



دليل إعداد الورقة الامتحانية

وطرق تقويم الطلاب

كلية علوم الثروة السمكية والمصايد

جامعة كفر الشيخ

Faculty of Aquatic and Fisheries Science



الفهرس

م	العنوان	الصفحة
١	مقدمة	٣
٢	أولاً: المستهدفات التعليمية	٣
٣	ثانياً : التحصيل الطلابي	٤
٤	ثالثاً: كيفية الوقوف على مستوى التحصيل الطلابي	٥
٥	رابعاً : علاقة نوع المستهدف التعليمي بطريقة التقويم	٥
٦	خامساً : الخطوات العملية لإعداد الامتحان	٥
٧	سادساً : مواصفات الورقة الامتحانية	٧
٨	نموذج لورقة الأسئلة باللغة العربية.	١٠
٩	نموذج لورقة الأسئلة باللغة الانجليزية.	١١
١٠	نموذج ورقة الأسئلة بنظام البابل شيت	١٢
١١	معايير تقييم الورقة الامتحانية	١٣
١٢	أساليب تقييم الطلاب	١٥

مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى نشر ثقافة تقويم الطلاب من أجل تحقيق جودة التعليم ، والتعريف بالنقاط الأساسية المطلوبة للتحقق صورة محايدة وعادلة من اكتساب الطلاب للمستهدفات كخطوة من خطوات الوصول بالتعليم في الكلية إلى درجة متميزة من الأداء، وقد استخلصت المعلومات الواردة في هذا الدليل من عدد من الدلائل والمراجع وعدة مواقع مهتمة بالتعليم على شبكة المعلومات الدولية.

أولاً: المستهدفات التعليمية:

يقصد بالمستهدفات التعليمية ما ترغب المؤسسة التعليمية أن يتوفر فر دراستها بعد انتهاء البرامج الدراسي وتتضمن هذه المستهدفات مجموعات رئيسية نجلها فيما يلي:

أ- المعارف والمعلومات والمهارات الذهنية.

ب- المهارات المهنية ، ومهارات الاتصال.

ج- القيم والتوجهات.

• **المعارف والمعلومات:** وتشمل المعلومات والمفاهيم التي يجب أن يدركها الدارس وتكون حجر الزاوية لتنفيذ وتنمية باقي المهارات ، ومعظم هذه الأمور تحتاج إلى الإدراك الفهم) وأديانا إلى الحفظ.

ويتضمن هذا النوع من المستهدفات التعليمية معلومات وهي:

أ- تعريف المصطلح. ب- وظائف أعضاء معينة

ج- أنواع او اشكال معينة من النباتات الاقتصادية المختلفة

د- أسس الاستجابات الفسيولوجية المختلفة.

• **المهارات الذهنية :** وتتضمن هذه المستهدفات تنمية ذهن الطالب بما يسمح بتشغيل أو استعمال أو تفعيل المعلومات المجردة من النوع الأول من أجل تحقيق واحدة أو أكثر من المهام الآتية:

أ- الاختيار بين البدائل. ب- شرح العلاقات بين الأشياء.

ج- تقييم أداء ما. د- تمييز المتشابهات.

