



جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة



آلية ضمان كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز
الإداري
إصدار – 2020

الإعتمادات:

عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة

إعتمادات المجالس الحاكمة:

جلسة رقم (.....) بتاريخ (.....)	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
جلسة رقم (.....) بتاريخ (.....)	مجلس الكلية:

آلية الكلية المعتمدة لضمان كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري

الغرض	- وضعت وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع أمين عام الكلية هذه الآلية لضمان التحقق من كفاية أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالكلية وتوزيع المتاح على الشكل الأمثل، وإتخاذ إجراءات فعالة حيال حالات العجز والفائض.
-------	--

أولاً: - إعداد قاعدة بيانات أعضاء الجهاز الإداري:

- تتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية، بالتنسيق مع إدارة الكلية جمع البيانات الخاصة بأعضاء الجهاز الإداري، وحصر الأعداد على رأس العمل من المعينين والمنتدبين في بداية كل عام دراسي، وإعداد قاعدة بيانات تشمل تخصصاتهم، وتوزيعهم على الإدارات المختلفة.
- تدرس وحدة ضمان الجودة تطور أعداد العاملين بالجهاز الإداري خلال 3 سنوات، وتعد التقارير الدورية بذلك.

ثانياً: - ضمان كفاية اعداد أعضاء الجهاز الإداري:

- تتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية تحليل قواعد البيانات المحدثة والمعتمدة لأعداد أعضاء الجهاز الإداري، ومقارنتها بأعداد الطلاب المقيدة بالبرامج المختلفة والفرق الدراسية المختلفة ودراسة مدى توافقها مع النسبة المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (1 لكل 40 طالب).
- تعد وحدة ضمان الجودة التقارير الدورية عن مدى تناسب أعداد أعضاء الجهاز مع النسب المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ثالثاً: ضمان كفاءة أعضاء الجهاز الإداري:

- تتحقق وحدة ضمان الجودة بالكلية، بالتنسيق مع إدارة الكلية من توزيع أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لعبء العمل بكل إدارة، بحيث يتم تحديد عبء عمل كل إدارة في ضوء المهام المحددة في التوصيف الوظيفي ومقارنة العدد الحالي بكل إدارة بالعدد الامثل المطلوب في ضوء عبء عمل الإدارة، وذلك على النموذج المحدد لذلك (مرفق 1)
- تتحقق وحدة ضمان الجودة بالكلية، بالتنسيق مع إدارة الكلية من توزيع أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لمؤهلاتهم والمهام المحددة بكل إدارة – وذلك على النموذج المحدد لذلك (مرفق 2).
- تعد وحدة ضمان الجودة التقارير الدورية عن توزيع أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لعبء العمل وتناسب مؤهلاتهم مع متطلبات العمل بكل إدارة.

رابعاً: التعامل مع العجز والفائض:

في ظهور عجز أو فائض في الاعداد عن العدد الامثل المطلوب لكل إدارة تضع وحدة الجودة بالتعاون مع إدارة الكلية خطة للتعامل مع العجز، على النموذج المحدد لذلك (مرفق 3) مسترشدة بأحد أو بعض الإجراءات التالية:

<ul style="list-style-type: none"> - انتداب من الجامعة في التخصصات المطلوبة من الجهاز الاداري. - طلب تعيين من الجامعة لشغل الوظائف التي بها عجز في الادارات المختلفة. - تعيين الفنيين الحاصلين على شهادات اثناء الخدمة الي وظائف اداريه. - العمل بعقد لخريجي الكلية في بعض الإدارات التي بها عجز - النقل من الإدارات ذات العبء الأقل مع إجراء تدريب تحويلي في حالة عدم توافق المؤهل مع مهام الإدارة الجديدة - رفع كفاءة اعضاء الجهاز الإداري بالتدريب - تكليف الهيئة المعاونة بالكلية بالمساعدة ببعض الاعمال الإدارية 	في حالة العجز
<ul style="list-style-type: none"> - نقل اعضاء من الجهاز الاداري من الادارات التي عندها فائض للإدارات التي فيها عجز. - ندب الفائض من الجهاز الاداري لكليات داخل الجامعة - استحداث كانات إدارية جديدة لتوظيف الموارد البشرية الزائدة بها. - تحديد الاحتياجات التدريبية لتناسب مع طبيعة العمل وما يستجد 	في حالة العجز

اجراءات
التنفيذ



جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



- تتابع تتحقق وحدة ضمان الجودة بالكلية، بالتنسيق مع إدارة الكلية متابعة خطط التعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء الجهاز الإداري، وتعد التقارير الدورية عن نسب الإنجاز، وتقتراح الإجراءات التصحيحية في ضوء هذه التقارير.	
- يتم تطبيق هذه الآلية سنوياً.	توقيت التنفيذ
- إدارة الكلية ممثلة في أمين عام الكلية.	المسؤولية
- وحدة ضمان الجودة مسؤولة عن متابعة تنفيذ الآلية وتع التقارير الدورية بذلك.	متابعة التنفيذ
- مرفق (1) - نموذج توزيع الجهاز الإداري حسب عبء العمل - مرفق (2) - نموذج توزيع الجهاز الإداري حسب التخصص. - مرفق (3) - نموذج خطة التعامل مع العجز والفائض في الجهاز الإداري.	المرفقات



جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة



مرفق (1)

نموذج توزيع الجهاز الإداري حسب عبء العمل بالإدارات المختلفة

فائض	عجز	أعداد الإداريين بالإدارة		متوسط عبء العمل	الإدارة/ القسم الإداري	#
		الأمثل	الحالي			
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
				%100		

الإعتمادات:

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أمين عام الكلية

مرفق (2)

نموذج توزيع الجهاز الإداري حسب حسب التخصص

#	الإدارة	عدد الإداريين	توافق التخصص		
			متوافق التخصص	غير متوافق التخصص	
			عدد %	عدد %	
					1
					2
					3
					4



جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة



						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15

الإعتمادات:

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أمين عام الكلية



جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة



مرفق (3)
خطة التعامل مع العجز والفائض

م	الهدف	الانشطة الرئيسية	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية للتنفيذ	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة
1	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

الإعتمادات:

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أمين عام الكلية

(6/3)

وحدة ضمان الجودة – آليات معيار الجهاز الإداري
(آلية ضمان كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري)