



الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

2023



الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-2): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم والتدريب لبرامج الكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-2)	دراسة بناء منظومة التدريب الميداني تدعم برامج الكلية بنهاية عام 2023	- تشكيل لجنة لتطوير منظومة التدريب الميداني للطلاب لطلاب الإمتياز وفقاً للائحة الدراسية	عميد الكلية	1/1 – 30/4/2023	٣٠٠٠٠	- دليل محدث معتمد للتدريب الميداني	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب عميد الكلية
		- إعداد دراسة عن الوضع الحالي للتدريب الميداني لطلاب الإمتياز وقياس رأي الطلاب وجهات التدريب	رئيس اللجنة المشكلة لإعداد دليل التدريب الميداني	1/7 – 30/9/2023			
		- إعداد دليل عن اجراءات التدريب الميداني لطلاب الإمتياز يتضمن إجراءات التنفيذ واشتراطات جهات التدريب، ووسائل التقييم والمتابعة،	رؤساء الأقسام العلمية منظمات سوق العمل	1/10 – 30/12/2023			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-2): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم والتدريب لبرامج الكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-3)	استحداث كيانات لدعم التدريس والتعلم والتقويم بالكلية بنهاية عام 2023	- إنشاء وإعادة هيكلة وحدات مستحدثة للتدريس والتعلم والتقويم مثل (وحدة التعليم الإلكتروني، وحدة القياس والتقويم،).	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 – 2022 -30/6/2023	٣٠٠٠٠	- تحديث وإعادة هيكلة عدد (٣) وحدات مستحدثة معنية بالتدريس والتعلم	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- تكليف القيادة الأكاديمية للوحدات المستحدثة، وتشكيل فريق العمل بالوحدة	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/7 – 2022 30/7/2023			
		- وضع الإطار التنظيمي للعمل بالوحدات (الهيكل التنظيمي، اللائحة الإدارية والمالية)، واعتماده من المجالس الحاكمة	مدير وحدة ضمان الجودة مديرو الوحدات المستحدثة	1/8 – 30/9/2023			
		- تنمية قدرات فريق العمل بالوحدات المعنية حول اداء المهام الموكلة إليهم.		1/10 – 30/11/202 3			
		- تفعيل دور الوحدات في متابعة المهام الموكلة إليهم، وإعداد الخطط السنوية والتقارير الدورية، ونماذج المتابعة		1/ 12– 30/12/202 3			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب الطبي

