



# كلية العلوم جامعة كفر الشيخ



FACULTY OF  
SCIENCE

# دليل الطلاب



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَقُلُوا

فِي سَبِيْلِ اللَّهِ عِزًّا وَرَسُولِيًّا وَالْمُؤْمِنُونَ

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ



**السيد الأستاذ الدكتور / ماجد عبدالقواب القمري**  
**رئيس الجامعة**

# كلمة

## السيد الأستاذ الدكتور/ ماجد عبد التواب القمري رئيس الجامعة

ابنائى وبناتى الطلاب والطالبات:

يسعدني أن أرحب بكم وأحييكم لانضمامكم لأسرة جامعة كفر الشيخ التي تسعد باستقبالكم، ويرادني الشعور بالاعتزاز بكم وبوجودكم بيننا، فيكم تتجدد الحياة و تتواصل الأجيال لتستمر مسيرة البناء و التطوير لما فيه خيركم و خير وطننا الحبيب.

و جامعة كفر الشيخ هي إحدى الجامعات الحكومية و تسعى للقيام بدورها و مسئوليتها المجتمعية في تحقيق التنمية الشاملة ، و تركز جهودها لتكون جامعة عصرية تواكب التغيرات اقليمية و العالمية، و تضطلع بدورها الاساسى في الوقوف أمام كل التحديات لتحسين جودة الخرجين ، و التجاوب مع متغيرات سوق العمل والأوضاع الاقتصادية ، لتخريج كوادر قادرة على المنافسة في سوق العمل داخليا و خارجيا . و سوف تجدون في الجامعة كل ما هو جديد و مفيد، و قد هيئنا لكم الفرص للتعليم و التدريب و البحث و اكتساب المهارات و وفرنا لكم الراحة و البيئة الجامعية الخفزة للإبداع و التميز، و سوف تتمتعون بحرية التفكير و التعبير و الحوار و المشاركة. و سوف تلتقون بأعضاء هيئة التدريس و جهاز ادارى هدفهم خدمتكم و تزويدكم بالمعرفة و العلوم لبناء شخصياتكم و رسم معالم الطريق نحو مستقبل مشرف لكم و لوطنكم.

وأوصيكم بالولاء و الانتماء و الحفاظ على هذه الجامعة و تعزيز القيم الايجابية و الالتزام بالقيم الجمالية و قيم المسؤولية و الرقابة الذاتية .

و تأمل الجامعة منكم الاطلاع على هذا الدليل و التعرف على محتوياته ، فهو مرشدكم للتعرف على حياتكم الجامعية و بخاصة الخطط الدراسية و الأنظمة و التعليمات المنظمة لمراحل الدراسة و حياتكم الجامعية ، و يبصركم بما لكم من حقوق و ما عليكم من واجبات. و إذا تعزز عليكم فهم أي من مكوناته ، فان شئون الطلاب هي مرجعكم للمساعدة في توضيح تلك الأمور . و أوصيكم باستغلال أوقاتكم في التحصيل العلمي و المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة .

و تمنياتي بحياة جامعية سعيدة،  
و السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،



**السيد الأستاذ الدكتور / مبهرازق يوسف وسوقى**  
**نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب**

## كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / عبدالرازق يوسف دسوقي  
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أبنائي الاعزاء

بالأصالة عن نفسي ونيابة عن أعضاء هيئة التدريس يسعدني أن اتوجه إليكم بأخلص التهاني بمناسبة العام الدراسي الجديد وأرحب بكم جميعا وأنتم تحطون أولى خطواتكم في مرحلة التعليم الجامعي بجامعة كفر الشيخ والتي تعتبر صرحا من صروح العلم والمعرفة ومنارا للفكر وإدارة الجامعة تضع كل إمكانياتها المتاحة لخدمة أبنائها الطلاب من أجل إعلاء منارة العلم لكي تنير لكم الطريق وتكون منهاجا تسيرون على هديه لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .  
وإنى أنتهز هذه الفرصة الطيبة لأدعوكم إلى بذل قصارى جهدكم في سبيل العلم والتزود به حتى يكون النجاح حليفكم في شتى مجالات الحياة .  
ولذلك أوجه دعوتي إلى أبنائي وبناتي بالاهتمام بالمعرفة والفهم وعلى نفس القدر من الاهتمام بممارسة الأنشطة الثقافية والرياضية والفنية والتكنولوجية حتى يتحقق التوازن النفسى والبدنى الداعم للتفوق العلمى .  
تمنياتى لكم بقضاء وقت سعيد فى رحاب جامعة كفر الشيخ وأن تفخروا دائما بإنتمائكم لهذه المؤسسة الرائدة .

وفقنا الله جميعا للخير والعطاء لبلدنا الحبيب،،،

السيد الأستاذ الدكتور / عبدالرازق يوسف دسوقي  
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



**السيد الأستاذ الدكتور / مجدى السيد محفوظ**

**وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**

**والقائم بأعمال عميد الكلية**

## كلمة

### السيد الأستاذ الدكتور / مجدى السيد محفوظ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والقائم بأعمال عميد الكلية

أبنائي وبناتي الطلاب الجدد بكلية العلوم..

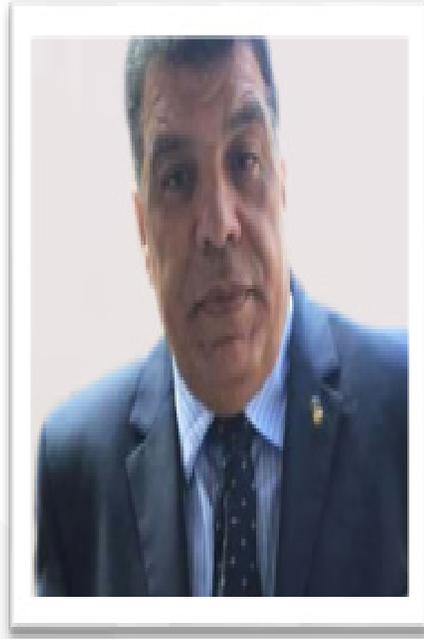
فى بداية مرحلة جديده من حياتكم الدراسية يسعدنى ان اتقدم لكم باسم جامعة كفر الشيخ وبالإنابه عن زملائى من أعضاء هيئة التدريس بخالص ايات التهنئة والترحيب. مباركا إنضمامكم الى طلاب كلية العلوم إحدى الكليات العلمية التى تفخر بها جامعة كفر الشيخ متمنيا أن تسعدو بحياتكم الجديده وأن تجعلوا منها فرصه للشخصية كى تنضج وتفتح على العلم والمعرفة وفرصه للمواهب كى تطلق إبداعها ومشاركتها الإيجابيه فى كافة الأنشطة. تلك الأنشطة التى يجب أن تكون ساحة ومناخا خصبا لتبادل وتراوج الأفكار والاراء المختلفه وأن تنأى تماما عن التزهيب والتناحر والإقصاء وفرض الرأى الواحد... ولتكن جامعتكم هى بيتكم فحافظوا على منشايتها.

أبنائى:

ان مصر الحديته وهى تطرق أبواب والمستقبل بمشاريعها الكبرى التى بدأت فى الإنطلاق تفتح لكم زراعيها لتساهموا فى نهضتها... ذلك أن الأمل معقود عليكم فى النهوض بمقدراتها والانطلاق بها الى أفاق التقدم والازدهار ومساييره ركب الحضاره.

وأعلمو أنه لا نهوض لهذا الوطن الا بعقول وسواعد ابنائها من الشباب فأجعلوا من النجاح هدفا دائما لكم فتكونوا بذلك عدتها وعتادها فى بناء مجدها المنشود... وجنودها وذخيرتها فى محاربة أعدائها.

وفقكم الله وعلى طريق الخير سدد خطاكم،،،،



**السيد الأستاذ الدكتور / حسن أحمد زيدان**  
**وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث**

## كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ حسن أحمد زيدان  
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أبنائي وبناتي طلاب كلية العلوم

تطلع جامعة كفر الشيخ إلى مواكبة التطورات المستمرة في العلوم والتكنولوجيا وأن تساهم في خدمه وتنميه المجتمع وتوفير كوادر علميه وفنيه مؤهله ومتميزه وملائمه لسد إحتياجات سوق العمل وقادرة على إستيعاب المستحدثات العلميه والتكنولوجيه وتطويرها وتطويرها لخدمه المجتمع. لذا فقد سارعت الجامعة بإنشاء كليه العلوم وقام نخبه من أعضاء هيئة التدريس بالكليه بإعداد اللائحه الدراسيه بنظام الساعات المعتمدة. وتسعى إدارة الكليه إلى النهوض بالمستوي الأكاديمي للأقسام العلميه والارتقاء بها ووضع آليات لتحديث البرامج والمقررات الدراسيه وإضافه برامج جديدة تلائم متطلبات سوق العمل وتواكب التطورات العالميه فى العلوم والتكنولوجيا وتطبيق معايير الجودة والإعتماد الأكاديمي.

وتشمل اللائحه الدراسيه على مقررات نظريه وعمليه وتدريبات تطبيقيه فى أقسام الكليه المختلفه. ويجب على الطالب أن يجتاز بنجاح المقررات الأساسيه والإختياريه بواقع ١٤٦ ساعة معتمدة خلال ثمانية فصول دراسيه موزعه على أربع سنوات.

والله ولى التوفيق،،،

# إدارة الجامعة

السيد الأستاذ الدكتور / ماجه ميهالتواب القمري  
رئيس الجامعة



السيد الأستاذ الدكتور / حسن يونس  
نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



السيد الأستاذ الدكتور / عبدالرازق يوسف دسوقي  
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



السيد الأستاذ الدكتور / علي أبو شوشة  
نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة



السيد الأستاذ / عبدالله حاد  
أمين عام الجامعة

## إدارة الكلية

السيه الأستاذة الدكتور / موهى السيه موفوظ  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
والقائم بأعمال عميد الكلية



السيه الأستاذة الدكتور / حسن أمرو زيهان  
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

الاستافة/سامية ماجر قاوممة  
أمين الكلية



## رؤساء الاقسام



السيه الأستاذة الدكتور / ملاء محمد سالم  
رئيس قسم الجيولوجيا



السيه الأستاذة الدكتور / أممو إبراهيم المغربي  
رئيس قسم الرياضيات



السيه الأستاذة الدكتور / سماء محمد بكر  
رئيس قسم علم الحيوان

## رؤساء الاقسام



السيه الأستاذ الدكتور / أشرف عبد الحميد الشهاوي  
رئيس قسم الكيمياء



السيه الأستاذ الدكتور / سليمان عبد الفتاح هارون  
رئيس قسم النبات



السيه الأستاذ الدكتور / عبد الحميد عبد الرحيم الشامر  
رئيس قسم الفيزياء

## نبذة عن الجامعة

جامعة كفر الشيخ إحدى الجامعات الأكثر جمالا في العالم ، ويتميز حرم الجامعه بموقع متميز بمدينة كفر الشيخ ، ومباني عصرية فريدة مجهزة بقدرات ومقومات تعليمية ومرافق داعمة للعملية التعليمية ، ترفيهية وصحية ومرافق تغذية وإقامه وملاعب رياضية ، هذا بالإضافة الى المسطحات الخضراء مما جعلها تبدو كأنها منتجع أو منتزه سياحي، وبيئة جامعية صديقه للبيئة المستدامة ومحفزه للإبداع والإبتكار وصناعة للأمل .  
وتحتوى الجامعة على ثمانى عشر كلية وثلاث معاهد عليا كما يوجد بها مستشفى جامعى مجهز بأحدث الأجهزة الطبية لتقديم الخدمات الطبية لجميع فئات المجتمع.

## نشأة الجامعة

بدأت جامعة كفر الشيخ كفرع من جامعة طنطا وبدأت الدراسة أولاً بكليات الزراعة – التربية – الطب البيطري ثم بدأت الدراسة بكليات الآداب والتجارة والهندسة والتربية الرياضية كفضول دراسية من الكليات المناظرة بجامعة طنطا ثم صدر القرار الجمهوري رقم (129) لسنة 2006م بإنشاء جامعة كفر الشيخ كجامعة مستقلة وتضم الآن الكليات الآتية:

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 1- كلية الزراعة              | 2- كلية التربية         |
| 3- كلية الطب البيطري         | 4- كلية الآداب          |
| 5- كلية التجارة              | 6- كلية الهندسة         |
| 7- كلية التربية الرياضية     | 8- كلية التربية النوعية |
| 9- كلية العلوم               | 10- كلية الصيدلة        |
| 11- كلية الطب                | 12- كلية العلاج الطبيعي |
| 13- كلية التمريض             | 14- كلية الشروة السمكية |
| 15- كلية طب الأسنان          | 16- كلية الألسن         |
| 17- كلية الحاسبات والمعلومات | 18- كلية الحقوق         |

بالإضافة الى ثلاث معاهد عليا:

معهد علوم وتكنولوجيا النانو – معهد اكتشاف وتطوير الدواء – العهد الفنى للتمريض

# نشأة كلية العلوم

١. اصدر السيد رئيس الجمهورية قرار رقم (١٢٣) لسنة ٢٠٠٩ بتاريخ ٢٢/٤/٢٠٠٩م بإنشاء كلية العلوم وصدر القرار الوزاري رقم (١٠٧٥) بتاريخ ٢٠/٥/٢٠٠٩م لاعتماد اللائحة الداخلية لكلية العلوم « مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة» على أن تبدأ الدراسة في الكلية اعتبارا من العام ٢٠١٠/٢٠٠٩م في ستة أقسام ( كيمياء - فيزياء - علم الحيوان - علم النبات - جيولوجيا - رياضيات).

## رؤية الكلية

بتطلع كلية العلوم- جامعة كفر الشيخ - الى التميز والابداع في نشر المعرفة في العلوم الاساسية والتطبيقية التي تؤدي الى خريج مؤهل ببرامج دراسية متفقة مع المعايير العالمية قادرا على التفاعل مع المجتمع المحلي والاقليمي والعالمي في العديد من المجالات الصناعية و البيئية .



## رسالة الكلية

تسعى كلية العلوم - جامعه كفر الشيخ الى اعداد خريجين ذو كفاءة عالية في مجالات العلوم المختلفة ومؤهلين للمنافسة في سوق العمل الى جانب قدرتهم على اجراء البحوث والدراسات العلمية المتطورة مرتبطة باحتياجات المجتمع وخطط التنمية الوطنية . وایمانا بهذا تلتزم الكلية بتقديم برامج دراسية مبتكرة في مجالات العلوم الأساسية والتطبيقية وبناء تعاون وشراكات مع قطاعات الإنتاج والقطاعات الخدمية المختلفة بالمجتمع لضمان خلق فرص عمل للخريجين كما تلتزم الكلية بدورها في نشر الثقافة العلمية وتزويد المجتمع بالكفاءات العلمية والكوادر المتخصصة المدربة على التقنيات العلمية الحديثة وتحرص على التعاون الإقليمي والدولي



## أهداف الكلية



- ١- إعداد خريجين قادرين على التعامل مع متطلبات البحث العلمي ونشر ثقافته العلم والتكنولوجيا.
- ٢- إجراء البحوث العلمية في العلوم الاساسيه والتطبيقية تواكب التطوير العلمى وتوظيف البحث العلمى لخدمه اغراض الصناعة والتنمية.
- ٣- التطوير المستمر للبرامج الدراسية للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة فى سوق العمل .
- ٤- تقديم خدمات مجتمعيه واستشارات علميه متميزه متعلقه بمشاكل البيئه والمجتمع
- ٥- التدريب والتحسين المستمر فى المجال الاكاديمى لمواكبه التقدم العلمى.
- ٦- التعاون مع المراكز البحثيه الاقليميه والعالمية فى المجالات البحثية المختلفة لإعداد باحث ذو فكر تطبيقي متميز قادر على إنتاج التكنولوجيا الحديثه.
- ٧- السعى للوفاء بمتطلبات الإعتماد الأكاديمى.



# الجهاز الإدارى بالكلية

الوظيفة

الاسم

أمين الكلية  
رعاية الشباب  
شئون الطلاب  
شئون هيئة التدريس  
المكتبة  
شئون العاملين  
علاقات ثقافية  
مدير الحسابات  
الاستحقاقات  
الخزينة  
الأرشيف  
التوريدات  
المخازن

السيدة / سامية صابر قادومة  
السيد / محمد ابراهيم سالم  
السيد / انس نبيه ابراهيم  
السيدة / الهام عبدالرحمن خليل  
السيدة / هويدا عبد العزيز جاويش  
السيد / ولاء عبدالغفار الخولى  
السيدة / سوسن عبد اللطيف يونس  
السيد / عماد ابراهيم السقا  
السيدة / عفاف رمضان عبد الهادي  
السيدة / نبوية عيد على  
السيد / ابراهيم مصطفى ابراهيم  
السيد / مجدي السيد مصطفى  
السيد / وليد عدس فرج

# الأقسام الإدارية المتعلقة بتقديم خدمات للطلاب

## أولاً: شئون الطلاب:

عزيزي الطالب: يسعد قسم شئون الطلاب بالكلية أن يستقبل الطلاب الجدد لتقديم الخدمات الطلابية لهم وهي:

١. استخراج كارنية الكلية وسداد الرسوم.

يحصل الطالب على إذن دفع الرسوم ليقوم بسدادها في خزانة الكلية ثم يسلمها لمختص الفرقة لسجل بياناته أمام اسمه في السجل الخاص به ويستخرج له الكارنية.

٢. التحويل إلى الكلية وتعديل الترشيح.

بالتنسيق الإلكتروني خلال ٢٤ ساعة من ظهور نتيجة الرغبات.

٣. نقل القيد.

يتقدم الطالب بطلب باسم السيد أ.د. عميد الكلية مرفقاً به بيان قيد من الكلية المقيّد بها الطالب عند التحويل من كلية مناظرة إلى فرقة اعلي من الفرقة الأولى يقوم الطالب بإرفاق طلبه للتحويل بصحيفة أحوال من الكلية المقيّد بها الطالب.

٤. الكشف الطبي

يتقدم الطالب المريض إلى مسئول الفرقة ليحرر له استمارة تحويل إلى مجمع الخدمات الطلابية بكفر الشيخ لتحويله للكشف الطبي وصرف العلاج له.

٥. الاعتذار عن دخول الامتحان بسبب مرض.

يتقدم الطالب إلى قسم شئون الطلاب لتحويله إلى اللجنة الطبية لتقرير حالته الصحية.

٦. كيفية استخراج اشتراك وسائل النقل.

يحصل الطالب باستمارة اشتراك محطة السكك الحديدية ومحطة أتوبيس وسط الدلتا ويقوم بملء بيانات الاستمارة مرفقاً بها صورتان للطالب وإيصال دفع الرسوم الدراسية ويقدمها للموظف المختص بعد التأكد من البيانات يتوجه الطالب بها إلى محطة السكك الحديدية.

٧. تأجيل تجنيد الطلاب.

للطالب الحق في تأجيل تجنيده حتى سن ٢٨ عاماً أو تخرجه من الكلية أو فصله وعلى الطالب أن يتقدم بقسم شئون الطلاب بنموذج ٢ جند + ٦ جند من مكتب البريد وكذلك البطاقة العسكرية الخاصة بالطالب/ ويقوم

الموظف المختص بمراجعة البيانات ويعتمد النموذج وتتخذ الإجراءات لتأجيل الطالب.

## أسماء العاملين بقسم شؤون الطلبة بالكلية:

١. السيدة/ أنس نبيل شرف الدين
  ٢. السيد/ علا عزت وهبة
  ٣. السيد/ اسلام مصطفى عثمان
  ٤. السيدة/ طارق مصطفى خطيب
  ٥. السيدة/ حكمت سعد الخواص
  ٦. السيد/ اسلام مصطفى عثمان
- رئيس قسم شؤون الطلاب  
مسئول الفرقة الأولى  
مسئول الفرقة الثانية  
مسئول الفرقة الثالثة  
مسئول الفرقة الرابعة  
مسئول الخريجين

## ثانيا: رعاية الشباب

### أهداف رعاية الشباب:

١. الاهتمام بالأنشطة الطلابية في شتى المجالات العلمية والثقافية والفنية والاجتماعية والرياضية.
٢. تنمية القيم الروحية والأخلاقية بين طلاب الكلية.
٣. بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
٤. اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصلقلها وتشجيعها.
٥. نشر وتشجيع تكوين الاسر الطلابية ودعم نشاطها.
٦. نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والفنية والثقافية والحوالة ومعسكرات الخدمة العامة والارتقاء بمستواها وتشجيع المتميزين بها.
٧. الاستفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود عليهم وعلى وطنهم الحبيب بالنفع.



## اتحاد الطلاب

اتحاد الطلاب هو التنظيم الشرعى الذى يعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالجامعات والكليات والمعاهد ، ويمارسون خلاله كافة الأنشطة الطلابية فى إطار التقاليد ولقيم الجامعة الأصيلة ، وهى التى ترعى مصالحهم ، وتقوم على تنظيم النشاط الطلابى وكفالة ممارستها ، وتمثيل الطلاب أمام الجهات المعنية .



### الشروط الواجب توافرها للترشح لاتحاد الطلاب:

- أن يكون مصري الجنسية.
- أن يكون محمود السيره ، حسن السمعة.
- أن يكون مستجدا فى فرقة الدراسية بالنسبة لنظام الفصلى ونظام العام الكامل .
- أن يكون مستجدا ولم يرسب فى اكثر من مقررین من المقررات التى سجلها فى العام الماضى بالنسبة لطلاب نظام الساعات المعتمدة .
- أن يكون له نشاط طلابى موثق فى الجامعة أو الكلية فى مجال اللجنة المرشح لها عدا طلاب الفرقة الاولى .
- ألا يكون قد سبق مجازاته تأديبيا بإحدى الجزاءات المنصوص عليها باللائحة الطلابية
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية فى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ، ما لم يكن قد رد له اعتباره
- ألا يكون منتميا إلى أى كيانات إرهابية مؤسسة على خلاف القانون .

# كيفية الترشح لعضوية اتحاد الطلاب

- يتم سحب الاستمارة الخاصة بالانتخابات من إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- يتم كتابة الاستمارة والتوقيع عليها من شئون الطلاب ورعاية الشباب و أ. د عميد الكلية وتختم.
- تسلم الاستمارة إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- يصدر قرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتحديد المواعيد والبرنامج الزمني للانتخابات.
- لا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيدا بجدول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم.
- يقوم أ. د / عميد الكلية بتشكيل لجان الإشراف على سير الانتخابات بقرار من سيادته.
- يتولى جهاز رعاية الشباب الإعداد والتجهيز والإشراف على الانتخابات.
- إذا تعذر تشكيل اتحاد الطلاب بالكلية لأي سبب من الأسباب يقوم أ. د / عميد الكلية بإصدار قرار بتعيين اتحاد طلاب الكلية من الطلاب المتفوقين والذين لهم نشاط بارز والمتضمنين لحسن السير والسلوك.
- يشكل مجلس اتحاد الطلاب بالكلية سنويا برئاسة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو من ينيبه في ذلك من بين أعضاء هيئة التدريس وعضويته.
- رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
- أمناء وأمناء مساعدي لجان مجلس الاتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب "أعضاء المجلس" من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس رعاية الشباب ويكون أميناً للصندوق.

