



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي  
الوزير

قرار وزاري  
رقم (٢٧٤٢) بتاريخ ٢٩ / ٨ / ٢٠١٩

بشأن إصدار اللائحة الداخلية الموحدة الجديدة للمعاهد الفنية للتمريض  
المصممة على معايير الكفايات

### وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الإطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
- وعلى القرار الوزاري رقم (٥٨١٩) بتاريخ ٢٠١٧/١٢/٢ بشأن إصدار اللائحة الداخلية الموحدة للمعاهد الفنية للتمريض والقرارات المعدلة له .
- وعلى موافقة لجنة قطاع التمريض بجلستها بتاريخ ٢٦/٦/٢٠١٩ .
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٩ .

قرر

### (المادة الأولى)

يعمل باللائحة الداخلية الموحدة الجديدة للمعاهد الفنية للتمريض المصممة على معايير الكفايات ، ويلغى كل نص يخالف أحكامها .

### (المادة الثانية)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار .

وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ خالد عبد الغفار)





اللائحة الداخلية الموحدة  
للمعاهد الفنية للتمريض  
المصممة على معايير الكفايات  
(Competency Based Standards)

لجنة قطاع التمريض

بمقتضى

2019

الدكتور محمد مني هادي الفخري  
رئيس اللجنة



رئيس المجلس الأعلى للجامعات

د. د. محمد مني هادي الفخري  
رئيس اللجنة



## شكر وتقدير

تم إعداد ومراجعة اللائحة الموحدة بالمعاهد الفنية بواسطة لجنة القطاع اعتمادا على معايير التعليم التمريضي الفني القائمة على الكفايات التي تم تصميمها برعاية الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد. لذا تتقدم لجنة القطاع للهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد بالشكر والعرفان.

تواكب اللائحة الاتجاهات الحديثة فيعلوم التمريض والعلوم الاخرى بما يتماشى مع معايير جودة التعليم وتلبية إحتياجات المجتمع وسوق العمل. لقد ساهم في هذا العمل ايضا مديري المعاهد الفنية للتمريض من خلال المراجعة وابداء الرأي، لذا تتقدم لجنة قطاع التمريض بخالص الشكر والتقدير لكل من تفضل وساهم في هذا العمل الجليل الذي سوف يؤتي ثمارة على التمريض الفني ومهنة التمريض ككل بمصر .

رئيس لجنة قطاع التمريض

(أ.د./ حريصه محمد على الشيمى)



## مقدمة

يعتبر التعليم حق من الحقوق الأساسية اللازمة لكل أفراد المجتمع، حيث يحتل مكانة متميزة في منظومة القطاع الصحي لمختلف الفئات. تعتبر المؤسسة التعليمية في الوقت الراهن مؤسسة تربية وتعليمية واجتماعية تقوم بأدوار أساسية لبناء الإنسان وتنمية قدراته المختلفة ومن ثم يمثل التعليم محورياً هاماً للتنمية البشرية في ظل مجتمع يوفر العديد من فرص المعرفة والتربية للطلبة في مختلف المراحل ، إضافة إلى مقابلة احتياجاتهم المختلفة انطلاقاً من دور المؤسسة التعليمية في القيام بعمليات التنشئة الاجتماعية وتدعيمها في نفس الوقت.

يعتبر التعليم الفني هو احد انواع المنظومة التعليمية في مجال التمريض. حيث يمثل احد اعمدها ويعد المكون الأساسي الأكثر صلةً باكتساب المعرفة والمهارات التي يحتاج إليها الفنيون في مجال التمريض. يهدف التعليم الفني بمراحله وأنواعه إلى إعداد كوادر القوى البشرية القادرة على أداء كافة الأعمال التمريضية بكفاءة وقدرة عالية، وذلك عن طريق التعليم والتدريب الفني بمستويات متدرجة ومتنوعة من الكفاءة والمهارة وبصورة تلبي إحتياجات خطة التنمية وسوق العمل، وتتطور لتقابل تحديات المستقبل. ينفرد التعليم الفني بخصوصية تميزه عن التعليم العام في كونه مسئولاً مسئولية مباشرة عن الإنتاج والخدمات التي تحدد بمستوياتها وتخصصاتها النوعية ومستوى المجتمع وشكله الحضاري.

إن دور الممرض/ الممرضة ينطوي على عنصرين معاً وهما العنصر الفني والعنصر الاجتماعي الوجداني فهم المسئولون عن الرعاية المستمرة للمريض وتأمين راحته وسلامته. ومن هنا جاءت أهمية التعليم الفني حيث انه يوفر السبيل لاكتساب كفايات العنصران معا.

محمد بن عبد الله



## الملائحة الداخلية الموحدة للمعاهد الفنية للتمريض

### المصممة على معايير الكفايات

#### الباب الاول

#### الاحكام العامة

#### مادة (1) : وصف المعهد:

1. اسم المعهد : المعهد الفني للتمريض
2. يعتبر المعهد أحد المؤسسات التعليمية الملحقة بالجامعات المصرية ويخضع لإشراف كليات التمريض التابعة للجامعات أو مؤسسات تعليمية تابعة لوزارة التعليم العالي
3. يتم تعيين مدير للمعهد لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد مرة واحدة بناءً على ترشيح مجلس إدارة المعهد مع مراعاة أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في التمريض على الأقل.
4. يتم تعيين وكيل للمعهد لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد مرة واحدة بناءً على ترشيح مجلس إدارة المعهد مع مراعاة أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في التمريض على الأقل.
5. يتولى مدير المعهد تصريف أموره في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الإدارة وفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها في المؤسسة التعليمية التابع لها المعهد.
6. يرأس مجلس إدارة المعهد الفني للتمريض عميد كلية التمريض أو المؤسسة التعليمية التابع لها المعهد في حالة عدم تبعيتها لكلية تمريض

#### مادة (2) مجلس إدارة المعهد

يشكل مجلس إدارة المعهد على النحو التالي :

1. عميد كلية التمريض أو رئيس المؤسسة التعليمية التابع لها المعهد في حالة عدم وجود كلية تمريض.
  2. مدير المعهد الفني للتمريض.
  3. مدير البرامج التي تنفذ في المعهد
  4. وكيل المعهد الفني للتمريض.
  5. عضو من المدرسين في المعهد.
  6. مدير التمريض بالمستشفى التابع لها المعهد/المؤسسة التعليمية.
  7. أحد الشخصيات العامة والمهتمة بالتمريض ( كأعضاء من الخارج ويتم تعيينهم لمدة سنة قابلة للتجديد).
- يجتمع مجلس إدارة المعهد شهرياً ، كما يجوز عقد مجلس طارئ إذا دعت الضرورة.

#### مادة (3) مهام مجلس إدارة المعهد

1. نظام الدراسة بالمعهد:
  - أ- عرض ومناقشة الخطط التعليمية والتدريبية للبرامج.
  - ب- الموافقة على الانتدابات الخارجية
  - ت- الموافقة على هيئة التدريس في المعهد

#### 2. الامتحانات:

- أ- وضع ومتابعة اللوائح الخاصة بالامتحانات.
- ب- اعتماد نتائج الامتحانات.

م. م. م. م. م.



3. **قبول الدارسين:**
- تحديد أعداد الطلاب الذين يقبلون بالمعهد في كل عام دراسي والبرامج الأخرى
  - تشكيل اللجنة المشرفة على الاختبارات الموحدة للقبول.
- 4- عرض ومناقشة واعتماد القرارات الإدارية والمالية الخاصة بالمعهد والبرامج التابعة له

#### مادة (4) : شروط القبول

- يقبل الطلاب بالمعهد الفني للتمريض بالشروط التالية:
- الحاصلين على شهادة الثانوية العامة (شعبة علمى علوم)
  - دراسة اللغة الإنجليزية (لغة أولى أو ثانية).
  - اجتياز الكشف الطبي واختبارات القبول الموحدة التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات.
  - التقدم للالتحاق بالمعهد عن طريق مكتب التنسيق للقبول بالجامعات وذلك طبقاً للقواعد والنظم التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
  - يقبل الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات

#### مادة (5): نظام الدراسة

يقوم النظام الدراسي في البرنامج الذي يقدمه المعهد الفني للتمريض للحصول على الدبلوم الفني للتمريض وفقاً لهذه اللائحة علي نظام الفرق الدراسية وعلى الطالب أن يجتاز بنجاح جميع المقررات والساعات الدراسية بالإضافة إلى اجتياز الفترة التدريبية (الامتياز) بنجاح لمدة ستة أشهر (36 ساعة أسبوعية) وذلك طبقاً لمتطلبات التخرج.

- يتم تحديد موعد بدء الدراسة طبقاً للقواعد المنظمة من المجلس الاعلى للجامعات
- يجوز إعفاء الطالب الذي اجتاز جميع المقررات الدراسية بنجاح من شرط قضاء مدة التدريب الإجبارية الستة أشهر (الامتياز) في حالة إلتحاقه بإحدى كليات التمريض بالجامعات وعليه تقديم ما يثبت ذلك بعد اتخاذ الإجراءات التالية:
  - يقدم الطالب مستند من مكتب تنسيق القبول بالجامعات بما يثبت قبوله بإحدى كليات التمريض بالجامعات المصرية
  - يتم تدوين شرط بالشهادة التي يمنحها المعهد الفني للتمريض للطالب نصه كالتالي:  
" الطالب اجتاز بنجاح المقررات الدراسية ولم يجتاز فترة التدريب الإجبارية (6 شهور) الامتياز، نظراً لالتحاقه بإحدى كليات التمريض بالجامعات المصرية ولا يجوز له استخراج ترخيص مزاولة المهنة بهذه الشهادة او استلام التكاليف"
  - لا يجوز أن يجمع الطالب بين الدراسة بالكلية واستلام تكليف العمل وفي حالة الجمع بينهما يتم فصلا من الكلية.

#### مادة (6) : الدرجات العلمية

- يمنح المعهد الفني للتمريض التابع لكليات التمريض الشهادات العلمية الآتية :
- دبلوم المعهد الفني للتمريض
  - دبلوم البرنامج التجميري للحصول على دبلوم المعهد الفني للتمريض
  - الدبلوم التخصصي في التمريض

السيد  
محمد



### مادة (7) المواظبة:

1. يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتدريبات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس إدارة المعهد عن 75% من مجموع ساعات تدريس أي مقرر.
2. في حالة تجاوز النسبة المقررة للغياب، لمجلس إدارة المعهد أن يقرر منع الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي، بعد توجيه إنذارين متعاقبين للطالب.
3. الإنقطاع عن الدراسة:
  - أ- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا تغيب بدون عذر مقبول.
  - ب- يجوز للطالب الإنقطاع عن الدراسة بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد والكلية فصل دراسي أو أكثر.
  - ت- حسب القواعد المنظمة من المجلس الأعلى للجامعات.
  - ث- يفصل الطالب من المعهد إذا انقطع عن الدراسة دون عذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
  - ج- لا يفصل الطالب إلا بموافقة مجلس إدارة المعهد.

### مادة (8) وقف القيد

يجوز لمجلس إدارة المعهد وقف قيد الطالب لمدة فصلين دراسيين متتاليين أو متفرقين خلال مدة الدراسة إذا تقدم بعذر يقبله المجلس

### مادة (9) إعادة قيد الطالب

1. إذا فصل الطالب أو الغي قيده بسبب إستفاده عدد مرات الرسوب من الداخل يمنح الطالب فرصة واحدة من الخارج في السنة النهائية فقط مع حضور التدريب العملي في المواد التمريضية بعد موافقة مجلس إدارة المعهد.
2. إذا فصل الطالب بسبب الإنقطاع عن الدراسة فإنه يجوز إعادة قيده في ذات العام أو العام التالي مباشرة وذلك بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد

### مادة (10) الامتحانات:

1. تعقد الامتحانات بعد نهاية دراسة الفصل الدراسي ويؤدى الطالب الامتحان في المقررات التي تنتهي دراستها بانتهاء الفصل الدراسي طبقاً للجدول المعتمدة.
2. يجوز حرمان الطالب من دخول الامتحان في الحالات التالية:
  - أ- عدم استيفاء نسبة الحضور المطلوبة.
  - ب- الرسوب في أعمال السنة والتدريبات العملية الخاصة بالمقررات التمريضية والتي تقدر بنسبة 60%. (إذا حصل الطالب على أقل من 60% في درجات أعمال السنة والتدريب العملي)
3. إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد قبل بدء الامتحانات عن عدم دخول الامتحان، عليه إعادة المقرر حضوراً وامتحاناً العام التالي مع الاحتفاظ بالتقدير.
4. ينقل الطالب إلى الفرقة الثانية إذا نجح في جميع المقررات أو إذا كان راسباً في ما لا يزيد عن مقررين على الا يكون راسباً في احدى مقررات التمريض التي لها تدريب عملي.
5. يعقد امتحان الدور الثاني لطلاب الفرقة الثانية الراسبين في مادتين على الاكثر في المواد الغير تمريضية التي ليس لها تدريب عملي في أول سبتمبر من كل عام
6. عند نجاح الطالب في مقرر سبق ان رسب فيه أو تغيب عن امتحانه بغير عذر مقبول تحسب له النهاية الصغرى للنجاح في هذا المقرر
7. في حالة رسوب الطالب في مقرر من المقررات التمريضية التي لها تدريب عملي عليه إعادة المقرر حضوراً وامتحاناً ولايسمح له بالانتقال الى الفصل الدراسي الذي يليه الا بعد النجاح في المقرر

*Handwritten signature*



٨. إذا لم يحصل الطالب على نسبة ٣٠% من درجة الاختبار التحريري في أحد المقررات لا ترصد له الدرجات العملية وأعمال السنة ويعتبر راسباً في المقرر.

#### مادة (١١) تقييم أداء الطالب في المقررات:

١. يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية وفقاً للآتي :
  - أ. الممارسة العملية وأعمال السنة والاختبارات الدورية أو الفصلية التي تعقد أثناء الفصل الدراسي.
  - ب. الاختبارات التحريرية والعملية التي تعقد في أثناء ونهاية الفصل الدراسي.
٢. إذا تطلب أحد المقررات اختباراً تحريرياً وآخر عملياً فإن تقييم الطالب يقدر بمجموع درجات الاختبار التحريري والعملية بالإضافة إلى أعمال السنة.
٣. إذا تغيب الطالب عن الاختبار التحريري في أي مقرر بدون عذر معتمد يعتبر غائباً في المقرر.
٤. يبين في شهادة تخرج الطالب درجاته التي حصل عليها إلى جانب تقدير التخرج العام.
٥. يتم حساب تقدير الطالب في المقررات على النحو الآتي:

١- بالنسبة للمقررات التي يكون النجاح فيها من ٥٠%:

التقدير	- بالنسبة السنوية
Grade	Percentage (%)
ممتاز	من ٨٥ إلى ١٠٠
جيد جداً	من ٧٥ إلى أقل من ٨٥
جيد	من ٦٥ إلى أقل من ٧٥
مقبول	من ٥٠ إلى أقل من ٦٥
راسب	أقل من ٥٠

ب- بالنسبة للمقررات التي يكون فيها درجة النجاح للطالب من ٦٠%:

التقدير	بالنسبة السنوية
Grade	Percentage (%)
ممتاز	من ٨٥ إلى ١٠٠
جيد جداً	من ٧٥ إلى أقل من ٨٥
جيد	من ٦٥ إلى أقل من ٧٥
مقبول	من ٦٠ إلى أقل من ٦٥
راسب	أقل من ٦٠

مراجعة





## مادة (12) متطلبات التخرج:

- 1- اجتياز الطالب بنجاح المقررات الدراسية اللازمة للتخرج موزعة على عامين دراسيين.
- 2- بعد الانتهاء من العام الثاني بنجاح، يؤدي الطلاب ستة أشهر تدريب إجبارية ( الامتياز ) بمعدل 36 ساعة أسبوعياً في المستشفيات الجامعية ومستشفيات وزارة الصحة والتعليمية والمؤسسات الصحية تحت إشراف إدارة المعهد/ قسم الامتياز وذلك بمكافأة شاملة تقدمها المؤسسة التي يتدرب فيها الطالب .

