

# خطة الإخلاء

لمبنى كلية علوم الثروة السمكية والمصايد  
جامعة كفر الشيخ  
للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥



## فريق رعاية

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا و البحوث و المشرف على الكلية	السيد أ.د/إسماعيل إسماعيل إبراهيم
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	السيد أ. د / راضى على محمد
أمين الكلية	الاستاذ / اسماعيل إبراهيم هلال

## خطة الإخلاء المنظم لمبنى كلية علوم الثروة السمكية والمصايد – جامعة كفر الشيخ

قامت ادارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة بإعداد خطة إخلاء لمبنى كلية علوم الثروة السمكية والمصايد – جامعة كفر الشيخ وذلك بموجب الاستعداد لمواجهة الأزمات والكوارث والتي من شأنها تطوير قدراتها العملية للتصدي للأزمات ومراجعة إجراءات الوقاية وتدريب الأفراد على الأدوار المختلفة لهم أثناء مواجهة الأزمات وأن الوقاية هي الوسيلة المثلى لحماية الأرواح والممتلكات من أخطار الحريق .  
لذا نستعرض في هذه الخطة مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عملية الإخلاء في حالات الطوارئ .

### إدارة السلامة والصحة المهنية بالكلية

اسم المنشأه : كلية علوم الثروة السمكية والمصايد

### جامعة كفر الشيخ

نوع النشاط : تعليمي - ادارى

العنوان : ش الجيش ؛ جامعة كفر الشيخ ؛ محافظة كفر الشيخ

مساحة المبنى : 4200 متر2

عميد الكلية : أ.د/ إسماعيل إسماعيل إبراهيم

عدد القائمين علي رأس العمل : 18 موظف وعامل + 36 عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة

متوسط المترددين علي المبنى: 20 فرد

### أسماء العاملين المدربين علي اعمال الدفاع المدني والاطفاء :

1- /أحمد محمد إبراهيم جاويش

2- /أ/ هويدا جمال رشاد

### وصف المبنى

: هو عبارة عن مبني مكون من 5 طوابق من الحوائط الحاملة والاعمدة الخرسانية المسلحة والاسقف الخرسانية والارضيات من الرخام والسيراميك.

### الدور الارضى عبارة عن :

مكاتب ادارية- معمل الحاسب الالى-العيادة الطبية- مدرج(1) –المعامل ( معمل طفيليات الاسماك- معمل ميكروبيولوجيا الاحياء المائية- معمل تحليل المياه)- الوحدة التعليمية لتصنيع الاسماك- المخزن- الديزل- شئون الطلاب- المكتبة- رعاية الشباب- مكاتب ادارية(0)

### الدور الاول علوي :

مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث- وحدة ضمان الجودة-مدرج(2)- وحدة الIT-المعمل المركزي لصحة وسلامة الاحياء المائية- معمل تحليل اعلاف الاسماك- معمل بيوتكنولوجيا الاحياء المائية- قاعة دراسية(1+2) – وحدة القياس والتقييم- مكاتب ادارية( غرفة التصوير- الخزينة-العلاقات الثقافية- الدراسات العليا- شئون العاملين- الارشيف-الاستحقاقات- الخريجين- مكتب امين الكلية) مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب –مكتب عميد الكلية- قاعة السيمينار(0)

### الدور الثانى علوي :

قسم الاستزراع المائى – مكتب رئيس قسم الاستزراع المائى –مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة- مدرج (3) مكاتب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- معمل الاستزراع المائى- 2قاعة دراسية (3+4)

### الدور الثالث علوي :

مكتب رئيس قسم تصنيع الاسماك والبايوتكنولوجي-مكاتب السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- معمل قسم تصنيع الاسماك والبايوتكنولوجي- 2قاعة دراسية(5+6)

### الدور الرابع علوي :

مكتب رئيس قسم المصايد والبيئة المائية- مكاتب السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة  
المعاونة- كمنترول الدراسات العليا- كمنترول الفرقة الرابعة—كمنترول لالفرقة الاولى والثانية  
والتالثة- معامل قسم المصايد والبيئة المائية- 2 قاعة دراسية(7+8)- غرفة حفظ اوراق

الاجابة 0

### وسائل الاطفاء بالمبنى :

م	الطوابق	طفاية بودرة معلقة	طفاية سائل ( غاز ثانى اكسيد الكربون)	طفاية بودرة سقف	ملاحظات
1	الأرضي	12	1	11	
2	الأول علوي	8	1	13	
3	الثاني علوي	8	1	13	
4	الثالث علوي	8	1	13	
5	الرابع علوي	8	1	9	
	إجمالي	44	5	59	

### خطة الإخلاء المنظم لمبنى كلية علوم الثروة السمكية والمصايد

إن عملية الاستعداد لمواجهة الأزمات تعني تطوير القدرات العملية للتصدى للأزمات ومراجعة إجراءات الوقاية ووضع الخطط وتدريب الأفراد على الأدوار المختلفة لهم أثناء مواجهة الأزمات وأن الوقاية هي الوسيلة المثلى لحماية الأرواح والممتلكات من أخطار الحرائق غير أن الوقاية تحد من اندلاع الحرائق ولا تلغيها بصورة نهائية إذ أنها تقع حتى في أكثر المواقع إتباعا لإجراءات السلامة .