# الأنشطة المقدمة للطلاب من خلال رعاية الشباب ولجان أتحاد الطلاب



## أولاً: لجنة الأسر

### وتختص بالآتي:

- وضع قواعد إنشاء الأسر ومراجعة اللوائح الداخلية لتنظيم عملها.
- تشجيع تكوين الأسر وتفعيل أنشطتها وتقديم الدعم الفني لها.
- تقديم الدعم الفني والمادى للمبادرات والحملات الطلابية.
- تنظيم مهرجانات الأسر والمؤتمرات والورش والدورات التدريبية لطلاب الأسر.

## ثانياً : لجنة النشاط الثقافى والاعلامى

### ويختص بالآتي:

١. تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية.
٢. اطلاق طاقات الطلاب الفكرية والابداعية والثقافية والمعلوماتية.
٣. نشر ثقافة حقوق الانسان وترسيخ قيم المشاركة الايجابية التى تسهم فى تنمية الوعي السياسى والاجتماعى لدى الطلاب.
٤. متابعة توفير القاعات والتجهيزات والمعدات والأدوات والخامات اللازمة للمسابقات الثقافية والاعلامية فى الداخل والخارج.
٥. إصدار المجالات والنشرات الثقافية والعمل على إنشاء مكتبة ثقافية متنوعه.
٦. تنمية المهارات الاعلامية وتكوين فريق إعلامى يتولى تغطية أنشطة الأتحاد.
٧. تكوين الأندية الثقافية المتخصصة ونماذج المحاكاة المختلفة.

## ثالثا : لجنة النشاط الرياضي

### •وتهدف إلى :



1. بث روح المنافسة بين الطلاب.
2. تنمية أوجه الصداقة والتعاون بين الطلاب.
3. تنمية الوعي الرياضي بأهمية ممارسة الأنشطة الرياضية.
4. تشجيع الطلاب غير الممارسين للأنشطة الرياضية.
5. تفجير طاقات الطلاب المتميزين والموهوبين في هذا النشاط.
6. رفع روح الولاء والانتماء للطلاب المشاركين في النشاط.

### ويختص بالآتي:

8. بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تسميتها.
9. تنظيم الدورات والباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.
10. متابعة توفير المنشآت والملاعب والأدوات والملابس الرياضية اللازمة للمسابقات.



## رابعاً : لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات

وتختص بالآتي :

1. عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات وإحياء المناسبات القومية والدينية.
2. العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث الروح الجامعية فيهم.
3. تنظيم الرحلات والمعسكرات الإجتماعية، والثقافية، والترفيهية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم مصر والعالم.
4. العمل على توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوى الإحتياجات الخاصة والمرضى والايتام والمسنين داخليا وخارجيا.



## خامسا : لجنة الجوائز والخدمة العامة والمعسكرات وتختص بالآتى:

1. التوعية بأهداف أسس ومبادئ الحركة الكشفية ونشر أفكارها.
2. تنمية مهارات القيادة والقدرة على تحمل المسؤولية والاعتماد على النفس.
3. تنمية المهارات الكشفية والشخصية لدى الطلاب من خلال المعسكرات والرحلات والدورات التدريبية وورش العمل.
4. تكوين نوادى الهوايات وتنمية وتقل مواهب الطلاب المختلفة.
5. العمل على توفير ميدان للجوائز والقاعات والادوات والملابس والكتب اللازمة للانشطة الجواله.
6. تنفيذ معسكرات العمل وبرامج الخدمة العامة وخدمة البيئة والمجتمع.
7. التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية فى الداخل والخارج.



# سادسا : لجنة النشاط العلمى والتكنولوجيا

## •وتختص بالآتى:

1. تشجيع الطلاب على البحث العلمى والمشاركة فى الانشطة العلمية.
2. متابعة توفير الادوات وال خامات اللازمة للأنشطة العلمية الداخلية والخارجية.
3. تقديم الدعم الفنى والمالى لتسجيل براءات الاختراع والمليكيات الفكرية للطلاب.
4. عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية.
5. دعم نوادى العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المادى والفنى لهما.
6. العمل على توفير فرص التدريب والتبادل العلمى للطلاب داخل وخارج الوطن.
7. العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية فى المجلات العلمية.
8. التنسيق بين الطلاب فى مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمى.



## سابعاً: لجنة النشاط الفني

وتختص بالآتي:

- 1- العمل على الارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالي والفني لدى الطلاب
- 2- تنمية وثقل المواهب الفنية للطلاب
- 3- متابعة توفير المسارح وقاعات العرض والحامات والأدوات والآلات والملابس وكافة الاحتياجات اللازمة لتنفيذ الأنشطة الفنية في الداخل والخارج
- 4- إصدار النشرات الفنية وتنظيم المهرجانات وورش العمل واستضافة الشخصيات العامة.
- 5- تكوين نوادي واكاديميات الفنون المتخصصة في الأنشطة الفنية



## الأسر الطلابية

الأسر الطلابية هي تنظيمات تابعة للجنة الاسر باتحاد طلاب الكلية أو الجامعة وهي التفاف مجموعة من الطلاب حول رائدهم في تنظيم شرعى لممارسة الانشطة (الاجتماعية - الرياضية - العلمية - الرحلات - الثقافية - الفنية - الجواله).

### تكوين الأسر الطلابية

١. يفتح باب تسجيل الأسر لكل كلية خلال الشهر الأول من العام الدراسي على أن يكون آخر موعد لاعتماد الأسر من الجامعة نهاية شهر ديسمبر من كل عام ولا يجوز لأي أسرة مزاوله نشاطها إلا بعد صدور قرار باعتمادها.
٢. يتقدم الطالب مقرر الأسرة ومعه طالب ممثل عن كل فرقة دراسية بالكلية إلى أحد الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بطلب رغبتهم في تكوين أسرة بزيادة سيادته ومرفق به أهداف الأسرة والبرنامج المحدد للنشاط ومصادر التمويل الخاصة بالأسرة.
٣. يتولى الأستاذ الدكتور عضو هيئة التدريس دراسة البرنامج واقتراح ما يراه سيادته من تعديلات بما يتمشى مع الروح الجامعية والتقاليد والأعراف السائدة في محيط الجامعة.
٤. يعرض الطلب بعد الدراسة للسيد أ. د/ عميد الكلية بشأن اتخاذ الاجراءات الخاصة ويرفع للجامعة

### للموافقة على تكوين الأسرة وتتخذ الإجراءات التالية:

- تعلن إدارة رعاية الشباب بالكلية عن قيام الأسرة بوضوح لجميع الطلاب من خلال لوحات الإعلانات وفي أماكن التجمعات الطلابية وذلك في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ موافقة أ. د. عميد الكلية.
- يتقدم الطالب الذي يرغب في الانضمام للأسرة شخصيا بطلب على النموذج المعد برعاية الشباب يوضح فيه الاسم والفرقة والعنوان ومعمد من شئون الطلاب بالكلية ولا يجوز للطلاب الانضمام في أكثر من أسرة.
- يشترط في الطالب المتقدم للانضمام للأسرة أن يكون من الطلاب المنتظمين الذين ينطبق عليهم شروط عضوية الاتحاد.
- لا يقل عدد طلاب الأسرة عن خمسين عضوا ولا يزيد عن 75 عضوا.
- تعتمد الأسماء من أ. د عميد الكلية وترسل جميع أوراق الأسرة لاعتمادها من الجامعة ولا تقوم الأسرة بمزاوله نشاطها إلا بعد اعتمادها من الجامعة.

• الأسرة التي تخل بالبرنامج المحدد لنشاطها أو مخالفة اللوائح المنظمة للعمل الطلابي يكون من حق أ. د عميد الكلية وإدارة الجامعة وقف نشاطها وإلغاء تشكيلها.

• يشكل لكل أسرة مجلس إدارة

• تعد كل أسرة من كل عام تقرير عن نشاطها ويعتمد من أ. د . رائد الأسرة ويقدم إلى أ. د. عميد الكلية ويتولى سيادته أعداد تقرير شامل عن جميع الأسر ويرفع للجامعة.

## أهداف الاسر:

1- تحقيق أهداف إتحاد الطلاب.

2- بث الروح الجامعية وتنمية روح التعاون بين الطلاب وكذلك بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين

3- توسيع قاعدة ممارسة الأنشطة الطلابية.

4- مساعدة الطلاب على صقل واهبهم وتنمية قدراتهم واستثمار أوقات فراغهم..

5- تدريب الطلاب على مهارات القيادة .

6- توجية وتنظيم طاقات الطلاب والاستفادة منها في خدمة مجتمعهم.

## صندوق التكافل الاجتماعي

يهدف صندوق التكافل الاجتماعي الي تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب وحل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الدراسة بسبب عجز دخلهم المالي.

ويقدم الصندوق المساعدات للطلاب في صور مادية و عينية ويتم الصرف عن طريق لجنة المساعدات بالصندوق والتي تقوم بدراسة الطلبات والأبحاث الخاصة بالمساعدات والتوجيه بما يلزم لكل حالة ع حدا

كيفية الحصول علي مساعدات الصندوق

علي الطالب التوجه الي قسم رعاية الشباب لسحب استمارة التكافل الاجتماعي واعتمادها من الجهات المختصة شريطة ان يكون

١ . ان يكون الطالب نظاميا بالكلية

٢ . ان يكون مصري الجنسية

٣ . الا يكون قد صدرت ضده جزاءات تأديبية تتعارض مع تمتعه برعاية الصندوق

٤ . ان يكون الطالب مسجدا في فرقته ما لم يري مجلس إدارة الصندوق ان ظروفه تبرر صرف المساعدات

الاجتماعية

## ثالثاً مكتبة الكلية:



1. قسم الرياضيات ويحتوى على (700) كتاب ومرجع.
2. قسم الكيمياء ويحتوى على (567) كتاب ومرجع.
3. قسم الفيزياء ويحتوى على (650) كتاب ومرجع.
4. قسم علم الحيوان ويحتوى على (580) كتاب ومرجع.
5. قسم الجيولوجيا ويحتوى على (290) كتاب ومرجع.
6. قسم النبات ويحتوى على (610) كتاب ومرجع.

\* وتم مؤخراً إضافة عدد 32 كتاباً تشمل جميع الأقسام بالكلية. كما  
دكتوراة) ككما يوجد عدد 76 كتابا باللغة العربية وثلاثون دورية علمية.

### خدمات المكتبة

تقدم المكتبة للطالب :

- خدمه الاستعارة الداخلية
- خدمه التصوير داخل المكتبة حفاظاً على الكتاب ويتم التصوير حسب لائحة المكتبات الجامعية وقيمة (10 قروش للورقة الواحدة)
- خدمه المكتبة الرقمية وعمل pass word للطالب بحيث يمكن الإطلاع على قواعد البيانات وعمل الأبحاث العلمية اللازمة
- تقدم المكتبة خدمات الاستعارة الخارجية للسادة أعضاء هيئة التدريس حسب المادة المحددة حوالي (15 يوم استعاره) ثم يتم التجديد أو إرجاعه للمكتبة .
- وتقدم خدمات المكتبة الرقمية للسادة أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية والسادة المسجلين تبع الكلية وعمل pass word بحيث يمكن الإطلاع على قواعد البيانات من الكلية ومن المنزل أيضا.

### الموظفين بالمكتبة :

- 1) هويدا عبد العزيز جاويش
- 2) أمينة مكتبة كلية العلوم
- 3) ابتسام محمد عبد الله
- 4) موظفة بمكتبه كلية العلوم

## رابعاً الدراسات العليا:

بناءً على القرار الوزاري رقم (1302) بتاريخ 2012/6/7م في شأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية العلوم – جامعة كفر الشيخ مرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وتم الموافقة على بدء الدراسة بمرحلة الدراسات العليا بدءاً من العام الجامعي 2012 / 2013م ويعمل باللائحة الداخلية الخاصة بكلية العلوم – جامعة كفر الشيخ.

