



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة



وثيقة خطة الصيانة الدورية والطارئة  
إصدار - ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الإعتمادات:

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

إعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	جلسة رقم (٢٠٠) بتاريخ (٢٠٢٢/١٠/٢٠٠٠...)
مجلس الكلية:	جلسة رقم (٢٠٢) بتاريخ (٢٠٢٢/١٠/٢٠٠٠...)

(١/٣)

وحدة ضمان الجودة - آليات معيار الموارد المادية  
(خطة الصيانة الدورية والطارئة)



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة



الهدف الأول: صيانة البنية التحتية

مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	إجراءات التنفيذ	الأنشطة الرئيسية
	النهاية	البداية			
نسبة الأعطال في اعمال السباكة أقل %٥ عن العام الماضي	طوال العام		أمين الكلية	- تقييم الوضع الحالي لتجهيزات السباكة بالكلية	(١) صيانة السباكة
			أمين الكلية	- تحديد الاحتياجات المطلوبة للإصلاح	
			أمين الكلية	- شراء المستلزمات والخامات اللازمة لإصلاحات السباكة	
			أمين الكلية	- تنفيذ عمليات إصلاح السباكة بالتعاون مع جهات تنفيذية داخلية او خارجية	
			أمين الكلية	- الكشف الدوري على سلامة تجهيزات السباكة بالكلية	
نسبة الأعطال في اعمال الكهرباء أقل %٥ عن العام الماضي	طوال العام		أمين الكلية	- تقييم الحالة الفنية والتشغيلية لمحولات الكهرباء بالكلية	(٢) صيانة الكهرباء
			أمين الكلية	- الكشف الدوري عن أعمال الكهرباء وتجهيزاتها داخل القاعات والمعامل	
			أمين الكلية	- حجرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين وفي الأدوار	
			أمين الكلية	- تحديد الاحتياجات اللازمة لعمليات صيانة الكهرباء	
			أمين الكلية	- شراء المستلزمات والخامات اللازمة لإصلاحات الكهرباء	
نسبة الأعطال في اعمال النجارة أقل %٥ عن العام الماضي	طوال العام	٢٠٢٢/٨/١   ٢٠٢٢/٨/١٥	أمين الكلية	- تنفيذ عمليات إصلاح الكهرباء بالتعاون مع جهات تنفيذية داخلية او خارجية	(٣) صيانة النجارة
			أمين الكلية	- الكشف الدوري على سلامة تجهيزات الكهرباء بالكلية	
			أمين الكلية	- تقييم الوضع الحالي لتجهيزات النجارة بالكلية (من ابواب وشبابيك وستائر ...)	
			أمين الكلية	- تحديد الاحتياجات المطلوبة للإصلاح	
			أمين الكلية	- شراء المستلزمات والخامات اللازمة لإصلاحات النجارة	
أمين الكلية	- تنفيذ عمليات إصلاح النجارة بالتعاون مع جهات تنفيذية داخلية او خارجية				

(٢/٣)

وحدة ضمان الجودة - آليات معيار الموارد المادية  
(خطة الصيانة الدورية والطارئة)



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة



مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	إجراءات التنفيذ	الأنشطة الرئيسية
	النهاية	البداية			
			أمين الكلية	- الكشف الدوري على سلامة تجهيزات السباكة بالكلية	

**الهدف الثانى: صيانة الأجهزة والتجهيزات الداعمة لعملية التعليم والتعلم**

مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	إجراءات التنفيذ	الأنشطة الرئيسية
	النهاية	البداية			
رفع الكفاءة التشغيلية للأجهزة بنسبة 100% عن العام الماضى	٢٠٢٢/٨/١٥	٢٠٢٢/٨/١	أمين الكلية	- حصر أجهزة الحاسب الآلي والطابعات وماكينات التصوير وأجهزة الداتا شو وتجهيزات الإنترنت والأجهزة العلمية بالكلية	(١) صيانة الأجهزة
	٢٠٢٢/٨/١٥	٢٠٢٢/٨/١	رؤساء الاقسام	- دراسة الحالة الفنية والتشغيلية للأجهزة	
	٢٠٢٢/٧/١٥	٢٠٢٢/٧/١	أمين الكلية	- مراجعة عقود الصيانة الخاصة بالأجهزة مع الجهات الخارجية	
	٢٠٢٢/٨/٣٠	٢٠٢٢/٨/١	رؤساء الاقسام	- تحديد إحتياجات الصيانة للأجهزة وفقاً للحالة التشغيلية لها	
	طوال العام		أمين الكلية	- تنفيذ إجراءات صيانة الأجهزة بالتعاون مع جهات الصيانة الخارجية	
	٢٠٢٢/٨/٣٠	٢٠٢٢/٨/١	رؤساء الاقسام	- وضع لافتات لكل الأجهزة بتعليمات التشغيل السليم	
	٢٠٢٢/٨/١		رؤساء الاقسام	- الكشف الدوري على الأجهزة لضمان سلامتها	

(٣/٣)

وحدة ضمان الجودة - آليات معيار الموارد المادية  
(خطة الصيانة الدورية والطارئة)



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة



**الهدف الثالث: وضع آلية لضمان والكشف الدوري للأعطال والصيانة الطارئة**

مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	إجراءات التنفيذ	الأنشطة الرئيسية
	النهاية	البداية			
- آلية مفعلة للكشف المبكر عن الأعطال - آلية فعلة لضمان الوصيانة الدورية والطارئة - آلية مفعلة لضمان النظافة الدورية للكلية	٢٠٢٢/٨/١٥	٢٠٢٢/٨/١	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	تشكيل لجنة عليا للإشراف على فاعليات الصيانة الدورية والطارئة بالكلية	(١) آلية مفعلة للصيانة الطارئة والكشف المبكر عن الأعطال
	٢٠٢٢/٨/١٥	٢٠٢٢/٨/١	رؤساء الاقسام	تفعيل آلية محددة للتعريف بالأجهزة تشمل كارت تعريفى لكل جهاز تحتوي على مواصفات الجهاز ومواقيت الصيانة الدورية له	
	٢٠٢٢/٩/٣٠	٢٠٢٢/٨/١	رؤساء الاقسام	تفعيل آلية محددة لطلبات الصيانة تشمل نماذج طلب صيانة طارئة وتوزع على مستلمي العهدة من الأجهزة من أخصائي المعامل والمسؤولين عن القاعات والحجرات	
	طوال العام		رؤساء الاقسام أمين الكلية	إعداد تقارير دورية ربع سنوية عن الحالة التشغيلية للأجهزة واعمال السباكة والكهرباء والنجارة وغيرها	
	طوال العام		معاون الكلية	تفعيل آلية لضمان النظافة اليومية والدورية للقاعات والمعامل والحجرات بحيث تعلق في الأماكن العامة ويتم المرور اليومي والدوري للتأكد من تنفيذها	

٤ من ٩

(٤/٣)

وحدة ضمان الجودة - آليات معيار الموارد المادية  
(خطة الصيانة الدورية والطارئة)



## خطة الصيانة خطة صيانة البنية التحتية

### أولاً الكهرباء:

#### المهام:

- 1- تتم أعمال الصيانة الدورية لمحول الكهرباء لمبنى الكلية مرة واحدة شهرياً.
  - 2- عمل صيانة للوحدات التوزيع المغذية لمبنى الكلية مرة واحدة شهرياً.
  - 3- عمل صيانة لأجهزة التكيف بالكلية عند الحاجة.
- المسئول:  
الشنون الهندسية.

### ثانياً النجارة:

#### المهام:

- 1- عمل صيانة لجميع الابواب بالكلية.
  - 2- تركيب الزجاج التالف لجميع الشبائيك ولوحات الاعلانات الموجودة بالكلية.
- المسئول:  
الشنون الهندسية.

### ثالثاً السباكة:

#### المهام:

- 1- عمل صيانة دورية لدورات المياه الخاصة بالكلية يوميًا.
  - 2- عمل صيانة لشبكات المياه والمرور اليومي عليها.
- المسئول:  
معاون الكلية.  
الشنون الهندسية.



## خطة صيانة الأجهزة

أولاً الأجهزة البحثية والمعملية:

المهام:

الإشراف الدوري على سلامة الاجهزة المختلفة وطلب الصيانة لها عند الحاجة.  
المستول:  
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل قسم.

ثانياً أجهزة تروالروتر:

المهام:

صيانة أجهزة الكمبيوتر والإشراف الدوري على سلامتها وصيانتها عند الحاجة.  
المستول:  
وحدة تكنولوجيا المعلومات.

ثالثاً ماكينات التصوير والطابعات:

المهام:

تركيب وصيانة والإشراف الدوري .  
المستول:  
الشؤون الهندسية.

## صيانة التجهيزات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية

المهام:

التركيب والإشراف الدوري على طفايات الحريق وأجهزة الإنذار الموجودة بالكلية وعمل صيانة لها عند الحاجة.  
المستول:  
مسئول السلامة والصحة المهنية بالكلية.  
مدير إدارة السلامة والصحة المهنية بالإدارة الهندسية.

## صيانة المصاعد

المهام:

صيانة المصاعد بالأربعة بالكلية شهرياً  
المستول:  
الشركة المصنعة. <sup>الورد</sup>