وتكنولوجيا التعليم والبيئة التعليمية** | | | |
| - يتيح المحاضر فرصاً للمناقشة والحوار |  |  |  |
| - يستخدم تنوع فى طرق التدريس |  |  |  |
| - تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم التي يستخدمها المحاضر |  |  |  |
| **التدريب الميدانى** | | | |
| - يوجد تنوع في جهات التدريب الميداني |  |  |  |
| - يوجد متابعة مستمرة من المشرف الداخلي والمشرف الخارجي |  |  |  |
| - يتم توزيع درجات التدريب الميداني بعدالة |  |  |  |
| - يوجد تعاون بين الكلية وبين أماكن التدريب الميداني |  |  |  |
| - يتعرف الطلاب على مشكلات البيئة المحلية والتعليمية من خلال التدريب |  |  |  |
| **المختبرات والمعامل وقاعات التدريس** | | | |
| - قاعات المحاضرات مناسبة من حيث المساحة بالنسبة لعدد الطلاب |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **موضوعات الاستبيان** | | **موافق** | **إلى حد ما** | **غير**  **موافق** | |
| - قاعة المحاضرات مجهزة بمعينات التدريس (شاشات عرض-...........) | |  |  |  | |
| - قاعات المحاضرات بعيدة عن الضوضاء | |  |  |  | |
| - قاعات المحاضرات جيدة التهوية والإضاءة | |  |  |  | |
| - قاعات المحاضرات نظيفة وجيدة الصيانة | |  |  |  | |
| - معامل الكلية مناسبة من حيث المساحة لعدد الطلاب | |  |  |  | |
| - يتوافر بالمعامل الفنيون ذو الكفاءة | |  |  |  | |
| - يتوافر بالمعامل الأدوات المعملية والمواد الخام التي يحتاجها الطالب | |  |  |  | |
| - المعامل نظيفة وجيدة الصيانة | |  |  |  | |
| **توجهات وفاعلية التعلم الذاتى** | | | | | |
| - تتضمن البرامج التعليمية مجالات متنوعة لتنمية التعلم الذاتي | |  |  |  | |
| **الارشاد الاكاديمى** | | | | | |
| - يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي | |  |  |  | |
| - توفر الكلية دليل للطالب يتضمن معلومات شاملة عن الكلية وبرامجها التعليمية | |  |  |  | |
| - يوجد برنامج دعم أكاديمي للمتعثرين دراسياً | |  |  |  | |
| **الكثافة العددية** | | | | | |
| - مناسبة مساحة المدرجات لعدد الطلاب | |  |  |  | |
| -مناسبة مساحة قاعات الدراسة لعدد الطلاب | |  |  |  | |
| **الدروس الخصوصية** | | | | | |
| - اعتمد على الدروس الخصوصية في بعض المقررات بسبب صعوبة فهمها | |  |  |  | |
| - توجد ضغوط من بعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإعطاء دروس خصوصية | |  |  |  | |
| **الكتاب الجامعى** | | | | | |
| - الكتاب الدراسي الحالي يكفي لتحصيل المادة العلمية | |  |  |  | |
| - يتم إجبار الطلاب على شراء الكتاب الدراسي | |  |  |  | |
| - الكتاب الدراسي هو المصدر الوحيد للتعلم | |  |  |  | |
| - أسعار الكتب محددة ومناسبة | |  |  |  | |
| - تتسم محتويات الكتاب بالحداثة | |  |  |  | |
| **المنح الدراسية** | | | | | |
| توفر الكلية المنح الدراسية الخارجية للطلاب | |  |  |  | |
| توفر الكلية المنح الدراسية الداخلية للطلاب | |  |  |  | |
| **الانشطة الطلابية** | | | | | |
| - تستخدم الكلية أساليب وبرامج لتشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة | |  |  |  | |
| - توجد ملاعب وأماكن خاصة لممارسة الأنشطة الطلابية | |  |  |  | |
| - تعلن إدارة رعاية الشباب بالكلية عن جميع الأنشطة | |  |  |  | |
| - للأسر الطلابية دور هام في زيادة التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس | |  |  |  | |
| - تقدم الجوائز وشهادات التقدير للمتميزين في الأنشطة | |  |  |  | |
| **موضوعات الاستبيان** | **موافق** | **إلى حد ما** | | **غير**  **موافق** | |
| - يشرف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الأنشطة الطلابية |  |  | |  | |
| **الامتحانات والاعمال الفصلية والشفافية عند تقييم المقررات** | | | | | |