### الموظفين بقسم الدراسات العليا:

1. وردة عبدالقادر ذكي
2. داليا عادل طه



## الرعاية الصحية لطلاب الكلية

في إطار حرص جامعة كفرالشيخ على توفير الرعاية الطبية والصحية لأبنائنا طلاب الجامعة فقد تم انشاء وتجهيز مجمع العيادات الخارجية لتقديم الخدمة الطبية لابنائنا طلاب الجامعة بحاهم الله الصحة والعافية. ويضم مجمع العيادات سبعة عيادات من التخصصات المختلفة وصيدلية ومعمل للتحاليل الطبية. عيادة الأسنان- الأمراض الجلدية- الباطنة - الرمد - الأنف والأذن والحنجرة - الجراحة- العظام. ويتم إجراء الكشف الطبي على أبنائنا الطلاب المقيدين بالكلية طوال العام الدراسي مجاناً .

### خطوات استقبال الطالب بمستشفى الطلبة

1. يتوجه الطالب الى مستشفى الطلبة بخطاب كشف من مكتب شؤون الطلاب بالكلية ليتم الكشف عليه في العيادة المختصة.
2. يتم وصف العلاج اللازم للطالب على خطاب التحويل ويتوجه الى الصيدلية لصرف العلاج.
3. يتوجه الطالب لعمل الفحوصات الطبية اللازمه من تحاليل وأشعة في حال ما قرر الطبيب ذلك.
4. في حالة عدم توافر الفحوصات المطلوبه يتم تحويل الطالب بخطاب تحويل من المستشفى لاجراء الفحوصات بمستشفى الجامعه.

### في حالة احتياج الطالب الى دخول المستشفى أو إجراء عمليات جراحية يتم الأتي:

1. يتم تحويل الطالب بخطاب تحويل الى المستشفى الجامعي.
2. إذا لم تتوفر امكانيات إجراء العملية بالمستشفى الجامعي يتم عرض الطالب على لجنة متخصصة لإبداء الرأي.
3. عرض تقرير اللجنة الطبية على مجلس الجامعه للموافقه عليه طبقاً لللائحة الطبية تمهيداً لإجرائها في الاماكن التي تحددها الجامعه.



# شروط قبول طلاب وطالبات الكلية بالمدن الجامعية

1. أن يكون الطالب أو الطالبة مقيدا بالكلية للعام الجامعي.
2. ألا يكون الطالب أو الطالبة من سكان مدينة كفر الشيخ أو المراكز القريبة منها والتي ترى إدارة المدن سهولة المواصلات منها واليها.
3. ألا يكون قد صدر ضد الطالب عقوبات تأديبية من جامعة كفر الشيخ أو من الجامعات الاخرى فى العام الجامعى السابق .
4. ألا يكون قد وقع على الطالب الذي سبق له الإقامة بالمدن الجامعية فى العام السابق عقوبة الحرمان من الإقامة بها أى مدة.
5. عدم التدخين نهائيا داخل أسوار المدينة وجميع مرافقها ومن يخالف ذلك يفصل فورا ويعرض نفسه للمسائلة التأديبية.
6. ألا يكون مستحق عليه رسوم إقامة فى العام السابق أو أى مستحقات مالية أخرى بالنسبة للعهد وخلافه ( فى حالة من سبق له الإقامة بالمدن الجامعية).
7. أن تثبت لياقته صحيا.
8. ألا يكون الطالب أو الطالبة متزوجا أو موظفا بالحكومة أو القطاع العام وإذا أخفى الطالب أو الطالبة هذا الوضع واتضح بعد ذلك يفصل فورا ويعرض نفسه للمسائلة القانونية والعقوبات التأديبية.
9. يعتبر الطالب متنازلا عن حقه فى الإقامة بالمدينة اذا لم يسدد الرسوم المطلوبه خلال خمسة عشر يوما من تاريخ اعلان نتيجة قبوله بالمدينة.
10. تنتهى إقامة الطالب بالمدينة بإنهاء امتحانات الكلية المقيد بها ويجوز أن يستمر فى الاقامه خلال العطلة الصيفية إذا كانت ظروف دراسته تقتضى ذلك..

# التربية العسكرية

طبقا للقانون 46 لسنة 1973 تعتبر التربية العسكرية مادة أساسية ويشترط النجاح فيها للحصول على شهادة التخرج.

يهدف نظام التربية العسكرية إلى تنمية الوعي العسكرى لدى الشباب بما يكفل تنشئة أجيال من الشباب تصلح للخدمة العسكرية أو أى مهام وطنية.

## أهداف التربية العسكرية :

1. تنمية الوعي العسكرى لدى الطلبة بما يكفل تنشئة أجيال من الشباب المؤهلين لتأدية الخدمة العسكرية عند التحاقهم بهم وتادية الخدمة الوطنية كما يكتسب الطلبة خلال فترة التدريب حب النظام و الالتزام.
2. إعداد الطالب عسكريا ومعنويا وقوميا وبدنيا بحيث يكون صالحا كمقاتل (حين انتهاء دراسته الجامعية) فى القوات المسلحة.

## البرنامج التدريبى للطلاب :

التعليم الأولى- التقاليد العسكرية- التدريب الطبيعى - التدريب الكيماوى - فن القتال - القيم السلوكية - تاريخ مصر العسكرى الوطنى - الأمن الحربى - الشؤون الادارية - فن القيادة - إدارة عسكرية.

## •توقيت التدريب العسكرى :

1. يؤدى التدريب العسكرى بالسنة الدراسية الاولى لمدة خمسة عشر يوما وذلك خلال اجازة نصف العام او الاجازة الصيفية طبقا للبرنامج الذى يعد للكليات سنويا بمعرفة ادارة التربية العسكرية بالجامعة.
2. تقام للطلبة الذين تخلفوا عن ادائها باعداد مقبولة ، دورات خاصة بهم بصرف النظر عن السنة الدراسية المقيدين بها.

## •من ينطبق عليهم التدريب العسكرى :

1. جميع الطلبة المصريين فى الكليات عدا الطلبة الذين ينطبق عليهم شروط الإعفاء.
2. جميع الطلبة المصريين النظاميين الخولين من جامعات اخرى ليس بها تربية عسكرية أو لم يمضوا بها فترة التدريب العسكرى بنجاح بصرف النظر عن السنة الدراسية.
3. جميع الطلبة الخولين من نظام الانتساب الى طلبة نظاميين داخل كلياتهم بصرف النظر عن السنة الدراسية.

## • المعافون من التدريب العسكري :

1. المجندون الذين امضوا فترة التدريب بالقوات المسلحة.
2. الذين امضوا اكثر من ستة اشهر في الكليات العسكرية.
3. المغتربون (ليس من جمهورية مصر العربية).
4. المصابون بأمراض معدية أو عضوية حسب تقرير الادارة الطبية للجامعة.
5. ضباط الشرطة.
6. أمناء الشرطة.

## ويخرج عن نطاق الالتزام بالتربية العسكرية :

1. الطالبات
2. غير المصريين

# الأحكام العامة



## مادة (1): تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية:

1. قسم الرياضيات
2. قسم الفيزياء
3. قسم الكيمياء
4. قسم النبات
5. قسم علم الحيوان
6. قسم الجيولوجيا

**مادة (2):** تمنح جامعة كفرالشيخ درجة البكالوريوس في العلوم بناء على إقتراح الأقسام العلمية المختصة وموافقة مجلس الكلية في إحدى مجالات التخصص الموضحة بالجدول رقم (1) ويجوز أن تنشأ بالكلية تخصصات وشعب علمية منفردة أو مزدوجة بناء على إقتراح مجلس الكلية ووفقا لقانون تنظيم الجامعات.

### جدول رقم (1) التخصصات المختلفة بكلية العلوم جامعة كفرالشيخ

القسم	التخصص
1. الرياضيات	رياضيات
2. الفيزياء	فيزياء
3. الكيمياء	كيمياء
4. النبات	نبات
5. علم الحيوان	حيوان
6. الجيولوجيا	جيولوجيا

مادة (3) شروط القبول بكلية العلوم:

- (أ) تقبل كلية العلوم الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة القسم العلمي (علوم ورياضيات) أو مايعادلها وفقا لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
- (ب) يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبتي علمي علوم وعلمي رياضيات في التخصصات المختلفة بكلية العلوم طبقا للجدول رقم (2) وطبقا لما يحدده مجلس الكلية من أعداد داخل كل تخصص.

**جدول رقم (٢) توزيع الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة على الأقسام و الشعب المختلفة بكلية العلوم جامعة كفرالشيخ**

م	القسم	التخصص	علمى علوم	علمى رياضيات
١	الرياضيات	رياضيات	✓	✓
٢	الفيزياء	فيزياء	✓	✓
٣	الكيمياء	كيمياء	✓	✓
٤	النبات	نبات	✓	
٥	علم الحيوان	حيوان	✓	
٦	الجيولوجيا	جيولوجيا	✓	✓

**مادة (4)** نظام الدراسة المتبع في كلية العلوم جامعة كفرالشيخ هو نظام الساعات المعتمدة.

**مادة (5)** يتكون الفصل الدراسى المعتاد من سبعة عشر أسبوعا موزعة على النحو التالى:

فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد.

فترة الدراسة أربعة عشر أسبوعا.

فترة الأمتحانات فى نهاية الفصل الدراسى مدتها أسبوعان.

**مادة (6)** يجوز لمجلس الكلية أن يوافق على فتح فصل دراسى صيفى مكثف مدته ستة أسابيع يسجل فيه

الطلاب فى بعض المقررات بحد أقصى ثمانية ساعات معتمدة، طبقا لضوابط يقترحها مجلس الكلية.

**مادة (7)** معيار الساعة المعتمدة:

(أ) بالنسبة للمحاضرات النظرية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة اتصال

واحدة أسبوعيا خلال الفصل الدراسى الواحد.

(ب) بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية

او تدريبية مدتها 2-3 ساعة اتصال أسبوعيا خلال الفصل الدراسى الواحد.

**مادة (8)** متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس فى العلوم هى (146) ساعة معتمدة على الأقل،

توزع وفقا لما يلى:

متطلبات الجامعة: متطلبات الجامعة هى 6 ساعات معتمدة توزع على النحو التالى:

**جدول (٣) متطلبات الجامعة الإجبارية من الساعات المعتمدة (٤)**

الكود	أسم المادة	الساعات المعتمدة
١١٠ع	مقدمة في الحاسب الألى	٢
١٢٠ع	اللغة الإنجليزية	٢
٢١٠ع	حقوق الإنسان	٢

**جدول رقم (٤) متطلبات الكلية الإختيارية من الساعات المعتمدة (٣)**

الكود	أسم المادة	الساعات المعتمدة
٢١٠ث	أبحاث البحث العلمي	٢
٢٢٠ث	العمارة والفنون الجميلة	٢
٢٣٠ث	مبادئ الإدارة	٢
٢٤٠ث	الإسعافات الأولية	٢
٢٥٠ث	فلسفة العلم	٢

- متطلبات الكلية: متطلبات الكلية هي 32 ساعة معتمدة موزعة كالتالى:
- 18 ساعة معتمدة إجبارية موزعة بالتساوى على كل من مقررات الرياضيات والفيزياء والكيمياء.
- 12 ساعة معتمدة إختيارية موزعة بالتساوى على إثنين أو أكثر من المقررات التالية: الرياضيات - الفيزياء - الكيمياء - الجيولوجيا - النبات - علم الحيوان.
- ساعتان معتمدتان إختياريتان فى أى من المقررات الثقافية الموضحة فى جدول رقم (4).
- متطلبات التخصص: متطلبات التخصص لنيل درجة البكالوريوس هي 108 ساعة معتمدة يحددها القسم أو الأقسام المعنية بالتخصص كما هو مبين بالجداول المرفقة.

متطلبات الكلية: متطلبات الكلية هي 32 ساعة معتمدة موزعة كالتالى:

• 18 ساعة معتمدة إجبارية موزعة بالتساوى على كل من مقررات الرياضيات والفيزياء والكيمياء.

• 12 ساعة معتمدة إختيارية موزعة بالتساوى على إثنين أو أكثر من المقررات التالية: الرياضيات - الفيزياء - الكيمياء - الجيولوجيا - النبات - علم الحيوان.

• ساعتان معتمدتان إختياريتان فى أى من المقررات الثقافية الموضحة فى جدول رقم (4).

متطلبات التخصص: متطلبات التخصص لنيل درجة البكالوريوس هي 108 ساعة معتمدة يحددها القسم أو الأقسام المعنية بالتخصص كما هو مبين بالجداول المرفقة.

**مادة (9)** يؤدى الطلاب المنقولون من المستوى الثالث إلى المستوى الرابع تدريباً عملياً خلال العطلة الصيفية في مراكز البحوث والإنتاج والخدمات أو معامل أقسام الكلية لمدة ستة أسابيع، ويعتبر اجتياز الطالب للتدريب شرطاً من شروط الحصول على درجة البكالوريوس.

**مادة (10)** يقوم الطلاب برحلات علمية إلى الأماكن وثيقة الصلة بالدراسة وذلك للربط العلمي بين الدراسة والتطبيق تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويعتبر قيام الطلاب بالرحلات العلمية جزءاً لا ينفصل عن المقررات ويحتسب ضمن درجات العمل وأعمال السنة حسب ما يقرره مجلس الكلية بعد اقتراح مجالس الأقسام العلمية المختصة، ويكون ذلك خلال المستويان الثالث والرابع.

**مادة (11)** التسجيل الأكاديمي والإرشاد الأكاديمي والعبء الدراسي:

### التسجيل الأكاديمي:

أ. يشرف أ. د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على تنفيذ قواعد التسجيل وإجراءاته وإعداد قوائم الطلاب للمجموعات الدراسية، وإعداد الجداول الدراسية، وتوزيع الطلاب على السادة المرشدين الأكاديميين، وتجهيز بطاقات المقررات للطلاب والسجل الأكاديمي لكل طالب وتسجيل البيانات الأكاديمية في سجلات خاصة معتمدة، ويتم الإنتهاء من تسجيل الطلاب فى الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.

ب. يجوز في حالة وجود أعدار قهرية ان يتم التسجيل فى الأسبوع الثانى.

### الإرشاد الأكاديمي:

يخصص لكل 25 طالب على الأقل مرشد أكاديمي واحد، لتوجيه الطالب دراسياً ومساعدته على إختيار المواد مع تحديد عدد الساعات التى يسجل فيها وفقاً لقدراته واستعداده، ومساعدته على حل المشكلات التى قد تعترضه أثناء الدراسة، وتخصص بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه والنتائج التى حصل عليها، كما يقوم بمراجعة المواد التى يسجل فيها الطالب فى كل فصل دراسى حتى تخرجه من الكلية.

### العبء الدراسي:

أ. يتحمل الطالب مسئولية تسجيله للمواد وفق خطته الدراسية وإجراءات التسجيل المتبعة فى الجامعة.

ب. يسمح لكل طالب بالتسجيل فى ٢٨-٣٧ ساعة معتمدة موزعه على الفصلين الدراسيين (طبقاً لجداول الخطط الدراسية المرفقة).

ج. يجوز لمجلس الكلية التجاوز عن الحدين الأدنى والأعلى للعبء الدراسي فى الفصل الدراسي للطلاب لأسباب يقرها مجلس الكلية.

د. يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب الخول من كلية مناظرة من بعض مقررات المستويين الأول والثاني والثالث إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادها في الكلية الخول منها ولا يجوز إعفاء الطالب من أى مقرر من مقررات المستوى الرابع.\*

### مادة (12) الإضافة والحذف والإنسحاب وتعديل المسار:

أ. يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف مقررًا أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع فقط من الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (١١).

ب. يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الأسبوع السادس من بدء التسجيل للفصل الدراسي وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي. ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير «منسحب» بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإنسحاب. وتعرض حالات الإنسحاب الإضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، على ألا يخل بالإنسحاب بالعبء الدراسي للطالب وفقا للمادة (١١).

ج. يجوز للطالب تعديل مسار تخصصه بشرط إستكمال متطلبات التخصص المرغوب فيه، وعدم احتساب الساعات المعتمدة التي إجتازها الطالب من قبل ولا تقع في مجال متطلبات التخصص الجديد. وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ولجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.

### مادة (13) المواظبة:

أ. تشترط مواظبة الطالب على حضور جميع المحاضرات النظرية وساعات الدروس العملية.

ب. يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية.

ج. الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥: من مجموع ساعات المقرر، ويتولى أستاذ المقرر

---

\*النص بعد التعديل — قرار مجلس الكلية:

د. يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب الخول من كلية مناظرة من بعض مقررات المستويات الأول، الثاني والثالث إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادها في الكلية الخول منها ولا يجوز إعفاء الطالب من أى مقرر من مقررات المستوى الثالث والرابع.

إخطار إدارة شؤون الطلاب لإنذار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب لاتخاذ إجراءات حرمانه من دخول إمتحان المادة.

د. إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥: في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شؤون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية، يسجل للطالب تقدير «محروم» في المقرر وتدخل نتيجة تقدير «محروم» في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطالب.

هـ. إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥: في المقرر وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير «غائب» في المقرر ولا تدخل نتيجة تقدير «غائب» في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطالب.

مادة (١٤) الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقييمات:

١. تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي كما في الجدول (٥):

## ٢. جدول رقم (٥) درجات الطالب في المقرر

التقدير	الرمز	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز	م	٣,٥ إلى ٥,٥	٨٥% إلى ١٠٠%
جيد جدا	ج ج	٢,٥ إلى أقل من ٣,٥	٧٥% إلى أقل من ٨٥%
جيد	ج	١,٥ إلى أقل من ٢,٥	٦٥% إلى أقل من ٧٥%
مقبول	ل	١,٥ إلى أقل من ١,٥	٦٥% إلى أقل من ٦٥%
راسب	ر	صفر	أقل من ٦٥%
غائب	غ	صفر	-
غير مكتمل	غ م	صفر	-
منسحب	منـ	صفر	-
محروم	محـ	صفر	-

إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكتفى بإحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله الفصلي ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها هذا المقرر في سجله الأكاديمي، وتحسب درجة النجاح التي حصل عليها عند إجتياز الإمتحان في معدله التراكمي العام.\*

٣. المعدل الفصلي هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين لصالح الطالب ويحسب كما يلي:

المعدل الفصلي = مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر فصلي × عدد ساعاته المعتمدة)

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل

٤. المعدل التراكمي العام هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي:

المعدل التراكمي العام =

مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته × عدد ساعاته المعتمدة)

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها

٥. الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو ١,٠٠.

٦. تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كما في الجدول (٦):

### جدول رقم (٦) تقدير الطالب عند تخرجه.

النسبة المئوية	عدد النقاط	الرمز	التقدير
٨٥% إلى ١٠٠%	٣,٥ إلى ٥,٠	م	ممتاز
٧٥% إلى أقل من ٨٥%	٢,٥ إلى أقل من ٣,٥	ج ج	جيد جدا
٦٥% إلى أقل من ٧٥%	١,٥ إلى أقل من ٢,٥	ج	جيد
٦٠% إلى أقل من ٦٥%	١,٠ إلى أقل من ١,٥	ل	مقبول

٧. الطالب الذي حصل على معدل تراكمي أقل من (1,00) عند إتمامه لمتطلبات التخرج يجب عليه أن يعيد دراسة عدد من المقررات الدراسية بحد أقصى (14 ساعة معتمدة) والتي سبق أن حصل فيها على تقدير مقبول (ت) ويحصل على التقدير الجديد كاملا في المقررات على ألا يزيد المعدل التراكمي العام عن واحد مع مراعاة ذكر التقديرين في سجل الطالب الأكاديمي.\*

مادة (15) تقييم الطالب: يتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناء على العناصر التالية:

(\*) النص بعد التعديل — قرار وزاري رقم (١٠٥٧) بتاريخ ٢٠/٥/٢٠٠٩م بشأن إجراء بعض التعديلات باللائحة الداخلية لكلية العلوم جامعة كفر الشيخ (مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة).

٢. إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكتفى بإحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي العام ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها هذا المقرر في سجله الأكاديمي، وتحسب درجة النجاح التي حصل عليها عند اجتياز الإمتحان.

1. تجرى الإمتحانات التحريرية والتطبيقية لجميع الفرق في نهاية كل فصل دراسي في المقررات الدراسية المبينة في الجداول المرفقة ماعدا المشروع البحثي فيجربى إمتحانه في نهاية العام الدراسي طبقاً لموعد يحدده مجلس الكلية.
2. في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية فقط، فيخصص 20% من درجة المقرر للإمتحانات الشفوية، و80% للإمتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي.
3. في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة عملية فقط يخصص 40% من درجة المقرر للتقويم التطبيقي المستمر خلال الدروس العملية أثناء الفصل الدراسي و 60% من درجة المقرر للإختبار العملي النهائي.
4. في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية ودراسة عملية تطبيقية فيخصص نسبة 10% من درجة المقرر للإمتحان التطبيقي و 10% للإمتحان الشفوي و 20% للإختبارات العملية و 60% للإمتحان التحريري النهائي.
5. بالنسبة لمقرر المقال والبحث بالمستوى الرابع يخصص له ساعة معتمدة واحدة على مدار الفصلين.
6. تشكل لجنة للإختبارات العملية والتطبيقية والإمتحانات التحريرية النهائية للمقرر من لجنة مشكلة من أعضاء هيئة التدريس (ثلاثة أعضاء على الأقل) من بينهم القائم على تدريس المقرر، ويتولى منسق المقرر تنظيم الإمتحانات الفصلية وإعداد أوراق أسئلة الإمتحانات النهائية، ويعتبر الطالب الغائب في الإمتحان العملي النهائي أو الإمتحان التحريري النهائي غائبا في المقرر.
7. يجوز أن توجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لأسباب قهرية (عدم دخول الطالب الأمتحان النهائي لمقرر بعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد، ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير "غير مكتمل". وإن لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر في الفترة التي يعقد بها الإمتحان النهائي للمقررات غير المكتملة، وهي الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي مباشرة، يعتبر الطالب راسبا في هذا المقرر ويرصد له التقدير «راسب».

---

(\*) إضافة بند جديد رقم (٧) إلى المادة رقم (١٤) — قرار وزاري رقم (١٠٥٧) بتاريخ ٢٠/٥/٢٠٠٩م بشأن إجراء بعض التعديلات باللائحة الداخلية لكلية العلوم جامعة كفر الشيخ (مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة).