الهدف الإستراتيجي (1-3): الحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-3)	التقدم بملف الاعتماد الي الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بنهاية عام ٢٠٢٣	- الإنتهاء من زيارة المحاكاة لزيارة الاعتماد من مركز ضمان الجودة بالجامعة للوقف على مدى استعداد الكلية للتقدم للاعتماد	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رئيس فريق المحاكاة	1/2 - 30/3/2023	١٠٠٠٠٠	- صدور قرار الهيئة بحصول الكلية على الاعتماد	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- الإنتهاء من الملاحظات الواردة بتقرير زيارة المحاكاة، وإعادة ضبط ملفات المعايير.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/4 - 30/5/2023			
		- الإنتهاء من إجراءات التقدم إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ودفع الرسوم المقررة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/6 - 30/8/2023			
		- اعداد ندوات توعية للأطراف المعنية بالكلية حول بروتوكولات الزيارة الميدانية.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/9 - 30/11/2023			
		- استقبال زيارة الاعتماد، والرد على تقرير الزيارة بعد إنتهاء فعاليتها	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة منسق الزيارة الميدانية	1/12 - 30/12/2023			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-1): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-2)	تعظيم الاستفادة من الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لتعظيم الاستفادة من الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (اللجان والوحدات والعيادات)	عميد الكلية	1/1 - 30/1/2023	٥٠٠٠٠	- لوائح مطورة معتمدة للوحدات الخدمية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رئيس لجنة إعادة الهيكلة
		- مراجعة وتطوير اللائحة الإدارية والمالية للكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (اللجان والوحدات والعيادات) ووضع إطار عمل ومنهجية قابلة للتنفيذ.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رئيس لجنة إعادة الهيكلة	1/2 - 30/4/2023			
		- مراجعة معايير إختيار مديري الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع (اللجان والوحدات والعيادات)	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/5 - 30/6/2023			
		- إعادة تشكيل مجلس الإدارة وفرق العمل بالوحدات الخدمية.	مدير وحدة ضمان الجودة مديرو الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع والوحدات الخدمية	1/7 - 30/9/2023			
		- وضع وتفعيل آلية للاجتماعات الدورية لمجلس إدارة الوحدات والكيانات الخدمية، وإعداد التقارير الدورية لأنشطة الوحدات والكيانات.		1/10 - 30/12/2023			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (1-2): رفع كفاءة المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-4)	رفع الوعي الاطراف المجتمعية بخدمات العيادات والوحدات بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	إعداد الأدلة والكتيبات التوعوية عن خدمات المستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية.	رئيس لجنة إحلال وتجديد الوحدات مديرو الوحدات الخدمية	1/2 - 30/3/2023	- آلية معتمدة للترويج لخدمات الوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع. - موقع محدث للوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع - دليل معتمد للوحدات الخدمية والكيانات الداعمة لخدمة المجتمع	عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
				1/4 - 30/5/2023			
		1/6 - 30/8/2023	مديرو الوحدات الخدمية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	- تحديث الموقع الإلكتروني للمستشفيات والعيادات والوحدات الخدمية على موقع الكلية			
		1/9 - 30/12/2023	مديرو الوحدات الخدمية				

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-2)	اعتماد وتفعيل خطة سنوية للمشاركة المجتمعية	- إعداد الخطة السنوية المعتمدة للكلية للمشاركة المجتمعية في ضوء قائمة أولويات احتياجات المجتمع المحيط من خدمات الكلية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 - 30/1/2023	١٢٥٠٠٠٠	- خطة سنوية معتمدة للمشاركة المجتمعية - تقارير دورية معتمدة عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- التعريف بأنشطة خطة الكلية للمشاركة المجتمعية للأطراف المعنية المشاركة في تنفيذ أنشطة الخطة.	لجنة شئون البيئة بالكلية مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	1/2 - 30/3/2023			
		- متابعة تنفيذ خدمات الكلية في المجالات المختلفة لخطة المشاركة المجتمعية مثل (القوافل، الندوات، نشاط الوحدات،)	لجنة شئون البيئة بالكلية	1/4/2023- 30/10/2023			
		- إعداد تقارير دورية عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية	لجنة شئون البيئة بالكلية				
	- رصد معوقات التنفيذ - إن وجدت - واتخاذ الإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/11 - 30/12/2023				