- **المهارات المهنية** : وهي المهارات المتعلقة بالممارسة المهنية الفعلية وتشمل استغلال النوعين السابقين (المعارف والمهارات الذهنية) من أجل القيام بمهمة مادية. إلا أن هذه الأمور على الورق فقط أو شفويا أو بفيلم أو مثال توضيحي من المعيد في حد ذاته لا يكفي لاكتساب المهارة حيث يجب أن يتعلم الطالب بالممارسة والأدوات الأخرى اللازمة.
- **مهارات الاتصال (العامة)** : إذا تمكن الطالب من القيام بمهارة عملية أو مهنية بناء على إدراكه للمعلومات ووجود المهارات الذهنية المرتبطة بتلك المهارة ولم يتمكن من توصيل هذا الأمر بالصورة المناسبة للآخرين فإن العمل يعد ناقصا . فقد يكون الآخر هو استناده الذي سيعطيه درجة على عمله أو عميل في معمل تحاليل تربة أو زميل في حلقة نقاش، لذلك يجب أن يكتسب الطالب مهارات التواصل التي يدخل عمل التقارير أو الإبلاغ الشفهي أو استخدام الحاسب وأن يتوافق ذلك مع نوع المتلقي للمعلومات من الطالب.
- **القيم والتوجيهات** : من المكتسبات التي تهتم بها البرامج التعليمية التي يجب أن تدرج الإيجابية كمستهدف رئيسي في البرامج الدراسية ، ويجب ملاحظة أن القيم الإيجابية تكتسب غالبا بالمشاهدة وبعض القيم مثل الدقة هامة جدا في التحاليل المعملية كما أن هناك العديد من القيم مثل الأمانة العلمية التي تكتسب بوسائل متعددة أو التعاون أو المحافظة على الوقت ، إلا أن العديد من القيم لا يمكن تقييمها بصورة مباشرة خلال الدراسة وإنما تقييم من قبل جهات التشغيل التي تحكم على الخريج بأنه متعاون أو مثابر أو دقيق وغيرها ، ويمكن تقييم قيمة العمل في فريق مثلا عند تقييم بحث جماعي يقوم به مجموعة طلاب مما حيث يستطيع المقيم تحديد هل شارك الكل في العمل أو أن بعضهم كان دوره مشاهدة ما يفعله باقي أفراد المجموعة فقط.

ثانيا : التحصيل الطلابي:

يعرف التحصيل الطلابي بأنه ما يفترض أن يحدث للطلاب خلال الدراسة حيث يفترض أن تتطور معارفه ومهاراته المختلفة وقيمة بالتقدم في البرامج أو المقرر ، ومن المفترض أن يتمكن القائمين على البرنامج الدراسي من التدخل في الوقت المناسب لتعديل إستراتيجية التعليم والتعلم إذا تأكدوا من أن المعلومات والمهارات المفترض تحصيلها لا تكتسب حسب المخطط ويحدث هذا عندما يطلع المحاضر على أداء طلابه في امتحان أعمال السنة ويكتشف وجود قصور عام في إدراك هدف تعليمي محدد ، فإذا كان رأي القائم بالتدريس أن الطلبة الأغبياء لا يجيدون عملهم فإن الوجه الآخر للموضوع ينطوي على أن المحاضر لم يستطيع أن يوصل للطلاب ما يريد أو أن الرسالة وصلت بطريقة خطأ.

ثالثا: كيفية الوقوف على مستوى التحصيل الطلابي:

هناك حد أدنى يجب أن يحققه الطالب ليتمكن اعتباره قد تعلم ما هو مفروض منه ولكن مستوى التقييم يختلف حسب الحالة فمثلا استخدام جهاز معقد لتحليل ما يمكن أن يكون باستخدام دليل التشغيل وليس بالضرورة أن يحفظ الطالب دليل التشغيل وهنا يمتحن الطالب العملي مستعينا بملفات لاستخدام الجهاز ، أي أن المطلوب هو مجموعة كلية من المهارات والمعارف وليس جزء منها فقط ليتمكن اعتبار أن أهداف المقرر الدراسي قد تحققت وبناء على ذلك فإن تحديد المستوى المقبول من التحصيل هو أمر مهني تخصصي هام جدا، وبعض المهارات والمعارف تحتاج تحصيل ٨٠% مما يقدم الطالب حتى يمكن ثقله كشخص يعلم الموضوع في حين تكون هنالك مهارات ومعارف يمكن قبول مستوى ٥٠% على أنه مناسب لتأدية المهام المطلوبة استيفاءه في التحصيل الطلابي كان ذلك دليلا على ارتفاع مستوى جودة الخريج.

رابعا: علاقة نوع المستهدف التعليمي بطريقة التقييم:

التقييم لا يقصد به ورقة الامتحان التحريري فقط وإنما جميع طرق التقييم المختلفة وهناك طرق متباينة لإجراء التقييم تختلف حسب نوع المستهدف وهي :-

- أ - المعرفة والفهم يمكن أن تقوم تحريريا أو شفويا .
- ب - أحيانا يكون التقييم الشفوي أكثر أهمية من غيره.
- ج المهارات الذهنية قد تقوم بالتمارين أو حل الواجبات.
- د المهارات العملية تقوم بامتحان عملي لأداء المهارة.
- هـ - مهارات الاتصال قد تقوم شفويا أو بكتابة التقارير أو عمل سيمينار أو مناقشة جماعية.