## مادة (16)

الإندار الأكاديمي والنقل وإيقاف وإلغاء القيد:

١. إذا حصل الطالب على تقدير تراكمي أقل من واحد (١,٠٠) ، ينذر الإنذار الأول.
٢. إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس العام الدراسي، ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقبا أكاديميا ولايسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى وهو ١٤ ساعة معتمدة.
٣. يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين خلال سنوات الدراسة في الكلية إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة، وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد.
٤. ينقل الطالب إلى المستوى الثاني إذا اجتاز ما لا يقل عن ١٨ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن ٤٢ ساعة معتمدة، ويسجل في المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن ٦٦ ساعة معتمدة، ولا تحسب متطلبات الجامعة ضمن هذه الساعات.\*

## مادة (17)

بالنسبة لمقررات التخصص:

١. تكون مواد التخصص الإجبارية والاختيارية من قسم التخصص، ويجوز أن يعطى بعضها من قسم أو أقسام أخرى بعد دراسة مشتركة بين القسم المعنى والأقسام الأخرى.
٢. يوضع وصف لحتوى كل مقرر يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة المخصصة له.
٣. تصنف المقررات التي تتضمنها أى خطة دراسية ضمن سنوات دراسة الخطة متدرجة تصاعديا.
٤. يعطى لكل مقرر رقم كودى يمكن توضيحه كما فى المثال الآتي:

ف ٤٣١		
٤: يشير إلى رقم المستوى	٣١: يشير إلى رقم المقرر	ف: تعنى فيزياء وهي حرف يمثل كود نوعية المقرر

(\* النص بعد التعديل — موافقة لجنة قطاع العلوم الأساسية بجلستها بتاريخ ١٨/٤/٢٠١٣م:

٤. ينقل الطالب إلى المستوى الثاني إذا اجتاز ما لا يقل عن ٢٤ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الثالث إذا اجتاز ما لا يقل على ٥٦ ساعة معتمدة، ويسجل في المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن ٨٨ ساعة معتمدة، ولا تحسب متطلبات الجامعة ضمن هذه الساعات، ولا يكون النقل من مستوى إلى المستوى التالي إلا في نهاية العام الجامعي.

والجدول رقم(7) يمثل كود نوعية المقررات:

### جدول رقم (٧) كود نوعية المقررات

الكود	أسم المقرر
ر	رياضيات
ف	فيزياء
ك	كيمياء
ن	نبات
ح	حيوان
ج	جيولوجيا
ع	متطلبات جامعة إجبارية
ت	مواد ثقافية عامة

٥. لا يجوز للطالب أن يدرس مقرر ما قبل ان يدرس متطلبه السابق (مسئولية المرشد الأكاديمي)، وفي حالة حدوث ذلك تقوم وحدة شئون الطلاب بإلغاء تسجيله ودرجته في ذلك المقرر، مع الأخذ في الاعتبار الفقرة التالية.

6. يجوز للطالب ان يدرس مقرر ما ومتطلبه السابق في فصل دراسي واحد، وذلك في المستوى الرابع بعد موافقة المرشد الأكاديمي.\*

**مادة (18) الأحكام التي لم يرد نص بشأنها في اللائحة تعرض على مجلس الكلية بعد أخذ رأى الأقسام المختصة لكي يتم إتخاذ القرار المناسب بشأنها بعد العرض على مجلس الجامعة.**

\* النص بعد التعديل — قرار وزاري رقم (١١٩٧) بتاريخ ٢٠١١/٦/٢م بشأن إجراء بعض التعديلات باللائحة الداخلية لكلية العلوم جامعة كفر الشيخ (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة:  
٦. يجوز للطالب ان يدرس مقرر ما ومتطلبه السابق في فصل دراسي واحد، على أن يكون قد سبق له دخول إمتحان هذا المتطلب، وذلك في الحالات التي يقرها مجلس الكلية.

# البرامج الدراسية

# قسم الرياضيات



## البرامج الدراسية لتخصص الرياضيات – مقررات المستوى الثاني

ملاحظات	الدرجة				توزيع ساعات البرمجة أسبوعياً		حالة المقرر		مخرجات المقرر	المقرر	كود المقرر	المستوى	
	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	اختياري	إلزامي					
	١٠٠	٧٠	٤٠	١٠	-	٣	١	-	✓	١٠٠٣١٠١٩	٢٠١٩	معادلات خطية	
	١٠٠	٧٠	٤٠	١٠	-	٣	١	-	✓	١٠٠٣١٠١٩	٢٠١٧	مخطى رياضي	
	١٠٠	٧٠	٤٠	١٠	-	٣	١	-	✓	١٠٠٣١٠١٩	٢٠١٨	إحصاء (١)	
	١٠٠	٧٠	٤٠	١٠	-	٣	١	-	✓	١١٠٤	٢٠١٤	علم الحاسب	
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٣	-	✓	١٠٢٤	١٠٢٤	٢٠١٤	نظرية التور ومطابقية	
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٣	-	✓	-	-	٢٠١٠	مقدمة في المنطق	
المقرر مطور	١٠٠	٧٠	٤٠	١٠	-	٣	١	-	✓	١٠٠٣١٠١٩	٢٠١٧	معادلات قرية (١)	
	١٠٠	٧٠	-	-	-	١٨	-	-	-	-	٢٠١٧	٢٠١٧	مخطى حقيقي
	١٠٠	٧٠	٤٠	١٠	-	٣	١	-	✓	٢٠١٩	٢٠١٣	مخطى (١)	
	١٠٠	٧٠	٤٠	١٠	-	٣	١	-	✓	١٠٠٣	٢٠١٤	مقدمة قرية	
	١٠٠	٧٠	٤٠	١٠	-	٣	١	-	✓	١٠٠٣١٠١٩	٢٠١٥	مطابقية (١)	
	١٠٠	٧٠	٤٠	١٠	-	٣	١	-	✓	١٠٠٣١٠١٩	٢٠١٩	مقدمة في الإحصاء والاحتمالات	
	١٠٠	٧٠	٤٠	١٠	-	٣	١	-	✓	-	٢٠١٧	رياضيات حورية	
المقرر مطور	١٠٠	٧٠	٤٠	١٠	-	٣	١	-	✓	١٠٥٥	٢٠١٨	مخطى حاسب	
	١٢٠٠					٣١							

المعتمد

الاسم

موقع

البرنامج الدراسي لتخصص الرياضيات – مقررات المستوى الثالث

ملاحظات	الدرجة 2				الدرجة 1				ملاحظات	اسم المقرر	كود المقرر	المستوى	
	الاجوع	نظري	تطبيقية	ثقفي	علمي	لخدمة	تربوية	علمي					توزيع ساعات الدراسة اسبوعياً
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٣	١	-	٢	✓	٢١٣ ر	٢١٤ ر	برمجة خطية
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٣	١	-	٢	✓	١٠٣ ر، ١٠١ ر	٢٢٠ ر	حلل مركب (١)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٣	١	-	٢	✓	٢٠٩ ر	٢٢١ ر	حلل عددي (١)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٢	١	-	١	✓	١٠٥ ر	٢٢٢ ر	جبر مجرد (١)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٢	١	-	١	✓	١٠١ ر	٢٢٣ ر	ماتلاب (١)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٣	١	-	٢	✓	٢١٥ ر	٢٢٤ ر	ميكانيكا تحليلية
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٢	١	-	١	✓	٢١٦ ر	٢٢٥ ر	نظرية الاحتمالات (١)
المقرر مقرر رابطه	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٢	١	-	١	✓	١٠٣ ر، ١٠١ ر	٢٢٢ ر	معادلات فرقية (٢)
	٧٠٠٠					١٨							
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٢	١	-	١	✓	١٠٣ ر، ١٠١ ر	٢٢٧ ر	النسب والصور الخاصة
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٣	١	-	٢	✓	١٠٣ ر	٢٢٨ ر	نظرية القياس
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٢	١	-	١	✓	١٠٣ ر	٢٢٤ ر	معادلات تفاضلية
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٣	١	-	٢	✓	٢١٥ ر	٢٢٠ ر	ميكانيكا الكم
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٢	١	-	١	✓	١٠٤ ر	٢٢١ ر	نظرية الموتر (١)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٣	١	-	٢	✓	١٠٣ ر	٢٢٢ ر	نظرية إحصائية (١)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٣	١	-	٢	✓	١٠١ ر	٢٢٣ ر	نظرية إحصائية (٢)
المقرر مقرر رابطه	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠٠	-	٣	١	-	٢	✓	١٠١ ر	٢٢٣ ر	نظرية الاحتمال
	٧٠٠٠					١٨							
	١٤٠٠٠					٣١							

اليوم ٤٤

مجموع المقررات: ٣١



# قسم الفيزياء







البرنامج الدراسي لتخصص الفيزياء – مقررات المستوى الرابع

ملاحظة	المرحلة				الوقت				ملاحظات	عدد الساعات	مقررات	مجموع الساعات	مجموع
	الدرجة	نظري	تطبيق	لغوي	سببي	التحصيل	التحصيل	نظري					
استمر	-	-	-	-	١	-	-	١	-	-	✓	-	
	١٠٠٠	-	-	١٠	٤٠	٤	٨	-	-	-	✓	٣٢١١	مقرر بحث ومقال (مقرر بحث)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٢١٧٧	علمي فيزياء
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٢١٧٧	التحليل و تطبيقاتها
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٢٢٢٧	إحصائية (٢)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٢٢٥٤	ميكانيكا كم (١)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٢٢٨٤	إلكترونيات رقمية
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٢٢٩٤	فيزياء رياضية (١)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٢٢٩٤	إطراف الحواء الصلبة
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	-	٢٢٩٤	جسيمات أولية
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	✓	٢٣٤٤	إلكترونيات (١)	
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	-	٢٣٤٤	الطاقة الجيوة والمجيدة
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	-	٢٣٩١	البيسموت
	١٠٠٠	٤٠	٣٠	٣٠	-	١	-	١	-	-	✓	-	مقرر البحث والمقال (مقرر بحث)
	١٠٠٠	-	-	١٠	٤٠	٤	٨	-	-	-	✓	٤٤١١	علمي فيزياء
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٣٢٩٧	فيزياء الحوام (٣)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٣٢٣٣	فيزياء حرارية (٤)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٣٢٤٤	فيزياء الجزيئات
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٣٢٩٧	فيزياء الفلك
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٤٤٩٤	مقال علمي وتاريخي
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	✓	٤٤٩٤	فيزياء رياضية (٣)
	١٠٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	١	-	-	-	٣٢٢٧	البيضاء موهبات
	١٦٠٠											٣٩	المجموع

مجموع الساعات

# قسم الكيمياء



البرامج الدراسية لتخصص الكيمياء – مقررات المستوى الثاني

ملاحظات	الدرجة				توزيع ساعات الدراسة أسبوعياً				حالة الامتحان		ملاحظات الامتحان	اسم المقرر	كود المادة	المسوى		
	الاجمعي	نظري	تطبيقي	نظري	عملي	المقدمة	نظري	عملي	نظري	عملي					نظري	عملي
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٣	-	٢	٢	-	✓	-	أسس الكيمياء التحليلية	٢٠٤٥		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	١٠٢٥	كيمياء العناصر غير الانتقالية	٢٠٥٥		
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٣	-	٢	٢	-	✓	١٠٣٥	أسس الكيمياء العضوية (٢)	٢٠٦٥		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	١٠٣٥	ميكانيكا الكم والعضوية العضوية (١)	٢٠٧٥		
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٣	-	٢	٢	-	✓	١٠١٥	الديناميكا الحرارية	٢٠٨٥		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	١٠١٥	النظرية الجزيئية للذرات - مقدمة الصف	٢٠٩٥		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	١٠١٥	كيمياء المواد والحالة الصلبة	٢١٠٥		
اختيار	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	-	كيمياء حيوية	٢١١٥		
مقرر واجب	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	١٠٢٥	كيمياء تحليلية	٢١٧٥		
	٨٠٠					١٩							اجمعي			
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٣	-	٢	٢	-	✓	١٠٢٥	الكيمياء الحيوية - العنقل والارتبط	٢١١٥		
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٣	-	٢	٢	-	✓	٢٠٧٥	ميكانيكا الكم والعضوية العضوية (٢)	٢١٢٥		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	١٠١٥	كيمياء الأحياء (١) - كيمياء حيوية	٢١٣٥		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	١٠٣٥	كيمياء الخواص الجزيئية والبروتينية	٢١٤٥		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	١٠١٥	كيمياء الكيمياء	٢١٥٥		
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٣	-	٢	٢	-	✓	١٠١٥	الكيمياء الحيوية السريرية والمختبرية	٢١٦٥		
اختيار	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	-	رنا جينات	٢٠٠١		
مقرر واجب	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	-	البروتينات الجزيئية	٢٠٠٢		
	٧٠٠					١٧							اجمعي			
	١٥٠٠					٣٩							اجمعي			

