



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة



آلية الكلية لتوزيع أعباء العمل
على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
إصدار - ٢٠٢٠

الإعتمادات:

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

إعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	جلسة رقم (١٠٠) بتاريخ (١٩/١٠/٢٠٢٠)
مجلس الكلية:	جلسة رقم (٨٠٠) بتاريخ (١٩/٧/٢٠٢٠)



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة



آلية الكلية لتوزيع أعباء العمل
على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

=====

الغرض																																											
- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الطب البشري، جامعة كفرالشيخ هذه الآلية لضمان عدالة توزيع عبء العمل على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية																																											
- يتم توزيع عبء العمل على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للجدول التالي:																																											
	<table border="1"><thead><tr><th>م</th><th>نوع النشاط</th><th>عدد الساعات "اسبوعياً"</th></tr></thead><tbody><tr><td>١</td><td>البحث العلمي</td><td>٨</td></tr><tr><td>٢</td><td>ماجستير أو دكتوراه</td><td>١٦</td></tr><tr><td>٣</td><td>الإشراف</td><td>١ ساعة لكل رسالة</td></tr><tr><td>٤</td><td>التحكيم</td><td>١ ساعة لكل رسالة</td></tr><tr><td>٥</td><td>الأعباء الادارية</td><td>١٦ ساعة (عميد أو وكيل) ٨ ساعات (رئيس القسم ومدير وحدة الجودة)</td></tr><tr><td>٦</td><td>لجان الكلية</td><td>٢</td></tr><tr><td>٧</td><td>لجان الجودة</td><td>٨</td></tr><tr><td>٨</td><td>لجان الترقية</td><td>١</td></tr><tr><td>٩</td><td>انشطة طلابية</td><td>١ ساعة لكل نشاط</td></tr><tr><td>١٠</td><td>مشاركة مجتمعية</td><td>٢</td></tr><tr><td>١١</td><td>أعمال كمنترول</td><td>٨</td></tr><tr><td>١٢</td><td>ساعات مكتبية</td><td>٢</td></tr><tr><td>١٣</td><td>دعم اكاديمي</td><td>١</td></tr></tbody></table>	م	نوع النشاط	عدد الساعات "اسبوعياً"	١	البحث العلمي	٨	٢	ماجستير أو دكتوراه	١٦	٣	الإشراف	١ ساعة لكل رسالة	٤	التحكيم	١ ساعة لكل رسالة	٥	الأعباء الادارية	١٦ ساعة (عميد أو وكيل) ٨ ساعات (رئيس القسم ومدير وحدة الجودة)	٦	لجان الكلية	٢	٧	لجان الجودة	٨	٨	لجان الترقية	١	٩	انشطة طلابية	١ ساعة لكل نشاط	١٠	مشاركة مجتمعية	٢	١١	أعمال كمنترول	٨	١٢	ساعات مكتبية	٢	١٣	دعم اكاديمي	١
م	نوع النشاط	عدد الساعات "اسبوعياً"																																									
١	البحث العلمي	٨																																									
٢	ماجستير أو دكتوراه	١٦																																									
٣	الإشراف	١ ساعة لكل رسالة																																									
٤	التحكيم	١ ساعة لكل رسالة																																									
٥	الأعباء الادارية	١٦ ساعة (عميد أو وكيل) ٨ ساعات (رئيس القسم ومدير وحدة الجودة)																																									
٦	لجان الكلية	٢																																									
٧	لجان الجودة	٨																																									
٨	لجان الترقية	١																																									
٩	انشطة طلابية	١ ساعة لكل نشاط																																									
١٠	مشاركة مجتمعية	٢																																									
١١	أعمال كمنترول	٨																																									
١٢	ساعات مكتبية	٢																																									
١٣	دعم اكاديمي	١																																									
اجراءات التنفيذ																																											

تصنيف الوثيقة: آليات وسياسات

تاريخ ورقم الإصدار:

تاريخ التعديل المقترح:

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ٢



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة



- تتأكد لجنة معيار أعضاء هيئة التدريس من عدالة توزيع عبء العمل على أعضاء هيئة التدريس من خلال حصر عدد الساعات المحددة لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة ومطابقتها بالحد الأقصى لعدد الساعات المحددة لكل نشاط وظيفي وإعداد تقرير بذلك كل فصل دراسي.
- على ألا يزيد ذلك على النصاب القانوني المحدد وبيانه كالتالي :

عدد الساعات	الدرجة الوظيفية
٢٤	أستاذ/ أستاذ متفرغ
٣٠	أستاذ مساعد
٣٦	مدرس
٤٢	مدرس مساعد
٤٢	معيدة

- تطبق هذه الآلية كل فصل دراسي

توقيت التنفيذ

- لجنة معيار أعضاء هيئة التدريس مسؤولة عن تنفيذ هذه الآلية.

المسؤولية

- يقدم تقريراً شاملاً عن إجراءات البرنامج لتوزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمجلس إدارة وحدة الجودة، ومجلس الكلية.

متابعة التنفيذ

تصنيف الوثيقة: آليات وسياسات

تاريخ ورقم الإصدار:

تاريخ التعديل المقترح:

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ٢