



جامعة كفر الشيخ – كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



آلية متابعة تطبيق سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم

وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الطب البشري- جامعة كفر الشيخ، هذه الآلية بغرض وضع نظام للتأكد من مدى تطبيق الأقسام العلمية من خلال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاستراتيجيات التدريس والتعلم، بما يضمن إلتزام القائمين بالتدريس من تطبيق هذه الاستراتيجيات.

إجراءات التنفيذ:

أولاً: لجنة المتابعة:

- يشكل بقرار من عميد الكلية لجنة من الخبراء بمتابعة الفاعلية التعليمية بالأقسام العلمية المختلفة برئاسة مدير وحدة ضمان الجودة، ويمثل بها كل الأقسام العلمية.
- تقوم اللجنة بمتابعة مدى إلتزام القائمين بالتدريس بتطبيق سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم المعتمدة، وتستوفي النماذج المعدة لذلك، وتعد التقارير الدورية.
- تتولى وحدة ضمان الجودة تدريب وتأهيل اللجنة على اعمال المتابعة.

ثانياً: إجراءات المتابعة:

- تعقد اللجنة إجتماعاً سنوياً في بداية العام الدراسي لمناقشة الخطة الدراسية، ووضع خطة متابعة الفاعلية التعليمية، على النموذج المخصص لذلك (مرفق 1)، على أن يتم إعتقاد خطة لمتابعة بمحضر مجلس إدارة الجودة، ويصدق عليه من مجلس الكلية.

يجب أن تتضمن خطة المتابعة زيارتين على الأقل لكل مقرر دراسي (محاضرة نظرية، وحصة عملية)، ويمكن زيادة عدد زيارات المقرر الواحد في ضوء نتائج متابعات العام الماضي، أو أي مبررات أخرى

- تعلن وحدة ضمان الجدول جدول المتابعة على الأقسام العلمية بالوسائل المناسبة.
- تقوم اللجنة في ضوء الخطة الموضوعة والملعنة للمتابعة بأعمال المتابعة، حيث يُسمح لعضو اللجنة بمتابعة أداء عضو هيئة التدريس/ عضو الهيئة المعاونة في المحاضرات/ الحصص العملية واستيفاء النماذج المعمول بها للتقييم (مرفق 2)، (مرفق 3)

يلتزم عضو لجنة المتابعة بأخلاقيات عمليات المراجعة، بحيث يحرص على ألا تؤثر اعمال المتابعة أبداً على سير العملية التعليمية وأداء المحاضر في القاعات والمعامل والعيادات، ويمكن الاستفادة من نماذج التقييم الكمي المعدة ضمن استمارة MORMS المعتمدة بالكلية لمراجعة البنية التحتية.



جامعة كفر الشيخ - كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة



- يسلم عضو اللجنة النماذج المستوفاة إلى وحدة ضمان الجودة لمراجعتها وإعداد التقارير المجمعة لذلك.

ثالثاً: التقارير الدورية عن اعمال المتابعة:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بتجميع النماذج المستوفاة من قبل أعضاء اللجنة بنهاية كل فصل دراسي، وإعداد تقرير مجمع بتائج عملية التقييم على النموذج المخصص لذلك (مرفق 4)، بحيث يتضمن إجراءات تصحيحية ومقترحات للتحسين.
- يتم مناقشة التقرير النهائي لمتابعة الفاعلية التعليمية لكل فصل دراسي بمحضر مجلس وحدة ضمان الجودة ويتم التصديق عليه من مجلس الكلية، ويتم إخطار الأقسام العلمية بالنتائج المعتمدة.
- تتولى وحدة ضمان الجودة متابعة تنفيذ الكلية للإجراءات التصحيحية المرصودة بالتقرير.

قائمة النماذج الاسترشادية:

1	نموذج خطة متابعة الفاعلية التعليمية - فصل دراسي (مرفق 1)
2	نموذج بروتوكول متابعة جلسة تعليمية (محاضرة نظرية) (مرفق 2)
3	نموذج بروتوكول متابعة جلسة تعليمية (حصة عملية) (مرفق 3)
4	نموذج التقرير المجمع لمتابعة الفاعلية التعليمية - فصل دراسي (مرفق 4)