الاجمعي

البرامج الدراسية لتخصص الكيمياء – مقررات المستوى الثالث

ملاحظات	البرمجة				توزيع ساعات الدراسة أسبوعياً				حالة المقرر		مطلبات المقرر	اسم المقرر	رمز المادة	المستوى		
	الاجتماعي	نظري	تجريبية	نظري	معملي	نظري	تجريبية	معملي	نظري	تجريبية					إجرائي	إجرائي
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	✓	٢٠٤٥	التحليل الوزني - التحليل الوزني الوزني	٢١٧٥	
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	✓	٢٠٥٥	كيمياء العناصر الانتقالية	٢١٨٥	
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	✓	٢٠٧٥	كيمياء غير معدنية - مقدمة	٢١٩٥	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	✓	٢٠٦٥	كيمياء تجريبية (١) - كيمياء صناعية نظرية	٢٢٠٥	
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	✓	٢١٦٥	كيمياء كحولية	٢٢١٥	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	✓	٢١٦٥	كيمياء حرارية	٢٢٢٥	
اختبار	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	-	-	١٠٣٥	كيمياء البوليمر والذرات الكيميائية	٢٢٣٥	
مقرر واحد	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	-	٢٠٧٥	كيمياء فراغية	٢٢٤٥	
	١٠٠												١٨	اجتماعي		
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	✓	٢٠٤٥	طرق التحليل الكروماتوجرافي - التحليل الكهربي	٢٢٥٥	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	✓	٢٠٥٥	كيمياء الأوزونيات	٢٢٦٥	
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	✓	٢١٤٥	كيمياء صناعات كيميائية	٢٢٧٥	
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	✓	٢١٢٥	التفاعلات الكهربية وتدفق اللدورات	٢٢٨٥	
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	✓	٢١٦٥	كيمياء السطح والتحفيزات	٢٢٩٥	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	✓	✓	-	كيمياء النانو	٢٣٠٥	
اختبار	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	-	-	١٠٦٥	الكيمياء الكهربية الكهروكيميائية	٢٣١٥	
مقرر واحد	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	١	-	١	-	-	-	١٠٣٥	إحصاء عملي	٢٣١٥	
	٧٠٠												١٨	اجتماعي		
	١٤٠٠												٢١	اجتماعي		



# قسم النبات





### البرامج الدراسية لتخصص النبات - مقررات المستوى الثالث

ملاحظات	الدرجعة				توزيع ساعات الدراسة أسبوعياً				حالة المقرر		ملاحظات المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	المسعى	
	اصفيح	نظري	تجربات ميدانية	تطوي	اصفيح	تجرب ميدانية	اصفيح	تطوي	اجرائي	اجرائي					
	100	70	-	10	20	3	-	2	2	-	✓	10000	علم الطيور	30000	
	100	70	-	10	20	3	-	2	2	-	✓	10000	علم الكون والنبات	30000	
	100	70	-	10	20	4	-	2	2	-	✓	20000	تفسير جغرافية ورموز نبات وأرضيات	31000	
	100	70	20	10	-	2	1	-	1	-	✓	-	رناحيات جينية	31700	
	100	70	-	10	20	3	-	2	2	-	✓	-	التحليل الجيني والوراثي - طرق الفصل الكروماتوجرافي	32000	
اختيار	100	70	-	10	20	3	-	2	2	-	✓	20000	التركيب اللغوي للكلمة والوراثة الجينية	31100	
مقرر واحد	100	70	-	10	20	3	-	2	2	-	-	-	الكساء الجيني ووراثة النبات	31200	
	100				18								اجمــــــــــــــــع		الطائفة
	100	70	-	10	20	3	-	2	2	-	✓	20000	تربية صيدية ووراثة غذائية	31300	
	100	70	-	10	20	3	-	2	2	-	✓	20000	أمراض النبات وعلاجه جينية	31400	
	100	70	-	10	20	3	-	2	2	-	✓	-	كروماتوجيا جينية	31500	
	100	70	-	10	20	3	-	2	2	-	✓	20000	صناعات وصيفان زراعي	31600	
	100	70	-	10	20	3	-	2	2	-	✓	10000	علم المصنوعات والسيوراج المصنوعات	31700	
اختيار	100	70	-	10	20	3	-	2	2	-	-	20000	بيولوجيا جزيئية ووراثة ميكروبية	31800	
مقرر واحد	100	70	-	10	20	3	-	2	2	-	-	20000	تقنيات البيولوجيا الجزيئية	31900	
	100				18								اجمــــــــــــــــع		الطائفة
	1200				39								اجمــــــــــــــــع		الطائفة

البرامج الدراسية لتخصص النبات - مقررات المستوى الرابع

ملاحظات	الدرجة				توزيع ساعات الدراسة أسبوعياً				حالة المقرر		ملاحظات المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	عدد الساعات	المسوى
	المجموع	نظري	تجريبية	تفريغ	المعمدة	تفريغ نظري	علمي تطبيقي	نظري	اجرائي	اجرائي					
مستمر	-	-	-	-	1	-	-	1	-	✓	-	مشروع بحث وسائل (مقرر بحث)	مقرر	4005	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	3085	نسيولوجيا حثايات دقيقة	مقرر	4205	
	100	70	-	10	4	-	3	3	-	✓	3105	الأجناس المهم في النبات	مقرر	4215	
	100	70	-	10	4	-	2	3	-	✓	3165	نظام بيئي وتصنيف حورثي	مقرر	4225	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	1025	التحليل الكيفي والتحليل الطيفي	مقرر	3385	
اختبار	100	70	-	10	3	-	2	2	-	-	-	مختبرات حثوية وإستصلاح التربة	مقرر	4235	
مقرر واحد	100	70	-	10	3	-	2	2	✓	-	-	نسيولوجيا الإجهاد	مقرر	4255	
	500				18							المجموع			
	100	40	30	30	1	-	-	1	-	✓	-	مشروع بحث وسائل (مقرر بحث)	مقرر	4005	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	4205	الزيتيات النباتية وأجناسها	مقرر	4255	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓		مقرر بحث حثوية لزراعة الأسمدة	مقرر	4265	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	3035	التربة الخثوية والبكريرية	مقرر	4275	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	3165	المحرقية النباتية والفطريات الصرية	مقرر	4285	
	100	70	-	10	2	-	2	1	-	✓	1025	علم الفطريات	مقرر	4295	
اختبار	100	70	-	10	3	-	2	2	-	-	3085	ميكوريزيولوجيا التربة وعلاقته العمى بالظن	مقرر	4305	
مقرر واحد	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	3165	كيمياء حثوية نباتية وزيادات حثية	مقرر	4315	
	700				18							المجموع			
	1200				39							المجموع			

الرابع

# قسم علم الحيوان

البرامج الدراسية لتخصص علم الطيران - مقررات المستوى الأول

ملاحظات	البريد				توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حصة المقرر		اسم المقرر	عدد الساعات	المستوى	
	اجتماعي	ظري	تطبيقي	ظري	صلي	المصنعة	ثابت	تطبيقي	ظري	اجرائي				اجرائي
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	١٠٦	ح ١	حلية واسعة تقسيم عملة جوية
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	١٠٦	ح ١	مقررات جوي وتطبيق وتطبيق
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	١٠٦	ح ١	أسس الصيانة في الصيانة
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	١٠٦	ح ١	حرارة وخارجي صند
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	٢	-	-	✓	١١٠	ح ١	مخر وقصم
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	١١٠	ح ١	ظيفة في الحاسب الآلي
ملاحظات عامة	١٠٠	٩٠	-	١٠	-	٢	-	٢	٢	-	✓	١٢٠	ح ١	لغة إنجليزية
	٥٠٠					١٩				-				المجموع
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	١٠٢	ح ١	أزيات ومقررات
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	١٠٢	ح ١	تقسيم عملة جوية وتقسيم جوي
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	١٠٢	ح ١	أسس الصيانة الجوية
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	-	✓	١٠٢	ح ١	كهرباء وصيانة جوية وجوية
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	-	٢	-	٢	-	-	✓	١٠٢	ح ١	صيانة زرع
ملاحظات عامة	١٠٠	١٠٠	-	-	-	٢	-	٢	-	-	✓	١١٠	ح ١	حقوق الإنسان
ملاحظات الكلية	١٠٠	١٠٠	-	-	-	٢	-	٢	-	-	✓	٢٥٠	ح ١	مادة تفصيلية اجرائي مقررات
	٥٠٠					١٩								المجموع
	١٠٠٠					٢٨								المجموع

ن ٢٥٠	ن ٢٤٠	ن ٢٣٠	ن ٢٢٠	ن ٢١٠	الكود
قائمة المسم	الإضافات الأولية	مادة الأزيات	المواد والوقود الجوية	أخرقيات البحث العلمي	٥٥٥

٥٠٠ ساعة نظرية





البرامج الدراسية لتخصص علم الحيوان - مقررات المستوى الرابع

ملاحظات	البريد				توزيع ساعات الدراسة أسبوعياً				حالة المقرر		مطلبات المقرر	اسم المقرر	كود المادة	المستوى
	الاجتماعي	نظري	تجريبية	تقني	المقدمة	تجريبية	عقلية	نظري	اختياري	إجباري				
مستمر	-	-	-	-	1	-	-	1	-	✓	-	موضوع بحث ومقال (موضوع)	400 ج	الرابع
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	3118 ج	موضوع بحث ومقال (موضوع)	422 ج	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	-	توزيع مقارن ونظري	423 ج	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	-	بيولوجيا الكهوف	424 ج	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	1025	التحليل العنقي والتفصيل الكهربي	425 ج	
	100	70	-	10	3	-	2	1	-	✓	-	تجربة وتقييم عينات مرجئية	426 ج	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	-	معارف بيولوجية وسليوية	429 ج	
اختيار	100	70	-	10	3	-	2	2	✓	-	-	الرقابة والملاحح من آثار الأضلاع	427 ج	
مقرر واحد	100	70	-	10	3	-	2	2	-	-	-	المعد		
	100	40	30	-	1	-	1	-	✓	-	موضوع بحث ومقال (موضوع)	400 ج		
	100	70	-	20	3	-	2	2	-	✓	3118 ج	تسليوي (4)	428 ج	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	310 ج	أجنة تجريبية	428 ج	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	-	بيولوجيا الخلية	430 ج	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	-	ساعة بيولوجيا جزيئية	431 ج	
	100	70	-	10	3	-	2	2	-	✓	2115	الكروموسومات - الالون	445 ج	
اختيار	100	70	-	10	3	-	2	2	-	-	-	مات بيئي وإكولوجي بيولوجية	432 ج	
مقرر واحد	100	70	-	10	3	-	2	2	✓	-	-	تسوية سمعية والزراع السمعية	433 ج	
	700				18							المعد		
	1300				31							معد		