خامسا: الخطوات العملية لإعداد الامتحان:

وهذه الخطوات تمثل فيما يلي: -

- ١- يقوم عضو هيئة التدريس بالاطلاع على توصيف المقرر وأهدافه و المستهدفات التعليمية ومصفوفة المقرر التي توضح علاقة محتويات المنهج بالأهداف التعليمية.
- ٢- يقوم عضو هيئة التدريس بمراجعة جدول العمل في المقرر الذي يحتوي توزيع محتويات المقرر المحاضرات أو العملي) على أسابيع الدراسة.

٣- يعد عضو هيئة التدريس جدولاً يحدد له الوزن النسبي لمكونات المقرر ونوع المستوى التعليمي المطلوب لكل موضوع.

٤- بناءً على النموذج يتم وضع الأسئلة التي تمكن من تحديد مدى تحصيل الطالب للمقرر بحيث تكون الأسئلة متناسبة مع المستهدف التعليمي ومستوى التعلم المطلوب تحقيقه وتنتمي الاختبارات لأحد مجموعتين هما الاختبارات المقالية والاختبارات الموضوعية.

أولاً: الاختبارات المقالية:

وهي اختبارات تركز بجانب قياس المستهدفات التعليمية على تقدير قدرات الطالب على التعبير ومهارات الاتصال وعرض ما لديه من معلومات وتكون قادرة على تقدير مستويات التعلم العليا مثل القدرة على التحليل والتفسير والإبداع أو الابتكار وتتضمن أسئلة تبدأ بأفعال مثل اشرح ، علل ، قارن ، ناقش ، بم تفسر .

تقويم الأسئلة المقالية : وتستخدم هذا كإطار لتحديد مكونات الإجابة التي يفترض الممتحنين أن الطالب سيكتبها لتوحيد نظام التصحيح حيث يمكن حدوث اختلاف في تقدير درجات في الأسئلة المقالية نتيجة عوامل عديدة.

أ- يمكن أن يقرأ الممتحن مجموعة أوراق سيئة تعقبها ورقة متوسطة فتحصل هذه الورقة على درجة أعلى مما تستحق.

ب- كما يجوز أن يحدث العكس (أوراق متميزة تعقبها ورقة متوسطة).

ج- كما قد يحدث ظروف خارجية تؤثر على أداء المصحح.

د- أو كراس منظم وبخط جيد وسط كراسات لا تقرأ أو أسلوب كتابتها درى.

ويوضح هذا مدى أهمية إدراك الإلزام الواقع على المصححين بتحقيق العدالة عند تقويم الأسئلة المقالية التي قد تختلف النظرة إليها وتحتاج لوضع إطار محدد لا يختلف عليه اثنين من حيث ماذا تريد أن يعرضه الطالب في ورقة الإجابة للتأكد أنه تعلم ما انتويت أن تعلمه له.

Faculty of Aquatic and Fisheries Science

تتضمن الإجراءات المطلوبة مكونين متداخلين هما :

أ- مكونات الإجابة (لها درجات محددة).

ب- تفصيل تلك المكونات لها درجات محددة لكل مكون.

مع مراعاة أنه لا يمكن التقويم على أساس مكون واحد منهما فقط . ويؤدي هذا الإجراء إلى وجود شفافية وثبات وموضوعية في التقويم ، كما يفيد وجود هذه القواعد عندما يقوم أكثر من مصحح بتصحيح أوراق مختلفة لنفس المقرر حيث يحدد توزيع الدرجات على تلك البنود آلية لا تختلف من مصحح لآخر .

ثانيا : الاختبارات الموضوعية:

وهي تمكن عضو هيئة التدريس من الحكم بموضوعية على ما تعلمه الطالب مع البعد عن الذاتية والفروق الشخصية ما بين المصححين حيث تعطي الدرجات بصورة محددة لا تختلف باختلاف المصحح وتتميز بكثرة عدد الأسئلة وتغطيتها لمعظم أجزاء المنهج وسرعة التفكير ، ويعيها وجود فرصة للتخمين والحاجة إلى مجهود كبير لوضع الامتحان ويندرج تحت هذا النوع أسئلة الصواب والخطأ ، وأسئلة صحح الجمل الآتية ، وأسئلة أكمل أو اقل ، وأسئلة الاختيار من متعدد وأسئلة التوصليل بين مجموعتين من الإجابات وإذا أعدت الأسئلة بصورة جيدة فإن جميع هذه الأنواع تتيح تقويم أنواع مستويات التعلم المختلفة بصورة مناسبة التذكير أو الحفظ ، فهم ، علاقات ، تطبيق ، التحليل من الكل للجزء والتركيب من الجزء لكل ، التقويم أو الابتكار).

سادسا : مواصفات الورقة الامتحانية

أهم مواصفات الورقة الامتحانية:

أولاً - الصدق والثبات والشمول :
يتحقق ذلك بان تغطي الأهداف جميعا (ILOS) وان تكون ممثلة للمحتوى وتعطي نفس النتائج لو أعيد الاختبار بنفس الظروف .

ثانياً - التمييز :
يقصد بهذا أن تراعى الفروق الفردية بين الطلاب ومستوياتهم المختلفة مثلا : ٢٠ % للطلبة الضعاف ، ٢٠% للطلبة المتفوقين ، ٦٠% للطلاب المتوسطين .

ثالثاً - التدرج :
أن تتدرج الاسئلة من السهل الى الصعب ومن الجزء الى الكل وان تكون متسلسلة بشكل منطقي.

رابعاً - العدالة :
بحيث ترتبط الأسئلة ودرجاتها بالجهد المبذول في كل وحدة أي مراعاة جدول المواصفات والوزن النسبي للوحدات التي تم دراستها .

خامسا-التنوع :

التنوع يقصد به تنوع صياغة أسئلة الاختبار بحيث تشتمل الورقة الامتحانية على أسئلة موضوعية Objective Items (مقالية - موضوعية - الاختيار من متعدد- الصواب والخطأ- الإجابات القصيرة- الاستكمال- المزوجة.. إلخ)

سادسا الشكل و الإخراج :

أولاً الشكل.

البيانات الأساسية بالهامش العلوي للورقة وتشمل:

- ١- شعار الجامعة - شعار الكلية.
- ٢- الفرقة الدراسية.
- ٣- عنوان المقرر الدراسي - كود المقرر الدراسي.
- ٤- الفصل الدراسي - العام الدراسي.
- ٥- تاريخ امتحان المقرر.
- ٦- مدة الامتحان (محددة طبقاً للائحة) - الدرجة الكلية للامتحان (طبقاً للائحة).
- ٧- عدد ورقات الامتحان.

مواصفات عامة في الورقة الامتحانية الاتي:

- ١- الطباعة الواضحة السليمة من الأخطاء بحيث يسهل على كل طالب قرائتها بدون مساعدة احد
- ٢- تطبع الورقة الامتحانية باستخدام الحاسوب وعدم الكتابة بخط اليد .
- ٣- الصياغة السليمة نحويًا والخالية من الأخطاء الإملائية .
- ٤- توضع درجة كل سؤال بجانبه ودرجات مكونات السؤال الداخلية للأسئلة المكونة من نقاط أو أ، ب، ج.
- ٥- مراجعة الورقة الامتحانية من قبل أستاذ المادة للتأكد من خلوها من الأخطاء المطبعية أو اللغوية.
- ٦- أرقام الأسئلة وفروعها واضحة بدون تداخل.
- ٧- وضوح الخط والمسافات بين الأسطر والكلمات وعلامات الترقيم.
- ٨- تحديد الأسئلة الإجبارية والاختيارية.
- ٩- عدد صفحات الامتحان.
- ١٠- عدم ضغط الأسئلة في الورقة الواحدة بحيث تبدو محشوة تربك الطالب في قرائتها .
- ١١- ان تكون ارقام الاسئلة وفروعها واضحة بعيدة عن كل لبس بحيث لا تتداخل الاسئلة ولا الفروع

- ١٢- أسماء الممتحنين (سواء في الأصل أو الورقة المُعلنة حسب طبيعة كل كلية).
١٣- اختم ورقة الاسئلة بالتمنى بالنجاح للطلاب مثل : مع تمنياتي للجميع بالنجاح وتوقيع القائم بالتدريس

ثانياً: المواصفات الموضوعية للورقة الامتحانية (المضمون).

- ١- شمولية الاختبار لجميع أجزاء المقرر (شمولية المحتوى).
- ٢- ارتباط أسئلة الاختبار بأهداف المقرر وموضوعاته.
- ٣- شمولية الامتحان (للمخرجات التعليمية) وتوزع الأسئلة على المجالات والمستويات المختلفة .
- ٤- إعداد الأسئلة بصورة تسمح بقياس مستويات متنوعة ومتعددة من أداء الطالب، ويراعى فيها التدرج من السهل إلى الصعب.
- ٥- الأسئلة واضحة المعنى ومُحددة ولا تحتاج إلى تفسير.
- ٦- الزمن المُخصص للاختبار مناسب لكمّ الأسئلة.
- ٧- إرفاق نموذج للإجابة مع ورقة الأسئلة، وتسليمه إلى الجهة المُختصة في الكلية .

ثالثاً : نموذج مقترح لورقة الأسئلة.

- ١- نموذج لورقة الأسئلة باللغة العربية.
- ٢- نموذج لورقة الأسئلة باللغة الانجليزية.
- ٣- نموذج ورقة الأسئلة بنظام البابل شييت



Kafr El-Sheikh University
Faculty of Aquatic and Fisheries Sciences
Department of
Subject:
Time Allowed: 2 hours



Full marks: 50
Date: .../.../20....
Level:
Pages:
Code:

Finalsemester exam during academic year 20...../20.....

Correctors Committee: Dr./.....&Dr./.....&Dr./.....

Please answer the following questions (50 marks):

First question -: Put a True or False by the statements with error correction (..... Marks)

- 1- () (..... Marks)
- 2- () (..... Marks)
- 3- () (..... Marks)

Second question: Complete the following sentences: (..... Marks):

- 1- (..... Marks)
..... (..... Marks)
- 2- (..... Marks)

Third question: Choose only three point for answer (..... Marks).

- A. (Explain)? (..... Marks)
- B. (Explain)? (..... Marks)
- C.? (..... Marks)
- D.?(..... Marks)

Fourth question: Explained by only drawing with writing data (..... Marks).

- 1-? (..... Marks)
- 2-? (..... Marks)

With our best wishes

Prof. Dr.
Prof. Dr.
Prof. Dr.



الدرجة النهائية :
تاريخ الامتحان : ٢٠/١/٢٠٢٠
المستوى /الفرقة الدراسية :
عدد صفحات الامتحان :
كود المقرر :



جامعة كفر الشيخ
كلية علوم الثروة السمكية والمصايد
قسم :
اسم المقرر :
مدة الامتحان : .. ساعة

الامتحان النهائي للفصل الدراسي للعام الجامعي ٢٠/٢٠٢٠

لجنة المصححين : د/...../د/...../د/.....

من فضلك اجب عن الاسئلة الاتية : (٥٠ درجة)

السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ أمام العبارات الاتية مع تصحيح الخطأ (.....درجة)

- ١- (.....درجة)
- ٢- (.....درجة)
- ٣- (.....درجة)

السؤال الثاني : أكمل الجمل الآتية : (.....درجة)

- ١- (.....درجة)
- ٢- (.....درجة)
- ٣- (.....درجة)

السؤال الثالث : اجب عن النقاط الاتية : (.....درجة)


- ١- ؟ (.....درجة)
- ٢- ؟ (.....درجة)
- ٣- ؟ (.....درجة)

السؤال الرابع : وضح فقط بالرسم مع كتابة البيانات ما يلي : (.....درجة)

- ١- ؟ (.....درجة)
- ٢- ؟ (.....درجة)

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح

...../د
...../د
...../د

اسم المعادة: _____ التاريخ: _____ توقيع الملاحظ: _____	اسم الطالب: _____ الفرقة: _____ الفصل الدراسي: _____	 <p>جامعة كفر الشيخ كلية علوم الثروة السمكية والمصايد</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">MCQ</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">True or False</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>26</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>2</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>27</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>3</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>28</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>4</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>29</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>5</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>30</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>6</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>31</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>7</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>32</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>8</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>33</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>9</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>34</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>10</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>35</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>11</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>36</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>12</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>37</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>13</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>38</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>14</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>39</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>15</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>40</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>16</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>41</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>17</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>42</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>18</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>43</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>19</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>44</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>20</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>45</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>21</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>46</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>22</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>47</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>23</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>48</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>24</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>49</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>25</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>50</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </tbody> </table>		MCQ					True or False					1	A	B	C	D	26	A	B	C	D	2	A	B	C	D	27	A	B	C	D	3	A	B	C	D	28	A	B	C	D	4	A	B	C	D	29	A	B	C	D	5	A	B	C	D	30	A	B	C	D	6	A	B	C	D	31	A	B	C	D	7	A	B	C	D	32	A	B	C	D	8	A	B	C	D	33	A	B	C	D	9	A	B	C	D	34	A	B	C	D	10	A	B	C	D	35	A	B	C	D	11	A	B	C	D	36	A	B	C	D	12	A	B	C	D	37	A	B	C	D	13	A	B	C	D	38	A	B	C	D	14	A	B	C	D	39	A	B	C	D	15	A	B	C	D	40	A	B	C	D	16	A	B	C	D	41	A	B	C	D	17	A	B	C	D	42	A	B	C	D	18	A	B	C	D	43	A	B	C	D	19	A	B	C	D	44	A	B	C	D	20	A	B	C	D	45	A	B	C	D	21	A	B	C	D	46	A	B	C	D	22	A	B	C	D	47	A	B	C	D	23	A	B	C	D	48	A	B	C	D	24	A	B	C	D	49	A	B	C	D	25	A	B	C	D	50	A	B	C	D	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Model Number</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> </tbody> </table> <p>رقم جلوس الطلاب</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>رقم الامت</th> <th>رقم التعريفات</th> <th>رقم الامت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>9</td><td>9</td></tr> </tbody> </table> <p>التعليمات</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- قم بكتابة رقم الطالب بالأرقام في الخانات المخصصة ثم نقل الرقم المقابل لكل خانة ٢- تذكر بانك قمت بنقل النوار الخاصه برقم الجلوس نظرياً صحيحاً ٣- قم بكتابة الاسم والبيانات كامله في الخانه المخصصه بالقم الجاف ٤- مسموح فقط باستخدام القلم الأسود و الأزرق و الرصاص الثقيل في النقل ٥- لا تقم بالنقل الا عند التذك ١٠٠% من اجابتك <p>٦- لا تثنى ورقه الإجابة مطلقاً</p> <ol style="list-style-type: none"> ٨- تحسب درجة الإجابة الصحيحة بنقل الدائرة كالتالي: ● ٩- نقل أكثر من دائرة يلقى درجة السؤال ١٠- لا تحسب درجة السؤال في حال النقل بشكل خاطئ مثل: ○ ⊙ ⊕ ⊗ 	Model Number					①	②	③	④	⑤	رقم الامت	رقم التعريفات	رقم الامت	0	0	0	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	6	6	6	7	7	7	8	8	8	9	9	9
MCQ					True or False																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	A	B	C	D	26	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2	A	B	C	D	27	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
3	A	B	C	D	28	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
4	A	B	C	D	29	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
5	A	B	C	D	30	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
6	A	B	C	D	31	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
7	A	B	C	D	32	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
8	A	B	C	D	33	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
9	A	B	C	D	34	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
10	A	B	C	D	35	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
11	A	B	C	D	36	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
12	A	B	C	D	37	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
13	A	B	C	D	38	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
14	A	B	C	D	39	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
15	A	B	C	D	40	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
16	A	B	C	D	41	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
17	A	B	C	D	42	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
18	A	B	C	D	43	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
19	A	B	C	D	44	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
20	A	B	C	D	45	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
21	A	B	C	D	46	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
22	A	B	C	D	47	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
23	A	B	C	D	48	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
24	A	B	C	D	49	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
25	A	B	C	D	50	A	B	C	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Model Number																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
①	②	③	④	⑤																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
رقم الامت	رقم التعريفات	رقم الامت																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2	2	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3	3	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4	4	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
6	6	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
7	7	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
8	8	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
9	9	9																																																																																																																																																																																																																																																																																																															



