

«وحدة إدارة الأزمات والكوارث»

تعرف الأزمة علي أنها خلل مفاجئ، نتيجة لأوضاع غير مستقرة، غالبا ما تكون بفعل الإنسان، تُحدث حالة من التوتر والقلق، تضع الفرد والمؤسسة أمام لحظة حاسمة تحتاج إلى قرار -موقف اداري- ينتج عنه مواقف جديدة، إيجابية كانت أو سلبية، ولكنها مصيرية، يتحول معها المؤسسة إلى الأفضل أو الأسوأ.

الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلا وأدت إلي تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما طبيعية أو بشرية، وعادة ما تكون غير مسبوقه بإنذار، وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلي حالة الاستقرار . وقد تؤدي الكارثة إلي ما يسمى بالأزمة، والعكس صحيح فقد تؤدي الأزمات إلي كوارث إذا لم يتم اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة خلال مراحل الأزمة المختلفة.

تشكيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية:

م	الاسم	الوظيفة	المهمة
1-	أ.د/ ابراهيم ابراهيم الهوارى	عميد الكلية	رئيسا
	أ.د/ راضى على محمد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	نائب الرئيس
	د/ منى عبدالصمد موسى عسس	مدرس بقسم التصنيع والبيوتكنولوجى	مدير الوحدة
3-	أ.د/ مالك محمد السيد خلف الله	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	عضوا
4-	أ.د/ أحمد عبد الفتاح عرفة طایل	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	عضوا
5-	د/ أماني مختار دياب	رئيس قسم الاستزراع المانى	عضوا
	د/ زيزى إبراهيم البيلى	رئيس قسم التصنيع والبيوتكنولوجى	عضوا
	الأستاذ /رشدي محب الشامي	أمين كلية علوم الثروة السمكية والمصايد	امين
	أ / أحمد محمد جاويش	مدير رعاية الشباب	سكرتير

❖ التعريف بالوحدة

هي وحدة إدارية متخصصة بتوفير عناصر الأمن والسلامة؛ لإدارة الأزمات بالكلية، وهذه الوحدة لها كيانها ومسئولياتها قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمة، و تضم الوحدة فريق عمل متميز لإدارة تلك الأزمات.

❖ رؤية ادارة الازمات والكوارث



توفير بيئة امنة للعاملين والطلاب واعضاء هيئة التدريس بالكلية

❖ رسالة ادارة الازمات والكوارث

وضع وتنفيذ الخطط اللازمة لحماية الارواح والمعدات والممتلكات والبيئة

❖ الاهداف الاستراتيجية لادارة الازمات والكوارث

1. الهدف العام

تحقيق معايير الامن والسلامة وحماية الارواح والممتلكات

2. الاهداف الخاصة

- تنفيذ الاجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الازمة
- اعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الازمات
- نشر الوعي الثقافى لادارة الازمات والكوارث وكيفية تنفيذ اعمال المواجهة والاغاثة
- تدريب الفئة المستهدفة على اجراءات الامان بالكلية
- تحديث اجهزة الانذار المبكر والرصد

❖ الهيكل التنظيمى لمجلس ادارة وحدة الازمات والكوارث

1. عميد الكلية - رئيس مجلس الادارة
2. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – نائبا لرئيس مجلس الادارة
3. مدير الوحدة – عضو هيئة تدريس
4. رئيس لجنة السلامة وتامين بيئة العمل – عضو هيئة تدريس
5. رئيس لجنة الاسعافات الاولية – عضو هيئة تدريس
6. أمين الكلية – عضوا
7. موظف دفاع مدنى
8. بالإضافة إلي عدد من الطلبة والطالبات بالكلية متغيرين حسب الضرورة والحاجة.

❖ اللجان المنبثقة للمجلس التنفيذي لوحدة إدارة الأزمات بالكلية وأهم اختصاصاتها

تعمل وحدة ادارة الازمات والكوارث بالكلية طبقا للمنظومة القومية لادارة الازمات بثلاث مراحل على النحو التالى:

اولا : لجنة السلامة وتامين بيئة العمل

• مهام اللجنة:

1. اعداد خطط الحماية للكلية
2. وضع خطط الطوارئ والاحلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف فى حالة وجود ازمة
3. التأكد من صلاحية نضم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات وتأمين الكلية
4. التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالجامعة وعقد دورات تدريبية

ثانيا: لجنة الصحة المهنية والاسعافات الاولية

• مهام اللجنة

1. اعداد البرامج الوقائية
2. نشر الوعى الصحى وخاصة فى مجال الطب الوقائى فى حالة حدوث اوبئة
3. التأكد من وجود الامكانيات المطلوبة للاسعافات الاولية فى حال حدوث كارثة
4. التنسيق مع الجهات وخاصة المستشفيات لوضع الية لكيفية التعامل اثناء الازمة
5. عقد دورات اسعافات اولية دورية (كل 6 شهور) للعمال والاداريين
6. عمل قاعدة بيانات خاصة بالوحدة

