



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري  
وحدة ضمان الجودة



# آلية الكلية لإعداد ورقابة قواعد البيانات الورقية والإلكترونية الخاصة بنظام ضمان الجودة بالكلية

## آلية الكلية المعتمدة

### لإعداد ورقابة قواعد البيانات الورقية والإلكترونية

<p>- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الطب البشري بجامعة كفر الشيخ بالتنسيق مع إدارة الكلية، هذه الآلية لتنظيم عملية إعداد قواعد البيانات المحدثة، وتفعيل نظاماً محدداً لضمان حفظ واستدعاء هذه البيانات، وضمان التخلص الآمن من الوثائق والبيانات الملغاة</p>	<p>الغرض</p>
<p><b>أولاً: إعداد قواعد البيانات:</b></p> <p>- تعد وحدة الجودة قائمة بقواعد البيانات الورقية والإلكترونية التي توثق لأنشطة الوحدة، وتحدد مسئولية إعدادها ودورية التحديث لها، ويتم اعتماد هذه القائمة بمجلس إدارة الوحدة.</p> <p>- يتولى قسم إدارة قواعد البيانات والإعلام مسئولية التحقق من صلاحية قواعد البيانات، وتكون مسئولة عن نشر هذه القواعد على المواقع الإلكترونية أو وسائل التواصل الأخرى</p> <p><b>ثانياً: الحفظ والاستدعاء:</b></p> <p>- تحدد إدارة وحدة الجودة مكان الحفظ ومدة الاستبقاء لكل قاعدة بيانات بعد التحقق من</p>	<p>اجراءات التنفيذ</p>



## جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



<p>صلاحيتها للاستخدام</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- لا يسمح بنشر أي من قواعد البيانات او الوثائق الخاصة بالكلية إلا بعد إذن بالنشر من مدير وحدة الجودة على ان يتولى قسم إدارة قواعد البيانات والإعلام متابعة عملية النشر.</li><li>- ويمكن لأي طرف خارجي (شخص / أو جهة) الاطلاع على أي وثيقة او قاعدة بيانات بعد الحصول على إذن كتابي من مدير وحدة الجودة.</li></ul> <p><b>ثالثاً: التخلص من الوثائق:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- الوثائق/ قواعد البيانات التي تنتهي صلاحية استخدامها سواء بالتحديث أو انتهاء مدة الاستبقاء يتم التخلص منها بأحد الوسائل المتعارف عليها سواء بالحرق أو الفرغ، على ان يتم ذلك بمحضر رسمي يحرر من قبل قسم إدارة قواعد البيانات والإعلام ويعتمد من مدير وحدة ضمان الجودة</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً، وتتم عملية التحديث دورياً حسب مدة الاستبقاء</li></ul>	<b>توقيت التنفيذ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- قسم إدارة قواعد البيانات والإعلام مسئول عن تنفيذ هذه الآلية.</li></ul>	<b>المسؤولية</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- مدير وحدة الجودة يتولى متابعة تنفيذ هذه الآلية.</li></ul>	<b>متابعة التنفيذ</b>

تصنيف الوثيقة: آليات وسياسات  
تاريخ ورقم الإصدار:  
تاريخ التعديل المقترح:  
الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة  
عدد الصفحات: 4