لذا فإن علينا اتخاذ أسباب الوقاية وسوف نستعرض في هذه الخطة مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عملية الإخلاء في حالات الطوارئ.

وقوع حادث حريق أو انهيار في المبنى أثناء أوقات العمل ، الأمر الذي يستوجب إخلاء لجميع الأشخاص الموجودين بلا استثناء من داخل المبنى يتوافر فيه الأمن والسلامة ، وتعريف إدارة الكلية بالدور المطلوب منهم في هذه الحالة للمحافظة على الأرواح والممتلكات والقضاء على الحوادث في مهدها .

حيث تبدأ الحوادث أيا كان حجمها صغيرة للغاية وفي أغلب الأحيان يمكن السيطرة عليها والابتعاد عن خطرهما قبل استفحالهما وانتشار ادخنتها السامة الخانقة وانطلاقاً من هذا الأساس كان الإعلام العام بكيفية مواجهة مثل هذه الحوادث بقليل من التدبير ينعكس أثره بفعالية عند مواجهتها .

## أهداف الخطة

- 1) الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالمبنى .
- 2) الاهتمام باستكمال و تطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث بأنواعها المختلفة .
- 3) إخلاء المبنى من شاغليه فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم الى نقطة التجمع المحددة .
- 4) تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بالمبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة لكل منهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق بالمحافظة .
- 5) السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق

## ثانياً | المهمة

سرعة السيطرة على الحادث بإخماده بالوسائل المتوفرة وسرعة إخلاء جميع الأشخاص الموجودين بالمبنى حتى وصول فرق الدفاع المدني ووصول المسؤولين لاتخاذ القرارات

والتدابير التي تضمن سير العمل بالشكل المطلوب بالتنسيق مع المسئول بالدفاع المدني بالموقع .

## ثالثاً | التنفيذ

1. يجب على إدارة الكلية تحديد مواطن الخطورة بها ومعرفتها حتى يمكن إتخاذ الحلول المناسبة في عملية المواجهة .
2. تشكيل لجان بالكلية من العاملين بها تقوم بإختيار اعضاء المجموعات العامة لتنفيذ الأعمال اللازمة من العاملين بالكلية ويراعى في مثل هذه الحالة العوامل المختلفة الشخصية والنفسية والجسمية وتحديد الأدوار حتى يكون كل عضو بالمجموعة الواحدة يعرف مسبقاً الدور المطلوب منه وتكون تلك المجموعات على النحو التالي :

### مجموعة السلامة والصحة المهنية بالكلية

رئيس اللجنة	أ.د   راضي علي محمد
مسئول لجنة الأزمات والكوارث	د   هني عبد الصمد عيسى
عضوا ومقررا	السيد   إسماعيل إبراهيم ملال
مسئول السلامة والصحة المهنية	السيد   أحمد محمد جاويش
عضوا	السيد   محمد سيد أحمد الشناوي
جهاز السلامة والصحة المهنية	السيد   الشحات محمد السعدني
عضوا	السيدة   وفاء محمد الدسوقي

### أهم الأعمال التي تقوم بها :

- تفقد وسائل السلامة بالمبني ومدى صلاحيتها والإبلاغ عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد سلامة جميع العاملين إلى الكلية التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها أو رفعه لجهة الإختصاص .
- التنسيق مع الكلية للحصول على ما هو كل جديد من النشرات التوعوية في مجال السلامة من الدفاع المدني .

- تخصيص لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز ( لوحة الأمن و السلامة ) بالمبنى توضع بها إرشادات والملصقات الخاصة بهذا الجانب في جميع مجالات الدفاع المدني .
- إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث في المبنى وقت حدوثها لأن العامل الزمني في مثل هذه الحالات مهم ومن ثم مباشرة الحالة عن طريق المجموعات كل في مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني .
- إقامة أنشطة ثقافية بين العاملين بالكلية في مجال الأمن والسلامة .
- تعريف العاملين بأرقام الهواتف الاتيه :

- عمليات الدفاع المدني ( 180 ) طواريء كفر الشيخ

- (3111920) نقطة الاطفاء بالجامعه الموجوده بمبنى التطوير .

- (123) اسعاف كفر الشيخ

- (122) النجده

- (125) طواريء المياه

- (129) طواريء الغاز

- (121) طواريء الكهرباء

لإستخدامها في الحالات الضرورية التي تستدعي ذلك .

### مجموعة فصل التيار

المسلسل	الاسم	الوظيفة
1	أحمد محمد جاويش	مسئول السلامة
2	الشحات محمد السعدنى	جهاز السلامة

أهم الأعمال التي تقوم بها مجموعة فصل التيار الكهربائي :

- فصل التيار الكهربائي فور حدوث حريق .
- الحيلولة دون اتساع رقعة الحريق .
- ضرورة معرفة أعضاء المجموعة بموقع لوحات الكهربائية وكل ما يتعلق بهذا الجانب
- المشاركة مع بقية المجموعات المختلفة

### مجموعة الإخلاء

الاسم	الدور
أ/ أبو الفتوح عبد الرازق أ/محمد سيد أحمد الشناوي	أل أرضي
أ/ أحمد محمد جاويش أ / محمد رشاد هليل	الأول
أ/ ناجي ناجي فتوح / هويدا جمال رشاد	الثاني
أ/ حافظ إبراهيم إبراهيم أ / إيمان جابر شاهين	الثالث
أ/ الشحات محمد السعدنى أ/ نشوى عزت الجريدي	الرابع

### مهام مجموعة الإخلاء :

- معرفة جميع المداخل الرئيسية وجميع مخارج الطوارئ بالكلية و التدريب على عمليات الإخلاء
- التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث .
- وضع لوحات إرشادية دالة على أماكن المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح .
- التنسيق مع إدارة الكلية لوضع كروكي عام بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمداخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع كروكي بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجوده به .



- معرفة نقاط التجمع بالكلية أو خارجها ووضع اللوحات الداله على تلك النقاط ( يتم تجميع العاملين بها في حالة إخلانهم من المباني ) على أن تكون أمنة تتوفر بها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالمبني بتلك النقاط .
- يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر أي تبدأ من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخارج
- أن تكون عمليات الإخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات الدهس وحوادث الإصابات والوفيات- لا قدر الله .
- في حالة عدم وجود مخارج طوارئ يكون خروجهم من السلالم على النحو التالي ( أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيسر والأيمن ) بحيث تكون منطقة الوسط للسلم تستخدم للدفاع المدني والمسؤولين بالكلية .
- التأكد من عدم وجود تخزين عند مخارج الطوارئ

### مجموعة الإطفاء

الإمام أحمد - أحمد محمد جاويش

الإمام الشحات محمد السعدني

الإمام هويدا جمال رشاد

### أهم مهام مجموعة الإطفاء

- سرعة التوجه لمكان الحريق بثقه وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ إدارة المبني عنها ومحاولة السيطرة قبل استفحالها وذلك بالوسائل المتوفرة بالمبني .
- معرفة مواقع جميع الطفايات بالمبني ومواقع شبكات الحريق الرطبة .
- معرفة كيفية إستخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات وإعادة تعبئتها بالتنسيق مع إدارة الجامعه .

- التنسيق مع إدارة الجامعه باستمرار فحص تلك الطفايات في حالة إنتهاء مدة صلاحيتها وأن تعلق في مكان بارز بحيث تكون في متناول اليد ، ووضع اللوحات الإرشادية الدالة على مكانها وكيفية إستخدامها ويكون على النحو التالي :
- ✓ أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الريح .
  - ✓ ترك مسافه بين مستعملها وبين النار تتراوح بين (2 – 3) أمتار ليضمن القضاء على لئار وعدم انتشارها
  - ✓ سحب الضامن .
  - ✓ مسك صئبور الطفاية وتوجيه نحو النار .
  - ✓ الضغط على مكبس السماح لخروج المادة المطفية .
  - ✓ كن حذراً في تقدمك إلى النار .
  - ✓ إبدأ باللهب مع إستمرار المكافحة من اليمين واليسار والعكس من اسفل.

### مجموعة الاستقبال

إلى - أ - إسماعيل إبراهيم هلال

### مهام مجموعة الاستقبال :

- يتواجدون بمواقع أو نقاط التجمع لاستقبال العاملين وتهدئتهم والتخفيف من حده فزعهم ومهمتها :
- استقبال العاملين في الأماكن الأمانة البعيدة عن موقع الخطر .
  - تهدئتهم وتخفيف حدة الخطر .
  - حصر العاملين ومعرفة المتخلف منهم في المبنى .

### ملاحظات هامة

- أن تستغرق الفترة الزمنية لعملية الإخلاء المنظم للمبنى من (3 : 5) دقائق

- جميع أعمال ومهام المجموعات التي ذكرت يقوم بها أعضائها في حالة الطوارئ لحين وصول الدفاع المدني ومدربين عليها مسبقاً .
- أن يتم تدريب المجموعات على الأعمال المكلفه بها من قبل الإدارة مع تكرار التجارب .
- على الكلية إشعار المجموعات بالجديد في مجال الدفاع المدني .
- على الكلية إقامة مسابقات ثقافية في مجال الدفاع المدني .
- على الكلية توفير برنامج تدريبي للعاملين في المبني على كيفية مواجه حالات الطوارئ

هذا و بالله التوفيق ،،،