❖ إختصاصات ومهام وحدة ادارة الازمات والكوارث

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة ادارة الازمات والكوارث بالكلية طبقا للمنظومة القومية لادارة الازمات والكوارث الى ثلاث مراحل:

اولا: المرحلة الاولى: ما قبل الازمة/ الحدث الطارئ ويتم فيها

1. التخطيط (التنبؤ / التوقع للازمات والكوارث المحتمل حدوثها فى المدى القريب/ المتوسط/ البعيد)
2. اعداد الخطط ورسم السيناريوهات لحل الازمات ومواجهة الكوارث
3. اتخاذ الاجراءات الوقائية لمنع حدوث الازمة او الكارثة
4. الاستعداد للتعامل مع الاحداث مثل تدريب الافراد وصيانة المعدات
5. نشر الوعى الثقافى بادارة الازمات والكوارث وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية فى هذا المجال
6. تطوير اليات الرصد والانذار المبكر فى مجال ادارة الازمات والكوارث

7. تجهيز غرفة عمليات لادارة الازمات والكوارث مزودة باجهزة الاتصال المناسبة

ثانيا : مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق اعداها والتدريب عليها
2. تنفيذ اعمال المواجهة والاغاثة بانواعها وفقا لنوعية الازمة
3. القيام باعمال خدمات الطوارئ العاجلة
4. تنفيذ عمليات الاخلاء عند الضرورة
5. متابعة الحادث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر وتقييمه

ثالثا : مرحلة التوازن

1. حصر الخسائر فى الافراد والمنشآت
2. التاهيل واعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط) والحماية من اخطار المستقبل المحتملة
3. تقييم الاجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة
4. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها الى الجهات المعنية للاستفادة منها من اجل تلافى السلبيات مستقبلا(ان وجدت) وتطوير تحديث الخطط من اجل ادارة افضل

❖ خطة الطوارئ والاختلاء

1. التأكد من سلامة تجهيزات الاطفاء بالمباني وصلاحياتها للعمل وتدريب العاملين عليها مع ضرورة وجود افراد للدفاع المدنى المدرب على مدى الاربع وعشرون ساعة يوميا لمواجهة اى طوارئ او كوارث.
2. تنفيذ التعليمات الارشادية التالية عند حدوث احد المخاطر

(حريق- زلزال-.....الخ....):

- أ- فتح النوافذ الزجاجية وكذلك الابواب الرئيسية والفرعية للمبنى .
- ب- غلق جميع مصادر النيران (غاز طبيعى – بوتاجاز).
- ت- فصل التيار الكهربائى عن المبنى .
- ث- اطلاق وسيلة انذار مسموعة لجميع انحاء المبنى .
- ج- خروج العاملين بسرعة عند اطلاق صفارة الانذار من فتحات الهروب المحددة لذلك الى خارج المبنى .

3. خطة الاخلاء من المبنى المعرض للخطر:

أ- توزيع الشاغلين لكل طابق مناصفة على مخارج الهروب الموصلة الى خارج المبنى وقت الخطر بمعرفة المشرفين المدربين على خطة الاخلاء في كل طابق من طوابق المبنى على ان يتم اخلاء كل مبنى ببدء من الطابق السفلى الى الطابق العلوى بالتتابع.

ب- يتم تدريب المشرفين في كل مبنى وطابق على ارشاد الشاغلين على استخدام سلالم الهروب بسرعة وبطريقة منظمة وامنة .

ت- ارشاد الشاغلين للمباني لاماكن الايواء البديلة بعد الاخلاء والمحددة سابقا.

ث- اخلاء منافذ الهروب من الخارج من السيارات حتى لا يحدث اعاقا لسيارات الخدمة (اطفاء- انقاذ- مفرقات – اسعافات).

ج- يتم وضع العلامات الارشادية داخل المبنى لمخارج الهروب – وكذلك التعليمات التي يلزم تنفيذها عند حدوث خطر واماكن اطفاء الحريق.

❖ إحتياجات وحدة إدارة الأزمات بالكلية:

- إعداد غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون – فاكس – لاسلكي – كمبيوتر – نت – طابعة) وسكرتير للوحدة.
- إعداد رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محددًا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات..... الخ
- سجل الأزمات لتوثيق كل المواقف التي تعتبرها المؤسسة أزمات من شأنها تهديد كيان الكلية يكون بمثابة ذاكرة للكلية.
- وجود نظام فعال للإنذار المبكر.

❖ الأجهزة المعاونة لإدارة الأزمات والكوارث:

- الإدارة العامة للشئون الهندسية بالكلية
- الإدارة الطبية بالكلية
- إدارة الصرف الصحي بكفر الشيخ
- الغاز الطبيعي بكفر الشيخ
- شركة الكهرباء بكفر الشيخ
- شركة مياه الشرب بكفر الشيخ
- المطافي



جامعة كفر الشيخ
كلية علوم الثروة السمكية والمصايد
قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



- الإسعاف
- إدارة المرور بكفر الشيخ.

مع خالص الشكر وعظيم التقدير

يعتمد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ إبراهيم إبراهيم الهوارى

أ.د/ راضى على محمد على

عميد الكلية