# قسم الجيولوجيا



البرنامج الدراسي التخصص الحيوانية - مقررات المستوى الثاني

ملاحظات	الدراسة				حالة النظر				مطلبات المقرر	اسم المقرر	كود المادة	المستوى			
	الاجتماع	نظري	تطبيقي	نظري	صحي	المقدمة	تجريبية	صحي					نظري	نظري	اجتباري
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٢	-	٢	١	-	✓	-	اجتباري ولا نظرية كثيرة	٢٠٥٤ ج	الثاني
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٣	-	٢	٢	-	✓	-	معلومات أساسية ويستخدم لغة بسيطة	٢٠١٩ ج	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٣	-	٢	٢	-	✓	-	علم الصيغ	٢٠٧٧ ج	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٣	-	٢	٢	-	✓	-	جداولها تركيبة	٢٠١٨ ج	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٣	-	٢	٢	-	✓	-	تجربة الحاضر في الإحصائية	٢٠٥٥ ج	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٢	-	٢	١	-	✓	-	حرف التثبيت الجزيئي (١)	٢٠٤٩ ج	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٣	-	٢	٢	-	✓	-	حرف التثبيت الجزيئي (١)	٢٠٤٩ ف	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٢	-	٢	١	-	✓	-	البيانات والجزيئات	٢٠٤٩ ف	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٢	-	٢	١	-	✓	-	نظريه ذرية (١)	٢١٥٥ ف	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٣	-	٢	٢	-	✓	-	توزيع وسطي ورتبية	٢١٠٥ ج	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٣	-	٢	٢	-	✓	-	بيانات هشة	٢١١٦ ج	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٣	-	٢	٢	-	✓	-	مستوى لونية	٢١١٩ ج	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٢	-	٢	١	-	✓	-	اجتباري ولا نظرية دقيقة	٢١٣٣ ج	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٢	-	٢	١	-	✓	-	حرف التثبيت الجزيئي (١)	٢١١٤ ج	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٣	-	٢	٢	-	✓	-	البيوميخ الجزيئية	٢٠٤٤ ف	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٢	-	٢	١	-	✓	-	مجر مجرد	٢٢٣٠ ف	
	١٠٠	٧٥	-	١٥	٢٥	٢	-	٢	١	-	✓	-	معلومات تجريبية (١)	٢٥٥٢ ف	
	١٤٠٠					٣٩							اجتباري		

## البرنامج الدراسي لتخصص الجيولوجيا - مقررات المستوى الثالث

ملاحظات	الدراسة				توزيع ساعات الدراسة أسبوعياً				حالة المقرر		مطلبات المقرر	اسم المقرر	نوع المادة	نوع	رقم المادة	
	الاجمعي	نظري	تطبيقي	ظرفي	عملية	المختصة	توزيع	توزيع	توزيع	توزيع						نظري
	١٠٠٠	٧٠٠	-	١٠٠	٢٠٠	٣	-	٢	٢	-	✓	٢٠٩ع	سبخر صخرية	مختبرية	٣١٥ع	
	١٠٠٠	٧٠٠	-	١٠٠	٢٠٠	٣	-	٢	٢	-	✓	١٠١ع	جغرافية المياه ودورها الأرض	جغرافية	٣١٦ع	
	١٠٠٠	٧٠٠	-	١٠٠	٢٠٠	٣	-	٢	٢	-	✓	٢٠٧ع	جغرافية	جغرافية	٣١٧ع	
	١٠٠٠	٧٠٠	-	١٠٠	٢٠٠	٣	-	٢	٢	-	✓	٢٠٨ع	جغرافية كوكبية	جغرافية	٣١٨ع	
	١٠٠٠	٧٠٠	-	١٠٠	٢٠٠	٣	-	٢	٢	-	✓	-	جغرافية تطبيقية	جغرافية	٣١٩ع	
اختيار	١٠٠٠	٧٠٠	-	١٠٠	٢٠٠	٣	-	٢	٢	-	✓	٢٠٧ع	تربية الجغرافية التطبيقية	تربية	٣٢٠ع	
ظرفي واحد	١٠٠٠	٧٠٠	٢٠٠	١٠٠	-	٣	١	-	٢	✓	١٠٣ع	مقدمة في الإحصاء والجغرافيات	مقدمة	٣١٦ع		
	٩٠٠٠					١٨										
	١٠٠٠	٧٠٠	-	١٠٠	٢٠٠	٣	-	٢	٢	-	✓	٢١١ع	علم البنيات العظم	علم	٣٢١ع	
	١٠٠٠	٧٠٠	-	١٠٠	٢٠٠	٣	-	٢	٢	-	✓	٢٠٥ع	أحاطة طبقية وأحاطة نظرية	أحاطة	٣٢٢ع	
	١٠٠٠	٧٠٠	-	١٠٠	٢٠٠	٢	-	٢	٢	-	✓	٢٠٧ع	جغرافية طبقية وأرضية	جغرافية	٣٢٣ع	
	١٠٠٠	٧٠٠	٢٠٠	١٠٠	-	٢	١	-	٢	-	✓	٢٠٨ع	جغرافية صخرية	جغرافية	٣٢٤ع	
	١٠٠٠	٧٠٠	٢٠٠	١٠٠	-	٢	١	-	٢	-	✓	١٠١ع	جغرافية كوكبية	جغرافية	٣٢٥ع	
	١٠٠٠	٧٠٠	-	١٠٠	٢٠٠	٣	-	٢	٢	-	✓	٢١١ع	الجغرافية تحت السطحية والجغرافية الجيولوجية	الجغرافية	٣٢٦ع	
اختيار نظري واحد	١٠٠٠	٧٠٠	-	١٠٠	٢٠٠	٣	-	٢	٢	-	✓	-	تربية جغرافية طبقية	تربية	٣٢٧ع	
	١٠٠٠	٧٠٠	-	١٠٠	٢٠٠	٣	-	٢	٢	-	-	-	جغرافية الجيولوجيا في عصر	جغرافية	٣٢٨ع	
	١٣٠٠٠					٣٩										

البرامج الدراسية التخصص اجيزولوجيا- فقرات المستوى الرابع

ملاحظات	المرحلة				توزيع ساعات الدراسة أسبوعياً				حالة المقرر		ملاحظات	اسم المقرر	نوع المادة	المستوى	
	اصحح	نظري	تطبيقي	نظري	اصحح	نظري	تطبيقي	نظري	اصحح	نظري					اصحح
مستمر	-	-	-	-	١	-	-	١	-	-	✓	-	مشروع بحث وسائل (مشروع كرجح)	٤٠٠ ج	
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٣	-	-	٤	٤	-	✓	٢٠٨ ج	مخرجات ليد وخص الأرض في مصر	٤٢٩ ج	
	١٠٠	٧٠	٧٠	١٠	٤	١	-	١	-	✓	٣١٨ ج	تخليج حوضي	٤٣٠ ج		
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٣	-	-	٤	٤	✓	١٠١ ج	استثمار عن بعد ونظم معلومات جغرافية	٤٣١ ج		
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٣	-	-	٤	٤	✓	١١٠ ج	مخرجات الماء والفرس الرابع	٤٣٢ ج		
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٣	-	-	٤	٤	✓	١١٢ ج	مخبري المائدة في مصر	٤٣٣ ج		
اجيز	١٠٠	٧٠	-	١٠	٣	-	-	٤	٤	-	٢٠٥ ج	مخرجاته الاوزان	٤٣٤ ج		
مقرر واحد	١٠٠	٧٠	-	١٠	٣	-	-	٤	٤	-	٢٠٧ ج	مخرجاته القصصية	٤٣٥ ج		
	١٠٠	٤٠	٣٠	٣٠	١	-	-	١	-	✓	-	مشروع بحث وسائل (مشروع كرجح)	٤٠٠ ج	البرج	
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٣	-	-	٤	٤	✓	٣١٧ ج	رواسب الكهلات ومخرجاته ارضية	٤٣٦ ج		
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٣	-	-	٤	٤	✓	٢١١ ج	تلفات مصر	٤٣٧ ج		
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٣	-	-	٤	٤	✓	٢١١ ج	مخرجاته البيوتال في مصر	٤٣٨ ج		
	١٠٠	٧٠	-	١٠	٣	-	-	٤	٤	✓	٣١٨ ج	مخرجاته مصر	٤٣٩ ج		
	١٠٠	-	٣٠	١٠	٤	١	-	٤	-	✓	-	مزيات جغرافية حديثة	٤٤٠ ج		
اجيز	١٠٠	٧٠	-	١٠	٣	-	-	٤	٤	-	١٠١ ج	مخرجاته بيئية ومخرجاته الاخر	٤٤١ ج		
مقرر واحد	١٠٠	٧٠	-	١٠	٣	-	-	٤	٤	-	٢٠٥ ج	مخرجاته اوزان البيوتال	٤٤٢ ج		
	١٣٠٠				٣٩								اجيز		مجموع

# بعض من المراكز التي حصلت عليها الكلية في الانشطة

١. المركز الاول في حفظ القرآن الكريم طلاب والمركز الثاني طالبات على مستوى الجامعة
٢. المركز الاول في التايكوندو.
٣. المركز الاول في بطولة الجامعة للكرة الشاطئية.
٤. المركز الاول على مستوى الجامعة في الغناء الفردي
٥. المركز الاول في العاب القوى (دفع الجلة- قذف القرص- الرمح)
٦. الحصول على بطولة الجامعة لكرة القدم (المركز الاول) ٢٠١٤-٢٠١٥.
٧. الحصول على بطولة الجامعة للكاراتية بنات للأعوام ٢٠١٥-٢٠١٦-٢٠١٧-٢٠١٨.
٨. المركز الاول على مستوى الجامعة في النشاط المسرحي
٩. المركز الاول على مستوى الجامعة في مسابقة المعلومات العامة
١٠. الحصول على جائزة الطالب المثالي على مستوى الجامعة
١١. جائزة الطالب والطالبة المثاليين على مستوى جامعات مصر ( المركز الثالث
١٢. المركز الثالث على مستوى جامعات مصر في مسابقة الابحاث الاجتماعية



## كأس العميد لكرة القدم

## النشاط الفني





## أسبوع العلوم

## حفل ختام الأنشطة وتنصيب الاتحاد



## تهنئة

من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية والعاملين بالكلية

للطلاب أوائل الكلية للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨

الاسم	القسم	التقدير	الترتيب
اية ابراهيم متولى أبو الحسن	الكيمياء	ممتاز مرتبة شرف	الاول
ساندى ماجد مكرم سيدهم	الكيمياء	ممتاز مرتبة شرف	الثاني
اسراء عبد اللطيف الهابط	الكيمياء	ممتاز مرتبة شرف	الثالث
فرح نافع محمد البدوى	علم الحيوان	ممتاز مرتبة شرف	الاول
جيهان حمزه السيد	علم الحيوا	ممتاز مرتبة شر	الثاني
ساره صلاح عبد الغفار	علم الحيوان	ممتاز مرتبة شرف	الثالث
أمل سامى مقلد	الجيولوجيا	جيد جدا	الاول
أحمد اسماعيل صدقى	الجيولوجيا	جيد جدا	الثاني
محمد عبد الحميد الجزايرلى	الجيولوجيا	جيد جدا	الثالث
ندا عادل الدمرد	رياضيات	ممتاز مرتبة شرف	الاول
أحمد عوض محمد	رياضيات	جيد جدا	الثاني
عبدالله على صبح	رياضيات	جيد جدا	الثالث
أسماء عيد عبد السلام	الفيزياء	ممتاز مرتبة شرف	الاول
أحمد محمد هندى	الفيزياء	جيد جدا مرتبة شرف	الثاني
بسمة أحمد السقا	الفيزياء	جيد جدا	الثالث
هند رضا الشامى	النبات	ممتاز مرتبة شرف	الاول
سمر خالد السنهورى	النبات	جيد جدا مرتبة شرف	الثاني
ساره محمد الزياى	النبات	جيد جدا	الثالث

## خاتمة

نأمل أن نكون قد وفقنا بفضل الله وعونه في إعداد هذا الكتيب ليكون مرشداً

أكاديميا لكم

ودليلا للخدمات الطلابية خلال الأربع سنوات بالكلية.

كما ندعوكم أبناءنا الطلاب للمشاركة الجادة والفعالة في مختلف الأنشطة

(الثقافية والسياسية- الرياضية - الفنية - الاجتماعية والرحلات-العلمية-

الجوالة والخدمة العامة) الخ.....

مع خالص تمنياتنا بقضاء عام جامعي سعيد  
أسره رعاية الشباب

# تحت رعاية

السيد الأستاذ الدكتور / مجدى السيد محفوظ

“عميد الكلية ورائد الشباب“

تم إعداد هذا الدليل بمعرفة إدارة  
رعاية الشباب بالكلية

السيد / محمد إبراهيم سالم