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-2): التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنويا	- قياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً حول الخدمات المنفذة في إطار خطة المشاركة المجتمعية.	رئيس اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية	1/3 - 30/3/2020	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة لقياس رضا الأطراف المجتمعية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- إعداد التقارير اللازمة التي تعبر عن مدى رضا الأطراف المجتمعية والوقوف على الإجراءات التصحيحية.	مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص والعيادات	1/4 - 30/4/2020		- تقرير معتمد عن رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات الكلية.	
		- اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/5 - 30/ 5/2020			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-3): التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-3-1)	وضع نظام لتحفيز منسوبي الكلية للمشاركة في أنشطة الكلية لخدمة المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لإعداد آلية/ نظام لضمان تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الاداري في أنشطة خدمة المجتمع.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023	٢٥٠٠٠	- نظام معتمد ومعلن لتفعيل المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- إستقصاء رأي الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الاداري) حول الأدوار والمسئوليات تجاه المجتمع وآليات التحفيز.	رئيس اللجنة المشكلة و رؤساء الأقسام العلمية و الادارية	1/2 - 30/3/2023			
		- وضع دليل الكلية للمسئولية المجتمعية يتضمن (الأدوار، والمسئوليات، آليات التحفيز)، واعتماده.		1/4 - 30/4/2023			
		- عقد ورش عمل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع، ونظام تحفيز الأطراف المشاركة.	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المشاركة المجتمعية	1/5 - 30/7/2023			
		- إعداد تقارير عن قواعد بيانات أعداد المشاركين في أنشطة خدمة المجتمع سنوياً.	رئيس لجنة الشراكة المجتمعية	1/8 - 30/10/2023			
		- اتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء التقارير السنوية.	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (1-3): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-3)	إنشاء وتفعيل عدد من الوحدات المستحدثة بالهيكل التنظيمي بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي للهيكل التنظيمي واقتراح إنشاء وحدات إدارية وأكاديمية مستحدثة في ضوء المستجدات لتناسب الوضع الحالي	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023	١٥٠٠٠٠	- وحدات مستحدثة ومفصلة بالهيكل التنظيمي للكلية	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- حصر الوحدات الإدارية والأكاديمية بالكلية واقتراح إنشاء وحدات جديدة في ضوء المستجدات.	رئيس اللجنة المشكلة لاستحداث الوحدات	1/2 - 30/3/2023			
		- استصدار قرارات إنشاء للوحدات المستحدثة من مجلس الكلية وإعداد الهياكل التنظيمية واللوائح الداخلية المنظمة لعملها.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة مدير عام الكلية	1/4 - 30/6/2023			
		- تحديد وتجهيز مقرات للوحدات المستحدثة وتزويدها بالأثاث المناسب والأجهزة والتجهيزات الملائمة.	مدير عام الكلية مديرو الوحدات المستحدثة	1/7 - 30/11/2023			
		- تشكيل فرق العمل وتحديد المهام وتدريبها على القيام بالمهام المنوطة بهم	عميد الكلية مديرو الوحدات المستحدثة	1/12 - 30/12/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (2-3): خلق آليات فاعلة للتعامل مع العجز فى الكوادر البشرية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-1)	تفعيل آليات لسد العجز أو الزيادة في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لتحديد نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية والتخصصات المختلفة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023	٢٢٥.٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز في أعداد اعضاء هيئة التدريس.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- دراسة نسبة العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس في ضوء المعايير المرجعية	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/2 - 30/5/2023			
		- وضع وتفعيل آلية للتعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	رئيس لجنة دراسة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/6 - 30/8/2023			
		- وضع خطة لاستيفاء نسب العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية وفقا للآلية المحددة لذلك، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2023			
	- متابعة تنفيذ خطة التعامل مع العجز أو الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس، وإعداد التقارير الدورية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/12/2023			- خطة معتمدة للتعامل مع العجز في اعداد أعضاء هيئة التدريس الوصول للعدد الامثل وفقا للنسب المرجعية بنسبة ٩٠٪ من الاقسام العلمية	

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-1)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/8 - 30/8/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	التدريس ومعاونيهم	1/8 - 30/8/2023		- تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2023		- تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-2)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٣	- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري - إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية - وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	1/8 - 30/8/2023 1/8 - 30/8/2023 1/9 - 30/9/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية عميد الكلية

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-3)	تفعيل نظام معتمد ومعلن للمساءلة والمحاسبية بنهاية عام ٢٠٢٣	- رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بقواعد المساءلة والمحاسبية.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية رئيس لجنة المساءلة والمحاسبية	1/5 - 30/6/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة معلنة للمساءلة والمحاسبية	مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية
		- متابعة إلتزام الجهات المعنية بتطبيق قواعد المساءلة والمحاسبية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية امين عام الكلية	1/7 - 30/12/2023		- تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري	

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى .

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-1)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٣	- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/8 - 30/8/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2023		- تقارير دورية معتمدة بنتائج قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2023		أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-2)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز	- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	1/8 - 30/8/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري. - تقارير دورية معتمدة بنتائج قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
	أعضاء الجهاز	- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية	مدير وحدة ضمان الجودة امين عام الكلية	1/8 - 30/8/2023			
	الإداري بنهاية عام ٢٠٢٣	- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة امين عام الكلية	1/9 - 30/9/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-3)	تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداريين بنهاية عام ٢٠٢٣	- قياس مدي فاعلية نظام رصد الشكاوي، واتخاذ الإجراءات التصحيحية لذلك.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة رصد الشكاوى والمقترحات	1/12 - 30/12/2023	٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الشكاوى والمقترحات والتعامل معها. - تقليل عدد الشكاوى الى ٥% سنوياً	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي (3-5): تنمية جدارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-1)	وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الإحتياجات التدريبية بنهاية عام ٢٠٢٣	- الرصد الدوري (سنوياً) للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	رئيس لجنة رصد الإحتياجات التدريبية رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية مديري الإدارات	1/4 - 30/5/2023	٢٥٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الإحتياجات التدريبية. - تقرير سنوي معتمد عن تحديد اولويات التدريب	مدير وحدة ضمان الجودة أمين الكلية عميد الكلية
		- إعداد واعتماد التقارير الدورية بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري للإحتياجات التدريبية.		1/6 - 30/8/2023			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (1-4): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-2)	رفع الكفاءة التشغيلية للمباني والتجهيزات في ضوء معايير الجودة بنهاية عام ٢٠٢٣	- وضع وتفعيل خطة شاملة لأعمال الصيانة تتضمن البنية التحتية والتجهيزات الداعمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس قسم الشؤون الهندسية	1/6 - 1/12/2023	١٥٠٠٠٠٠٠	- خطة صيانة دورية وطارئة معتمدة	عميد الكلية أمين الكلية
		- اعداد دراسة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم (مباني، مدرجات،)	عميد الكلية أمين عام الكلية مسئول الصيانة بالكلية	1/7/2023 - 30/12/2023		- إستمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة معتمدة	
		- إعداد دليل الأبنية التعليمية للكلية، واعتماده من المجالس الحاكمة.		1/1/2023- 30/7/2023		- اكمال أعمال التشيد للمبنى الجديد بما لا يقل عن ٩٠٪	
		- تطوير المعمل المركزي للابحاث	عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	1/8/2023 - 30/12/2023			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (4-2): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-1)	دعم خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بالكلية بنهاية ٢٠٢٣	- دراسة الوضع الحالي لخدمات الإنترنت بالكلية، وخدمات تكنولوجيا المعلومات، وإعداد دراسة تحليلية بمتطلبات تطوير خدمات الانترنت	أمين عام الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/5 - ٢٠٢٢ ٢٠٢٣/١٢/٣٠	٢٧٥٠٠٠٠	- زيادة رضا منسوبي الكلية عن خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بنسبة ٥% سنوياً	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
		- اعتماد الدراسة، وإعداد قائمة بمتطلبات دعم البنية التكنولوجية بالكلية	رئيس لجنة دراسة البنية التكنولوجية	1/10 - 30/12/2023			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (4-3): رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-3-2)	تحديث مكتبة الكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- إعداد خطة لإحلال وتجديد مكتبة الكلية في ضوء دراسة الإحتياجات الفعلية للمكتبة، واعتمادها وإعلانها على المعنيين.	أمين عام الكلية	1/1 - 30/3/2023	١٧٥٠٠٠٠	- تزويد المكتبة بما لا يقل عن ٧٠% من الإحتياجات الفعلية وفقاً لدراسة الوضع الحالي	أمين عام الكلية عميد الكلية
		- ضبط البنية التحتية للمكتبة بما يتفق مع النسب المرجعية المنظمة	أمين عام الكلية مدير المكتبة رئيس الشؤون الهندسية	1/4/2023 - 30/12/2023			

	- رفع نسبة الرضا بما لا يقل عن ٧٠٪ عن أداء المكتبة بنهاية ٢٠٢٣		1/1 - 30/4/2023	أمين عام الكلية مدير المكتبة	- تزويد المكتبة بالموارد البشرية اللازمة لسد العجز في المكتبة سواء بالتعيين/ النقل/ الإنتداب.
			1/5 - 30/5/2023		- رفع كفاءة العاملين بالمكتبة على أعمال المكتبات.
			1/6 - 30/11/2023		- تزويد المكتبة بالأجهزة والتجهيزات المختلفة، وأوعية المعلومات المختلفة
			1/12 - 30/12/2023	مدير وحدة ضمان الجودة مدير المكتبة	- وضع وتفعيل آلية للقياس الدوري لرضا المستفيدين عن خدمات المكتبة.

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
	تحديث الموقع الإلكتروني للكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- وضع وتفعيل آلية لضمان التحديث الدوري واعمال الصيانة للموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/11 - 30/12/2023	٣٥٠.٠٠٠	- موقع إلكتروني محدث ومفعل	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-2)	زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني في دعم منظومة العمل الأكاديمي والإداري بالكلية بنهاية ٢٠٢٣	- ربط الموقع الإلكتروني بنظام إدارة البيانات (MIS) المفضل بالكلية.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات أمين عام الكلية	1/1 - 30/2/2023	٥٠٠٠٠	- زيادة رضا المستفيدين عن خدمات الموقع الإلكتروني بمعدل ٥% سنوياً	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
		- توفير الخدمات المميكنة عبر الموقع الإلكتروني للكلية لكل من (هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب والباحثين، والأطراف المجتمعية).	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون لدراسات العليا مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/3 - 30/4/2023			
		- ربط المنصات التعليمية بالموقع الإلكتروني لتطبيق التعليم الإلكتروني بمقررات الكلية.	رؤساء الأقسام العلمية	1/5 - 30/5/2023			
		- ربط الخدمات التي تقدمها الوحدات المستحدثة بالكلية بالموقع الإلكتروني.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مديرو الوحدات المستحدثة بالكلية	1/6 - 30/9/2023			
		- وضع وتفعيل آلية لتلقي الشكاوي والمقترحات، ومعالجتها دورياً.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/9 - 30/10/2023			
		- وضع وتفعيل آلية لضمان مصداقية ما ينشر على الموقع الإلكتروني.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-4): زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المعنية حول الموقع الإلكتروني سنوياً	- تشكيل لجنة لاستقصاء رأي المستفيدين حول فاعلة الموقع الإلكتروني.	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 - 30/4/2023	٥٠٠٠٠	- زيادة عدد المستخدمين للموقع الإلكتروني سنوياً بمعدل ٥%	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- اعداد أدوات لاستطلاعات الرأي للمستفيدين من خدمات الموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/5 - 30/8/2023			
		- عقد لقاءات مع الاطراف المعنية وتوزيع الاستقصاءات.	رئيس لجنة قياس الرأي حول الموقع الإلكتروني	1/9 - 30/12/2023			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (5-1): تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-4)	تفعيل آليات معتمدة ومعلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٣	- المتابعة الدورية وإعداد التقارير اللازمة حول التزام الأقسام العلمية والباحثين بتطبيق الخطة البحثية، والوقوف على الإجراءات التصحيحية.		1/10 - 30/11/2023	٧٥٠٠٠٠	- تقارير دورية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية. - دليل معتمد لآخلاقيات البحث العلمي.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		- اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	1/12 - 30/12/2023			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠
الهدف الإستراتيجي (2-5): تنمية جدارات الباحثين في مجالات العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-1)	وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية لتنمية جدارات الباحثين بنهاية عام ٢٠٢٣	- رصد الاحتياجات التدريبية للباحثين، وطلاب الدراسات العليا بالكلية وفق منهجية معتمدة ودورية.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/1 - 30/1/2023	٢٥٠٠٠٠	- خطط تدريب سنوية معتمدة لتنمية قدرات الباحثين. - تنفيذ ما لا يقل عن ٧٥% من البرامج المخططة سنوياً	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- وضع الخطة التدريبية السنوية في ضوء تحديد أولويات التدريب، واعتمادها في المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 - 30/2/2023			
		- إعداد الحقايب التدريبية، وإقتراح قائمة المدربين والتواصل معهم	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/4 - 30/5/2023			
		- متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للإطار الزمني وإعداد تقارير دورية للمتابعة ورصد المعوقات وتحديد الإجراءات التحسينية.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/6 - 30/12/2023			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي(2-5): تنمية جدارات الباحثين في العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-2)	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية بنهاية ٢٠٢٣	- عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/1 - 30/10/2023	١٠٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لحقوق الملكية الفكرية.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- المتابعة الدورية لالتزام المعنيين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي(2-5): تنمية جدارات الباحثين في العلوم الطبية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-2)	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية رفع الوعي لدى الباحثين	- عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/5 - 30/9/2023	١٠٠٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لحقوق الملكية الفكرية.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية

			1/1 – 30/9/2023	مدير وحدة ضمان الجودة	– المتابعة الدورية لالتزام المعنيين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، وأخلاقيات البحث العلمي واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة	بحقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي بنهاية ٢٠٢٣	
--	--	--	--------------------	-----------------------	--	--	--

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠
الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-1)	وضع وتفعيل آليات لدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين بنهاية عام ٢٠٢3	– قياس رأي طلاب الدراسات العليا والباحثين عن فاعلية الدعم الأكاديمي، وإعداد التقارير الدورية ورصد الاجراءات التصحيحية	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 – 30/12/2023	٥٠٠٠٠	– دليل مطور معتمد ومعتمد لدعم الباحثين وطلاب الدراسات العليا.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-2)	وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين بنهاية عام ٢٠٢٣	- قياس رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية إجراءات دعم النشر العلمي، وإعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 - 30/12/2023	١٥٠.٠٠٠٠	- زيادة معدلات النشر المحلي والدولي بنسبة ١٠٪ سنوياً.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-4)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول علي بعثات علمية بنهاية عام ٢٠٢٣	- تنفيذ آليات معتمدة للإعلان عن البعثات العلمية المتاحة.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/7 - 30/9/2023	٥٠.٠٠٠	- زيادة معدلات الإبتعاث والمهمات العلمية بنسبة ٥٪ سنوياً.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة

			1/9 - 30/12/2023	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء اللجان المعنية بالكلية	- رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين حول قواعد التقدم للبعثات والمهام العلمية بالتدريب		
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

الغاية (5): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠

الهدف الإستراتيجي (3-5): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-5)	تعزيز مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لتطوير آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 - 30/1/2023	١١٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتنظيم المؤتمرات العلمية. - عقد مؤتمر علمي واحد سنوي للكلية. - زيادة معدلات المشاركة في المؤتمرات بنسبة ٥٪ سنوياً	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		- إعداد آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة فيها واعتمادها من المجالس الحاكمة، وإعلانها على الأطراف المعنية.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة للمؤتمرات العلمية	1/2 - 30/4/2023			
		- تطبيق وسائل فعالة لتشجيع ودعم الباحثين للمشاركة في المؤتمرات العلمية.	رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/5/2023 - 30/12/2023			
		- تنفيذ مؤتمر علمي دوري للكلية، ومتابعة المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1/2023 - 30/12/2023			
		- القياس الدوري لمدى فاعلية فاعلية مؤتمرات الكلية ومناسبتها للمستجدات، وإعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11/2023 - 30/12/2023			