## مادة (13):

- 1- يجوز إعفاء الطالب المحول من بعض المقررات الدراسية إذا تقدم بما يفيد اجتيازه بنجاح في هذه المقررات على ألا تقل نسبة النجاح عن 60% في المقررات التمريضية والطبية و 50% في المقررات المساندة.
- 2- يطبق على الطالب القواعد الخاصة بقانون تنظيم الجامعات / وزارة التعليم العالي في حالة إعادة القيد والتحويل.

## مادة (14): نظام تأديب الطلاب

1. تطبيق القواعد واللوائح المنظمة للجامعات/ وزارة التعليم العالي في هذا الشأن.
2. تشكل لجنة تأديب الطلاب من:

- أ. رئيس مجلس إدارة المعهد أو من ينوب عنه
- ب. مدير المعهد
- ت. أقدم أعضاء مجلس الإدارة
- ث. ممثل الشئون القانونية بالكلية/ المؤسسة التعليمية

## مادة (15): برنامج الامتياز

يقضى طلاب برنامج دبلوم المعهد الفني للتمريض بعد النجاح في السنة الثانية بالمعهد تدريب إجباري لمدة ستة أشهر (برنامج الامتياز) يتم التخطيط له وتنفيذه والإشراف عليه بواسطة قسم إدارة التمريض بكلية التمريض التابع لها المعهد أو إدارة المعهد في حالة عدم تبعية المعهد لكلية تمريض (لائحة التدريب الإجباري - الامتياز).

## مادة (16) :

تطبق هذه اللائحة بعد اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات وصدور القرار الوزاري تبعاً للقواعد واللوائح المنظمة للمجلس الأعلى للجامعات/ وزارة التعليم العالي فيما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة على الطلبة الجدد ويستمر العمل باللائحة السابقة على الطلبة القدامى لحين تخرجهم.

## مادة (17): الجداول الدراسية

تبين الجداول الدراسية الملحقة بهذه اللائحة المقررات الدراسية النظرية والعملية وعدد ساعات كل منها وعدد ساعات الامتحانات ونوعها وتوزيع الدرجات مع كل مقرر تفصيلاً.

*Handwritten signature*



### مادة (18) النظام الكودي للمقررات الدراسية:

تعطي المقررات كوداً مكوناً من ثلاثة أحرف منفصلة أو متصلة تعبر عن الرمز الكودي للمقرر، يشير رقم المئات إلى السنة الدراسية الذي يطرح فيه المقرر، ورقم العشرات إلى الفصل الدراسي الذي يطرح فيه المقرر، ورقم الآحاد إلى رقم المقرر في الخطة الدراسية للمعهد.

### النظام الكودي للمقررات

الرمز الكودي	المقرر	مستوى
NUR	المقررات الأساسية التمريضية	1
MED	المقررات الطبية	2
SUP	المقررات المساندة	3
GEN	المقررات العامة	4

*(Handwritten signature)*



## الباب الثاني البرنامج التعليمي

### رؤية البرنامج:

السعي نحو التميز في التعليم الفني التمريضي لكي يحقق احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية والدولية

### رسالة البرنامج:

يهدف البرنامج الي تخريج ممرض فني مؤهل بالعلوم والمهارات التمريضية الفنية التي تؤهله لتقديم رعاية تمريضية تلبى احتياجات المجتمع وايضا تساير التقدم الدولي من خلال تحسين جودة الرعاية التمريضية المقدمة والقائمة على دلائل الابحاث.

### مواصفات الخريج

1. يمتلك المعلومات الصحيحة مع القدرة على استخدامها وتطبيقها في مجال التمريض
2. يظهر المعرفة بالقيم والمعايير والاخلاقيات والقوانين واللوائح الخاصة بمهنة التمريض
3. يقدم رعاية تمريضية ذات جودة ومركزة حول احتياجات الفرد والاسرة والمجتمع في كل اماكن الرعاية الصحية
4. يتولى مسؤولية تقديم الارشادات الصحية للأفراد والاسر والمجتمعات
5. يتواصل بفاعلية كعضو في فريق مهني متعاون في المجتمعات المختلفة
6. يشترك في تقديم الادوار الاستشارية في النظام الصحي لتحقيق المساواة والعدالة الاجتماعية.
7. يستخدم التفكير الابداعي البناء في بيئة العمل من خلال الاستفادة من دلائل الابحاث

تم تصميم هذا البرنامج بناء على المعايير الاكاديمية للتعليم الفني القائم على الكفايات التي تم تصميمها بواسطة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. تتضمن هذه المعايير اربعة محاور تم تضمينها في المنهج نظريا وعمليا :

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| I. Professional & Ethical Practice                 | 1. الممارسة المهنية والاخلاقية   |
| II. Holistic Patient Centered Care                 | 2. رعاية شاملة ومركزة على المريض |
| III. Safety and quality improvement                | 3. الامان وتحسين الجودة          |
| IV. Inter-professional communication&collaboration | 4. التواصل والتعاون بين المهنيين |



تم بناء البرنامج بواسطة الوحدات التعليمية في كل فصل دراسي حيث يتكون الفصل الدراسي من ثلاثة وحدات: العلوم الأساسية وتتضمن تمريضية وطبية، التدريب العملي، والعلوم المساندة

يتضمن البرنامج 90 ساعة اتصال ( 60 ساعة معتمدة و 120 وحدة معتمدة). تم حساب ساعات البرنامج باستخدام ثلاثة أنظمة لكي يتوافق مع المعايير القائمة على الكفايات وايضا الانظمة العالمية المختلفة لحساب الساعات التعليمية:

**الساعات المعتمدة:** الساعة المعتمدة هي وحدة قياس للمقررات التي يتوجب على الطالب دراستها في الفصل الدراسي أو في العام الدراسي بشكل كلي، يتم فيها القيام بنشاط تدريسي معين كل أسبوع على مدار الفصل الدراسي Semester ، وفي الغالب تكون مدة الساعة الدراسية المعتمدة 50 دقيقة ، والفصل الدراسي عادة ما يكون 15-16 أسبوع دراسي وهي تساوي 2 – 2.30 من الوحدات المعتمدة)

**ساعات الاتصال:** تعرف ساعة الاتصال بمثل ساعة من التعليمات المجدولة المقدمة للطلاب وتساوي ساعة نظري من الساعات المعتمدة واثنان من الوحدات المعتمدة (الساعة المعتمدة تساوي ساعة من ساعات الاتصال نظري وساعتان من ساعات الاتصال عملي في المعمل وثلاث ساعات من ساعات الاتصال تدريب عملي بالمستشفيات)

**الوحدة المعتمدة:**تعتمد الوحدة المعتمدة وفق مسار في حسابها على مجموع عدد ساعات الاتصال Contact Hours وعدد ساعات الدراسة والتحضير Work Load، وهو ما يعطي في مجمله الزمن الذي يقضيه الطالب من أجل إنهاء كل الأنشطة التعليمية مثل: المحاضرات النظرية، والمحاضرات العملية، والدراسة، والتعلم الذاتي، والمشاريع، والواجبات ، والمذاكرات الشفهية، والامتحانات.

**جداول البرنامج :** تم استخدام الانظمة السابقة للتعبير عن ساعات البرنامج حيث انها بالساعات الفعلية (الاتصال) ويتم حساب مقدارها الى كل من الساعات المعتمدة وايضا الوحدات المعتمدة لكي يساير البرنامج الانظمة التعليمية العالمية المختلفة



## جدول البرنامج

بسم الله الرحمن الرحيم



## الفرقة الاولى - الفصل الدراسي الاول

الدرجة	الدرجة الكلية		الاختبارات النهائية		إعمال السنة / أنشطة طلابيه		الساعات الامتحانية		عدد الساعات			المقرر
	ع	ت	ع	ت	ع	ت	ع	ت	الوحدات المعتمدة	المعتمدة	الاتصال	
90	150	-	150	-	100	-	50	3	MCS ECTS	Gr/H	Cont	الوحدة التعليمية I: (العلوم الأساسية)
90	150	-	150	-	120	-	30	3	6	3	3	تمرير البالغين (أساسيات - نظري)
60	100	-	100	-	80	-	20	2	6	3	3	علم التشريح ووظائف الاعضاء
60	100	-	100	-	80	-	20	2	4	2	2	الميكروبيولوجي والتحكم في العدوى
60	100	-	100	-	80	-	20	2	4	2	2	كيمياء حيوية وتغذية
90	150	-	150	-	60	90	-	6	6	3	9	الوحدة التعليمية II: (التدريب العملي)
												تمرير البالغين I (أساسيات - عملي)
25	50	-	50	-	30	-	20	1	2	1	1	الوحدة التعليمية III: (العلوم المساندة)
25	*50	-	*50	-	30	-	20	1	2	1	1	لغة إنجليزية (1)
415	700	150	550	60	440	90	160	30	15	21		*حقوق الإنسان
												المجموع

\*مواد لاتحسب درجاتها مع المجموع الكلي للدرجات (نجاح فقط)

*(Handwritten signature)*



الفرقة الاولى - الفصل الدراسي الثاني

الدرجة	الدرجة الكلية		الاختبارات النهائية		اصال السنة / انشطة طلابيه		الساعات امتحانية		عدد الساعات			المقرر	الكويد
	عظمى	عملي	ع	ت	اصال سنة	انشطة سنة	الساعات	الامتحانية	الوحدات المعتمدة	المعتمدة	الاتصال		
90	150	-	-	100	-	50	3	MCS ECTS	Cr H	Cont.		الوحدة التعليمية (JV): العلوم الاساسية	
60	100	-	-	80	-	20	2	6	3	3	تمريض البالغين II (نظري)		
30	50	-	-	30	-	20	1	4	2	2	باطنة وجراحة عامه		
30	50	-	-	30	-	20	1	2	1	1	علم ادوية		
								2	1	1	تغذية تطبيقية		
الوحدة التعليمية V: (التدريب العملي)													
120	200	200	-	80	-	120	-	8	4	4	12	تمريض البالغين II (عملي)	
الوحدة التعليمية VII: (العلوم المساندة)													
25	50	-	-	30	-	20	1	2	1	1	1	اساسيات الجودة والامان في الرعاية الصحية	
25	50	-	-	30	-	20	1	2	1	1	1	التواصل بين الفريق الصحي	
25	50	-	-	30	-	20	1	2	1	1	1	استراتيجيات التعليم والتثقيف الصحي	
25	50	-	-	30	-	20	1	2	1	1	1	اللغة الانجليزية	
430	750	200	550	80	300	120	190	30	15	23		المجموع	

13 N. M. S. P.



الفرقة الثانية الفصل - الدراسي الاول

الدرجة	الدرجة الكلية		الدرجة النهائية		الاختبارات النهائية		الامتحانات		عدد الساعات			المقرر	الكويد
	ع	ت	ع	ت	ع	ت	ع	ت	الوحدات المعتمدة	المعمدة	الاتصال		
60	100	100	-	70	-	30	2	4	MCS ECTS	Cr H	Cont	وحدة تعليمية: VII: (العلوم الاساسية)	
60	100	100	-	70	-	30	2	4		2	2	تمريض صحة الام وحديثي الولادة (نظري)	
60	100	100	-	80	-	20	2	4		2	2	تمريض الاطفال (نظري)	
60	100	100	-	80	-	20	2	4		2	2	طب وجراحه الاطفال	
60	100	100	40	-	60	-	4	4		2	6	وحدة تعليمية: VIII: (التدريب عملي)	
60	100	100	40	-	60	-	4	4		2	6	تمريض صحة الام وحديثي الولادة (عملي)	
60	100	100	40	-	60	-	4	4		2	6	تمريض الاطفال (عملي)	
25	50	50	-	30	-	20	1	2		1	1	وحدة تعليمية: IX: (العلوم المساندة)	
25	50	50	-	30	-	20	1	2		1	1	اساسيات البحث العلمي والاحصاء	
60	100	100	-	80	-	20	2	4		2	2	التواصل العلاجي	
25	50	50	-	30	-	20	1	2		1	1	المعلوماتية في التمريض	
435	750	200	80	390	120	160		30		15	23	لغه انجليزيه (3)	المجموع

*Handwritten signature*





الفرقة الثانية الفصل - الدراسي الثاني

الدرجة الصغرى	الدرجة الكلية		الدرجة النهائية		الاختبارات النهائية		انشطه		امسال السنة / انشطه		الساعات الامتحانية		عدد الساعات			المقرر	الكود
	ع	ت	ع	ت	ع	ت	ع	ت	ع	ت	الوحدات المعتمدة	المعمدة Cr H	الاتصال Cont				
60	100	100	-	70	-	30	2	4	2	MCS ECTS	Cr H	Cont	وحدة تعليمية X: (العلوم الاساسية)				
60	100	100	-	70	-	30	2	4	2		2	2	تمرير صحتة مجتمعة (نظري)				
60	100	100	-	80	-	20	2	2	2		1	1	تمرير صحتة نفسية وعقلية ( نظري)				
30	50	50	-	30	-	20	1	2	1		1	1	الطب النفسي				
60	100	100	-	70	-	30	2	4	2		2	2	علم الوبائيات				
													ادارة التمريض				
40	100	100	-	40	60	-	-	4	2		2	6	وحدة تعليمية: XI (التدريب العملي)				
40	100	100	-	40	60	-	-	4	2		2	6	تمرير صحتة مجتمعة (عملي)				
													تمرير صحتة نفسية وعقلية ( عملي)				
25	50	50	-	30	-	20	1	2	1		1	1	وحدة تعليمية XII (العلوم المساندة)				
30	50	50	-	30	-	20	1	2	1		1	1	الممارسة القائمة على الدليل				
25	50	50	-	30	-	20	1	2	1		1	1	اخلاقيات مهنة التمريض				
430	800	200	600	80	120	190		30	15		23		لغة انجليزية (2)				
													المجموع				

Handwritten signature or mark.



## الباب الثالث وصف المقررات

### أسم المقرر: أساسيات التمريض

تم تصميم هذا البرنامج لتعريف الطلاب على المفاهيم الرئيسية والنظريات ذات الصلة إلى منظومة الشخص، والصحة، والبيئة، وعلم التمريض. يتعرف الطلاب إلى التمريض كمهنة حيوية ومهنة رعاية. ويتم التركيز على الصحة، والعوامل الفسيولوجية والنفسية والاجتماعية والثقافية والروحية التي تسهم في رفاهية الفرد والأسرة. يتم استكشاف مفاهيم العملية التمريضية واتخاذ القرارات السريرية. ويتم التأكيد على التواصل باعتبارها جانباً أساسياً من جوانب الدور المهني ويتم تطبيقها من خلال المقابلات وجمع البيانات. أيضاً، يتم التركيز على الدور المهني للممرضة وإدراكها لاهمية حقوق المريض وقضايا الخصوصية. يتضمن المنهج أيضاً النظريات ذات الصلة من العلوم السلوكية والفيزيائية

### أسم المقرر: تشريح ووظائف الاعضاء

يوفر هذا المساق للطلاب فرصة لدراسة تشريح الجسم ووظائف الاعضاء: التجايف، والحدود والمضمون؛ أنواع مختلفة من أنسجة الجسم. الجهاز العضلي الهيكلي أنواع مختلفة من العظام والمفاصل. عضلات الجسم (الراس والعنق، حزام الكتف والأطراف العليا والعضلات والهيكل العظمي والعضلات الجذع والبطن والقلب). ويركز المقرر على العلاقة بين التشكيل البنائي للجسم والوظيفة والوظيفة. يتقدم المقرر منبنية الخلايا والأنسجة الى تشريح أجهزة الجسم متكاملة من الجسم يركز المقرر على التطبيق السريري للمعارف التشريحية الأساسية المعمول بها للممارسات التمريضية. يتيح هذا المقرر للطلاب أيضاً لفهم الحقائق والمفاهيم الأساسية للوظائف الطبيعية للجسم البشري على وجه التحديد الأجهزة المسؤولة عن الدعم والحركة والدورة الدموية والتنفس والهضم. يتدرج المنهج من وظيفة مع الآليات التنظيمية الأساسية التي تعزز التوازن، التعريف مع بعض النواحي الفسيولوجية التي تكون بمثابة مؤشرات للحالة الصحية للكائن البشري.

### أسم المقرر: الميكروبيولوجي والتحكم في العدوى

يزود هذا المقرر طلبة التمريض بمقدمة لبيولوجيا الكائنات الدقيقة، وخصوصاً البكتيريا والفطريات والطفيليات والفيروسات التي هي متسببة لأمراض التي تصيب البشر. وهذا يشمل الخصائص البيولوجية للميكروبات، وأساليب ضد للميكروبات، ومفاهيم المناعة والتشخيص والعلاج ومكافحة العدوى.

### أسم المقرر: التواصل بين الفريق الصحي

يتيح هذا المقرر للتعرف على مهارات الاتصال والتواصل بين الفريق الصحي تهدف إلى تعريف الطلاب على نظريات ونماذج من مهارات التواصل التي تعزز تفاعل الممرضة مع المريض، ومساعدة الطلاب على مراقبة أنفسهم خلال التفاعلات في العلاقات العلاجية. هذا بالطبع أيضاً يعزز فهم الذات للطلاب، والدافع الذاتي، والوعي الذاتي وتطوير القدرات الإبداعية لتحديد الأهداف، وحل المشاكل والتفكير النقدي.

### اسم المقرر: تمريض البالغين (II+I)

يركز المقرر على تمريض البالغين الذي يتضمن تمريض امراض الباطنة والجراحة والعمليات المرضية الشائعة في مجريات الحياة من خلال مراحل العمر، واثار ذلك على الشخص / الأسرة، والآثار المترتبة على الرعاية التمريضية. يؤكد المقرر بالطبع تطبيق العملية التمريضية، علاقات الرعاية، والتدخلات التمريضية العلاجية الأخرى لمساعدة المريض في التكيف. توفر الخبرات التعليمية في مرافق الرعاية الصحية وتوفر الفرص للطلبة لتطوير مهاراتهم في تنفيذ العملية التمريضية، تطبيق قدرات



الاتصال وسلوكيات الرعاية، والاستفادة من التدخلات التمريضية العلاجية. ومن المتوقع من الطالب دمج المعرفة المستمدة من المقررات الأخرى في السابق أو في الوقت نفسه.

#### اسم المقرر: باطنه وجراحه عامه

يقدم هذا المساق للطالب المعرفة اللازمة عن امراض الباطنة والجراحة مما يوفر المهارات والمواقف التي توفر ترميض ذو جودة للمرضى المعرضين لعمليات جراحية مختلفة في كل من الاقسام الطبية والجراحية المتخصصة، فضلا عن غرفة العمليات.

#### اسم المقرر: علم الادوية

هذا المقرر سوف يزود طلبة التمريض بعلم الادوية مع التركيز على التحول الأحيائي، وامتصاص، والإجراءات، والتفاعلات، والآثار السلبية لكل تصنيفنوع من الادوية. سيكون هناك تركيز على تقدير وتقييم استجابات المرضى التي تتغير وفقا لصحة المريض وسنة وأسلوب الحياة والجنس وعوامل أخرى.

#### اسم المقرر: التغذية التطبيقية

يعرف هذا المقرر الطالب على المفاهيم الأساسية للعلاج الغذائي ويؤكد تطبيق التدخلات في رعاية المرضى. يتم التأكيد على تعزيز الصحة من خلال التغذية.

#### اسم المقرر: ترميض الأطفال

تم تصميم هذا المقرر إلى تعريف طلاب التمريض إلى المعرفة الأساسية، ومبادئ ترميض الأطفال. وبالطبع يغطي الاحتياجات الصحية للطفل سليم وكذلك المرضى. الخبرات العملية المقدمة في هذا المقرر تصميمها لكي تساعد الطلبة على دمج المفاهيم النظرية مع دلائل البحوث لتقديم الرعاية الشاملة للأطفال وعائلاتهم

#### اسم المقرر: طب وجراحة الأطفال

يقدم المقرر للطلاب فرصة لتجميع وتطبيق المفاهيم المتعلقة بمرضى الحالات الحرجة من الأطفال المرضى. وسيتم استعراض علم وظائف الأعضاء من الأنظمة التالية: الجهاز التنفسي، والقلب والأوعية الدموية والجهاز الهضمي والعصبي. وسيتم تغطية أساسيات صدمة الأطفال، فضلا عن التخصصات الفرعية من الألم والنوم والعناية بالجلد. سوف يكون لدى الطلبة الفرصة لتفسير غازات الدم الشرياني، ومناقشة طرق العلاج تقديم السوائل وتعلم أساسيات مراقبة الدورة الدموية. سوف يتعلم الطالب مكونات فريق الرعاية الحرجة متعدد التخصصات.

#### اسم المقرر: ترميض الأمومة وحديثي الولادة الصحة

تم تصميم هذا المقرر لمساعدة الطلبة على تطوير الخبرات والعلوم المتعمقه في مجال ترميض أمراض النساء وحديثي الولادة. كما أنه يساعد الطلاب لتوفير الرعاية الشاملة. أيضا، وهذا بالطبع يهدف إلى تزويد الطلبة بالمعرفة والمهارات والمواقف لتوفير الرعاية التمريضية الآمنة بناء على البحوث القائمة على الأدلة. بالإضافة إلى تعريف الطلبة بمفهوم ترميض الامومه ذات المخاطر العالية ويسهل مهارات التفكير الناقد في التخطيط للرعاية وفقا للعملية التمريضيه. يركز المساق على تطبيق المعارف ومهارات التفكير النقدي القائم على الأدلة في توفير الرعاية للأسره خلال سنوات الإنجاب. ويهدف المقرر إلى جعل الطالب قادرا على تقديم الرعاية التمريضية للإناث خلال فترة الحمل، وبعد الولادة، في مختلف مرافق الرعاية الصحية وتشمل الخبرة السريرية أيضا رعاية الأسر أثناء الحمل الطبيعي والحمل عالية الخطورة، وخلال فترة الولادة الطبيعية. وتستخدم مفاهيم سلامة الأسرة كأساس لتوفير الرعاية. وبالإضافة إلى ذلك، يوفر المقرر فرصة ممتازة للطلاب لتعزيز التواصل مع الأمهات والرضع وغيرهم من أفراد الأسرة من خلال التثقيف الصحي والتواصل الفعال.

محمد بن عبد الله



### أسم المقرر: استراتيجيات التعليم والتثقيف الصحي

عند الانتهاء من هذا المقرر سوف يكون الطلاب قادرين على إجراء دورات تعليم الصحة للأفراد والأسر والجماعات في المجتمعات المحلية المختلفة باستخدام مفاهيم ومهارات التثقيف الصحي المختلفة. وسيستند مهارات التثقيف الصحي على الخلفية العلمية التي يمكن أن تجرى للأفراد والأسر والجماعات في المجتمعات المحلية المختلفة.

### إسم المقرر: أساسيات البحث العلمي والإحصاء

تم تصميم هذا المقرر لكي يقدم الطالب إلى العلوم الأساسية من البحث العلمي من خلال جمع البيانات المتعلقة بالقضية، وتحليل البيانات إحصائياً، ثم مناقشة النتائج ووضع الاستنتاجات التي تؤدي إلى تطبيق النتائج عند الانتهاء من هذا المقرر سوف يكون الطالب قادر على التعامل مع المشاكل البحثية من خلال استخدام خطوات البحث العلمي والإحصاء، حيث يتيح للطالب التعرف على المشاكل البحثية وتحديد أهدافها وتصميم الفروض لحلها وجمع البيانات المتعلقة وتحليلها إحصائياً واستخدام النتائج وعرضها

### أسم المقرر: الممارسة القائمة على دلائل الأبحاث

يوفر هذا المساق للطلبة فرصاً لاكتساب المعرفة التي تنمي استخدام نتائج البحوث. يركز المقرر على التكامل بين النظرية والممارسة، والبحوث. وبطبيعة الحال سوف توفر للطالب فرصاً للتعرف على الطرق المختلفة للبحث العلمي بما في ذلك البيانات الكمية والنوعية. وستعرض مكونات عملية البحث، استكشافها وتطبيقها. والتوجه إلى عملية البحث يوفر للطالب فرصة لفهم الممارسة المستندة على نتائج الأبحاث. يتضح في مجال التمريض والرعاية الصحية وتطوير أساس تقييم نقدي لنتائج البحوث وتطبيق النتائج على ممارسة المهنة في مجموعة متنوعة من المنشآت الصحية.

### إسم المقرر: التمريض النفسي والصحة العقلية

تم تصميم هذا البرنامج لتعزيز مفهوم الطالب من الصحة النفسية والعقلية، والعلاقات الإنسانية وتطبيق العملية التمريضية مع إيضاح الاستجابات المواجهة غير القادرة على التأقلم. ويركز المقرر أيضاً على تقييم التمريض وإدارة الأفراد مع مختلف مشاكل الصحة العقلية. ويعرض الطلاب للمفاهيم تعزيز الصحة النفسية والوقاية من المرض داخل الأفراد والجماعات والأسر في وضع مختلف. يؤكد المقرر على فهم عملية عقلية الأساسية ضمن السياق الثقافي والقانوني، والأخلاقي

### أسم المقرر: تمريض صحة المجتمع

تمريض صحة المجتمع هو مجال الصحة العامة الذي يتعامل مع دراسة الأفراد والأسر والمجتمعات المحلية لتحسين صحتهم على المستويات الثلاثة للوقاية. استخدام موارد المجتمع المتاحة والنتائج القائمة على الأدلة كأساس لصنع القرار بشأن خطط تمريض صحة المجتمع. يركز هذا المساق على ممارسة تمريض صحة المجتمع من خلال تقييم الأسر والمجتمعات المحلية لتحديد الاحتياجات الصحية، وتطبيق التدخلات التمريضية المستندة على الأبحاث

### أسم المقرر: إدارة التمريض

إدارة التمريض هي مقدمة لنظرية وممارسة لقيادة وإدارة التمريض. يتم توجيه التركيز إلى فهم المهارات الأساسية التي يجب أن تستخدمها الممرضة الناجحة لقيادة وإدارة التمريض مثل التفكير الناقد والتواصل الفعال، والتعامل مع النزاع، والتفويض بنجاح، وبناء الفريق، وتحفيز الموظفين، والسيطرة على الموارد، وتحسين الجودة، وإدارة القلق، قيادة التغيير، وإدارة تكنولوجيا المعلومات. وبالإضافة إلى ذلك هناك وحدة مخصصة للتعامل مع جوانب متعددة من إدارة القضايا القانونية والأخلاقية التي تواجه القادة / المديرين في بيئة العمل. ويقدم المقرر أيضاً لمحة عامة عن نماذج تقديم الرعاية الصحية والنظم التنظيمية، وهيكل الرعاية الصحية مع التركيز على الدور المهني للتمريض .

18 |



### اسم المقرر: علم الأوبئة

توفر هذا المقرر فرصة لاستكشاف ومناقشة أسباب الصحة والأمراض على الرغم من تحديد منهجي ودقيق لأنماط السكان، بصياغة فرضية سببية. علم الأوبئة هي العلوم الأساسية للصحة العامة وهذا يوفر الأساس العلمي لفهم نمط المرض بحيث التدخلات الفعالة يمكن اقتراحها وتنفيذها وتقييمها.

### اسم المقرر: اللغة الإنجليزية 1

يقدم هذا المساق أساسيات اللغة الإنجليزية. وهي مصممة لتسهيل دراسة الطلاب. وبطبيعة الحال سوف توفر للطلاب فرصا لمواجهة التحديات التي يواجهونها خلال الكتابات الفنية من خلال ممارستها في الكتابة والتحدث أثناء الدورة. وبطبيعة الحال سوف يعرض أيضا لمحة عامة عن جميع المصطلحات المستخدمة عادة في مجال التمريض والإجراءات الطبية. يشمل هيكل الكلمات من المصطلحات الطبية الجراحية، وأجزاء الجسم وأجهزة وأنظمة الجسم، التي تستخدم عادة في التمريض والاختصاصات الطبية.

### اسم المقرر: اللغة الإنجليزية II

يستمر هذا المساق إلى تزويد الطلبة مع أساسيات اللغة الإنجليزية. وهي مصممة لتسهيل دراسة الطلاب. وبطبيعة الحال سوف توفر للطلاب فرصا لمواجهة التحديات التي يواجهونها خلال الكتابات الفنية من خلال ممارستها في الكتابة والتحدث أثناء المقرر.

### اسم المقرر: اللغة الإنجليزية III

الهدف من هذا المقرر هو مساعدة الطلاب على فهم كيفية التعبير عن أنفسهم بشكل صحيح. وسيتم ممارسة استخدام المبادئ والقواعد النحوية. وسيتم تدريب الطلاب على القراءة والفهم سوف يستمروا في مواصلة تعزيز المهارات اللغوية. وشملت كذلك، مهارات الكتابة، وأيضا المصطلحات الطبية. سوف تكون هناك حاجة للمشاركة في المناقشة في الدراسة، والاستماع والتواصل. وشملت كذلك، مهارات الكتابة، والمصطلحات الطبية.

### اسم المقرر: اللغة الإنجليزية IV

يستمر هذا المساق إلى تزويد الطلبة مع أساسيات اللغة الإنجليزية. وهي مصممة لتسهيل دراسة الطلاب. وبطبيعة الحال سوف توفر للطلاب فرصا لمواجهة التحديات التي يواجهونها خلال الكتابات الفنية من خلال ممارستها في الكتابة والتحدث أثناء المقرر.

### اسم المقرر: المعلوماتية في التمريض

يوفر هذا المقرر المعلومات والممارسات عن تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في التمريض والطرق المختلفة لتطبيقاتها واستخداماتها لتقديم الرعاية التمريضية للمريض في مراحل المرض المختلفة

### اسم المقرر: التواصل العلاجي

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بكيفية التواصل العلاجي وتطبيقاته في مجال التمريض واستخداماته مع انواع مختلفة من المرضى وفي مواقف مختلفة باستخدام استراتيجيات متقدمة من التواصل العلاجي.



### أسم المقرر: أخلاقيات المهنة

يوفر المقرر للطالب المعلومات والامثلة العملية على الاخلاقيات المهنية لممارسة مهنة التمريض من خلال مواقف مختلفة توفر للطالب كيفية التصرف والتعامل مع الافراد والاسر والمجتمع والمحافظة على الاخلاقيات العامة للتمريض.



## الباب الرابع التدريب الاجبارى (الامتياز) للمعاهد الفنية للتمريض

مادة (1): وصف البرنامج والهدف

### 1. وصف برنامج الامتياز

يعتبر التدريب الاجبارى (الامتياز) فرصة لخريجي المعهد الفني للتمريض، البرنامج التجسيري لصقل المهارات التمريضية المختلفة التى تم التدريب عليها خلال سنوات الدراسة بالإضافة إلى التدريب على ممارسة وتطبيق نظم الخدمات التمريضية وذلك بالتعاون مع المؤسسات الصحية التي يتم التدريب فيها.

### 2. الهدف العام لبرنامج الامتياز

يهدف برنامج الامتياز إلى سد الفجوة ما بين المعلومات النظرية و تطبيقها فى الممارسات التمريضية من أجل إعداد خريج متميز مهاريا وقادراً على المنافسة فى سوق العمل المحلى والاقليمى من خلال الخبرات التعليمية المخطط لها.

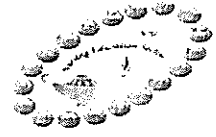
### ماده (2):مدة البرنامج

يؤدي الطلاب فترة سنة أشهر ميلادية بعد النجاح في جميع المقررات الدراسية بواقع 36 ساعة إسبوعيا وتقسّم إلى فترات تدريبية تبعا للخطة المصممة من قبل قسم ادارة التمريض .

### مادة (3): شروط الالتحاق ببرنامج الامتياز

يشترط للالتحاق ببرنامج الامتياز بالمعهد الفني للتمريض

1. اجتياز الطالب بنجاح في جميع المقررات الدراسية
2. يشترط للالتحاق بفترة الامتياز التدريبية حضور فترة الاعداد المنعقدة قبلها ومدتها اسبوع (البرنامج التوجيهي)
3. فى حالة عدمحضور الطالب للبرنامج التوجيهي يؤجل بداية تدريبه ببرنامج الامتياز لحين عقد البرنامج التوجيهي لدورة أخرى
4. لايجوز ان يجمع الطالب بين الدراسة عند الالتحاق بالمعهد والعمل .



#### ماده (4):

لا يتم منح أي شهادة معتمدة من المعهد الفني للتمريض إلا بعد اجتياز الطلاب فترة الامتياز بنجاح ويجوز إعفاء الطالب الذي اجتاز جميع المقررات الدراسية بنجاح من شرط قضاء مدة التدريب الإلزامية الستة أشهر (الإمتياز) في حالة إلتحاقه بإحدى كليات التمريض بالجامعات وتقديم ما يثبت ذلك .

#### مادة (5) بداية برنامج الامتياز

يبدأ برنامج الامتياز فى المواعيد التالية

1. أول أكتوبر من كل عام للطلاب الناجحين فى الدور الأول
2. أول ديسمبر من نفس العام للطلاب الناجحين فى الدور الثاني

#### ماده (6)

يتم تدريب طلاب الامتياز بالمؤسسات الصحية التابعة للجامعات أو وزارة الصحة أو أى مؤسسه أخرى تعليمية تتوافر بها مواصفات المستشفيات الجامعية وتوفر فرص تدريبية للطلاب بشرط التخطيط والتقويم من قبل المعهد (قسم ادارة التمريض بالكلية). في هذه الحالة يتم صرف مكافأة التدريب من مكان التدريب المحول اليه الطالب

#### مادة (7): لجنة شئون الامتياز

تشكل لجنة للإشراف على الفترة التدريبية (برنامج الامتياز) بالمعهد تحت إشراف قسم ادارة التمريض بالكلية وتكون تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة وعضوية كل من

1. وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع والبيئة (رئيساً) وعضويه كل من:-
2. رئيس مجلس قسم أداره التمريض او المنسق الاكاديمى
3. المنسق الاكاديمى الامتياز
4. رؤساء المجموعات المشكله للإشراف على الامتياز فى التخصصات الاكلينيكية المختلفة (المجموعات التخصصية).
5. مدير عام التمريض بالمستشفيات الجامعية.
6. يجوز أضافه بعض مديري الوحدات التي يتدرب بها طلاب الامتياز الى اللجنة فى حالة ما يستدعى الامر لذلك.
7. ممثل عن طلاب الامتياز.
8. وكيل المعهد





#### مادة (8): مهام لجنة الامتياز

1. إعداد خطه برنامج التدريب العملي لفترة التدريب الإجبارية ( برنامج الامتياز).
2. تحديد مجالات التدريب الإكلينيكي التي سيتدرب بها الخريج
3. التنسيق بين المعهد وأماكن التدريب .
4. الإشراف والمتابعة على تنفيذ خطه التدريب الموضوعه.
5. مناقشه المشاكل التي تعترض تنفيذ الخطة التدريبية واقتراح الحلول المناسبة لها.
6. تقويم البرنامج في نهاية فترة التدريب الإجبارية (الامتياز) .
7. وضع التصور والمقترحات لخطط مستقبلية لبرنامج الامتياز مع الأخذ في الاعتبار الاستفادة المثلى لطلبة الامتياز واحتياجات المجتمع.
8. النظر وإبداء الراى فى طلبات التأجيل او أعاده الدورات التدريبية لطلبة الامتياز قبل العرض على لجنة شئون الامتياز.
9. تقييم أماكن التدريب بناء على تقرير المجموعه المشرفة على الامتياز.

#### مادة (9).

في حاله رسوب طلاب الامتياز فى فتره تدريبيه او أكثر يجب إعادة الفترة التدريبية التي رسبوا فيها في نهاية برنامج الامتياز.

#### مادة (10): مجالات التدريب

يتم تحديد مجالات التدريب بالتخصصات التالية على ان يكون تدريب الطلاب على الحالات الحرجة و الطوارئ فى الأقسام التالية. وأيضاً فى الأقسام التى تتطلب مهارات عالية

- التمريض الباطني للبالغين (شهر)
- وحدة العناية المركزة (شهر)
- التمريض الجراحي للبالغين (شهر)
- تمريض الأطفال (شهر)
- قسم الطوارئ (شهر)

*Handwritten signature*



- صحة الأم وحديثي الولادة (شهر)

مادة (11): الإجازات

يحدد نظام أجازات طلبة الامتياز خلال برنامج الامتياز التدريبي وفقا لنظام الإجازات بالدولة

1. الإجازات العارضة:

- 1.1. يستحق طلاب الامتياز (3 ايام) عارضه خلال فترة الامتياز التدريبية (6 اشهر) ولا يجوز ضم اكثر من يومين متتالين منها.
- 1.2. لا يحتسب الغياب اجازة عارضه في ايام العطلات الرسمية او الأعياد.
- 1.3. يتم تقديم طلب الاجازة العارضة عقب العودة مباشرة لمقر العمل والافلن يعتد بها
- 1.4. غير مسموح لطلاب الامتياز بأخذ اجازة عارضه إثناء السهر أو فترة بعد الظهر

2. الإجازات الاعتيادية:

- 2.1. يستحق طلاب الامتياز (8 ايام) اجازة اعتيادية بعد مضي ثلاثة اشهر من بدايه الفترة التدريبية (الامتياز) بشرط عدم تجاوز المدة المنصوص عليها للحضور في كل مكان من أماكن التدريب.
- 2.2. إذا كان التدريب لمدة شهر واحد يسمح بأخذ أربعة ايام من الاجازة الاعتيادية على ان تستكمل الاجازة في أماكن التدريب الأخرى.
3. الاجازة المرضية:  
يطبق على طلاب الامتياز القواعد المعمول بها في المستشفى التي يتم فيها التدريب عند قيامهم باجازة مرضيه او اجازة وضع.

مادة (12): اختصاصات المستشفيات

تختص المستشفيات التي يتم التدريب بها بالاتي :-

1. تنفيذ إجراءات استلام العمل لطلاب الامتياز عند بداية فترة الامتياز التدريبية.
2. تنفيذ خطة التدريب التي يتم تصميمها بواسطة المعهد
3. صرف المكافاه الشهرية لطلاب الامتياز.
4. توفير الاقامة المناسبة لطلاب الامتياز المغتربين اثناء فترة التدريب.
5. الإشراف على توقيع الامتياز في الدفاتر الرسمية للحضور والانصراف.
6. حصر الغياب بأنواعه والتأخير واتخاذ اللازم طبقا لقواعد المستشفى.

سليم





#### مادة (14): المنسق الأكاديمي للامتياز

المنسق الأكاديمي أو منسق الامتياز هو المسؤول عن فترة الامتياز في المعاهد الفنية تتلخص مهامه بالآتي:

1. الإشراف على برنامج الامتياز بما يتفق مع أهداف المعهد الفني للتمريض و المستشفيات المعنية.
2. حضور الاجتماعات التي لها علاقة بطلاب الامتياز.
3. التنسيق بين إدارة المستشفيات الجامعية المعنية و إدارة المعهد في كل ما يخص تدريب طلاب الامتياز
4. حصر عدد الخريجين و توزيعهم على الأقسام بما يتناسب مع أعدادهم و اهداف المعهد.
5. تقديم المقترحات بشأن تطوير التدريب العملي و إدخال التعديلات المطلوبة في اللوائح و التعليمات حسب المتغيرات.
6. مراجعة اللائحة المنظمة لطلاب الامتياز بالتنسيق مع إدارة المستشفيات و لجنه الامتياز بالمعهد .
7. التخطيط لحل المشاكل و إدخال التحسينات و التعديلات بالتنسيق مع هيئة التمريض و إدارة المستشفيات .
8. تدعيم العلاقات و الاتجاهات مع أعضاء الفريق الصحي في الأقسام المعنية .
9. متابعة تقارير أخصائين التمريض و موجهات الامتياز من حيث الغياب و المشاكل الخاصة .
10. المشاركة في إعداد برنامج دورة التدريب و اعتمادها من لجنة الامتياز.
11. تقييم البرنامج التدريبي أثناء و عند انتهاء فترة الامتياز (الستة أشهر) .

#### مادة (15): تحويل التدريب

1. يجوز تدريب طلاب الامتياز طبقا للموقع الجغرافي لسكنهم شريطة أن يكون الإشراف من قبل المعاهد الفنية للتمريض في نفس الموقع على أن يتم إرسال تقارير الأداء و التقييم إلى المعهد الذي تخرج منه الطالب لاستخراج شهادة الامتياز.
2. إذا تم التدريب في مكان غير المعهد الذي تخرج منه يذكر اسم المكان الذي تم فيه التدريب على ان يدون هذا في شهادة إتمام فترة الامتياز
3. يجب ان يكون مكان التدريب مستشفى جامعي او تابع لوزارة الصحة او تعليمي بشرط توافر جميع الأقسام التي يتم فيها التدريب ( المذكورة سالفاً) و كذلك وجود مشرفات حاصلات على بكالوريوس تمريض
4. يتم الإشراف على طلاب الامتياز بواسطة مسئول التدريب التمريضي بالمستشفى او رؤساء الأقسام او موجهات التمريض او نائبات التمريض ان وجد ويتم تقويم الطلاب شهريا و إرسال التقييم الى المعهد الذي درسوا به .
5. يلتزم طلاب امتياز التمريض المحولون بحضور البرنامج التوجيهي الخاص ببرنامج الامتياز ويسرى عليه ما يتم بهذا الخصوص على بقية الطلاب.
6. يتسلم طلاب امتياز التمريض بيان بالدورات التدريبية الموضح فيها الشهر و القسم الذي سوف يتدربون به و على المستشفى المحول إليها الالتزام بهذا البيان.



7. يقوم طلاب امتياز التمريض بإنهاء إجراءات التحويل في موعد أقصاه 20 يوم قبل بداية الدورة التدريبية ( البرنامج التوجيهي) وفي حالة قبول التحويل يتم صرف مكافأة التدريب من المكان المحول اليه.
8. يقدم طلاب امتياز التمريض إخلاء الطرف و بيان الأجازات واستمارات التقييم الخاصة بهم بعد انتهاء برنامج الامتياز مباشرة و في مدة أقصاها أسبوع من تاريخه .
9. يتم استخراج شهادة الامتياز بعد انتهاء الفترة التدريبية (ستة أشهر) من إدارة شئون الامتياز بالمعهد الذي درس به الطلاب بعد استكمال التقويم بواسطة الأماكن التي تدرب بها(المستشفى الجامعي او وزارة الصحة او التعليمي)

#### ماده (16): الحضور والالتزام والتأجيل

1. يشترط لنجاح طلاب الامتياز حضور (90%) على الأقل من المدة المقررة للتدريب فى كل وحده من وحدات التدريب الاكلينيكي
2. إذا تجاوز طلاب الامتياز نسبة الغياب بأكثر من 10% فى اى وقت يتم أعاده الفترة التدريبية كاملة فى الوحدة التى تغيب فيها فى نهاية فترة الامتياز
3. يتم استلام العمل من قبل طلاب الامتياز داخل المستشفى فى موعد أقصاه اليوم الرابع من بداية فتره التدريب وفى حاله وجود أجازة رسميه يضاف يوم آخر على ميعاد استلام العمل

#### مادة (17): التأجيل

1. يحق لطلاب الامتياز تأجيل التدريب فى الفترة التدريبية (برنامج الامتياز) كاملة أو تأجيل دورة أو أكثر خلال الفترة التدريبية على ان يكون العذر مقبولاً من لجنة الامتياز.
2. عند تأجيل الفترة التدريبية كاملة أو تأجيل دورة أو أكثر خلال الفترة التدريبية، يقدم طلاب الامتياز طلباً موضحاً به سبب التأجيل للنظر فيه من قبل القسم المسئول عن تدريب الامتياز قبل نهاية شهر يوليو فى حالة تأجيل الفترة التدريبية كاملة و بمدة كافية قبل بداية الدورة المراد تأجيلها، بمدته لاتقل عن عشره أيام (يوم 20 من الشهر) قبل بدء فتره التدريب المراد تأجيلها ويتم عرضها على لجنة الامتياز

#### مادة (18) :الجزاءات

- 1- فى حالة غياب طلاب الامتياز بدون اذن يوقع عليهم عقاب من المستشفى التى يتدرب بها بخصم يوم الغياب (مع أيام جزاء تزداد بتكرار الغياب بدون إذن) من المكافأة الشهرية.
- 2- فى حالة عدم تواجد طلاب الامتياز فى القسم الذى يتم التدريب فيه بعد التوقيع بالحضور اليومي فى المستشفى يوقع عليهم عقاب بخصم يوم من المكافأة الشهرية. و مع تكرار هذا الفعل أكثر من ثلاث مرات يتم إعادة الدورة التدريبية التى تم فيها هذا الفعل فى نهاية الفترة التدريبية (الامتياز).

ف. م. م. م. م. م.



3- يعتبر طالب الامتياز متأخراً اذا حان ميعاد الوردية دون قيامه باستلام العمل بسبب يرجع إليه في حدود ربع ساعة (15 دقيقة) مع عدم الإخلال بحق الجهات المختصة في مواخذه عن مخالفه مواعيد العمل (كل ثلاث مرات تأخير تحسب بيوم غياب يضاف الى أيام غياب طالب الامتياز).

4- في حاله ثبوت واقعه التوقيع وترك العمل على طالب الامتياز يتم عمل تحقيق معه بواسطة منسق الامتياز وشهادة مشرفه الوحدة واحد زملاء طالب الامتياز وفي هذه الحاله يتم اعاده أسبوع كامل بعد انتهاء فترة الامتياز (الستة أشهر) وفي حاله تكرار الواقعة يتم مضاعفه المدة

#### مادة (19):

يحصل طلاب الامتياز على شهادة تدريب بعد انتهاء فترة الامتياز التدريبية من المعهد يوضح بها بداية تدريب الامتياز ووقت الانتهاء والأماكن التي تم التدريب بها والمدة التي قضاها في كل مكان من أماكن التدريب.