معايير تقييم الورقة الامتحانية

أستاذ المقرر	البرنامج الدراسي	المستوى	أسم المقرر

مستوفى (3)	مستوفى بدرجة متوسطة (2)	غير مستوفى (1)	أولاً : المواصفات الشكلىة:
			١ شعار الجامعة
			٢ أسم الجامعة
			٣ شعار الكلية
			٤ أسم الكلية
			٥ أسم القسم العلمى
			٦ أسم البرنامج الدراسى
			٧ العام الاكاديمى
			٨ الفصل الدراسى
			٩ أسم المقرر طبقا للانحة
			١٠ كود المقرر
			١١ المستوى الدراسى
			١٢ تاريخ الامتحان
			١٣ زمن الامتحان
			١٤ الدرجة الكلية
			١٥ عدد ورقات الاسئلة
			١٦ أنتهاء الورقة الامتحانية بعبارات واضحة

ثانياً : جودة طباعة الاسئلة:

			١ كتابة الاسئلة على الكمبيوتر
			٢ خلو ورقة الاسئلة من الاخطاء المطبعية
			٣ وضوح رأس الاسئلة
			٤ حجم الخط مناسب لا يقل عن ١٢
			٥ المسافة بين الاسطر والكلمات مناسبة
			٦ علامات الترقيم واضحة
			٧ عدم ازدحام الورقة الامتحانية بالاسئلة والرسومات

ثالثا: المواصفات الفنية:			
مستوفى (3)	مستوفى بدرجة متوسطة (2)	غير مستوفى (1)	
			١ توزيع الدرجات على الاسئلة الرئيسية
			٢ توزيع الدرجات على الاسئلة الفرعية.
			٣ عدم احتواء الاسئلة على عبارات توحى بالاجابة
			٤ عدم تكرار اى نقطة بالاسئلة
			٥ الاسئلة واضحة غير معقدة
			٦ صحة الاسئلة لغويا
			٧ الاشارة الى نوعية الاسئلة اجباريا أو اختياريا
			٨ تناسب الاسئلة مع زمن الامتحان
رابعا: معايير الجودة:			
مستوفى (3)	مستوفى بدرجة متوسطة (2)	غير مستوفى (1)	
			١ توزيع الاسئلة على جميع أجزاء المقرر
			٢ هل الاسئلة تقيس المخرجات التعليمية المستهدفة
			٣ الاسئلة من مستويات معرفيه مختلفه طبقا لتقسيم بلوم.

خامسا : نظام التقييم:

غير مستوفى = 1	مستوفى بدرجة متوسطة = 2	مستوفى = 3
١- طبقا لمقياس ليكرت الثلاثى تكون الدرجة العظمى لاستمارة التقييم هي ١٠٢ أما درجة ٦٨ هي درجة الحياد أو المتوسطة.		
٢- اذا قلت الدرجة عن ٦٨ فيعنى ذلك ضعف الورقة الامتحانية وتحتاج الى تحسين.		
٣- اذا زادت الدرجة عن ٦٨ فهذا يعنى ان الورقة الامتحانية تسير فى اتجاه التحسن		
توقيع أعضاء لجنة التقييم:		

م	الاسم	التوقيع	الدرجة الكلية	القرار
١	أ.د./			
٢	أ.د./			
٣	أ.د./			
٤	أ.د./			

رئيس اللجنة

أ.د. /

أساليب تقييم الطلاب

مواصفات التقويم الجيد للطلاب.

يوجد بعض الشروط المطلوب تحققها في التقويم الجيد يمكن إيجازها فيما يلي:

1. أن الهدف من التقويم أصلا هو معرفة هل أدرك الطالب ما هو مطلوب معرفته وليس أن نقبم للطالب أنه جاهل وأن أستاذه يعلم أكثر منه.
2. يجب أن يطلع عضو هيئة التدريس على موجز ما قام بتدريسه وملاحظاته الخاصة خلال الفصل الدراسي قبل وضع الامتحان وكذا يجب عليه أن يطلع على امتحاناته السابقة.
3. أن تحقق تغطية لجميع مكونات المنهج التعليمي فهناك مهارات يمكن تقويمها بامتحان عملي وهذا الأمر لا يمكن أن يدرج في سؤال تحريري فقط.
4. استعمال لغة واضحة لا تحتمل معنيين في صياغة الأسئلة من نوع صواب وخطأ.
5. أن توضع الأسئلة لقياس مختلف أنواع المهارات بمعنى أن لا تكون كل الأسئلة استرجاع المعلومة محفوظة .
6. يجب أن تتنوع الأسئلة لتشمل معرفة هل يمكن للطلاب مثلا اختيار بدائل أو استنتاج رأي أو تصميم نموذج. لاحظ الفرق بين هذا وبين فكرة أن الامتحان الصعب هو الذي يكتشف الطالب المتميز.
7. في حالة الأسئلة صواب وخطأ يجب تجنب إتباع نمط إجابة متكرر.
8. وضوح المطلوب من الطالب في الامتحان.
9. يجب أن يتناسب الوقت اللازم للإجابة على الأسئلة مع زمن الامتحان بما يسمح بحل الأسئلة المطلوبة ويمكن الطالب من إلقاء نظرة قصيرة قبل انتهاء الوقت.
10. يجب ألا يحتوي الامتحان على أخطاء مطبعية.
11. يجب أن يستوفي الامتحان المواصفات الشكلية النظامية مثل بيانات المادة والممتحنين والزمن وتوزيع الدرجات وما إلى ذلك.
12. يجب أن يوضع الامتحان بنفس لغة التدريس.

ويتم توزيع الدرجات كالتالي طبقاً للمادة (٣٩ & ٤٠) من اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى للكلية :

(١) الدرجة النهائية : تحسب النهائية العظمى لدرجات كل مقرر على أساس ١٠٠ درجة بحيث لا تقل الدرجة عن ٥٠ درجة على أن يحصل الطالب على ٣٠% على الأقل من درجات الامتحان التحريري .

وتوزع الدرجات كالتالي :

أعمال السنة	أنشطة التعليم الذاتي	امتحان العملي النهائي	امتحان الشفهي	التحريري النهائي	الاجمالي
١٠	١٥	١٥	١٠	٥٠	١٠٠

• وفي حالة المقررات التي لا تتضمن دروساً عملية تكون الدرجة المخصصة للامتحان التحريري ٦٠ درجة وتوزع الدرجات المتبقية ١٥ امتحانات دورية وأعمال السنة، ١٥ درجة أنشطة تعليم ذاتي، ١٠ درجات الشفوي

• في حالة التدريب الميداني يتم التقييم بواسطة لجنة من أعضاء هيئة التدريس عن كل قسم علمي بالإضافة إلى عضو جهة التدريب الميداني (مدير – مسئول التدريب) لمناقشة الطالب في التقرير المقدم عن ذلك التدريب بالإضافة إلى طرق التقييم الأخرى ، وتحسب درجة التدريب على أساس ١٠٠ .

درجة توزع كالتالي :-

اختبارات ميدانية	امتحان الشفهي	أنشطة إضافية*	الاجمالي
٥٠	٢٠	٣٠	١٠٠

وتشمل الدورات و الندوات والمؤتمرات والزيارات العلمية

• في حالة مشروع التخرج يتم التقييم بواسطة المشرف الأكاديمي ولجنة امتحانية مكونة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويكون التقييم لمشروع التخرج طبقاً للقواعد الآتية :-

- ٧٠ درجة تقييم مخطط المشروع المقترح .
- ٣٠ درجة تقييم عرض التقرير النهائي .

(٢) النهائية العظمى للمقررات :

تحسب النهائية العظمى لدرجة كل مقرر بالكلية ١٠٠ درجة فإذا تم التصحيح طبقاً لنهاية عظمى أخرى فيجب أن تنسب إلى ١٠٠ درجة .



تحت إشراف

أ.د/ إسماعيل إسماعيل إبراهيم
نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
والمشرف على الكلية

إعداد

أ.د/ مالك محمد السيد خلف الله
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

د/ زيزى إبراهيم البيلى
مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

تم أعتماده بعجلس الكلية رقم (٥) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٨ م