| - يتم عقد امتحانات دورية خلال العام الدراسي |  |  | |  | |
| - يتم الإعلان عن قواعد توزيع الدرجات (نظري – عملي – أعمال سنة - .........) |  |  | |  | |
| - الامتحان يغطي جميع جوانب المقرر |  |  | |  | |
| - تعلن نتيجة الامتحانات الدورية وتناقش مع الطلاب |  |  | |  | |
| - يتم تصحيح الامتحانات بعدالة وموضوعية |  |  | |  | |
| - صياغة الأسئلة واضحة وبعيدة عن الغموض |  |  | |  | |
| **تشجيع التميز** | | | | | |
| - تقدم الكلية جوائز وشهادات تقدير للمتميزين علمياً |  |  | |  | |
| - توجد لوحة شرف بأسماء أوائل الفرق الدراسية للبرامج المختلفة |  |  | |  | |
| - يقدم الأساتذة الدعم والتوجيه لرفع الكفاءة العلمية للطلاب |  |  | |  | |
| **سياسات عدم التمييز والعدالة** | | | | | |
| - توجد عدالة وعدم تمييز بين جميع الطلاب |  |  | |  | |
| - لا توجد استثناءات في القبول أو التحويل |  |  | |  | |
| - لا توجد استثناءات في التشعيب |  |  | |  | |
| - تقوم الكلية بالمساواة بين جميع الطلاب في فرص التعلم والتقويم |  |  | |  | |
| **اتاحة المعلومات** | | | | | |
| - جميع المعلومات الخاصة بالكلية وبرامجها التعليمية متاحة على موقع الكلية الالكتروني |  |  | |  | |
| - يتم تحديث المعلومات على موقع الكلية بصورة مستمرة |  |  | |  | |
| - جميع المعلومات التي تهم الطالب متاحة ويمكن الحصول عليها بسهولة ويسر |  |  | |  | |
| **التسهيلات المتاحة بالمكتبة** | | | | | |
| - يتوافر بالمكتبة المراجع الكافية والحديثة |  |  | |  | |
| - يتوافر بالمكتبة خدمات التصوير بأسعار التكلفة |  |  | |  | |
| - يتوافر بالمكتبة خدمات الانترنت |  |  | |  | |
| - تقوم إدارة المكتبة بتيسير تقديم الخدمة للمترددين وحسن معاملتهم |  |  | |  | |
| - المكتبة ملائمة من حيث المساحة والإضاءة والتهوية والتجهيزات |  |  | |  | |
| **فاعلية المشاركة فى اللجان والمجالس الاكاديمية** | | | | | |
| - يجب تمثيل الطلاب في مجالس الأقسام ومجلس الكلية |  |  | |  | |
| - يجب تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية |  |  | |  | |
| **مصداقية الادارة** | | | | | |
| - توجد مصداقية لإدارة الكلية فيما تقدمه من وعود |  |  | |  | |
| **الشكاوى والمقترحات** | | | | | |
| - يوجد صندوق للشكاوي والمقترحات |  |  | |  | |
| - يتم الاستجابة للشكاوى المقدمة والمقترحات |  |  | |  | |
| **موضوعات الاستبيان** | | **موافق** | **إلى حد ما** | **غير**  **موافق** | |
| **الدعم المادى** | | | | | |
| - يتضمن دليل الطالب معلومات عن خدمات الدعم الطلابي | |  |  |  | |
| - معايير توزيع الدعم المادي موضوعية وعادلة | |  |  |  | |
| - سهولة إجراءات تقديم المساعدات المادية من صندوق التكافل | |  |  |  | |
| - يتم مساعدة الطلاب المحتاجين في الحصول على الكتب المقررة | |  |  |  | |
| **الخدمات الصحية** | | | | | |
| - الإعلان عن توافر نظام التأمين الصحي للطلاب | |  |  |  | |
| - سهولة إجراءات التحويل للمستشفيات وصرف العلاج | |  |  |  | |
| - العيادة الطبية بالكلية مجهزة للحالات الطارئة | |  |  |  | |
| **الخدمات المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة** | | | | | |
| - تقدم الكلية خدمات كافية لذوي الاحتياجات الخاصة ( تسهيلات إنسانية / دعم أكاديمي / رعاية صحية / خدمات المكتبة / أخرى ) | |  |  |  | |
| - يوجد مركز إرشاد نفسي وتربوي بالكلية | |  |  |  | |
| **المرافق** | | | | | |
| - دورات المياه كافية لعدد الطلاب | |  |  |  | |
| - دورات المياه نظيفة وجيدة الصيانة | |  |  |  | |

**\* موضوعات أخرى لا ترضى عنها وترغب في تحسينها.**

|  |  |
| --- | --- |
| **الموضوع** | **رأيك في كيفية التحسين** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |